



(<https://ilp.democraciamas.com>)



Comités, juntas y concejos

Índice



¿QUÉ?

¿CÓMO?

1. La gobernanza no es “talla única”

concejos:

2. UTILIZA DIFERENTES INSTANCIAS PARA ABORDAR NECESIDADES ESPECÍFICAS

3. ESCOGE LAS PERSONAS CLAVE CON ROLES Y RESPONSABILIDADES CLARAS

4. MANEJAR JUNTAS Y concejos ES CLAVE PARA EL ÉXITO DE LA ORGANIZACIÓN

5. Consejo EXTRA: PARA ORGANIZACIONES QUE COMIENZAN DESDE CERO

¿QUÉ?

Este playbook te proporcionará las claves para diseñar y gestionar comités, juntas y concejos, que son elementos cruciales para la toma de decisiones estratégicas y la gobernanza efectiva de tu organización. Aquí encontrarás una guía práctica con recomendaciones para estructurar estos órganos, optimizar su funcionamiento y garantizar que aporten valor duradero a tu proyecto.

¿CÓMO?

1. La gobernanza no es “talla única”

Antes de crear comités, juntas o concejos, es fundamental comprender las necesidades específicas de tu organización y cómo estos órganos pueden ayudarte a satisfacerlas. No todas las organizaciones requieren la misma estructura, y es importante que la gobernanza esté alineada con tu misión y el momento actual de tu proyecto.

concejos:

1. **Identifica las áreas de especialización que necesitas:** Evalúa las principales áreas donde necesitas apoyo estratégico o supervisión. Cada organización enfrenta desafíos distintos, y los comités, juntas o concejos deben abordar estas necesidades específicas. Prioriza la búsqueda de miembros que complementen las habilidades del equipo, en lugar de duplicarlas. Busca asesores en recaudación de fondos, legal, operaciones o políticas públicas, según la necesidad de tu proyecto.
2. **Determina el nivel de participación requerido:** Decide qué tan involucrados deben estar los miembros en las operaciones diarias. Algunas organizaciones requieren juntas participativas, mientras que otras pueden necesitar concejos más consultivos. Clarifica el tiempo y el compromiso esperado de cada miembro para asegurar su contribución. Define claramente la expectativa de tiempo y la regularidad de las reuniones desde el principio.
3. **Define cuánta autoridad estás dispuesto a compartir:** Establece si quieres un concejo consultivo o uno con poder de voto. Compartir la toma de decisiones puede fortalecer la longevidad de tu organización y dividir responsabilidades legales. Esto es especialmente importante en ciertos países donde tener una junta directiva es un requisito legal para abrir la organización. Si decides que la junta tenga poder de voto, considera incluirla en los estatutos de la organización para asegurar claridad sobre roles y responsabilidades.
4. **Alinea los órganos de gobernanza con tus metas a largo plazo:** Los comités, juntas y concejos deben responder a las necesidades inmediatas, pero también preparar a la organización para su crecimiento futuro. Crea una estructura flexible que pueda evolucionar con el tiempo. Establece un cronograma para revisar la efectividad de estos órganos y ajusta su composición según sea necesario.
5. **Decide si quieres pagar a tus consejeros:** La mayoría de las organizaciones sociales tienen juntas voluntarias. Sin embargo, algunos miembros clave podrían requerir una remuneración por su tiempo y experiencia. Valora si esta opción es adecuada para tu proyecto.

2. UTILIZA DIFERENTES INSTANCIAS PARA ABORDAR NECESIDADES ESPECÍFICAS

La estructura mínima común incluye una junta directiva y un **concejo fiscal**, aunque algunas incubadoras también incorporan un **concejo asesor**. Cada una de estas instancias tiene un propósito y rol específicos en la gobernanza de la organización.

concejos:

1. **Comienza simple y escala con el tiempo:** No sobrecargues tu gobernanza desde el principio. Una estructura simple es suficiente para comenzar, y puedes añadir complejidad a medida que surgen nuevas necesidades. Establece fechas para revisar la estructura y los miembros para evitar que se vuelva disfuncional.
2. **Juntas Directivas:** Este es el órgano de toma de decisiones estratégicas. Sus miembros deben ser líderes con experiencia, capaces de guiar la organización a largo plazo.
 1. **Tamaño:** 5-9 miembros.
 2. **Perfil:** Balanceado, diverso y comprometido, asegurando que no se convierta en un "proyecto personal" de un miembro.
 3. **Aprobaciones clave:** Estrategia anual, selección de CEO, aprobación del currículo y criterios de selección de cohortes.
 4. **Frecuencia:** 4-6 reuniones al año.
3. **Concejos Asesores:** A diferencia de la junta, estos no tienen poder de decisión, pero ofrecen concejos especializado y asesoría. Elige miembros que puedan aportar perspectivas innovadoras, atraer legitimidad y pluralismo para el proyecto y abrir puertas.
 1. **Tamaño:** Puede variar entre 10-20 miembros.
 2. **Perfil:** Personas con credibilidad en diferentes áreas y dispuestas a trabajar como voluntarios.
 3. **Frecuencia:** más reuniones bilaterales pero con 1-2 reuniones al año.
4. **Concejos Fiscales:** Son responsables de supervisar la ejecución presupuestaria y garantizar la transparencia financiera. Tener un concejo fiscal sólido puede mejorar tu reputación fiscal y atraer más donaciones.
5. **Comités Especializados**
 1. Los comités se forman temporalmente para abordar temas críticos como finanzas, ética, o programas específicos. Involucra a miembros de la junta directiva y del concejo asesor para profundizar en temas específicos y darles la oportunidad de involucrarse con más profundidad en temas variados.

3. ESCOGE LAS PERSONAS CLAVE CON ROLES Y RESPONSABILIDADES CLARAS

Las personas que integren tus comités y concejos son una de las decisiones más estratégicas de tu organización. Cada miembro debe ser seleccionado con cuidado, ya que representan quién está detrás de la iniciativa y pueden sumar o restar valor a la organización.

concejos:

1. **Realiza una verificación de antecedentes:** Los miembros estarán asociados a la reputación de tu organización a largo plazo.
2. **Disponibilidad vs. senioridad:** Asegúrate de que los consejeros puedan dedicar el tiempo necesario. A veces, grandes nombres pueden no tener la disponibilidad que necesitas.
3. **Construye un grupo diverso:** Asegúrate de que, en conjunto, tus consejeros ofrezcan una variedad de experiencias, perspectivas y conexiones. Un grupo diverso fomentará discusiones más productivas y estratégicas. Diversificar la experiencia y los conocimientos fortalecerá la capacidad de tomar decisiones inclusivas.

Determine los códigos de conducta: Firme con sus consejeros términos de participación, incluyendo si pueden estar involucrados políticamente o no.

4. MANEJAR JUNTAS Y concejos ES CLAVE PARA EL ÉXITO DE LA ORGANIZACIÓN

Una vez que estructures estas instancias, el trabajo clave será administrar de manera efectiva a todos estos actores.

concejos:

1. **Fomenta una cultura constructiva:** No conviertas el concejo en un simple órgano evaluador. Crea un espacio de colaboración donde se fomente la autonomía del equipo ejecutivo y con críticas constructivas de la junta para el trabajo.
2. **Agenda reuniones con antelación:** Planifica con tiempo para garantizar la participación de miembros con agendas apretadas.
3. **Foco en lo que importa:** Asegúrate de que el concejo esté centrado en decisiones estratégicas y no en operaciones del día a día.

Prepara reuniones productivas: Envía las lecturas previas con al menos una semana de anticipación antes de la reunión del concejo. El objetivo es que todos los miembros tengan un conocimiento previo mínimo para garantizar una discusión productiva.

Incluso con una buena estructura, no será posible abordar todos los contenidos necesarios durante la reunión. Aprovecha las reuniones 1:1 para profundizar en temas relevantes antes o después del encuentro.

5. Consejo EXTRA: PARA ORGANIZACIONES QUE COMIENZAN DESDE CERO

Considera la figura de **co-fundadores o asociados**. Aunque no formen parte de la estructura formal, estas figuras pueden aportar reconocimiento y ayudar a garantizar la longevidad del proyecto. **Fortalece la reputación desde el inicio:** Incorporar a asociados clave puede ser estratégico para aumentar la visibilidad y la credibilidad de tu organización en sus primeros pasos.

Ejemplos

GOBERNANZA +URUGUAY

Comisión directiva (<https://masuruguay.org/comision-directiva/>)

GOBERNANZA +COSTARICA

Sobre Nosotros (<https://mascr.org/sobre-nosotros/>)

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DE CONFLICTOS DE INTERÉS
+CostaRica



<https://ilp.democraciamas.com/playbooks/equipo/>

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN FRENTE A LA PARTICIPACIÓN INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN

[Términos y condiciones](#)

[Política de privacidad](#)

Introducción

La Incubadora de Líderes

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DE CONFLICTOS DE INTERÉS FRENTE A LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN (<https://ilp.democraciamas.com/wp-content/uploads/2024/12/PROTOCOLO-DE-PREVENION-DE-RIESGOS-Y-DE-CONFLICTOS-DE-INTERES-FRENTE-A-LA-PARTICIPACION-POLITICA-DE-INTEGRANTES-DE-LA-ASOCIACION.pdf>)

Suscríbete a nuestro boletín

Download (<https://ilp.democraciamas.com/wp-content/uploads/2024/12/PROTOCOLO-DE-PREVENION-DE-RIESGOS-Y-DE-CONFLICTOS-DE-INTERES-FRENTE-A-LA-PARTICIPACION-POLITICA-DE-INTEGRANTES-DE-LA-ASOCIACION.pdf>)

Tu asociación electrónica

suscribir
a
gr
a
m
.c
o
m
/v
el
e
zr
e
(
tt
p
s:
//
w
w
w.
lin
k
e
di
n.
c
o
m
/c
o
m
p
a
n
y/
v
el

y
e
s
m
a
s/
)

e
zr
e
y
e
s
m
a
s/
)