

Informe de avance del proyecto

Primer entrega

Resumen ejecutivo

Este proyecto tiene como objetivo aplicar de manera práctica los conceptos de DevOps mediante la implementación de prácticas de CI/CD, QA y testing automático sobre una base de código existente que permite gestionar la venta de tickets para eventos de artistas. El equipo será responsable de mantener esta base de código a través de la reparación de bugs y la extensión de funcionalidades necesarias.

La base de código existente incluye una Web API y la correspondiente interfaz web para que los usuarios interactúen con el sistema de venta de tickets. La aplicación permite registrar las bandas, el género musical, los conciertos y la venta de tickets para cada concierto. Los usuarios pueden ver todos los conciertos a los que asistieron y los funcionarios pueden vender tickets y marcarlos como "usados" cuando un usuario ingresa al recinto para ver un concierto.

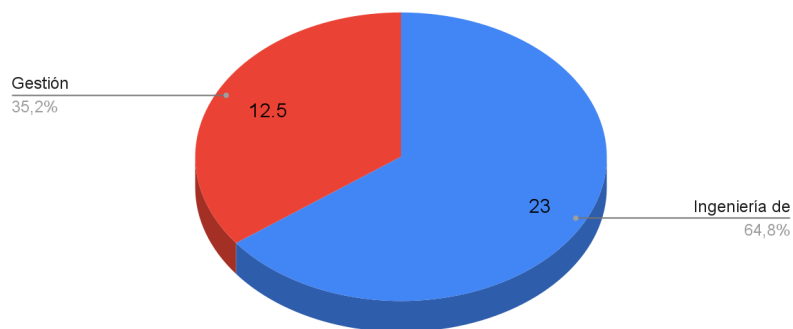
La implementación de las prácticas de DevOps permitirá mejorar la eficiencia y la calidad del software existente, acelerar los ciclos de desarrollo y entrega, y aumentar la confiabilidad y la seguridad de la aplicación. La metodología Kanban será utilizada para la gestión del proyecto, asegurando una entrega continua de valor y una mejor colaboración y comunicación entre los miembros del equipo.

Registro de actividades

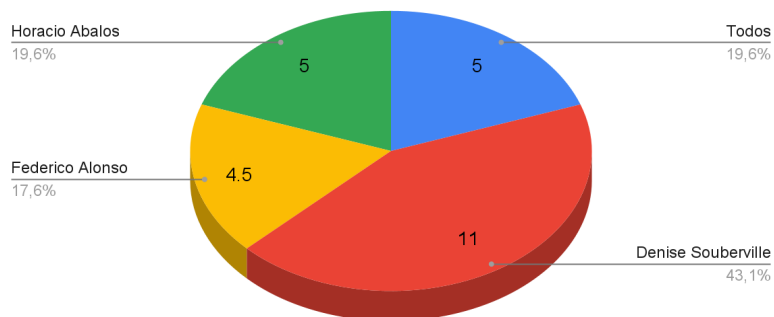
Se realizó un registro de actividades el cuál quedará anexo en el archivo [Horas.xlsx](#) dentro de la carpeta Anexos ubicada en el repositorio Git.

A continuación se muestran los gráficos con el detalle correspondiente por actividad y por integrante.

Detalle por actividad



Detalle por integrante



Resultados obtenidos

Lista de las tareas completadas durante el período de tiempo correspondiente.
Indicadores de rendimiento (KPIs) relevantes para el proyecto, como por ejemplo:
Tiempo promedio de solución de errores.
Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.

Dificultades encontradas y formas de solución

Lista de las dificultades encontradas durante el período de tiempo correspondiente, junto con una descripción de cómo se abordaron o resolvieron.

Si es necesario, se puede agregar una sección de "Lecciones aprendidas" que detalle los aspectos positivos y negativos del proceso y cómo se pueden mejorar en el futuro.

Lecciones aprendidas y mejoras en el proceso

Lista de las lecciones aprendidas durante el período de tiempo correspondiente, junto con las mejoras sugeridas para el proceso y la metodología Kanban utilizada.

Se puede agregar una sección de "Próximos pasos" que detalle las tareas y objetivos a cumplir en el futuro cercano.

Conclusiones

Resumen de los principales resultados obtenidos y lecciones aprendidas.
Indicación de las próximas etapas del proyecto.