

## SUMÁRIO DOS CASOS DE USO

Realizar Inscrições (CSU01) .....	2
Visualizar Avaliações (CSU02).....	3
Fornecer Grade de Disponibilidades (CSU03).....	4
Lançar Avaliações (CSU04).....	5
Manter Disciplina (CSU05).....	6
Visualizar Andamento de Inscrições (CSU06).....	8
Atualizar Informações sobre Professor (CSU07) .....	9
Atender Listas de Espera (CSU08).....	10
Fornecer Habilitações (CSU09).....	11
Obter Diário de Classe (CSU14) .....	12

## Realizar Inscrições (CSU01)

**Sumário:** Aluno usa o sistema para realizar inscrição em disciplinas.

**Ator Primário:** Aluno

**Atores Secundários:** Sistema de Faturamento

**Precondições:** O Aluno está identificado pelo sistema.

### Fluxo Principal

1. O Aluno solicita a realização de inscrições.
2. O sistema apresenta as disciplinas em que o aluno pode se inscrever (conforme a RN03).
3. O Aluno define a lista de disciplinas que deseja cursar no próximo semestre letivo e as submete para inscrição.
4. Para cada disciplina selecionada, o sistema informa as turmas nas quais o Aluno foi inscrito. Para cada turma, o sistema informa o professor, os horários e os respectivos locais das aulas.
5. O Aluno confirma as inscrições.
6. O sistema registra as inscrições do Aluno, envia os dados sobre as mesmas para o Sistema de Faturamento, e o caso de uso termina.

### Fluxo Alternativo (4): Inclusão em lista de espera

- a. Se não há oferta disponível para alguma disciplina selecionada pelo aluno (conforme a RN02), o sistema fornece a possibilidade de inserir o Aluno em uma lista de espera.
- b. Se o Aluno aceitar, o sistema o insere na lista de espera e apresenta a posição na qual o aluno foi inserido na lista. O caso de uso retorna ao passo 4.
- c. Se o Aluno não aceitar, o caso de uso prossegue a partir do passo 4.

### Fluxo Alternativo (5): Revisão das inscrições

Aqui, é possível que o caso de uso retorne ao passo 3, conforme o Aluno queira revisar (inserir ou remover itens) a lista de disciplinas selecionadas.

### Fluxo de Exceção (4): Violação de RN01

- a. Se o Aluno atingiu a quantidade máxima de inscrições possíveis (conforme a RN01), o sistema informa ao aluno a quantidade de disciplinas que ele pode selecionar, e o caso de uso retorna ao passo 2.

**Pós-condições:** O aluno foi inscrito em uma das turmas de cada uma das disciplinas desejadas, ou foi adicionado a uma ou mais listas de espera.

**Regras de Negócio:** RN01, RN02, RN03

## **Visualizar Avaliações (CSU02)**

**Sumário:** Aluno visualiza avaliação que recebeu (notas e frequência) nas turmas em que participou em um semestre letivo.

**Ator Primário:** Aluno

**Precondições:** O Aluno está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O Aluno solicita a visualização das avaliações para as turmas em que participou.
2. O sistema exibe os semestres letivos nos quais o Aluno se inscreveu em pelo menos turma cujo lançamento já tenha sido encerrado.
3. O Aluno seleciona os semestres letivos para as turmas cujas avaliações deseja visualizar.
4. O sistema exibe uma lista de avaliações agrupadas pelos semestres letivos selecionados e por turma.
5. O aluno visualiza as avaliações, e o caso de uso termina.

### **Fluxo de Exceção (2): Aluno sem inscrição**

- a. Não há semestre letivo no qual o Aluno tenha participado em alguma turma: o sistema reporta o fato e o caso de uso termina.

**Pós-condições:** O Aluno obteve as avaliações que desejava visualizar.

## **Fornecer Grade de Disponibilidades (CSU03)**

**Sumário:** Professor fornece a sua grade de disponibilidade (disciplinas que deseja lecionar, juntamente com dias e horários em que está disponível) para o próximo semestre letivo.

**Ator Primário:** Professor

**Precondições:** O Professor está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. Professor fornece sua matrícula para validação.
2. O sistema valida a matrícula e apresenta a lista de disciplinas disponíveis (conforme RN04).
3. O Professor informa cada disciplina que deseja lecionar no próximo semestre letivo.
4. O sistema apresenta a lista dias da semana e de horários do semestre letivo seguinte.
5. O Professor informa cada disponibilidade de dias da semana e horários para o próximo semestre letivo.
6. O Professor confirma o registro de sua grade.
7. O sistema registra a grade fornecida pelo professor e o caso de uso termina.

### **Fluxo Alternativo (3): Modificação na grade atual**

- a. O Professor solicita que o sistema apresente a mesma grade do semestre atual.
- b. O sistema apresenta a configuração de grade requisitada.
- c. O professor realiza as modificações que deseja na grade e solicita o seu registro.
- d. O sistema registra a grade alterada e o caso de uso termina.

### **Fluxo de Exceção (3): Disciplinas não fornecidas**

- a. Se o Professor não forneceu disciplina alguma: o sistema reporta o fato e o caso de uso continua a partir do passo 2.

### **Fluxo de Exceção (3): Dias e horários não fornecidos**

- a. Se o Professor não fornecer dia e horário algum: o sistema reporta o fato e o caso de uso continua a partir do passo 4.

**Pós-condições:** o sistema registrou a disponibilidade do Professor para o próximo semestre letivo.

**Regras de Negócio:** RN04

## **Lançar Avaliações (CSU04)**

**Sumário:** Professor realiza o lançamento de avaliações (notas e frequências) para alunos das ofertas de disciplinas lecionadas por ele no semestre corrente.

**Ator Primário:** Professor

**Precondições:** O Professor está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O Professor solicita o lançamento de notas.
2. O sistema exibe a lista de turmas do semestre letivo corrente nas quais o Professor lecionou.
3. O Professor seleciona a turma para a qual deseja realizar o lançamento de notas.
4. Para cada aluno, o sistema exibe a lista de alunos da turma selecionada e requisita a primeira nota (A1), a segunda nota (A2) e a quantidade de faltas.
5. O Professor fornece as notas de A1 e de A2 e a quantidade de faltas solicitadas.
6. O sistema exibe o resultado da avaliação de cada aluno, conforme regra de negócio RN06.
7. O Professor confirma o lançamento.
8. O sistema registra as avaliações e frequências, e o caso de uso termina.

**Fluxo Alternativo (7): Erro no lançamento** (O professor detecta que lançou uma avaliação ou frequência errada para algum aluno.)

- a. O professor corrige a informação lançada erroneamente.
- b. O sistema aceita a correção, e o caso de uso continua a partir do passo 7.

### **Fluxos de Exceção (4): Avaliação em branco ou errada**

- c. O Professor não fornece alguma nota, ou frequência, ou fornece dados inválidos:
- d. O sistema reporta o fato e o caso de uso retorna ao passo 4.

**Pós-condições:** as avaliações de uma turma lecionada pelo professor foram lançadas no sistema.

**Regras de Negócio:** RN05, RN06

## Manter Disciplina (CSU05)

**Sumário:** DRE realiza o cadastro (inclusão, remoção, alteração e consulta) dos dados sobre disciplinas.

**Ator Primário:** DRE

### Fluxo Principal

1. DRE requisita a manutenção de disciplinas.
2. O sistema apresenta as operações que podem ser realizadas: a inclusão de uma nova disciplina, a alteração dos dados de uma disciplina, a exclusão de uma disciplina e a consulta de disciplinas.
3. O DRE indica a opção a realizar ou opta por finalizar o caso de uso.
4. O DRE seleciona a operação desejada: Inclusão, Exclusão, Alteração ou Consulta.
5. Se o DRE deseja continuar com a manutenção, o caso de uso retorna ao passo 2; caso contrário, o caso de uso termina.

### Fluxo Alternativo (4): Inclusão

- a. O DRE requisita a inclusão de uma disciplina.
- b. O sistema apresenta um formulário em branco para que os detalhes da disciplina (código, nome e quantidade de créditos) sejam incluídos.
- c. O DRE fornece os detalhes da nova disciplina.
- d. O sistema apresenta uma lista de disciplinas para que o DRE selecione as que são pré-requisitos para a disciplina a ser criada.
- e. O DRE define zero ou mais disciplinas como pré-requisitos.
- f. O sistema verifica a validade dos dados. Se os dados forem válidos, inclui a nova disciplina; caso contrário, o sistema reporta o fato, solicita novos dados e repete a verificação.

### Fluxo Alternativo (4): Remoção

- a. O DRE seleciona uma disciplina e requisita ao sistema que a remova.
- b. Se a disciplina pode ser removida, o sistema realiza a remoção; caso contrário, o sistema reporta o fato.

### Fluxo Alternativo (4): Alteração

- a. O DRE altera um ou mais dos detalhes sobre uma disciplina e requisita a sua atualização.
- b. O sistema verifica a validade dos dados e, se eles forem válidos, altera os dados na lista de disciplinas da faculdade.

### Fluxo Alternativo (4): Consulta

- a. O DRE solicita a realização de uma consulta sobre a lista de disciplinas.
- b. O sistema apresenta uma lista com os códigos de todas as disciplinas, permitindo que o usuário selecione a disciplina desejada.
- c. O DRE seleciona uma disciplina.
- d. O sistema apresenta os detalhes da disciplina e seus pré-requisitos (se existirem) no formulário de disciplinas.

**Pós-condições:** uma disciplina foi inserida ou removida, ou seus detalhes foram alterados.

## **Visualizar Andamento de Inscrições (CSU06)**

**Sumário:** O Coordenador usa o sistema para visualizar o andamento de inscrições sendo realizadas pelos alunos em disciplinas ofertadas para o próximo semestre letivo.

**Ator Primário:** Coordenador

**Precondições:** O Coordenador está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O Coordenador solicita a visualização do andamento de inscrições realizadas pelos alunos.
2. O sistema exibe a lista de disciplinas para as quais existe pelo menos uma oferta para o próximo semestre letivo.
3. O Coordenador seleciona a disciplina para a qual deseja visualizar o andamento de inscrições.
4. O sistema exibe a lista de turmas nas quais existe oferta para a disciplina selecionada, juntamente com as alocações correspondentes: professor, horários, locais e situação (aberta ou fechada).
5. O Coordenador seleciona uma das turmas.
6. O sistema apresenta a lista de alunos inscritos na turma para a disciplina selecionada, ordenados por data de inscrição.
7. Se o Coordenador deseja continuar a visualização, o caso de uso retorna ao passo 5; é também possível que o caso de uso retorne ao passo 3, de acordo com a ação do Coordenador; caso contrário, o caso de uso termina.



## **Atualizar Informações sobre Professor (CSU07)**

**Sumário:** Administrador do sistema usa o sistema para atualizar as informações cadastrais sobre professores a partir do SRH.

**Ator Primário:** Administrador

**Ator Secundário:** Sistema de Recursos Humanos (SRH)

**Precondições:** O Administrador está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O Administrador solicita ao sistema que obtenha os dados atualizados sobre professores.
2. O sistema se comunica com o SRH e obtém os dados a partir deste.
3. O sistema apresenta os dados obtidos e solicita a confirmação do Administrador para realizar a atualização.
4. O Administrador confirma a atualização.
5. O sistema atualiza os dados cadastrais dos professores e o caso de uso termina.

### **Fluxo de Exceção (2): Houve uma falha na obtenção de dados**

- a. O sistema não consegue obter os dados a partir do SRH.
- b. O sistema reporta o fato e o caso de uso termina.

### **Fluxo Alternativo (4): Desistência de atualização**

O Administrador declina da atualização e o caso de uso termina.

## **Atender Listas de Espera (CSU08)**

**Sumário:** Coordenador atende às demandas representadas pelas listas de espera por vagas para uma disciplina.

**Ator Primário:** Coordenador

**Atores Secundários:** Sistema de Faturamento

**Precondições:** O Coordenador está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O coordenador solicita realizar o atendimento de listas de espera.
2. O sistema apresenta as listas de espera existentes.
3. O Coordenador seleciona uma das listas de espera.
4. O sistema apresenta os detalhes da lista de espera selecionada (disciplina correspondente, data de criação e quantidade de alunos).
5. O Coordenador solicita a criação de nova oferta de disciplina, fornecendo número da lista de espera, dias e respectivos horários das aulas, e a quantidade de alunos a serem inscritos na nova oferta de disciplina (conforme RN02).
6. O sistema apresenta as salas e professores disponíveis nos dias e horários fornecidos.
7. O Coordenador seleciona um professor e uma ou mais salas.
8. O sistema apresenta uma lista de turmas na qual a nova oferta de disciplina pode ser alocada.
9. O Coordenador solicita criação da oferta de disciplina, informando a turma na qual deseja alocar essa nova oferta.
10. O sistema apresenta os dados (nome e matrícula) dos alunos inscritos na nova oferta, para conferência.
11. O Coordenador confirma o registro da nova oferta de disciplina.
12. O sistema registra a nova oferta de disciplina e envia os dados de inscrições de alunos para o Sistema de Faturamento, e o caso de uso termina.

### **Fluxo de Exceção (5): Violação de RN02**

- a. Se a quantidade de alunos que o Coordenador fornecer violar RN02, o sistema reporta o fato e solicita um novo valor.
- b. O Coordenador corrige o valor e o caso de uso prossegue a partir do passo 5.

**Regras de Negócio: RN02, RN07**

---

## **Fornecer Habilitações (CSU09)**

**Sumário:** Professor informa as disciplinas da grade curricular que está apto a lecionar.

**Ator Primário:** Professor

**Precondições:** O Professor está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O professor solicita o registro de suas habilitações.
2. O sistema apresenta duas listas de disciplinas: ( $L_a$ ) lista de disciplinas que compõem as habilitações atuais do professor; ( $L_b$ ) lista de todas as disciplinas da grade curricular atual do curso, à exceção das contidas em  $L_a$ .
3. O professor informa as disciplinas cujo conteúdo ele está apto a lecionar, após transferir disciplinas de ( $L_a$ ) para ( $L_b$ ), ou vice-versa.
4. O sistema atualiza as listas  $L_a$  e  $L_b$  apresentadas ao professor.
5. O professor confirma o registro das habilitações, e o caso de uso termina.

### **Pós-condições:**

- A lista de disciplinas correspondente às habilitações do professor foi atualizada.

## **Obter Diário de Classe (CSU14)**

**Sumário:** Professor obtém diário de classe para uma determinada turma e para um determinado mês do semestre letivo corrente.

**Ator Primário:** Professor

**Precondições:** O Professor está identificado pelo sistema.

### **Fluxo Principal**

1. O professor solicita um diário de classe, fornecendo mês desejado.
2. O sistema exibe a lista de disciplinas ofertadas no semestre corrente e que estão sob responsabilidade do professor.
3. O professor seleciona a disciplina desejada.
4. O sistema exibe o diário de classe, e o caso de uso termina.

### **Fluxo de Exceção (2): Professor não leciona nenhuma disciplina**

- a. Não há disciplinas que são lecionadas pelo professor no semestre letivo corrente: o sistema reporta o fato e o caso de uso termina.

**Pós-condições:** N/A.

---