

ISTRUZIONI PER MOSTRARE LE IMMAGINI DURANTE IL RIASSUNTO DELLA TORRE DI GUARDIA AI CONGRESSI E ALLE ASSEMBLEE

Indice	
	Paragrafi
Informazioni generali	1-3
Preparare le immagini per il riassunto della <i>Torre di Guardia</i>	4-7
Scaricare e salvare le immagini	5
Rinominare le immagini	6-7

INFORMAZIONI GENERALI

1. Durante il riassunto della *Torre di Guardia* si possono mostrare le immagini dell'articolo di studio se la struttura dispone delle necessarie attrezzature. Prima del congresso il sorvegliante del programma e il sorvegliante dell'audio/video stabiliranno insieme al fratello incaricato di presentare il riassunto della *Torre di Guardia* quando e per quanto tempo mostrare ciascuna immagine. Prima dell'assemblea a stabilirlo saranno invece il sorvegliante di circoscrizione, il sorvegliante dell'audio e il fratello incaricato di presentare il riassunto della *Torre di Guardia*.

2. Seguite le istruzioni riportate sotto per stabilire quando mostrare le immagini:

- (1) Potreste mostrare le immagini quando il conduttore o un commentatore vi fa riferimento e se mostrarle arricchisce la trattazione (ad esempio, quando il conduttore dice: “Come si vede nell'immagine...”).
- (2) Stabilite in base al buonsenso quante volte mostrare un'immagine. Mostrare un'immagine tutte le volte che viene menzionata potrebbe distrarre il pubblico.

3. Fatta eccezione per i congressi e le assemblee in lingua dei segni, le immagini dovranno essere mostrate a schermo intero utilizzando tagli netti per le transizioni. Se possibile, inquadrare chi commenta per parte del commento. In genere lo si può fare nella seconda parte del commento, quando la persona non sta più facendo direttamente riferimento all'immagine.

PREPARARE LE IMMAGINI PER IL RIASSUNTO DELLA TORRE DI GUARDIA

4. Dal momento che ogni settimana viene preso in esame un articolo di studio diverso, le immagini da mostrare cambieranno ogni settimana. Dovrete scaricare, salvare e rinominare le immagini in modo tale che siano collocate correttamente nella playlist dei file multimediali.

5. **Scaricare e salvare le immagini:** Le immagini saranno file JPEG (con estensione “.jpg”) scaricabili direttamente da jw.org e potranno essere leggermente diverse rispetto alle immagini del formato cartaceo della *Torre di Guardia*. Vi preghiamo di utilizzare queste immagini da scaricare e di non modificarle.

- (1) Aprite un browser Internet, andate su jw.org in PUBBLICAZIONI > RIVISTE.
- (2) Scorrete la pagina verso il basso e cercate l'edizione per lo studio della *Torre di Guardia* che contiene l'articolo in questione.
- (3) Fate clic sull'immagine della copertina per aprire la rivista sul browser Internet. (Nota: Non scaricate la rivista in PDF, EPUB o qualunque altro formato.)
- (4) Fate clic sul titolo dell'articolo di studio per accedere all'articolo.
- (5) Fate clic col pulsante sinistro sulla prima immagine per aprire la versione ad alta risoluzione dell'immagine.
- (6) Fate clic col pulsante destro sull'immagine e selezionate “Salva immagine con nome...”. Salvate l'immagine in una cartella sul desktop.
- (7) Ripetete le operazioni dei punti 5 e 6 per le altre immagini dell'articolo.

6. Rinominare le immagini: Dopo aver scaricato le immagini come indicato sopra, rinominatele in modo tale che compaiano nell'ordine corretto nell'elenco dei file multimediali. Nelle istruzioni riportate sotto trovate un esempio di come farlo. Dovrete poi adattare il procedimento all'assemblea o al congresso.

- (1) Aprite la cartella che contiene i file multimediali scaricati per l'assemblea o per il congresso.
- (2) Cercate il file che contiene l'immagine relativa al titolo del discorso del riassunto della *Torre di Guardia*. Potreste nominarla in questo modo: "CO-v18_E_149.png".
- (3) Cercate il file del cantico che segue il riassunto della *Torre di Guardia*. Potreste nominarlo in questo modo: "CO-v18_E_150_r720P.mp4". L'obiettivo è rinominare i file delle immagini relative al riassunto della *Torre di Guardia* in modo tale che nella playlist dei file multimediali compaiano tra questi due file. Nell'esempio i file delle immagini compaiono tra il file "CO-v18_E_149.png" e il file "CO-v18_E_150_r720P.mp4".
- (4) Aprite la cartella sul desktop, contenente le immagini dell'articolo di studio scaricate, che avete creato in precedenza.
- (5) Fate clic col pulsante destro sul nome del file della prima immagine da mostrare e selezionate "Rinomina" dal menu a comparsa.
- (6) Inserite lo stesso nome del file dell'immagine relativa al titolo del discorso e poi aggiungete la lettera "a" al nome del file. Non modificate l'estensione del file. Nell'esempio il nome del file della prima immagine è "CO-v18_E_149a.jpg".
- (7) Rinominate le immagini successive nello stesso modo, aggiungendo le lettere successive, ad esempio "CO-v18_E_149b.jpg" e "CO-v18_E_149c.jpg". I file delle immagini verranno mostrati secondo l'ordine in cui compaiono nell'elenco. Assicuratevi che siano nell'ordine desiderato.
- (8) Dopo aver rinominato i file, copiateli nell'elenco dei file da mostrare. Ora dovrebbero comparire nella corretta posizione all'interno della playlist dei file multimediali, come indicato sotto:
 - CO-v18_E_146_r720P.mp4
 - CO-v18_E_147.png
 - CO-v18_E_148_r720P.mp4
 - CO-v18_E_149.png (Immagine relativa al titolo del discorso del riassunto della *Torre di Guardia*)
 - CO-v18_E_149a.jpg
 - CO-v18_E_149b.jpg
 - CO-v18_E_149c.jpg
 - CO-v18_E_150_r720P.mp4 (Cantico a conclusione del riassunto della *Torre di Guardia*)

7. Prima dell'evento, assicuratevi che ciascun file corrisponda all'immagine giusta e sia nell'ordine giusto.