Plano do projeto

Projeto

App - Adoção Florianópolis TCC

Gerente do projeto

Grupo_1688

Linha de Base

1.0

Data

25/01/2022

Sumário

- 1. Escopo
- 2. Tempo
- 3.Custos
- 4.Qualidade
- 5. Recursos humanos
- 6. Comunicação
- 7. Aquisições
- 8. Riscos
- 9. Stakeholder

1. Escopo

1.1. Declaração do escopo

Redigir um trabalho de conclusão de curso (TCC) voltado ao desenvolvimento de um sistema web para facilitação de adoção de pets na Grande Florianópolis, com o objetivo de aumentar o número de adoções responsáveis e reduzir a taxa de abandono de animais.

1.2. Estrutura analítica do projeto

Id	LBL_WBS_ITEM	Descrição (Dicionário da EAP)		
1 *	Projeto			
1.1 *	Relatório do Projeto 1	Primeira versao dos documentos do TCC		
1.1.2 *	Fundamentação Teórica	Revisão de textos, artigos, livros e periódicos para o embasamento teórico do TCC.		
1.2 *	Relatório do Projeto 2	Segunda versao dos documentos do TCC		
1.2.1 *	Solução			
1.3 *	Implementação do sistema web	Construção da plataforma web		
1.3.5 *	Testes da aplicação	Conjunto de testes de software para cada funcionalidade da aplicação.		
1.4 *	Finalização do TCC	Revisão e validação dos documentos do TCC		
1.4.1 *	Documentações do sistema	Criação do documento de explicação dos componentes do sistema		
O símbolo * indica q	uue o item da EAP é um pacote de trabalho.			

2. Tempo

2.1. Definição e sequenciamento das atividades

ID	Atividade	Atividade(s) precedente(s)
1 Projeto	·	·
1.1 Relatório	do Projeto 1	
1.1.a	Introdução	
1.1.b	Estado da arte e prática	1.1.a.Introdução
1.1.c	Proposta de solução	1.1.b.Estado da arte e prática
1.2 Relatório	do Projeto 2	•
1.1.2 Fundam	nentação Teórica	
1.1.2.a	Leitura	
1.1.2.b	Compilação das informações	1.1.2.a.Leitura
1.2.1 Solução)	-
1.2.1.a	Levantamento de Requisitos	
1.2.1.b	Esquema do Banco de dados	1.2.1.a.Levantamento de Requisitos
1.2.1.c	Arquitetura do backend	1.2.1.a.Levantamento de Requisitos
		1.2.1.b.Esquema do Banco de dados
1.2.1.d	Arquitetura do sistema Web	1.2.1.a.Levantamento de Requisitos
1.3 Implemen	ntação do sistema web	
1.3.a	Módulo Backend	
1.3.b	ID Visual e design	
1.3.c	Módulo frontend	1.3.b.ID Visual e design
1.3.d	Validação do escopo da solução	1.3.a.Módulo Backend
		1.3.c.Módulo frontend
1.4 Finalizaçã	-	
1.4.a	Discussão e conclusão	
1.4.b	Defesa	1.4.a.Discussão e conclusão
1.4.1 Docume	entações do sistema	
1.4.1.a	Documentação do banco de dados	1.2.1.b.Esquema do Banco de dados
1.4.1.b	Documentação do frontend	1.2.1.d.Arquitetura do sistema Web
		1.3.c.Módulo frontend
1.4.1.c	Documentação do uso do sistema	1.3.5.a.Testes unitários do backend
		1.3.5.b.Teste de usabilidade do frontend
1.3.5 Testes	· · ·	T
1.3.5.a	Testes unitários do backend	1.3.a.Módulo Backend
1.3.5.b	Teste de usabilidade do frontend	1.3.c.Módulo frontend

2.2. Estimativa de tamanho dos pacotes de trabalho da EAP

ld	Pacote de trabalho	Tamanho estimado/Unidade
1	Projeto	43 / semana
1.1	Relatório do Projeto 1	5 / páginas
1.2	Relatório do Projeto 2	6 / páginas
1.1.2	Fundamentação Teórica	2 / páginas
1.2.1	Solução	6 / páginas

1.3	Implementação do sistema web	8 / KLOC
1.4	Finalização do TCC	15 / páginas
1.4.1	Documentações do sistema	5 / páginas
1.3.5	Testes da aplicação	3 / KLOC

2.3. Estimativa de duração de atividades

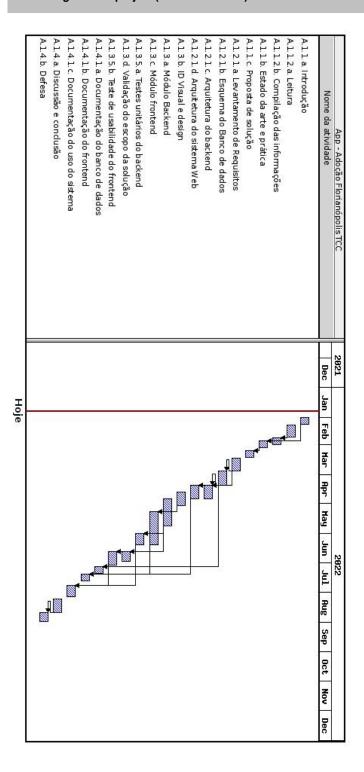
ld	Atividade	Duração (dias)
1.1.a	Introdução	8 dia(s)
1.1.b	Estado da arte e prática	8 dia(s)
1.1.c	Proposta de solução	8 dia(s)
1.1.2.a	Leitura	13 dia(s)
1.1.2.b	Compilação das informações	8 dia(s)
1.2.1.a	Levantamento de Requisitos	14 dia(s)
1.2.1.b	Esquema do Banco de dados	16 dia(s)
1.2.1.c	Arquitetura do backend	15 dia(s)
1.2.1.d	Arquitetura do sistema Web	15 dia(s)
1.3.a	Módulo Backend	29 dia(s)
1.3.b	ID Visual e design	15 dia(s)
1.3.c	Módulo frontend	36 dia(s)
1.3.d	Validação do escopo da solução	11 dia(s)
1.4.a	Discussão e conclusão	15 dia(s)
1.4.b	Defesa	10 dia(s)
1.4.1.a	Documentação do banco de dados	8 dia(s)
1.4.1.b	Documentação do frontend	8 dia(s)
1.4.1.c	Documentação do uso do sistema	12 dia(s)
1.3.5.a	Testes unitários do backend	13 dia(s)
1.3.5.b	Teste de usabilidade do frontend	15 dia(s)

2.4. Cronograma

ld	Atividade	Data início	Data fim
1.1.a	Introdução	01/02/2022	08/02/2022
1.1.2.a	Leitura	09/02/2022	21/02/2022
1.1.2.b	Compilação das informações	22/02/2022	01/03/2022
1.1.b	Estado da arte e prática	25/02/2022	04/03/2022
1.1.c	Proposta de solução	07/03/2022	14/03/2022
1.2.1.a	Levantamento de Requisitos	15/03/2022	28/03/2022
1.2.1.b	Esquema do Banco de dados	28/03/2022	12/04/2022
1.2.1.c	Arquitetura do backend	12/04/2022	26/04/2022
1.2.1.d	Arquitetura do sistema Web	12/04/2022	26/04/2022
1.3.b	ID Visual e design	19/04/2022	03/05/2022
1.3.a	Módulo Backend	26/04/2022	24/05/2022
1.3.c	Módulo frontend	09/05/2022	13/06/2022
1.3.5.a	Testes unitários do backend	01/06/2022	13/06/2022
1.3.d	Validação do escopo da solução	20/06/2022	30/06/2022

1.3.5.b	Teste de usabilidade do frontend	20/06/2022	04/07/2022
1.4.1.a	Documentação do banco de dados	05/07/2022	12/07/2022
1.4.1.b	Documentação do frontend	13/07/2022	20/07/2022
1.4.1.c	Documentação do uso do sistema	25/07/2022	05/08/2022
1.4.a	Discussão e conclusão	08/08/2022	22/08/2022
1.4.b	Defesa	22/08/2022	31/08/2022

2.5. Cronograma do projeto (Gráfico de Gantt)



3. Custos

3.1. Estimativa de custos

Estimativas para recursos humanos							
Nome	Data início	Data fim	Hora/Mês	Valor hora (R\$)	Custo total (R\$)		
Felipe Santos - Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack	01/01/2022	31/12/2022	40	10,00	4.800,00		
Matheus Balduino - Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack	01/01/2022	31/12/2022	40	10,00	4.800,00		
Pessoa Membra da Banca 1 - Membro(a) da banca	01/12/2022	31/12/2022	1	50,00	50,00		
Professor(a) Orientador(a) - Orientador(a)	01/01/2022	31/12/2022	8	90,00	8.640,00		
Subtotal estimativas para recursos humanos (R\$)							
Estimativas para recursos não humano	Estimativas para recursos não humanos						
Descrição	Data início	Data fim	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)		
Subtotal estimativas para recursos não humanos (R\$)							

3.2. Baseline de custos

	2021				2022										
Item	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Custo total (R\$)
Estimativas para recursos humanos															
Felipe Santos - Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
Matheus Balduino - Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
Pessoa Membra da Banca 1 - Membro(a) da banca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
Professor(a) Orientador(a) - Orientador(a)	0,00	0,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	8.640,00
Subtotal estimativas para recursos humanos (R\$)	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	18.290,0 0
Estimativas para recursos não humanos			•												
Subtotal estimativas para recursos não humanos (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de contingência	-						-		-						-
Computador precisar de manutenção	0,00	0,00	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	1.000,00
Computador dar perda total	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
Subtotal para contingência (R\$)	0,00	0,00	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	4.000,00
TOTAL (R\$)	0,00	0,00	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	22.290,0

3.3. Orçamento

Orçamento						
Reserva gerencial (%)	Orçamento parcial (R\$)	Valor total (R\$)				
10.00	22.290,00	24.519,00				
Orçamento total (R\$): 24.519,00						

4. Qualidade

4.1 Necessidade de conformidade em relação às normas, políticas, e diretrizes de qualidade

Adequação as normas da ABNT para TCC's

Adequação ao modelo de TCC disponibilizado pelo departamento do curso (disponível em https://projetos.inf.ufsc.br/arquivos/Padrao_de_Proposta.pdf).

4.2 Abordagem de garantia de qualidade

O que audita	Quem audita	Quando audita	Como audita
Conformidade dos documentos textuais do TCC às	Orientador(a)	Mensalmente	Revisão do material escrito e
normas da ABNT e ao modelo de TCC do INE			propostas de correções e ou
			alterações

4.3 Abordagem de controle de qualidade

Requisitos de Qualidade

- 1. Adequação Funcional (atender às necessidades encontradas)
- 2. Eficiência (usar os recursos disponíveis com eficiência)
- 3. Compatibilidade (sistema web e sistema mobile funcionarem igualmente bem)
- 4. Usabilidade (o sistema deve ser fácil de aprender a usar e de se atingir os objetivos por parte dos(as) usuários(as))
- 5. Confiabilidade (O sistema deve ser recuperável e tolerante à falhas)
- 6. Segurança (as informações sensíveis devem seguir os padrões de segurança em software adequação à LGPD)
- 7. Manutenção (a documentação do sistema deve ser clara e simples)

1. Objetivo de controle					
Analisar o(a) (objeto de estudo) código do sistema					
com o propósito de (propósito do objetivo)	encontrar falhas e possíveis otimizações				
com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	segurança				
sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	usuário final				
no contexto do(a) (ambiente de específico)	gerenciamento das informações sensíveis das ONGs e dos				
	usuários do sistema				

1.1. Questão de Análise									Meta			
Ī	As	pessoas	que	procuram	pets	(parte	adotiva)	tem	acesso	às	Disponibilizar apenas as informações necessárias para a	
	informações sensíveis das ONGs?							parte adotiva				

Métricas						
Métrica	Como os dados serão coletados?					
1.1.1.Dados sensíveis das ONGs disponibilizados incorretamente	Testes unitários do backend					

2. Objetivo de controle					
Analisar o(a) (objeto de estudo)	uso das plataformas				
com o propósito de (propósito do objetivo)	melhorar e facilitar o uso				
com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	usabilidade e operabilidade				
sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	usuário final				
no contexto do(a) (ambiente de específico)	sistema frontend				

	2.1. Questão de Análise						Meta
Ī	0	tempo	necessário	para	um(a)	usuário(a)	O(a) usuário(a) deve aprender a usar o sistema quase instantaneamente (as
١							informações devem ser claras) - máximo de 30min

Métricas				
Métrica	Como os dados serão coletados?			
2.1.1.tempo pra aprendizado	testes de usabilidade com voluntários(as)			

3. Objetivo de controle				
Analisar o(a) (objeto de estudo)	documentação do sistema			
com o propósito de (propósito do objetivo)	avaliar e validar a descrição do software			
com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	entradas, saídas e funcionamento geral			
sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	pessoas desenvolvedoras			
no contexto do(a) (ambiente de específico)	sistema como um todo			

3.1. Questão de Análise	Meta
Documentação	A documentação deve ser entendida numa primeira leitura

Métricas					
Métrica	Como os dados serão coletados?				
' '	Leitura e explicação de uma parte selecionada da documentação por um voluntário				

5. Recursos humanos

5.1. Estrutura organizacional do projeto

Gerentes de projeto

Orientador(a)

Membro(a) da banca

Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack

Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack

5.2. Detalhamento do organograma

Papel	Responsabilidades	Autoridades	Competências
Aluno -	Elabora as entregas relacionadas ao	Pode contatar stakeholders quando	Ter experiência em
Desenvolvedor	TCC	julgar necessário Pode solicitar	desenvolvimento web Ser
Web Full		mudança do tema do TCC	graduando do curso de Ciências da
Stack			Computação - UFSC
Gerentes de	Elaborar termo de abertura Elaborar	Alocar membros da equipe em	Conhecimento em Planejamento e
projeto	plano de projeto Executar plano de	atividade	Gestão de Projetos
	projeto Monitorar, controlar e encerrar		
	formalmente o projeto		
Orientador(a)	Disponibiliza ajuda no	Alterar a banca avaliadora Avalia o	Doutorado Ser membro(a) do corpo
	desenvolvimento do projeto Faz parte	andamento do projeto e os	docente do INE - UFSC
	da banca avaliadora Define a	documentos elaborados Permite o	
	composição da banca avaliadora	TCC em dupla Solicita mudanças no	
		projeto	
Membro(a) da	Avalia o relatorio parcial I avalia a	Avalia a defesa do TCC Avalia os	Doutorado Ser membro(a) do corpo
banca	defesa pública do TCC propõe ajustes	documentos do TCC Solicita mudança	docente do INE -OU- ter
		da data da defesa	experiência comprovada no tema
			do TCC

5.3. Informações organizacionais dos recursos

Membro	Competênci	Currículo	Domingo	Segunda-	Terça-feira	Quarta-	Quinta-	Sexta-feira	Sábado
da equipe				feira		feira	feira		
Pessoa	Membro(a)			-	envo	olvimento eve	ntual		•
Membra da	da banca								
Banca 1									
Matheus	Aluno -		0	8	8	8	8	8	0
Balduino	Desenvolve								
	dor Web								
	Full Stack								
Professor(a)	Orientador(0	0	1	0	1	0	0
Orientador(a)								
a)									
Felipe	Aluno -		0	8	8	8	8	8	0
Santos	Desenvolve								
	dor Web								
	Full Stack								

5.4. Alocação de pessoas a papéis neste projeto

Papel	Recurso alocado		
Aluno - Desenvolvedor Web Full Stack	Matheus Balduino, Felipe Santos		
Gerentes de projeto	Grupo 1688		
Membro(a) da banca	Pessoa Membra da Banca 1		
Orientador(a)	Professor(a) Orientador(a)		

5.5. Necessidade de treinamento

6. Comunicação

O que precisar ser comunicado?	Reunião para discussão do Projeto
Para quem?	- Orientador/a
Emissor	- Aluno
Conteúdo	Reunião para discutir o andamento do projeto do TCC
Forma de comunicação	Pessoalmente
Quando ou com que frequência	Quinzenalmente
Restrição/Premissas a comunicação	Ambos devem possuir horários disponíveis

O que precisar ser comunicado?	Esclarecimento de dúvidas					
Para quem?	Orientador/a - Aluno					
Emissor	- Orientador/a - Aluno					
Conteúdo	Reunião para esclarecimento de dúvidas, apenas quando existir necessidade					
Forma de comunicação	Pessoalmente					
Quando ou com que frequência	Semanal					
Restrição/Premissas a comunicação	Ambos devem possuir horário disponível					

O que precisar ser comunicado?	Relatório I				
Para quem?	Drientador/a				
Emissor	- Aluno				
Conteúdo	Reunião para entrega e discussão do relatório do Projeto I				
Forma de comunicação	Pessoalmente				
Quando ou com que frequência	Única vez				
Restrição/Premissas a comunicação	Ambos devem ter horários disponíveis				

O que precisar ser comunicado?	elatório II				
Para quem?	- Orientador/a				
Emissor	- Aluno				
Conteúdo	ga e Discussão do Projeto II				
Forma de comunicação	essoalmente				
Quando ou com que frequência	Única vez				
Restrição/Premissas a comunicação	Ambos devem ter horários disponíveis				

O que precisar ser comunicado?	fesa do TCC			
Para quem?	- Responsáveis pelas ONGs - Orientador/a			
Emissor	- Aluno			
Conteúdo	Realização da defesa do TCC			
Forma de comunicação	essoalmente			
Quando ou com que frequência	Única vez			
Restrição/Premissas a comunicação	Todos os envolvidos devem ter horário disponível			

O que precisar ser comunicado?	Entrega do Código Fonte			
Para quem?	- Orientador/a			

Emissor	- Aluno					
Conteúdo	rega de todo o código referente ao projeto					
Forma de comunicação	istema de TCC / Email					
Quando ou com que frequência	Única vez					
Restrição/Premissas a comunicação						

O que precisar ser comunicado?	nvio da versão final do TCC					
Para quem?	- Orientador/a					
Emissor	- Aluno					
Conteúdo	ntrega da versão final, com as correções					
Forma de comunicação	Sistema de TCC / Email					
Quando ou com que frequência	Única vez					
Restrição/Premissas a comunicação	Sugestões de correção devem ter sido solucionadas por completo					

O que precisar ser comunicado?	Coleta de requisitos			
Para quem?	- Orientador/a			
Emissor	- Aluno			
Conteúdo	nversa com os stakeholders para definir os requisitos da aplicação			
Forma de comunicação	Pessoalmente			
Quando ou com que frequência	No máximo duas vezes			
Restrição/Premissas a comunicação	As partes envolvidas devem possuir horário disponível			

7. Aquisições

Item a ser adquirido	Computadores
Tipo de contrato	Preço fixo
Documentos de aquisição (DT, etc.)	
Seleção de fornecedores (Critério e peso)	
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.	
Processo de gerenciamento do fornecedor	
Papéis/responsabilidades no processo de aquisição	

Item a ser adquirido	Dominio (www.****.com.br)
Tipo de contrato	Preço fixo
Documentos de aquisição (DT, etc.)	
Seleção de fornecedores (Critério e peso)	
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.	
Processo de gerenciamento do fornecedor	
Papéis/responsabilidades no processo de aquisição	

8. Riscos

Nome	Probabilidade	Impacto	Fator de exposição	Estratégia	Ações de prevenção	Plano de contingência
Entrevistas adiadas ou canceladas	Média	Muito Alto		Mitigar		Devs devem implementar os requisitos por conta própria e informar os interessados
Abandono por parte do Orientador	Média	Muito Alto		Aceitar		Encontrar novo orientador
Extrapolar prazo de entrega	Média	Muito Alto		Mitigar	Planejar o tempo de forma a deixar tempo extra entre as entregas, possibilitando até mesmo a entrega do projeto antes do tempo	
Incapacidade técnica da equipe	Muito Baixa	Muito Alto		Mitigar	Reservar tempo de estudo da tecnologia envolvida	Contratar consultar para guiar equipe
Rejeição da Banca	Média	Muito Alto		Mitigar	Conversar periodicamente com os membros da banca	Aplicar os feedbacks recebidos pela banca
Mudança dos requisitos	Baixa	Muito Alto		Eliminar	Cada feature entregue, deve ter um termo de aceite por parte dos interessados	1 , 1
Subestimar tempo para atividades	Alta	Alto		Mitigar	Revisar constantemente o cronograma	Estender o prazo ou aumentar esforço
Reprovação em matérias de TCC	Baixa	Muito Alto		Mitigar	Se dedicar de forma a não permitir reprovações	Refazer a matéria no próximo semestre
Discordâncias internas	Muito Baixa	Muito Alto		Mitigar	Realizar encontros frequentes para garantir a sincronia entre os membros	
Computador precisar de manutenção	Baixa	Médio		Mitigar		
Computador dar perda total	Muito Baixa	Alto		Mitigar		

9. Stakeholder

Stakeholder	Responsabilidades	Poder	Interesse	Estratégia
Responsáveis pelas	Prover as informações necessárias sobre os	Baixo	Alto	- Manter informado/a das
ONGs	processos de resgate, adoção e			milestones - Manter interessado/a e
	acompanhamento de tutores			satisfeito/a
Orientador/a	Manter reuniões semanais com os alunos	Alto	Alto	- Manter atualizado/a ao decorrer do
	fornecendo feedbacks e mentoria.			projeto
Professor da	Orientar os gerentes de projeto na iniciação do	Baixo	Baixo	
Disciplina (Intro	TCC			
Aluno	Desenvolver o projeto	Alto	Alto	Manter-se organizado e dentro dos
				prazos
Membro(a) da banca	Avaliar o relatório parcial I e a defesa pública	Alto	Baixo	Elaborar um relatório parcial
	do TCC, propondo eventuais ajustes.			consistente; Elaborar uma
				apresentação organizada para a
				defesa