

Timesheet for Officer


Name of Company:	PT Alatan Asasta Indonesia (AAI)
Project:	USDOJ / ICITAP Indonesia
Name of Officer:	Alfan Syahada Hutagalung
Position:	Web Developer

Month:		Des-21	
Day	Days worked	Place of Performance	Assignment/activities
07-Des-21	1	Office, SLOG	1. Rapat konsolidasi pengadaan barang dan jasa bersama Karo Ada, Polda Metro Jaya, Perwakilan LKPP 2. Menyusun rencana pengembangan Aplikasi SIADA Presisi 3. Membuat proses bisnis sederhana Aplikasi SIADA Presisi 4. Membuat mockup sederhana Aplikasi SIADA Presisi
08-Des-21	1	Office, SLOG	1. Rapat pemaparan proses bisnis dan mockup Aplikasi SIADA Presisi bersama Kabagada 2. Menyusun ulang rencana pengembangan Aplikasi SIADA Presisi berdasarkan hasil rapat pemaparan. 3. Membuat proses bisnis yang lebih kompleks untuk Aplikasi SIADA Presisi mulai dari input, proses, ouput dan entitas apa saja yang terlibat didalamnya. 4. Membuat sketsa desain wireframe dan logika proses dari aplikasi dan memaparkannya kepada Tim.
09-Des-21	1	Office	1. Mensetup Project Aplikasi SIADA Presisi dengan Laravel Auth. Laravel Auth sudah include dengan autentikasi login. 2. Membuat dan merincikan tabel database aplikasi 3. Membuat dan melakukan migrasi tabel dan database aplikasi menggunakan PHP Artisan 4. Mengkonfigurasi Helper, Middleware, Routes untuk mendukung fungsi kerja aplikasi meliputi url apa saja yang digunakan, pengaturan hak akses, dan fungsi konversi dokumen. 5. Mengkonfigurasi Kernel, Config/App, dan RouteServiceProvider
10-Des-21	1	Office	1. Membuat REST API Aplikasi meliputi API untuk pengecekan keabsahan surat, statistik satker dengan jumlah pengajuan terbanyak, dan statistik per bulan untuk jadwal tender / seleksi. 2. Membuat daftar roles yang akan digunakan seperti entitas apa saja yang masuk ke dalam roles input, verif, dan view. 3. Memaparkan dan meminta masukan terkait roles tersebut kepada Tim. 4. Membuat middleware baru untuk memberikan Hak Akses pada setiap Roles. (CheckSession)
13-Des-21	1	Office	1. Rapat Internal pemaparan Aplikasi SIADA Presisi kepada Tim. 2. Membuat 9 Controller untuk Aplikasi. Controller merupakan pengontrol pertukaran transaksi data dan tampilan yang disuguhkan kepada End User dari Project Laravel. Controller tersebut seperti HomeController (pengontrol data dan halaman depan), TicketController (pengontrol data dan halaman terkait pengajuan). 3. Membuat fungsi-fungsi yang digunakan di dalam tiap Controller. Seperti Dashboard, Settings, Master Data. 4. Membuat 7 Model untuk Aplikasi. Model merupakan penghubung antara kode program dengan tabel database. 5. Mensetup direktori public untuk assets gambar, js, css 6. Mengisi data dummy untuk aplikasi 7. Membuat main layout yang berisi sidebar, assets, scripts, navigation, dan content 8. Membuat page-page yang diperlukan seperti Form Permohonan Baru, Permohonan Saya, Permohonan Diproses, Permohonan Ditolak, Permohonan Selesai, Pengaturan, Dashboard, Aktivitas Login, dan Logout. 9. Membuat fungsi konversi dari HTML ke PDF via ConvertAPI. 10. Membuat fungsi auto generate barcode dari token identitas keabsahan surat keputusan 11. Membuat halaman dummy untuk hasil scan dari barcode keabsahan surat keputusan. 12. Rapat Pembahasan Konsep DMS bersama ICITAP 13. Serah terima source code aplikasi dari ICITAP ke AAI
14-Des-21	1	Office, SLOG	1. Rapat pemaparan Aplikasi SIADA Presisi Versi 1 bersama Karoada, Kabagada, Kasubag LPSE, dan Kasubag Strada. 2. Menyusun poin-poin revisi aplikasi dan memaparkannya kepada Tim. 3. Merevisi template keluaran sistem untuk Surat Keputusan dan Lampiran seperti menghilangkan tata letak dan menghilangkan barcode.
15-Des-21	1	Office	1. Menyempurnakan fitur Aplikasi SIADA Presisi. 2. Mempelajari perbandingan antara Apel Baja dan DMS 3. Membuat fitur terbaru Aplikasi SIADA Presisi yakni modal popup detail pokok pemilihan, mengubah status langsung lewat operator.
16-Des-21	1	Office	1. Melakukan testing untuk Finalisasi Aplikasi SIADA Presisi Versi 1. 2. Menyempurnakan kembali fitur, halaman, fungsi dan tampilan aplikasi. 3. Menyempurnakan template keluaran sistem untuk Surat Keputusan dan Lampiran.
17-Des-21	1	Office, SLOG	1. Rapat pemaparan Finalisasi Aplikasi SIADA Presisi Versi 1 bersama Karoada, Kabagada, Kasubag LPSE, dan Kasubag Strada. 2. Menyusun poin-poin revisi aplikasi dan memaparkannya kepada Tim. 3. Merevisi ulang template keluaran sistem untuk Surat Keputusan dan Lampiran.
20-Des-21	1	Office, SLOG	1. Rapat Internal Pemaparan Perkembangan Aplikasi SIADA Presisi dan Instruksi Aplikasi AWS (Alatan Working Support) 2. Mereview library gratis untuk mengkonversi WORD ke PDF meliputi TCPDF, DOMPDF, PHPWORD untuk Aplikasi Siada Presisi 3. Mereview template untuk Website Alatan dan project Aplikasi AWS. 5. Rapat pemaparan Finalisasi Aplikasi SIADA Presisi versi 2 ke SLOG.
21-Des-21	1	Office, SLOG	1. Membuat user untuk Satker Mabes dan Wilayah untuk Aplikasi SIADA Presisi 2. Mendesign ulang halaman login dan dashboard untuk Aplikasi SIADA Presisi 3. Membuat semua controller dan model untuk Aplikasi AWS 4. Mengkonfigurasi routes dan resources untuk input, proses dan output data dari Aplikasi AWS. 5. Rapat pemaparan, testing, dan pengecekan server untuk Finalisasi Aplikasi SIADA Presisi Versi 2.
22-Des-21	1	Office	1. Membuat blade template untuk Aplikasi AWS 2. Membuat fungsi-fungsi pada setiap Controller untuk Aplikasi AWS 3. Membuat Helper, Middleware, Model untuk Aplikasi AWS. 4. Mendesign ulang halaman login dan daftar untuk Aplikasi AWS. 5. Membuat blade component untuk assets, scripts, sidebar, header, navigation.
23-Des-21	1	Office, SLOG, DIV TIK	1. Rapat bersama Karo Ada untuk membahas apa saja kebutuhan Server untuk Aplikasi SIADA Presisi dan jadwal pelatihan aplikasi. 2. Penyerahan server dari DIV TIK ke Tim. 3. Instalasi plugin/module/library apa saja yang diperlukan ke Server. 4. Memindahkan dan mengkonfigurasi pengaturan server untuk Aplikasi SIADA Presisi.
24-Des-21	1	Office	1. Membuat halaman riwayat absensi untuk untuk Aplikasi AWS 2. Membuat controller dan mengisi fungsi-fungsi yang diperlukan untuk riwayat absensi seperti mendeteksi lokasi pengguna saat absen untuk Aplikasi AWS 3. Mengkoneksikan API Google Maps untuk menampilkan map dengan latitude dan longitude untuk Aplikasi AWS 4. Membuat fungsi/halaman pengaturan dan logout untuk Aplikasi AWS

27-Des-21	1	Office	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rapat Internal untuk membahas Perkembangan Aplikasi SIADA Presisi, hasil dari instalasi server, dan pembahasan server live dan produksi. 2. Memfinalisasi template Surat Keputusan dan Lampiran. 3. Mengkoneksikan LibreOffice dengan Program untuk menghandle konversi Word Tempalte ke PDF. 4. Menginputkan 1459 data satker 5. Membuat fitur baru untuk Aplikasi SIADA Presisi yaitu dapat merevisi pengajuan yang ditolak 6. Mengimplementasi double klik saat menghapus data satker untuk Admin Aplikasi SIADA Presisi
28-Des-21	1	Office	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat halaman/fungsi Register untuk Aplikasi AWS 2. Mengimplementasi Logika/Fungsi baru untuk pembuatan otomatis file Word dan PDF untuk Aplikasi SIADA Presisi 3. Testing Final Aplikasi SIADA Presisi bersama Tim. 4. Membuat fungsi absen pulang untuk Aplikasi AWS
29-Des-21	1	Office	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat halaman untuk transaksi file Aplikasi AWS 2. Membuat halaman untuk pengarsipan file Aplikasi AWS 3. Membuat halaman depan/umum (landing page) untuk Aplikasi SIADA Presisi 4. Membuat statistik/info grafis untuk menampilkan 10 data satker yang paling banyak mengajukan surat keputusan/paket pengadaan. 5. Membuat statistik/info grafis untuk menampilkan 10 data satker yang akumulasi pagunya terbesar. 6. Membuat statistik/info grafis untuk menampilkan data jadwal tender/seleksi 7. Membuat tabel urutan data satker dengan jumlah pengajuan terbanyak dan akumulasi pagu terbesar.
30-Des-21	1	Office	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat partner section pada halaman depan (landing page) untuk Aplikasi SIADA Presisi 2. Membuat features section pada halaman depan (landing page) untuk Aplikasi SIADA Presisi 3. Membuat Timesheet 4. Menambah page FAQ 5. Menambah cara kerja pada landing page 6. Menambahkan captcha pada login page
31-Des-21	1	Office	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan tentang aplikasi pada landing page Aplikasi SIADA Presisi 2. Menambahkan manfaat dan kegunaan pada landing page Aplikasi SIADA Presisi 3. Menambahkan cara kerja aplikasi pada landing page Aplikasi SIADA Presisi 4. Membuat komponen footer pada landing page yang bisa dipanggil di setiap Page
Total Working Days	19		
TOTAL calender days	1,36		

Jakarta, Desember 2021

Aproved by,


 Alfian Syahada H.

Harmada Sibuea