

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 - Algemeen**

1.1 Zaans Recht is een eenmanszaak die juridisch advies verleent en ondersteuning biedt bij juridische vraagstukken. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten waarbij Zaans Recht werkzaamheden verricht

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overeenkomsten waarbij Zaans Recht juridische diensten aan cliënt levert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3 - Opdrachten**

3.1 Zaans Recht biedt gratis juridisch advies aan, onder meer via inloopsprekuren en op afspraak. Dit advies is vrijblijvend en informatief van aard.

3.2 Zaans Recht kan daarnaast juridische stukken voor cliënt opstellen, zoals bezwaarschriften, klachtenbrieven en andere processtukken.

### **Artikel 4 – Kosten en betaling**

4.1 De kosten en wijze van vergoeding worden vooraf duidelijk met cliënt besproken en schriftelijk vastgelegd.

4.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Indien de cliënt niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Vanaf het moment van verzuim is de cliënt rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Het rentepercentage bedraagt 1,5% per maand, tenzij de wettelijk vastgestelde rente hoger is; in dat geval geldt de wettelijke rente. De rente wordt berekend vanaf de dag dat de cliënt in verzuim is tot het volledige bedrag is voldaan.

### **Artikel 5 – Uitvoering van opdracht**

5.1 Zaans Recht zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform de door cliënt verstrekte informatie en binnen de geldende wet- en regelgeving.

### **Artikel 6 – Aansprakelijkheid**

6.1 Zaans Recht is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van werkzaamheden, behalve in geval van opzet of grove schuld.

### **Artikel 7 – Klachtenregeling**

7.1 Klachten over de dienstverlening dienen binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld. Zaans Recht zal de klacht zo spoedig mogelijk onderzoeken en trachten op te lossen.

## **Artikel 8 – Opschorting en ontbinding van de overeenkomst**

8.1 Zaans Recht heeft het recht om de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Daarnaast kan Zaans Recht de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die het onmogelijk maken om de overeenkomst uit te voeren, of indien er andere redenen zijn waardoor het in redelijkheid niet van Zaans Recht gevergd kan worden de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

8.2 In geval van ontbinding zijn alle vorderingen van Zaans Recht op de cliënt direct opeisbaar. Bij opschorting behoudt Zaans Recht haar wettelijke en contractuele aanspraken.

8.3 Zaans Recht is niet aansprakelijk voor enige schade of kosten die ontstaan door opschorting of ontbinding van de overeenkomst.

8.4 Indien de ontbinding te wijten is aan toedoen van de cliënt, is Zaans Recht gerechtigd tot vergoeding van de hierdoor direct en indirect ontstane schade, waaronder begrepen alle gemaakte kosten.

8.5 Wanneer de cliënt zijn verplichtingen niet nakomt en dit ontbinding rechtvaardigt, heeft Zaans Recht het recht om de overeenkomst onmiddellijk en zonder verplichting tot schadevergoeding te beëindigen, terwijl de cliënt wel gehouden blijft tot schadevergoeding wegens wanprestatie.

8.6 In geval van liquidatie, aanvraag van surseance van betaling of faillissement, beslaglegging (indien het beslag niet binnen drie maanden wordt opgeheven), schuldsanering of andere omstandigheden waardoor de cliënt niet langer vrij over zijn vermogen kan beschikken, is Zaans Recht gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder enige verplichting tot betaling van schadevergoeding. In deze gevallen zijn de vorderingen van Zaans Recht op de cliënt onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 9 – Geheimhoudingsplicht**

9.1 Zaans Recht is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem bij de behandeling van een zaak ter kennis komt met betrekking tot de persoon van de cliënt, de aard en omvang van diens belangen en overige vertrouwelijke informatie. Deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst, en strekt zich uit tot alle medewerkers en eventuele derden die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

9.2 Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht zijn alleen mogelijk indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, of als de uitvoering van de opdracht het noodzakelijk maakt en de cliënt daartegen geen bezwaar heeft.

9.3 Zaans Recht neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid van communicatie en gegevens te waarborgen, zoals vereist door wet- en regelgeving en de gedragsregels die gelden voor juridisch dienstverleners.

