**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**INE5427 – Planejamento e Gestão de Projetos**

Prof. Dr. rer. nat. Christiane Gresse Von Wangenheim, PMP

**A1. Plano de Projeto**

**1. Instruções**

Neste trabalho será desenvolvido passo a passo um plano de projeto de software, composto das seguintes partes:

* Termo de abertura do projeto
* Planejamento do escopo
* Planejamento de tempo
* Planejamento de custo
* Planejamento de qualidade
* Planejamento de RH e comunicações
* Planejamento de aquisições
* Planejamento de riscos
* Planejamento de *stakeholders*

O escopo do plano de projeto precisa **obrigatoriamente estar focar em um projeto de software para realização de um TCC** (pode ser tanto focado num tema de TCC de um dos integrantes do grupo e/ou um tema típico de TCC). O trabalho será realizado em pequenos grupos (max. de 4 alunos por grupo). O trabalho é composto do trabalho escrito e da apresentação do trabalho.

O trabalho escrito deve ser realizado incluindo todas as informações conforme definido no *template* do plano e projeto. O trabalho pode ser realizado usando qualquer ferramenta de GP e/ou editor de texto. A ferramenta proposta e apresentada na disciplina é o dotProject+.

O termo de abertura e plano de projeto obrigatoriamente tem que ser entregue em formato PDF. O documento deve obrigatoriamente ser carregado no Moodlle ou registrado no dotProject da disciplina antes da aula do primeiro dia das apresentações de trabalho (independente da data de apresentação marcada do grupo) e no momento da entrega final. Não serão aceitos trabalhos entregues por outros canais de comunicação (p.ex. via email). É de responsabilidade do aluno entregar o trabalho na forma correta, arquivos corrompidos ou ilegíveis não serão considerados (lembrem de clicar no botão enviar).

Para entrega de trabalhos fora do prazo será descontado um ponto da nota para cada dia de atraso.

A apresentação consiste na gravação de um vídeo e sua entrega no Moodle na forma de um link que permita o acesso do professor. Todos os membros da equipe devem participar da gravação do vídeo. O vídeo deve ser disponibilizado no youtube habilitando a embutir o vídeo. É responsabilidade dos alunos verificar a qualidade do vídeo em termos de imagem e som. O professor irá disponibilizar o vídeo da apresentação do trabalho para os demais colegas da turma em data fixada no Moodle, seguindo o cronograma definido para a disciplina. Todo o conteúdo do termo de abertura e plano de projeto deve ser apresentado de forma geral.

O vídeo gravado deve ter a duração de 5 minutos.

O vídeo gravado pode incluir as imagens ou somente a voz dos participantes, adotando um formato que permita a apresentação completa do conteúdo do plano de projeto, na forma de: animação, slides com narração, apresentação como palestra, etc.

**Avaliação do trabalho**

A avaliação será realizada da seguinte maneira:

0.7 trabalho escrito + 0.3 apresentação.

Os critérios de avaliação a serem utilizados referentes ao trabalho escrito são: se o trabalho está adequado, completo, consistente, claro e adotando a terminologia e conceitos corretos seguindo a seguinte distribuição de pontos:

| Termo de abertura do projeto | 2 pt |
| --- | --- |
| Planejamento do escopo | 1 pt |
| Planejamento de tempo | 2 pt |
| Planejamento de custo | 1 pt |
| Planejamento de qualidade | 1 pt |
| Planejamento de RH e comunicações | 1 pt |
| Planejamento de aquisições | 0.5 pt |
| Planejamento de riscos | 1 pt |
| Planejamento de *stakeholders* | 0.5 pt |

A duração da apresentação são 5 min/equipe. A apresentação do trabalho será avaliada considerando os seguintes cinco critérios (preparação, organização, uso de linguagem, perguntas e duração) e distribuição de pontos:

| **Critério** | **Excelente (2 pt)** | **Bom (1 pt)** | **Aceitável (0.5 pt)** | **Ruim (0 pt.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preparação** | -- Inicio imediato da apresentação demonstrando domínio da ferramenta utilizado para a apresentação.  -- A apresentação demonstra que o aluno prevê um roteiro implícito para a apresentação levando em consideração o conteúdo e aspectos para capturar o interesse do publico. | -- Inicio imediato da apresentação demonstrando domínio da ferramenta utilizado para a apresentação.  -- A apresentação demonstra que o aluno prevê um roteiro implícito para a apresentação levando em consideração o conteúdo e aspectos para capturar o interesse do publico. | -- Inicio da apresentação demonstrando domínio da ferramenta utilizado para a apresentação.  -- O aluno segue a ordem no documento a ser apresentado sem demonstração de ter preparado um roteiro implícito para a apresentação adequada do conteúdo. | -- Vários problemas com os arquivos e/ou ferramenta utilizado para a apresentação.  -- A apresentação demonstra que o aluno não preparou a apresentação. |
| **Organização** | -- Todos os elementos do trabalho são apresentados de forma adequada dentro da duração da apresentação.  -- A ordem da apresentação segue o fluxo lógico dos elementos do trabalho. | -- Um elemento do trabalho não é apresentado de forma adequada dentro da duração da apresentação.  -- A ordem da apresentação segue o fluxo lógico dos elementos do trabalho. | -- Dois elementos do trabalho não são apresentados de forma adequada dentro da duração da apresentação.  -- A ordem da apresentação segue o fluxo lógico dos elementos do trabalho. | -- Mais do que 2 elementos do trabalho não são apresentados de forma adequada dentro da duração da apresentação.  -- A ordem da apresentação é confusa. |
| **Uso de linguagem** | --Articulação clara, com entusiasmo e confiança.  - Uso de terminologia correta e precisa  - Apresentação não tem erros ortográficos ou erros | -- Articulação clara, mas não tão polido.  - A maioria das palavras é usada corretamente.  - Apresentação não tem mais de dois erros de ortografia e / ou erros gramaticais | -- Pode seguir a apresentação, mas várias vezes a articulação não fica clara.  - Vocabulário utilizado está inadequada em vários momentos.  - Mais do que três erros de ortografia e/ou gramaticais  - Apresentação tem três erros de ortografia e / ou erros gramaticais. | --Articulação não clara e/ou monótona com pouca ou nenhuma expressão. - Uso incorreto de terminologia.  - Mais do que 4 erros de ortografia e/ou gramaticais. |
| **Perguntas** | -Demonstra conhecimento extenso sobre o assunto e responde com confiança, precisão e apropriadamente para todas as perguntas. | --Demonstra conhecimento do assunto e responde corretamente todas as perguntas. | --Demonstra algum conhecimento sobre o assunto respondendo as questões. | --Demonstra conhecimento incompleto do assunto respondendo perguntas de forma não apropriada e/ou incorreto. |
| **Duração da apresentação** | --Dentro de 5min da duração permitida e aproveitando bem o tempo | --Dentro de 5min de duração permitida +/– 1 min | --Dentro de 5min de duração permitida +/– 2 min | --Não dentro da duração permitida |

As regras gerais para a apresentação são:

- A seqüência de apresentação dos grupos será feita antecipadamente, por sorteio. A apresentação do grupo ocorre obrigatoriamente na data e ordem sorteada.

- O professor se reserva o direito de questionar individualmente os alunos da equipe sobre aspectos teóricos da disciplina contemplados no trabalho, sendo o resultado desses questionamentos levado em consideração de forma individual na atribuição do conceito.

- Receberá nota 0 (zero), o trabalho que: (a) apresentar sinal de cópia de trabalhos de outros alunos, independente de tratar se do original ou da cópia; (b) contiver evidências de materiais copiados ou traduzidos de livros ou da Internet.

**2. *Template* do Termo de Abertura do Projeto e Plano de Projeto**

| **Termo de Abertura de Projeto** | | |
| --- | --- | --- |
| **Titulo do Projeto** |  | |
| **Aluno(s)** |  | |
| **Data** |  | |
| **Justificativa** | *[Justificar a seleção do presente projeto em relação a sua relevância alinhado aos objetivos estratégicos do negocio da organização, retorno de investimento, etc.]* | |
| **Objetivo(s)** | *[Descrever o(s) objetivo(s) do projeto e critérios de sucesso]* | |
| **Resultados esperados** | *[Listar o(s) resultado(s) esperado(s) do projeto]* | |
| **Premissas** | *[Listar qualquer premissa referente ao projeto]* | |
| **Restrições** | *[Listar qualquer restrição referente ao projeto]* | |
| **Estimativa do custo total (R$)** | *[Indicar a estimativa do custo total]* | |
| **Estimativa da duração total** | *[Indicar a estimativa do cronograma (duração total) e liste os marcos previstos]* | |
| **Partes interessadas e responsabilidades** | Patrocinador |  |
| Gerente de projeto |  |
|  |  |
|  |  |
| **Assinaturas de aprovação** |  | |

**Plano de Escopo**

**Plano de Projeto**

Projeto: [nome]

Aluno(s): [nomes]

Data: [data]

**Sumário**

**Abreviações e siglas**

1. **Escopo**

**1.1 Declaração do escopo**

*[incluindo a descrição do escopo do produto, critérios de aceitação, entregas do projeto, limites do projeto, restrições e premissas]*

**1.2 EAP**

*[em formato gráfico ou textual]*

1. **Tempo**

**2.1 Definição e Seqüenciamento das Atividades**

| **ID** | **Atividade** | **Atividade(s) precedente(s)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2 Estimativa de Tamanho dos Pacotes de Trabalho da EAP**

| **ID** | **Pacote de trabalho** | **Tamanho estimado/Unidade** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Estimativa de Duração de Atividades**

| **ID** | **Atividade** | **Duração estimada/Unidade** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Diagrama GANTT**

1. **Custo**

**3.1 Estimativa de Custo**

| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. ***Baseline* de custo**

*[descreve o baseline de custo agregando os custos e colocando-los dentro do cronograma do projeto]*

* 1. **Orçamento**

*[resume o orçamento do projeto, identificando também as reservas de contingência e reservas gerenciais]*

**4. Qualidade**

**Normas, Políticas, Diretrizes:**

| *Referenciar ou descrever qualquer norma, política ou diretrizes a serem adotados no projeto.* |
| --- |

**Abordagem de garantia de qualidade:**

| *Descrever os processos, procedimentos, métodos, ferramentas, e técnicas que serão usadas na execução das atividades de garantia de qualidade (incluindo reuniões, relatórios, atividades) e especificar explicitamente o que será* ***avaliado, quando, por quem e como.*** |
| --- |

**Abordagem de controle de qualidade:**

| *Descrever os processos, procedimentos, métodos, ferramentas e técnicas que serão utilizados na realização de atividades de controle de qualidade (incluindo reuniões, relatório, atividades) e especificar explicitamente o que será* ***avaliado, quando, por quem e como****.* |
| --- |

**5. Recursos Humanos**

| **5.1 Estrutura Organizacional do Projeto:** |
| --- |
| *[Inserir um organograma para o projeto (pode incluir um organograma da empresa e como o projeto se encaixa dentro da empresa demonstrando claramente a hierarquia dos papeis no projeto.]* |

**5.2 Detalhamento do Organograma**

| **Papel** | **Responsabilidades** | **Autoridades** | **Competências** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**5.3 Informações organizacionais dos recursos**

| **Nome do Funcionário** | **Papéis** | **Currículo** | **Disponibilidade (em horas)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab | Dom |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4 Alocação de pessoas a papeis nesse projeto**

| **Papel** | **Nome** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| ... |  |

**6. Comunicação**

| **O que precisar ser comunicado** | **Para quem?** | **Emissor** | **Forma de comunicação** | **Quando e com que freqüência** | **Restrição/Premissas a comunicação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Aquisição**

*Para cada item a ser adquirido descrever:*

| **Item a ser adquirido** |  | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de contrato** |  | |
| **Documentos de aquisição (DT, etc.)** |  | |
| **Critérios de seleção de fornecedores (Critério e peso)** | Critério | Peso |
|  |  |
| **Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.** |  | |
| **Processo de gerenciamento do fornecedor** |  | |
| **Papeis/responsabilidades no processo de aquisição** | Papel | Responsabilidade |
|  |  |

1. **Riscos**

| **Risco** | **Probabilidade** | **Impacto** | **Prioridade** | **Estratégia de resposta** | **Ações de prevenção** | **Plano de contingência**  (definindo gatilho e ações) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Stakeholders***

| ***Stakeholder*** | **Responsabilidade** | **Poder** | **Interesse** | **Estratégia de gerência** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Referências**

[seguindo a norma ABNT (www.bu.ufsc.br/framerefer.html), lista todas as referências/documentos utilizadas]