24 Adımda KVKK Uyumu

KVKK Uyumu için ortalama olarak yapılması gereken işlemler



İşlenen kişisel verileri ve ne surette elde edildiğinin tespit et



Kişisel verilere erişenleri tespit et



Kişisel verilerin 3. kişilere hangi amaçla aktarıldığının tespit et



Üst yöneticiler, birim amirleri ve personeli eğit, sorumluluklarını hatırlat



Kişisel verilere erişenlere veri koruma taahhütnamelerini imzalat



Kişisel veri envanterini hazırla



Açık rıza metinlerini hazırla



Veri aktarılanlarla taahhütnameleri hazırla ve imzalat



VERBİS kayıt örneğini çıkart, kayıt yaptır, bildirimi tamamla, güncellik kontrol prosedürünü belirle



Özel nitelikli kişisel veri işleme politikasını hazırla



Veri sorumlusunun kullandığı otomatik veri işleme araçlarına göre diğer politikaları hazırla



hazır hale getirilecek yöntemleri geliştir



Formu Doldur

Hazırlanan metinleri ilgililerin erişimine



İşlenen kişisel verilerin amaç için gerekli olup olmadığının değerlendir, gereksiz verilerden kurtul



Kişisel verilere erişenlerin işlerini yaparken hangi verilere ihtiyaç duyduğunun tespit et



Mevcut idari ve teknik tedbirleri tespit et ve eksikleri tamamla



Yetki ve erişim matrislerini hazırla



Kişisel veri işleme politikası tablosunu cıkart



Aydınlatma metinlerini hazırla



Aydınlatma ve açık rıza işlemlerinin uygulamasını bunları yapacak personeli öğret ve prosedürleri belirle



İrtibat kişisini eğit, başvuru ve cevap sistemini geliştir, Kurumla yazışmaları prosedüre bağla



Kişisel veri işleme politikasını hazırla



Kişisel veri silme ve imha politikasını hazırla



Yapılan sözleşmelerin kontrol et, KVKK'ya uyum maddelerini ekle



İç denetim periyodunu belirle