

*Revisione
2019*

MANUALE DI ISTRUZIONI PER LE PULIZIE MB-01



*edizione per
ASSEMBLEE DI CIRCOSCRIZIONE*

SOMMARIO

PREMESSA	3
INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
REFERENTE DELLA SALA DELLE ASSEMBLEE	3
GESTIONE DEL DEPOSITO DELLE PULIZIE	4
UTILIZZO DEI CODICI COLORE PER LE ATTREZZATURE DI PULIZIA	4
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ANTINFORTUNISTICI	5
ORGANIZZAZIONE DEL REPARTO.....	6
SUDDIVISIONE DEI COMPITI	6
PULIZIE PRE-ASSEMBLEA	7
PULIZIE NEI GIORNI DELL'ASSEMBLEA	7
PULIZIE FINALI E CONTROLLO DI FINE ASSEMBLEA	8
OSSERVAZIONI FINALI E SUGGERIMENTI	8
ISTRUZIONI FOTOGRAFICHE.....	8

Elenco delle abbreviazioni utilizzate in questo manuale:

SA – Sorvegliante dell’assemblea

ASA – Assistente del Sorvegliante dell’assemblea

CO – Sorvegliante di circoscrizione

SSA – Sorvegliante della Sala delle Assemblee

ASSA - Assistente del SSA. Quando è di turno svolge il ruolo di SSA

i *Ulteriori direttive per il reparto pulizie si possono trovare nelle ‘Istruzioni per l’organizzazione della circoscrizione’ – S-330 cap.2 §§ 29-37*

PREMESSA

Una Sala delle Assemblee pulita onora Geova. Geova è un Dio santo, per cui i suoi servitori dovrebbero considerare la pulizia una priorità. (Eso. 30:17-21; 40:30-32) Bastano queste poche considerazioni per comprendere quanto sia importante il ruolo del reparto pulizie durante le nostre assemblee, piccole e grandi. Mantenendo pulito e in buone condizioni il nostro luogo di adorazione, rechiamo gloria a Geova. (1 Piet. 2:12)

In considerazione di ciò, è stato preparato questo manuale allo scopo di fornire ai sorveglianti del reparto pulizie delle circoscrizioni alcune pratiche disposizioni circa i metodi per pulire in modo efficace il locale e le attrezzature che si possono utilizzare a questo scopo.

Ovviamente ciascuna circoscrizione, pur attenendosi a queste direttive, vorrà adattarle alle proprie circostanze, in base al numero di volontari che ha a disposizione.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

REFERENTE DELLA SALA DELLE ASSEMBLEE

A turno il **SSA** o l'**ASSA** hanno il compito di assistere le circoscrizioni in occasione delle loro assemblee. Nel seguito di queste istruzioni identificheremo il servitore della Sala delle Assemblee di turno con la sigla **SSA** in quanto anche l'**ASSA** ne svolge i compiti con le medesime responsabilità.

Il **SSA** di turno è il referente per qualsiasi eventuale richiesta o problema legato alle pulizie. È comunque appropriato che, per questioni di buon ordine, il sorvegliante del reparto pulizie comunichi al proprio **SA** il problema e che sia quest'ultimo a contattare il **SSA**. In questo modo eventuali problemi verranno portati all'attenzione dei responsabili della circoscrizione e si eviterà di richiedere più volte l'intervento del **SSA** per il medesimo problema. La vostra diligenza nel seguire questa direttiva sarà molto apprezzata.

GESTIONE DEL DEPOSITO DELLE PULIZIE

Il buon funzionamento del reparto pulizie dipende in larga misura da come viene organizzato e gestito il deposito. Per tale ragione il sorvegliante del reparto incaricherà un fratello capace, **un buon organizzatore**, come responsabile del deposito.

I principali compiti del responsabile del deposito e della sua squadra sono i seguenti:

1. Prendersi carico di tutto il materiale che il **SSA** consegna alla circoscrizione il giorno dei lavori pre-assemblea. Se nel corso dell'assemblea dovesse occorrere altro materiale in aggiunta, segnalarlo al **SSA**.
2. Preparare le attrezzature ed i prodotti da consegnare alle squadre di pulizia.
3. Al termine delle pulizie, ritirare il materiale accertandosi che non sia danneggiato. Pulirlo e riordinarlo. A tal fine si utilizzeranno anche le lavatrici e asciugatrici per il lavaggio di panni e spugne.
4. Non lavare in lavatrice le scope a frangia.
5. **RISPETTARE LE ISTRUZIONI PRESENTI NEL DEPOSITO PER L'UTILIZZO DI LAVATRICI E DISPENSER PER I DETERSIVI.**

Raccomandazioni circa l'uso dei panni in microfibra:

NON lavarli con ammorbidente o candeggina.

SCIACQUARLI prima di metterli in lavatrice.

I panni di colore **ROSSO**, utilizzati per la pulizia dei bagni, **NON** vanno lavati assieme a quelli di altro colore. Per questi panni utilizzare lavaggio separato a 95°

UTILIZZO DEI CODICI COLORE PER LE ATTREZZATURE DI PULIZIA

L'utilizzo di attrezzature per le pulizie (scope, palette, moci, panni in microfibra etc...) di diversi colori, rende facile la loro separazione per le rispettive aree di utilizzo. Questo modo di operare riduce la contaminazione batterica tra zone di alto carico a zone con una bassa carica batterica. Come conseguenza, avremo un ambiente igienicamente più sano, con evidenti vantaggi sia per chi fa le pulizie che per chi ne beneficia.

Tabella di suddivisione dei colori:

ROSSO	Servizi igienici: tazza e spazzolone WC, pavimento box bagno, corridoi WC
GIALLO/ BIANCO	Lavandini, rubinetterie e piastrelle adiacenti, maniglie e porte dei bagni
BLU	Arredi in genere, vetri, specchi, tutti i pavimenti esclusi quelli dei bagni

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

La normativa in vigore nel comune di Bitonto prevede la raccolta differenziata dei rifiuti. Segue una tabelle indicante le tipologie di rifiuti raccolti e il colore dei sacchi da utilizzare (disponibili presso il deposito):

tipologia:	Include:	colore sacco
CARTA E CARTONE	carta pulita (giornali, riviste, fogli A4), cartone.	TRASPARENTE N.B. Svuotare il contenuto del sacco nel cassonetto della carta e riutilizzare il sacco
PLASTICA	contenitori per liquidi (bottiglie varie, vasetti yogurt). NO PIATTI E BICCHIERI USA E GETTA.	AZZURRO
ORGANICO	avanzi di cibo e materiale organico in genere.	BIODEGRADABILE AMBRA
INDIFFERENZIATO	Tutte le altre tipologie di rifiuto. INCLUSI PIATTI E BICCHIERI USA E GETTA.	NERO
VETRO E METALLI	A causa della loro pericolosità, sono prodotti vietati all'interno della Sala Assemblee in occasione delle assemblee. Se raccolti DEVONO comunque essere differenziati e gettati nei cassonetti appositi situati presso il punto esterno di raccolta nel parcheggio principale.	AZZURRO

In nome dei principi che regolano il nostro modo di vivere **desideriamo rispettare e applicare in modo scrupoloso tale norma.** Purtroppo, a causa dell'elevato numero di persone ospitate nella nostra Sala durante le assemblee, può essere difficile rispettarne l'applicazione. Per questo è necessario che il reparto pulizie incarichi dei volontari che vigilino sul rispetto delle disposizioni in materia di smaltimento rifiuti e provvedano al controllo preventivo di quanto viene conferito nei bidoni della spazzatura.

ATTENZIONE! Vigilare affinché non vengano gettati inavvertitamente i flaconi vuoti di detergente (ricaricabili) e i panni per la pulizia del pavimento.

ATTENZIONE! Come indicato sull'S-330-I paragrafo 37 'i fratelli incaricati di prelevare i sacchi dei rifiuti dai loro supporti non dovrebbero comprimerli con le mani, perché se qualcuno vi ha gettato dentro qualche oggetto appuntito potrebbero farsi male.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ANTINFORTUNISTICI

Allo scopo di proteggere l'incolumità dei fratelli e rendere più agevole il servizio dei volontari del reparto pulizie, presso il deposito sono disponibili le seguenti attrezature. Vi invitiamo ad utilizzarle ogni volta che si renda necessario:

GUANTI MONOUSO: Invitare i volontari ad utilizzarli per tutti i lavori che implicano il contatto della pelle con agenti contaminanti o sostanze chimiche.

PARAMANICHE: Hanno lo scopo di proteggere le maniche degli indumenti dal contatto con liquidi e sostanze macchianti.

MASCHERINE: Proteggono dall'inalazione di sostanze pericolose, polveri etc... Possono essere molto utili per i volontari addetti allo spolvero delle sedie.

CARTELLI PAVIMENTO BAGNATO: Per prevenire cadute accidentali su pavimenti appena lavati e non ancora asciutti, raccomandare ai volontari di utilizzarli sempre.

CALZARI: Devono inderogabilmente essere indossati da coloro che saranno incaricati di pulire la vasca del battesimo. Vedere le istruzioni fotografiche (Scheda 4).

ORGANIZZAZIONE DEL REPARTO

Come accennato nelle osservazioni iniziali di questo manuale, ci rendiamo conto che ciascuna circoscrizione ospite ha caratteristiche differenti. Come conseguenza il reparto pulizie può avere più o meno volontari e squadre in rapporto al numero di congregazioni che compongono la circoscrizione. Le indicazioni che seguono costituiscono quindi una sorta di linea guida da adattare alla situazione locale.

SUDDIVISIONE DEI COMPITI

Fare riferimento alle piantine in allegato.

SETTORI E SQUADRE: in totale **9 aree di competenza**. Da un minimo di 16 ad un massimo di 25 squadre composte da 5/10 volontari ciascuna. (Di seguito alcune indicazioni utili sulla suddivisione dei volontari)

1. **GESTIONE DEPOSITO PULIZIE:** 1 squadra da 4 volontari. Come accennato in precedenza, questa squadra dovrebbe avere un coordinatore metodico e affidabile in quanto da loro dipende il buon svolgimento dei lavori di pulizia
2. **ZONA UDITORIO:** 3/6 squadre da 10 volontari
3. **BAGNI:** 2 squadre da 10 volontari (oppure più squadre suddivise in turni da 1 ora).
4. **BATTESIMO, INFANZIA, PRIMO SOCCORSO:** 1/2 squadre da 10 volontari – per la natura del servizio si dovrebbero scegliere fratelli capaci e responsabili.
5. **HALL, GUARDAROBA, REPARTI:** 2 squadre da 10 volontari (oppure più squadre suddivise in turni da 1 ora) – . Per la pulizia della hall può essere impiegata una macchina lavapavimenti a condizione che ci sia qualcuno in grado di utilizzarla sotto il controllo del **SSA o dei suoi assistenti**.
6. **PALCO E RETROPALCO:** 1 squadra da 10 volontari
7. **ESTERNI:** 1/2 squadre da 10 volontari – pulire e spazzare il cortile e le zone esterne incluso il parcheggio.
8. **VETRI E SPECCHI:** 1/2 squadre da 10 volontari
9. **SVUOTAMENTO CESTINI:** 1 squadra da 10 persone

La sala delle assemblee ha disposto attrezzature sufficienti affinché tutte le squadre in elenco abbiano simultaneamente le attrezzature per operare e svolgere il proprio compito.

PULIZIE PRE-ASSEMBLEA

Le pulizie pre-assemblea **sono in assoluto il momento più importante dell'attività del reparto pulizie.** È in questa occasione che si prepara il nostro “luogo santo” e lo si rende adatto ad ospitare le nostre assemblee.

La circoscrizione incaricata di svolgere queste pulizie è quella che tiene l’assemblea al sabato oppure quella della domenica nel solo caso in cui al sabato non sia in programma un’assemblea.

Se il lavoro delle pulizie pre-assemblea sarà svolto come si deve, si conseguiranno almeno due obiettivi:

1. i fratelli e le persone interessate potranno godere di un ambiente pulito, idoneo a rappresentare il puro popolo di Geova.
2. i giorni seguenti l’impegno delle squadre di pulizia non sarà eccessivo e lungo, ma basterà un semplice lavoro di mantenimento.

Per questi motivi il sorvegliante del reparto pulizie si deve organizzare in modo da garantire la massima partecipazione possibile ai lavori.

Le modalità con le quali verranno svolti i lavori pre-assemblea sono le stesse seguite durante i giorni di assemblea, ad eccezione di alcune attività di pulizia più approfondite che dovranno essere svolte solo in questa occasione:

1. Pulizia ed aspirazione dei tappeti all’ingresso della Sala delle Assemblee
2. Lavaggio ad acqua dei vetri e degli specchi
3. disponibili in allegato delle istruzioni fotografiche che facilitano lo svolgimento corretto di queste attività.

PULIZIE NEI GIORNI DELL’ASSEMBLEA

Se l’assemblea si svolge di domenica, e il giorno precedente c’è stata un’altra assemblea, **la prima cosa da fare** subito dopo aver preso le consegne dal SSA, **è quella di effettuare un giro di controllo in tutti i bagni** per rimettere gli scopini nei rispettivi contenitori. Questa attività è necessaria in quanto il giorno precedente, secondo le istruzioni contenute nella **SCHEDA 003 allegata** a questo manuale, tutti gli scopini vengono disinfettati e immersi nella tazza del WC.

Durante le sessioni vogliamo che i fratelli possano seguire il programma, per questo evitiamo di fare “grandi” lavori. Ovviamente alcuni servizi dovranno sempre essere garantiti per mantenere un ragionevole e dovuto decoro. **Questo vale in particolare per i bagni.**

Al termine delle sessioni ciascuna squadra dovrebbe procedere alla verifica e alla pulizia della propria area.

PULIZIE FINALI E CONTROLLO DI FINE ASSEMBLEA

Comprendiamo che al termine dell’assemblea i fratelli siano stanchi e desiderosi di tornate alle loro case, ciò nonostante ‘quando si fanno le pulizie al termine del programma del giorno, ricordate al personale delle pulizie di mostrare riguardo per chi sta conversando con qualcuno. I congressi sono per i fratelli occasioni per ‘incoraggiarsi a vicenda’ e godere di una compagnia spirituale, soprattutto di quelli che non si vedono regolarmente (Eb. 10:24, 25). Pertanto, non ci aspettiamo che tutti sgomberino immediatamente l’auditorium dopo la preghiera conclusiva. Spesso le pulizie si possono effettuare intorno a quelli che si stanno godendo la compagnia cristiana. Se è necessario chiedere a qualcuno di spostarsi per effettuare le pulizie in una determinata area, il personale delle pulizie dovrà farlo in maniera amorevole.

Prima di lasciare il locale, il **SSA o un suo assistente** effettuerà un giro di ispezione in compagnia del **SA e del ASA** per accertare che il locale sia lasciato pulito e in ordine. È consigliabile disporre che una piccola squadra di volontari rimanga a disposizione. In tal modo sarà più facile correggere eventuali problemi riscontrati.

OSSERVAZIONI FINALI E SUGGERIMENTI

I servitori della Sala delle Assemblee desiderano mettere a disposizione delle circoscrizioni che fanno uso del locale i metodi, i prodotti e le attrezzature migliori al fine di mantenere questo locale all’altezza del suo scopo: rendere lode a Geova!

Qualsiasi suggerimento volto a migliorare il servizio è desiderato e ben accetto.

ISTRUZIONI FOTOGRAFICHE

Allo scopo di rendere più facile l’utilizzo delle attrezzature per la pulizia, in allegato sono state preparare una serie di schede che illustrano le principali attività da svolgere. Esse hanno un valore puramente indicativo.

SCHEMA-001	CARICAMENTO DEI DISPENSER DEI BAGNI
SCHEMA-002	PRODOTTI DETERGENTI
SCHEMA-003	PULIZIA DEI BAGNI
SCHEMA-004	REPARTO FORNITURE
SCHEMA-005	PULIZIA PAVIMENTI CON PANNI PREIMPREGNATI
SCHEMA-006	PULIZIA DELLA VASCA DEL BATTESSIMO
SCHEMA-007	PULIZIA VETRI ED INFISSI
SCHEMA-008	UTILIZZO DELLA MACCHINA LAVAPAVIMENTI
SCHEMA-009	PULIZIA DELLE SEDUTE
SCHEMA-010	PULIZIA DEI TAPPETI

SCHEDA-001 CARICAMENTO DEI DISPENSER DEI BAGNI

Munirsi di chiavetta per l'apertura dei dispenser. LA CHIAVETTA APRE TUTTI I TIPI DI DISPENSER



DISPENSER SAPONE LIQUIDO PER LAVAGGIO MANI

- Seguire la procedura indicata nella sequenza fotografica



DISPENSER CARTA ASCIUGAMANI E CARTA IGIENICA

- Per inserire la carta nei dispenser della carta asciugamani e carta igienica seguire attentamente le istruzioni poste sul dispenser stesso.



SCHEDA- 002

PRODOTTI DETERGENTI



Box Prodotti



**Detergente disinfettante WC
(water)**



**Detergente Bagni
(lavabi,porte,maniglie,piastrelle)**



Detergente vetri/specchi

SCHEDA-003

PULIZIA DEI BAGNI

GIRO DI CONTROLLO PERIODICO – Da effettuarsi regolarmente durante l’assemblea:

1. SE NECESSARIO, RIPRISTINARE LE RICARICHE DEL SAPONE LA CARTA IGIENICA E LA CARTA PER LE MANI.
2. SVUOTARE I SACCHETTI DELL’IMMONDIZIA
3. SPRUZZARE IN TUTTI I BOX BAGNO AD UN’ALTEZZA DI 50-60cm IL DISINFETTANTE **SANOCIT**. NON SPRUZZARE IL PRODOTTO SUL COPRI WATER MA SOLAMENTE ALLA BASE DEL WATER E NEGLI ANGOLI DEL BAGNO.

SI

SI

NO



PULIZIE APPROFONDITE - Seguire per quanto possibile il seguente ordine di attività:

1. SPRUZZARE IL **DETERGENTE PER BAGNI** SUGLI SCOPINI E IMMERGERLI NELLA TAZZA DEL WC DOPO CHE LO STESSO È STATO PULITO.
2. PULIRE LE PARETI DEI BAGNI CON I PANNI IN MICROFIBRA IMBEVUTI DI **DETERGENTE PER BAGNI**. RIPORRE I PANNI SPORCHI NEL CONTENITORE ROSSO.
3. PULIRE LA TAZZA WC CON SPUGNA E PANNO **ROSSI**
5. LAVARE PORTE E MANIGLIE CON PANNO **GIALLO**



6. LAVARE LAVANDINI , RUBINETTI E PIASTRELLE ADIACENTI CON PANNO **GIALLO**



7. PULIRE GLI SPECCHI CON PANNO **BLU** (Asciugare con carta) ----

8. LAVARE I PAVIMENTI DEI **BOX BAGNO** CON PANNO CON ETICHETTA ROSSA



9. LAVARE I PAVIMENTI DEI **CORRIDOI** CON PANNO CON ETICHETTA ROSSA.
**ATTENZIONE! NON UTILIZZARE LO STESSO PANNO ROSSO IMPIEGATO PER
PULIRE I PAVIMENTI ALL'INTERNO DEL BAGNO**

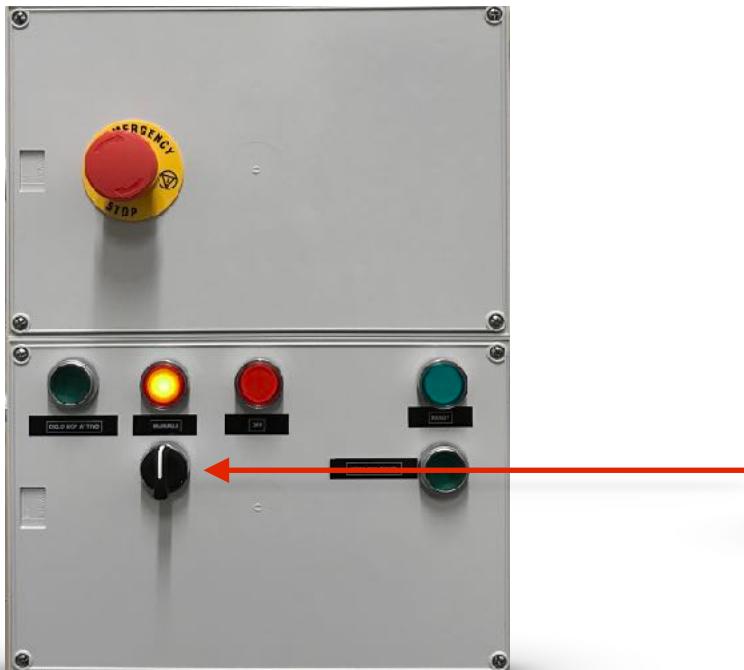


10. LASCIARE BENE IN VISTA IL CARTELLO ‘PAVIMENTO BAGNATO’ PER EVITARE
INCIDENTI

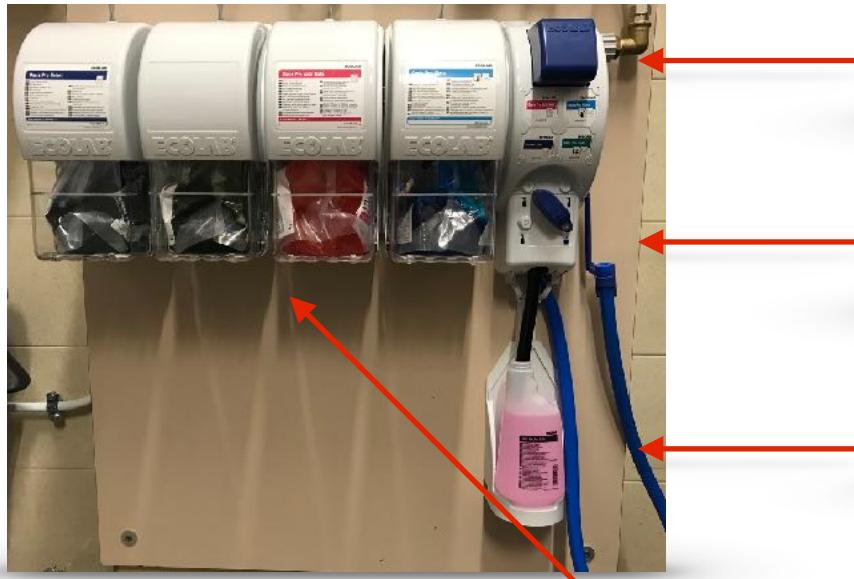


SCHEDA-004 REPARTO FORNITURE

• RIEMPIMENTO PRODOTTO NELLO SPRUZZINO.



(1) Selezionare in Manuale



(4) Premere il pulsante blù fino a riempimento

(3) Girare la manopola sul prodotto desiderato

(2) Posizionare lo spruzzino

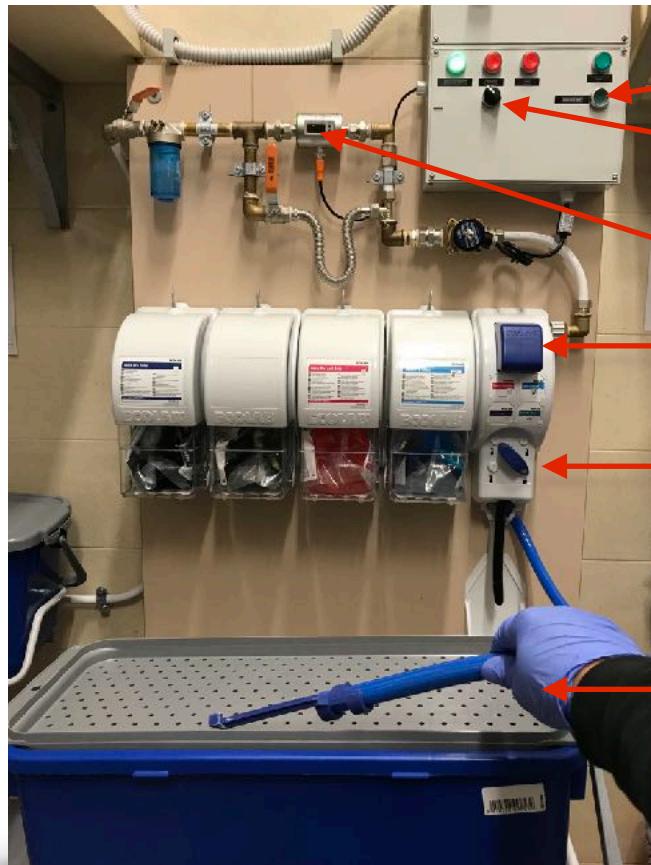
*ATTENZIONE!!!
Quando si esauriscono le buste di prodotto concentrato,
rivolgersi al personale della sala delle assemblee

- **PROCEDIMENTO PER IMPREGNARE I PANNI PER IL PAVIMENTO.** (I panni blù o con etichetta blù vanno utilizzati per tutte le aree escluso i bagni; i panni rossi o con etichetta rossa vanno utilizzati solo per i bagni)



(1) Sistemare 22 panni nel contenitore (11 a destra e 11 a sinistra) Il lato pulente sarà rivolto verso il basso.

***ATTENZIONE!!!**
Utilizzare esclusivamente il prodotto per pavimenti per impregnare i panni.
L'utilizzo di altri prodotti può rovinare seriamente la superficie dei pavimenti



(6) Premere “avvio ciclo Mop” per nuovo contenitore.

(4) Selezionare in automatico.

(5) Tenere premuto il pulsante blù, fino a quando saranno erogati 4 litri in automatico.

(3) Girare la manopola sul prodotto per pavimenti.*

(2) Posizionare la griglia.

LAVAGGIO: Seguire le indicazioni poste vicino le lavatrici.

I panni vanno aspirati prima di metterli in Lavatrice. Lavare SEPARATAMENTE i panni per wc dagli altri. Panni Rossi o con etichetta rossa lavarli a 80/90 gradi con programma sintetici; i panni blù o con etichetta blù a 40 gradi con programma sintetici.

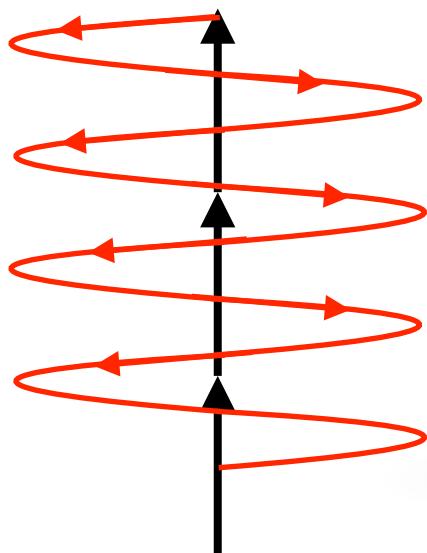
ASCIUGATURA: programma sintetici.

SCHEDA-005 PULIZIA PAVIMENTI CON PANNI PREIMPREGNATI

Prelevare un panno dal contenitore e montarlo sul telaio con velcro.

**BLÙ Per tutte le aree
(ESCLUSO I WC)**

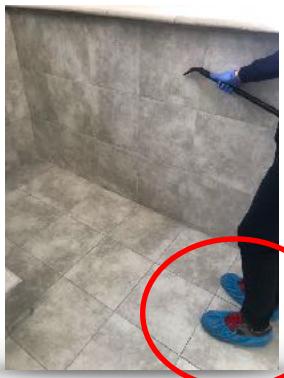
**ROSSO
Solo per WC**



I panni possono essere utilizzati per circa 15 mq.

**Per un corretto utilizzo di lavaggio seguire la procedura descritta a sinistra.
Al termine del lavaggio rimuovere il panno e riporlo nel contenitore di colore rosso.
Proseguire il lavaggio del pavimento con un panno pulito**

SCHEDA-006 PULIZIA DELLA VASCA DEL BATTESSIMO

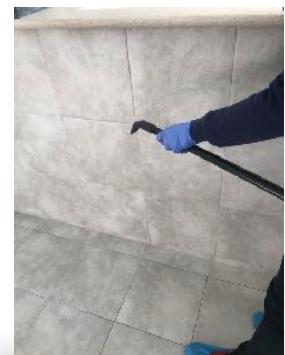


Spruzzare sulle piastrelle il detergente Bagni

Bagnare le pareti con la canna dell'acqua



Pulire con la spugnetta gialla



Sciaquare



Lavare e asciugare i pavimenti con panno per WC

SCHEMA-007

PULIZIA VETRI ED INFISSI

VETRI
Spruzzare il prodotto per vetri
Lavare con panno blù



INFISSI
Spruzzare il prodotto per vetri
Lavare con panno blù



SCHEDA-008 UTILIZZO DELLA MACCHINA LAVAPAVIMENTI



Caricare la macchina di acqua e successivamente diluire 1 litro di prodotto per lavapavimenti.



Posizionare la chiave su 1

Abbassare la spazzola e la barra aspirante

Premere la leva in avanti regolando la velocità in base allo sporco



PULIZIA DELLA MACCHINA :

- 1) Aprire il coperchio superiore
- 2) posizionare il tubo di scarico sulla griglia
- 3) Lavare abbondantemente con acqua il serbatoio dell'acqua sporca.

Collegare la presa di ricarica solo se la spia è di colore rosso



SCHEDA-009 PULIZIA DELLE SEDUTE

Le sedute vanno ripulite con apposite spazzole.

In caso di macchie sarà il personale della sala delle assemblee a smacchiarle.



SCHEDA-010 PULIZIA DEI TAPPETI

I Tappeti vanno aspirati con aspirapolvere.



ELENCO AGGIORNAMENTI DEL MANUALE	
Edizione	Descrizione modifiche
2019	Prima edizione