



Instituto Tecnológico de Apizaco

SITEC - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO.

Para acceder al sistema del SITEC deberás llevar a cabo los siguientes pasos:

1.- Recuerda que deberás ingresar a la liga sitec.apizaco.tecnm.mx/acceso

Te pedirá tu usuario que es tu número de SIEV (dice número de control, pero es lo mismo). **Te pedirá tu clave**.

- La clave son los primeros 8 caracteres de su CURP, en mayúsculas.
- El mismo sistema te permite que recuperes una nueva contraseña, solo necesitas tu número SIEV y tu CURP. El correo que te manda el sistema con tu nueva clave, puede llegar a correos no deseados, para que revises esa carpeta también.
- Una vez que ingresas por primera vez, debes cambiar tu clave (contraseña) en la opción de carga maestros, cambio de clave docente. La contraseña debe ser mínimo 6 caracteres y máximo 10. Utilizar solo caracteres alfanuméricos.
- El JOD (Jefe de Oficina de Docencia) y jefes de Departamento Académico podrán cambiar la clave de un docente, en caso de que requieras el apoyo.

Y dar click en "No soy un robot".

- 2.- Posteriormente te solicitará tus datos de contacto telefónico (Este proceso solo es la primera vez)
- **3.-** Y posteriormente ya te aparecen los menús, en donde deberás irte a la opción de CARGAS *DE MATERIA* y posteriormente a *HORARIOS DOCENTE*, prácticamente es la única opción que se trabajará para los docentes en esta primera fase.
- **4.-** Posteriormente deberás dar click sobre el nombre de cada una de las materias, para revisar que tengas capturada las fechas del *Calendario del Trabajo por Unidad, ya que,* de lo contrario, no se activará la opción que te permita hacer la captura de calificaciones (opción de lado derecho).
 - Recuerda que puedes ir capturando fechas de calificaciones por unidad y una vez que guarde, se te activa la opción de captura de calificaciones para ese periodo.
- **5.-** Una vez que ingresas a *captura de calificaciones*:
 - Debes revisar que estén capturadas las calificaciones que ya tenías en SIEV.
 - Este sistema te permitirá distinguir entre los alumnos desertores (-) y no acreditados (0), unos y otros te aparecerán con NP (No Presentó), por lo tanto, sólo cambia los que reprobaron poniéndoles un 0. Hazlo para cada unidad.
 - Deberás guardar cada captura por unidad.
 - Puedes capturar la columna de "faltas", pero solo es informativo para el docente.





Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Mex. C.P.90491

Tel. (241) 4172010, e-mail: <u>direccion@apizaco.tecnm.mx</u> tecnm.mx | apizaco.tecnm.mx





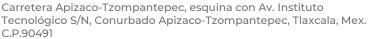


Instituto Tecnológico de Apizaco

- La columna de deserción ("des"), es cuando un alumno ya desertó de tu materia y lo tienes identificado de esa forma. NO deberás capturarle ninguna calificación, para que no afecte tus índices de reprobación. Deberás pulsar en la casilla, si lo vas a clasificar de esa forma.
- Una vez revisada la información que te aparece, y conociendo cada parte de la pantalla, continúa con el proceso de captura de calificaciones.
- Todas las calificaciones que capturaste menor a 70, pasan a ser cero.
- **6.-** Ya que concluiste la captura de calificaciones de cada una de las unidades (en ordinario), deberás ir a la pestaña de *ajuste global* (que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla) y es donde debes hacer las actualizaciones de calificaciones, una vez que aplicaste las actividades de evaluación de segunda oportunidad.
- **7.-** Ya que llevaste a cabo el ajuste de calificaciones deberás pulsar en *guardar*, y el promedio se realizará de forma automática. Si el promedio no es correcto, sal de la sesión y vuelve a ingresar para promediar.
- **8.-** Deberás informar a tu jefe de proyecto de docencia que has concluido la captura de calificaciones para que cierre el proceso y procedas a imprimir el reporte de calificaciones (se encuentra en la parte inferior izquierda) y se lo entregues debidamente firmado.
- **9.-** Otra herramienta de apoyo es que veas el video que se encuentra en el sistema, en el menú de *cargas de maestros* en la última opción "<u>tutorial para maestros</u>".







Tel. (241) 4172010, e-mail: <u>direccion@apizaco.tecnm.mx</u> tecnm.mx | apizaco.tecnm.mx

