



**NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE
CARRERA (TFDC)**

FACULTAD DE INGENIERÍA - ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Documento 302 – Escuela de Tecnología - FI

02/05/2016

Contenido

1.	Documentos relacionados	3
2.	Introducción	3
3.	Estructura de la obra	3
3.1	Portada - obligatoria	3
3.2	Declaración de autoría - obligatoria	4
3.3	Dedicatoria - opcional	5
3.4	Agradecimientos - opcional	5
3.5	Abstract - obligatorio	5
3.6	Palabras clave - obligatorio	5
3.7	Índice - obligatorio	5
3.8	Cuerpo de la obra - obligatorio	5
3.9	Referencias bibliográficas - obligatoria	5
3.10	Anexos - opcionales	6
4.	Reglas generales para la producción del trabajo	6
4.1	Extensión	6
4.2	Paginación	6
4.3	Márgenes	7
4.4	Espaciado	7
4.5	Tipos de letras y formatos	8
4.6	Título de tablas gráficos, figuras o ecuaciones	8
5.	Citas bibliográficas:	9
6.	Formato de entrega del componente monográfico del TFDC	9

7. Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.).....	9
7.1 Tapa.....	9
7.2 Reverso de la tapa o contratapa.....	10
7.3 Etiqueta	10
ANEXO 1.....	11
ANEXO 2.....	12
ANEXO 3.....	13
ANEXO 4.....	14
ANEXO 5.....	16
ANEXO 6.....	18
ANEXO 7.....	19

1. Documentos relacionados

- 303 Lista de verificación del formato
- 304 Proceso de entrega y corrección
- 306 Guías para títulos, abstract e informes de corrección
- 307 Pautas generales de formato de trabajos finales

2. Introducción

Estas pautas han sido elaboradas para explicar a los estudiantes que realizan los trabajos finales de carrera las normas que deben seguir para que el trabajo sea aceptado. Es responsabilidad de cada estudiante conocerlas y aplicarlas. Antes de comenzar su proyecto le sugerimos que consulte el [ANEXO 6](#), donde encontrará una guía para desarrollar con éxito cada una de sus etapas.

Los trabajos finales que superen la calificación de 85 serán publicados en la web de la universidad, para ello es necesario que tengan un formato uniforme y que cumplan con reglas aceptadas por las comunidades académicas en cuanto a su organización y presentación.

Los trabajos finales deben ser entregados en formato PDF, en DVD o CD-ROM que deben quedar abiertos para luego poder agregar el informe de los correctores.

Para la realización y presentación de los proyectos podrán utilizar sin modificaciones la plantilla de apoyo "Plantillaproyecto_AP.dotx".

El documento 303 es una lista de verificación que apoya estudiantes, tutores y correctores para controlar el cumplimiento de las normas establecidas en este documento.

Para la realización de la tapa, contratapa y etiqueta de los medios ópticos, podrán utilizar la plantilla de apoyo "PlantillacaratulaCD_AP.dotx" y "PlantillaetiquetaCD_AP.dotx".

A continuación se presentan los requisitos generales que se deben tener en cuenta en la estructura de la obra, pautas generales para la producción del trabajo y pautas para las citas bibliográficas.

3. Estructura de la obra

La obra se estructura en portada, declaración de autoría, dedicatoria (opcional), agradecimientos (opcional), abstract, palabras clave, índice, índice de tablas (opcional), índice de ilustraciones (opcional), cuerpo de la obra, referencias bibliográficas y anexos.

3.1 Portada - obligatoria

La portada debe presentar, centrados, los siguientes elementos:

- La leyenda “Universidad ORT Uruguay” (sin comillas)
- El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad (ej. Facultad de Ingeniería).
- El título del trabajo, que no debe incluir siglas y si así fuera estas deberán estar explicadas (ej. SIGO: Sistema Integral de Gestión Odontológica).
- El subtítulo (si existe)
- La leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) (ej. Ingeniero en Sistemas)
- Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) (ej. Sebastián Ayala - 96025).
- Tutor (nombre y apellido) (ej. Juan Pérez)
- Año de la entrega (ej.2016).

(Véase un ejemplo de portada en el [ANEXO 3](#))

Nota: el nombre de la facultad y del título que se otorga deben ser las denominaciones oficiales exactas, correspondiente al plan de estudio.

3.2 Declaración de autoría - obligatoria

De acuerdo a lo establecido en el

[ANEXO 2](#). Deben incrustar las firmas escaneadas, poner aclaración de firma y la fecha del día.

3.3 Dedicatoria - opcional

No es obligatorio incluir esta sección.

3.4 Agradecimientos - opcional

No es obligatorio incluir esta sección. Se trata de un breve reconocimiento a personas o instituciones que de diversas maneras han ayudado en la elaboración del trabajo.

En caso de incluir agradecimientos, asegúrese de usar los nombres correctos y completos de las instituciones y las personas que cite aquí.

3.5 Abstract - obligatorio

Consiste de un resumen del contenido del trabajo, que se usa para difusión y para que el lector potencial sepa en qué consiste el trabajo sin necesidad de leerlo completamente. Puede tener una extensión máxima de 400 palabras. Debe existir coherencia entre el contenido del trabajo final y el abstract. Ver documento 306 (Orientación para títulos, resúmenes o abstract e informes de corrección de trabajos finales de carrera)

3.6 Palabras clave - obligatorio

Conjunto de palabras que están directamente relacionadas con el contenido de la obra, que además deberán ser incluidas en las propiedades del archivo PDF para facilitar que el documento sea indexado por los buscadores.

3.7 Índice - obligatorio

Es obligatorio incluir un índice, donde deben figurar todas las partes, capítulos y subcapítulos del texto, cada una titulada con las mismas palabras que en el cuerpo de la obra, indicando la página correcta en que se encuentra incluyendo las referencias bibliográficas y los anexos. (Véase un ejemplo de índice en el [ANEXO 5](#)). Además de este índice principal es deseable incluir un índice de tablas (opcional), y un índice de ilustraciones (opcional) en el mismo formato que el índice principal.

3.8 Cuerpo de la obra - obligatorio

Debe estar dividido en capítulos, para facilitar una exposición coherente y una mejor comprensión del lector.

3.9 Referencias bibliográficas - obligatoria

Debe seguir el formato IEEE, se recomienda ver el capítulo "Editing References" del "IEEE Editorial Style Manual" disponible en: https://www.ieee.org/publications_standards/publications/journalmag/online_style_manual-10292015.pdf

Las referencias deben estar numeradas en el orden en que aparecen en el documento. Una vez que se asigne un identificador a una fuente dada, el mismo identificador debe ser utilizado en

todas las referencias subsecuentes a dicha fuente. • Cada numero de referencia debe estar entre corchetes [] en la línea de texto. Por ejemplo, “. . . el fin de la investigación [12].” No es necesario mencionar al autor(es) en la referencia, a menos que sea relevante en el texto mismo. No se debe mencionar la fecha de publicación en el cuerpo del documento. No es necesario decir “en la referencia [27] . . .” La frase “en [27] . . .” es suficiente. Para citar más de una fuente a la vez:

Preferible	Aceptable
[1], [3], [5]	[1, 5, 7]
[1]-[5]	[1-5]

Ejemplo notas: como demuestra Brown [4], [5]; y fue mencionado antes [2], [4]–[7], [9]; Smith [4] y Brown y Jones [5]; Wood et al. [7] Tres o más autores se pone el primero y “et al”

En el [ANEXO 7](#) encontrará en primer lugar, ejemplos de los documentos más comunes y a continuación, documentos menos utilizados. Le recomendamos que utilice dichos ejemplos ya que son un resumen de la IEEE y le facilitará su trabajo, en caso de no encontrar el formato del documento a utilizar, diríjase al link presentado en esta sección.

3.10 Bibliografía - obligatoria

Al igual que las referencias Bibliográficas deben seguir el formato de la IEEE, pero tienen que estar ordenadas alfabéticamente por Autor o Institución/empresa.

3.11 Anexos - opcionales

En caso de existir, su paginado debe continuar la secuencia del resto del trabajo.

4. Reglas generales para la producción del trabajo

- Inicie cada capítulo en una página nueva.
- Si debe separar palabras en sílabas, cumpla las normas gramaticales.
- Si hace correcciones en alguna página del trabajo, asegúrese que la página corregida siga cumpliendo los estándares de formato que ha utilizado.
- Asegúrese de que el título del trabajo es representativo del contenido.
- Asegúrese de que el trabajo no tenga faltas de ortografía.
- Asegúrese de que todas las denominaciones de títulos, carreras, facultades y de la universidad correspondan a las denominaciones oficiales (que usted puede confirmar en su coordinación en caso de dudas).

4.1 Extensión

Máximo 350 páginas incluido anexos.

4.2 Paginación

- El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño superior al A4, siempre dentro del mismo documento electrónico)

- Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, debe paginarlos en la misma secuencia de páginas. Cuente la portada como página 1, pero no imprima el número en ella.
- Al numerar las páginas del cuerpo o de los anexos, recuerde que todas las páginas se numeran, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente.
- Los números de página se colocan en el ángulo inferior derecho.
- No use la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pag.”, “p.” u otros caracteres gráficos; coloque solamente el número de página.
- Use el mismo tipo de letra para todos los números de página.

4.3 Márgenes

- Deje 2,5 cm. de margen como mínimo para el texto en cada borde de la hoja (izquierdo, derecho, superior e inferior).
- Deje 1,5 cm de margen como mínimo para el número de página.

Para esto dispondrá de una plantilla que NO DEBE MODIFICAR y le ayudará en el cumplimiento de estos estándares.

Nombre de la plantilla:

- “Plantillaproyecto_AP.dotx”.

4.4 Espaciado

- Los párrafos deben tener interlineado sencillo y espaciado anterior 0p y posterior 12p (Ilustración 1).
- Los títulos (de cualquier nivel) deben tener interlineado sencillo y espaciado anterior 12p y posterior 12p (Ilustración 2).

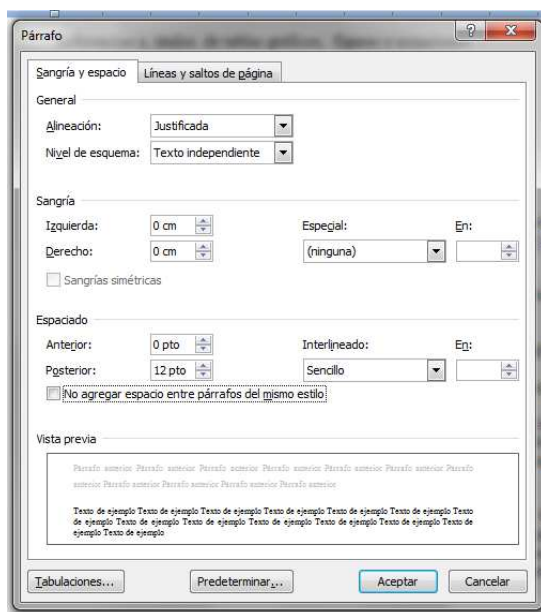


Ilustración 1 Espaciado para texto en formato párrafo

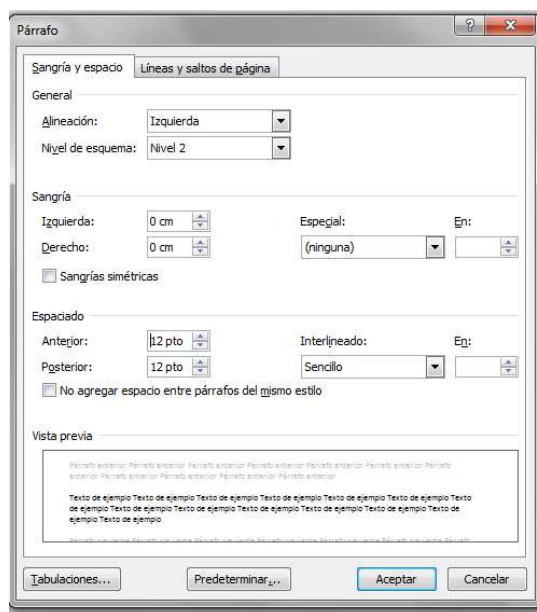


Ilustración 2 Espaciado para texto en formato título

4.5 Tipos de letras y formatos

- No use tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores (véase el [ANEXO 1](#)). En trabajos que requieren otros tipos de letra por su naturaleza, utilice los estándares de su facultad o departamento. La planilla antes referida contempla los estándares.
- El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores.
- Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas.
- En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que mantenga la legibilidad.
- Una práctica útil es colocar las figuras en tablas de modo que no se muevan en el documento. La figura en una fila y el título de la misma en la fila siguiente de la tabla, como se ve en la Ilustración 1 e Ilustración 2.

4.6 Título de tablas gráficas, figuras o ecuaciones

Se numerarán correlativamente para todo el documento por cada tipo de elemento referenciado (Ilustración 1, 2, 3,... Tabla 1, 2, 3, ..., etc) y luego se pondrá, si corresponde, una breve explicación acerca de su contenido.

Ejemplo:

Tabla 7 Distribución de la población observada según edad

Refiere a la séptima tabla del documento.

Referencias a títulos de tablas gráficas, figuras o ecuaciones

Ejemplos:

En la Tabla 7 podemos observar...

De la Ecuación 9 se deduce que...

5. Citas bibliográficas:

Existen varias opciones para citar bibliografía, para esta área del conocimiento la Facultad de Ingeniería determinó que debe usar el formato IEEE (Ver [3.9 Referencias bibliográficas - obligatoria](#)).

Notas al pie de página: deberán usarse solamente en situaciones excepcionales y jamás para citar bibliografía.

6. Formato de entrega del componente monográfico del TFDC

El componente monográfico se entrega en formato PDF, en versión electrónica.

El documento electrónico PDF debe tener asociadas las propiedades (autores, título, tema, y palabras claves) correspondientes al componente monográfico. En el [ANEXO 1](#) se trata la generación de archivos PDF a partir de procesadores de texto, para poder asociar estas propiedades.

La dimensión de las páginas en el documento electrónico PDF debe ser A4, permitiéndose algunas páginas o secciones en formato A3 (por ejemplo, para diagramas de gran complejidad), siempre que todas las secciones (incluso con páginas de diferente tamaño) integren un único archivo PDF y todas las páginas, sin importar su tamaño, estén numeradas en secuencia correcta.

7. Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.)

Deberán presentarse en una caja rígida, preferentemente de ancho reducido (formato slim), de acuerdo a lo establecido en el [ANEXO 4](#).

7.1 Tapa

La tapa de la caja debe presentar la misma información que la portada del trabajo impreso:

- La leyenda "Universidad ORT Uruguay" (sin comillas)
- El nombre completo y correcto de la facultad o instituto de la universidad
- El título del trabajo
- El subtítulo (si existe)
- La leyenda "Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)" (sin comillas)
- Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno)
- Tutor (nombre y apellido)
- Año de la entrega.

De acuerdo a lo establecido en el [ANEXO 4](#).

7.2 Reverso de la tapa o contratapa

Descripción del contenido incluyendo las carpetas y archivos que contiene con una muy breve explicación del contenido de cada uno de ellos. De acuerdo a lo establecido en el [ANEXO 4](#).

7.3 Etiqueta

Cada disco debe identificarse con una etiqueta autoadhesiva circular que cubra totalmente su lado no grabable, con la misma información que la tapa. De acuerdo a lo establecido en el [ANEXO 4](#).

Se podrá usar la plantilla:

- “PlantillaetiquetaCD_AP.dotx”. Para las etiquetas.
- “PlantillacaratulaCD_AP.dotx”. Para la carátula y contratapa del CD

ANEXO 1

Este anexo trata sobre cómo generar archivos PDF desde procesadores de texto y cómo completar las propiedades del archivo generado.

Los buscadores de Internet indexan las propiedades del documento y las tienen en cuenta en sus búsquedas. Si se desea que el documento aparezca en las búsquedas que indiquen palabras clave relevantes, se deben crear correctamente estas propiedades.

El documento correspondiente al componente monográfico se genera en PDF desde el procesador de texto. En Word 2007 y posteriores se utilizan los comandos Archivo /Guardar como (colocar cursor sobre la opción Guardar como, y luego elegir la opción de formato PDF). Otros procesadores de texto tienen opciones similares para generar archivos en formato PDF.

Las propiedades del documento (título, autor, tema, palabras clave) se toman desde el documento del procesador de texto, en el momento de la generación del PDF. Los autores, título y palabras clave deben corresponder con la portada y el contenido del proyecto.

Antes de generar el documento PDF desde el procesador de texto, se debe verificar que las propiedades del documento de procesador de texto (es decir, título, tema, autor y palabras claves) corresponden al trabajo. Estas propiedades, en Word 2007, se acceden desde el menú general (extremo superior izquierdo, globo de colores) seleccionando Preparar / Propiedades. El título y los autores en las propiedades del documento se deben corresponder con la portada; las palabras clave son aquellas que correspondan al tema del trabajo.

Luego de generar el documento en PDF se recomienda abrirlo en el lector correspondiente (p.ej. Adobe Reader) y verificar las propiedades generadas, por medio de los menús Archivo / Propiedades / Descripción (o bien File / Properties / Description si se usa la versión en inglés), para asegurar que los valores de título, tema, autores y palabras clave son los correctos. Si el documento se genera con una impresora PDF puede ser necesario, según el software utilizado, ingresar los datos previamente a la impresión.

ANEXO 2

Este anexo trata sobre cómo redactar la declaración de autoría. Debe constar del siguiente texto:

Nosotros, [nombres de los autores], declaramos que el trabajo que se presenta en esa obra es de nuestra propia mano. Podemos asegurar que:

- La obra fue producida en su totalidad mientras realizábamos [nombre de la actividad curricular que origina la obra]
- Cuando hemos consultado el trabajo publicado por otros, lo hemos atribuido con claridad
- Cuando hemos citado obras de otros, hemos indicado las fuentes. Con excepción de estas citas, la obra es enteramente nuestra
- En la obra, hemos acusado recibo de las ayudas recibidas
- Cuando la obra se basa en trabajo realizado conjuntamente con otros, hemos explicado claramente qué fue contribuido por otros, y qué fue contribuido por nosotros
- Ninguna parte de este trabajo ha sido publicada previamente a su entrega, excepto donde se han realizado las aclaraciones correspondientes.

[Firma de los autor]
insertadas gráficamente

[Firma de los autor]
insertadas gráficamente

[aclaración de firma]

[aclaración de firma]

[Fecha del día]

[Fecha del día]

ANEXO 3

Ejemplo de PORTADA (los datos deben ir en este orden):

Universidad ORT Uruguay
Facultad de Ingeniería

Aplicación Web para la Casa de Comidas Ararat

Entregado como requisito para la obtención del título de
Analista Programador

Daniel Baharian – 151693
Diego Binagi – 162196

Tutor: Santiago Matalonga

2013

ANEXO 4

Este anexo detalla los datos que deben tener los medios ópticos CD-ROM, DVD, etc.

Tapa (todos los datos deben aparecer en este orden, igual que la carátula)

Universidad ORT Uruguay Facultad de Ingeniería
Aplicación Web para la Casa de Comidas Ararat
Entregado como requisito para la obtención del título de Analista Programador
Daniel Baharian – 151693 Diego Binagi – 162196
Tutor: Santiago Matalonga
2013

Contratapa (es solo un ejemplo)

Contenido:
❖ Proyecto
• Ejecutable
- Windows XP.vdi.zip (Disco duro virtual con la aplicación instalada y funcionando)
• Fuentes
- AraratSGI.zip (fuentes de la aplicación AraratSGI)
- AraratWeb.zip (fuentes de la aplicación AraratWeb)
• Documentación
- Entrega Proyecto.docx (documento Word de entrega final del proyecto)
❖ Entrega Proyecto.pdf (Versión PDF de entrega final del proyecto)

Etiqueta del CD (todos los datos deben aparecer en este orden)



ANEXO 5

Este anexo muestra un ejemplo de índice del documento

Índice

1.	Introducción	14
1.1.	Descripción de la empresa cliente	14
1.1.1.	Descripción general	14
1.1.2.	Tipo de cursos brindados	14
1.2.	Descripción del proyecto	15
1.2.1.	Objetivos del proyecto	15
1.2.2.	Integrantes del equipo	16
2.	Análisis estratégico de la empresa y su entorno	21
2.1.	Introducción	21
2.2.	Análisis del entorno	22
2.3.	Análisis del modelo de negocio	24
2.4.	Conclusiones y lecciones aprendidas	25
3.	Aporte de valor al negocio	26
3.1.	Introducción	26
3.2.	Problemática existente	26
3.3.	Solución planteada	28
3.4.	Conclusiones	36
4.	Especificación de requerimientos	37
4.1.	Introducción	37
4.2.	Descripción General	40
4.3.	Requerimientos Funcionales	41
4.3.1.	Componente web	41
4.3.2.	Adaptación móvil	61
4.4.	Requerimientos no funcionales	61
5.	Descripción de la solución de software	64
5.1.	Introducción	64
5.2.	Descripción funcional del producto	64
5.3.	Etapas de desarrollo	67
5.3.1.	Introducción	67
5.3.2.	Tecnología	68
5.4.	Conclusiones y lecciones	92
6.	Gestión del Proyecto	93
6.1.	Introducción	93
6.2.	Metodología	93
6.3.	Cronograma	100
6.4.	Esfuerzo	103
6.5.	Métricas	116
6.6.	Conclusiones y lecciones aprendidas	136
7.	Conclusiones, lecciones aprendidas y trabajo a futuro	138
7.1.	Conclusiones y lecciones aprendidas	138
7.2.	Trabajo a futuro	139

Glosario	144
Referencias bibliográficas	145
Bibliografía	146
Anexos	147
1. Anexo 1: Análisis de las 5 fuerzas de Porter	147
2. Anexo 2: Análisis del modelo Canvas de negocio	153
3. Anexo 3: Diagramas de procesos iniciales	155

ANEXO 6

Este anexo le da pautas para la realización del trabajo final desde el comienzo del mismo.

Correctores de formato:

- Shirley Alamón – alamon@ort.edu.uy
- Pablo Salazar – salazar@ort.edu.uy

Antes de comenzar el trabajo:

- Dispongo de los estándares de presentación
- Dispongo de los estándares de citación bibliográfica del IEEE
- Conozco el proceso general de corrección académica y de verificación de formato de presentación del trabajo.
- La integración de mi grupo se ajusta a las condiciones establecidas para los trabajos finales de mi carrera.

Durante la realización del trabajo:

- Mantengo una lista de las citas bibliográficas que se van usando en el trabajo, siguiendo los estándares establecidos por mi área académica.
- Mantengo el mismo sistema de citas a lo largo de toda la obra, y utilizo exactamente el sistema elegido, sin variaciones.
- Verifico que toda cita corresponde efectivamente a la obra citada.
- Recojo los nombres oficiales de instituciones, organizaciones, empresas, y me aseguro que tengo los nombres, cargos y otros datos correctos de cualquier persona que cite en el trabajo o en los agradecimientos.
- Las dudas que se presenten acerca del formato del documento y de las citas pueden ser consultadas a las/los correctores de formato.

Antes de grabar la versión final del trabajo verifico que:

- La portada incluye todos los ítems necesarios.
- El título del trabajo no tiene errores de ortografía y refleja el contenido del trabajo.
- El abstract no tiene errores de ortografía y refleja el contenido del trabajo.
- El nombre de la facultad o instituto está correctamente escrito en la página de título.
- La estructura del trabajo corresponde a la establecida (portada, agradecimientos, declaración de autoría, dedicatoria, agradecimientos, abstract, índice, cuerpo de la obra dividido en capítulos, referencias bibliográficas y anexos). Los agradecimientos, la dedicatoria y los anexos son opcionales.
- El índice refleja exactamente los títulos de cada componente de la obra y la página en que está ubicado.
- Los tipos de letra, márgenes y paginación utilizados cumplen con lo especificado en este documento.
- No hay errores de ortografía en el texto del cuerpo, anexos, tablas ni ilustraciones.
- Las citas bibliográficas y las Referencias bibliográficas se ajustan al sistema del IEEE
- Controló el formato con la lista de verificación del documento 303.

ANEXO 7

Resumen de formato de la IEEE

A continuación se presenta el formato de los documentos más utilizados.

Periodicals (Publicaciones Periódicas)

[1] J. K. Author, "Name of paper," *Abbrev. Title of Periodical*, vol. x, no. x, pp. xxx-xxx, Abbrev. Month, year.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del artículo entre comillas," *Título abreviado de la revista en cursiva*, vol. número, no. número, p/pp número/s, mes (abreviado ej: Feb.) año.

Books (Libros)

[1] J. K. Author, *Title of the Book*, xth ed. City of Publisher, (only U.S. State), Country: Abbrev. of Publisher, year.

[1] Iniciales y Apellido del autor, *Título del libro en cursiva*, edición (abreviado 2da ed.). Ciudad de publicación, Estado, País: Editorial abreviada, año de publicación.

Chapter in the Book (Capítulo de libro)

[1] J. K. Author, "Title of chapter in the book," in *Title of His Published Book*, xth ed. City of Publisher, (only U.S. State), Country: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx-xxx.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del capítulo entre comillas," in *Título del libro en cursiva*, Iniciales y Apellido de editores/compiladores, edición (abreviado 2da ed.). Ciudad de publicación, Estado, País: Editorial abreviada, año de publicación, ch. número, sec. número, pp. números

On-Line Sources

Books, Monographs (Libros, monografías)

[1] J. K. Author, *Title of the Book*, xth ed. City of Publisher, State, Country: Abbrev. of Publisher, year. [Online]. Available: <http://www.web.com>

[1] M. Ito *et al.*, "Application of amorphous oxide TFT to electrophoretic display," *J. Non-Cryst. Solids*, vol. 354, no. 19, p. 2777, Feb. 2008.

[2] H. Eriksson and P. E. Danielsson, "Two problems on Boolean memories," *IEEE Trans. Electron. Devices*, vol. ED-11, no. 1, pp. 32-33, Jan. 1959.

[1] B. Klaus and P. Horn, *Robot Vision*. Cambridge, MA, USA: MIT Press, 1986.

[1] L. Stein, "Random patterns," in *Computers and You*, J. S. Brake, Ed. New York, NY, USA: Wiley, 1994, pp. 55-70

[1] G. O. Young, *Plastics*, vol. 3, *Polymers of Hexadromicon*, 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964. Available: <http://www.bookref.com>.

Chapter Books, Monographs (Capítulos libros, monografías)

[1] J. K. Author, "Title of chapter in the book," in *Title of Published Book*, xth ed. City of Publisher, State, Country: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx-xxx. [Online]. Available: <http://www.web.com>

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del capítulo entre comillas," in *Título del libro en cursiva*, Iniciales y Apellido del editor, compilador, etc. Edición (abreviado 2da ed.). Ciudad de publicación, Estado, País: Editorial abreviada, año de publicación, ch. número, sec. número, pp. Números. [Online]. Available: <http://www.web.com>

Manuals/Software

[1] Nombre de empresa o Inicial y apellido del autor. *Nombre del manual en cursiva*. (año) [Online]. Available: <site/path/file>. Accessed on: mes, día, año.

Páginas Web

[1] Nombre de la página (empresa), "Nombre artículo entre comillas", mes año. [Online]. Available: <site/path/file>.

[1] G. O. Young, "Synthetic structure of industrial plastics," in *Plastics*, vol. 3, *Polymers of Hexadromicon*, J. Peters, Ed., 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64. [Online]. Available: <http://www.bookref.com>.

[2] *The Founders' Constitution*, Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., Chicago, IL, USA: Univ. Chicago Press, 1987. [Online]. Available: <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>

[1] L. Breimann. (2003). *Manual on Setting Up, Using, and Understanding Random Forests v4.0*. [Online]. Available: http://oz.berkeley.edu/users/breiman/Using_random_forests_v4.0.pdf, Accessed on: Apr. 16, 2014.

[1] M. Kuhn. *The Caret Package*. (2012) [Online]. Available: <http://cranr-project.org/web/packages/caret/caret.pdf>

[1] Universidad ORT Uruguay, "Software en Uruguay: ¿industria en expansión o de las oportunidades perdidas?", marzo 2016. [Online]. Available: http://fi.ort.edu.uy/40176/17/software_en_uruguay:_industria_en_expansion_o_de_las_oportunidades_perdidas.html.

Otros formatos de documentos que puede llegar a utilizar.

Reports (Informes técnicos)

[1] J. K. Author, "Title of report," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Country, Rep. xxx, year.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del informe entre comillas," Nombre de la empresa abreviada, ciudad de la empresa, abreviatura del estado, tipo de informe (abreviado ej: Rep., Memo.) número del reporte (informe), año de publicación.

Handbooks (Manuales Técnicos)

[1] *Name of Manual/Handbook*, x ed., Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, year, pp. xxx-xxx.

[1] *Título del manual en cursiva*, Edición (abreviada 2da ed.), Nombre de la empresa, abreviado el Estado, año de publicación, página/as (abreviada p./pp.).

Published Conference Proceedings (Actas de conferencias)

[1] J. K. Author, "Title of paper," in *Abbreviated Name of Conf.*, (location of conference is optional), year, pp. xxx-xxx.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del documento entre comillas," in *Nombre de la Conferencia abreviado en cursiva*, (lugar de la Conferencia es opcional), año, página/as (abreviado p./pp.)

Papers Presented at Conferences (Ponencias presentadas en una Conferencia)

[1] J. K. Author, "Title of paper," presented at the abbrev. Name of Conf., City of Conf., Abbrev. State, year.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título de la Ponencia entre comillas," presented at the Nombre de la Conferencia abreviado, ciudad de la Conferencia, Estado abreviado, año.

[1] E. E. Reber, R. L. Michell, and C. J. Carter, "Oxygen absorption in the earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, USA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 1988.

[2] J. H. Davis and J. R. Cogdell, "Calibration program for the 16-foot antenna," Elect. Eng. Res. Lab., Univ. Texas, Austin, Tech. Memo. NGL-006-69-3, Nov. 15, 1987

[1] *Transmission Systems for Communications*, 3rd ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, 1985, pp. 44-60.

[2] *Motorola Semiconductor Data Manual*, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989.

[1] G. R. Faulhaber, "Design of service systems with priority reservation," in *Conf. Rec. 1995 IEEE Int. Conf. Commun.*, pp. 3-8.

*** Si el año está dentro del nombre de la Conferencia, no es necesario volverlo a poner, como en este ejemplo ***

[2] S. P. Bingulac, "On the compatibility of adaptive controllers," in *Proc. 4th Annu. Allerton Conf. Circuit and Systems Theory*, New York, 1994, pp. 8-16.

[1] J. G. Kreifeldt, "An analysis of surface-detected EMG as an amplitude-modulated noise," presented at the 1989 Int. Conf. Medicine and Biological Engineering, Chicago, IL, USA, Nov. 9-12, 1989.

[2] G. W. Juetten and L. E. Zeffanella, "Radio noise currents on short sections on bundle conductors," presented at the IEEE Summer Power Meeting, Dallas, TX, Jun. 22-27, 1990, Paper 90 SM 690-0 PWR.

Patents (Patentes)

[1] J. K. Author, "Title of patent," U.S. Patent x xxx xxx, Abbrev. Month, day, year.

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título de la de la patente entre comillas," US Patent número, abreviada la fecha mes, día, año.

Theses (B.S., M.S.) and Dissertations (Ph.D.) (Doc no publicados: tesis, disertaciones, etc)

[1] J. K. Author, "Title of thesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

[2] J. K. Author, "Title of dissertation," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

[1] [2] Iniciales y Apellido del autor, "Título entre comillas," Clase de documento, Departamento abreviado, Institución académica abreviada, ciudad, Estado abreviado, año

Unpublished (Documentos no publicados)

[1] J. K. Author, private communication, Abbrev. Month, year.

[2] J. K. Author, "Title of paper," unpublished.

[1] Iniciales y Apellido del autor, comunicación privada, Abreviatura del grupo o entidad para la que se redacta, abreviado mes, año.

[2] Iniciales y Apellido del autor, "Título del trabajo entre comillas," unpublished

Standards (Normas o estándares técnicos)

[1] *Title of Standard*, Standard number, date

[1] *Título de la norma en cursiva*, Número, fecha

[1] J. P. Wilkinson, "Nonlinear resonant circuit devices," U.S. Patent 3 624 125, July 16, 1990.

[2] T. Mei and T. Yang, "Circuit and method for average -current regulation of light-emitting diodes," U.S. Patent 7 898 187 B1, 2011, Mar. 1, 2012.

[1] J. O. Williams, "Narrow-band analyzer," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

[2] N. Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

[1] A. Hamison, private communication, May 1995.

[2] B. Smith, "An approach to graphs of linear forms," unpublished.

[3] A. Brahms, "Representation error for real numbers in binary computer arithmetic," IEEE Computer Group Repository, Paper R-67-85

[1] *IEEE Criteria for Class IE Electric Systems*, IEEE Standard 308, 1969.

[2] *Letter Symbols for Quantities*, ANSI Standard Y10.5-1968.

On-Line Sources

Papers Presented at Conferences (Ponencias presentadas en una Conferencia)

[1] J. K. Author. Title. presented at abbrev. Conference title. [Type of Medium]. Available: site/path/file

[1] Iniciales y Apellido del autor. Título de la Ponencia, presented at the Nombre de la Conferencia. [Online]. Available: site/path/file.

Reports and Handbooks (Reportes y Manuales)

[1] J. K. Author, "Title of report," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Country, Rep. no., vol./issue, year. [Online]. Available: site/path/file

[1] Iniciales y Apellido del autor, "Título del informe entre comillas," Nombre de la empresa abreviada, ciudad de la empresa, abreviatura del Estado, País, Rep. no. número, vol/issue número, año. [Online]. Available: site/path/file

U.S. Government Documents (Documentos oficiales del Gobierno)

[1] Legislative body. Number of Congress, Session. (year, month day). *Number of bill or resolution, Title*. [Type of medium]. Available: site/path/file

[1] Entidad responsable. Número de sesión del Congreso, Sesión. (año, mes, día). *Número de resolución en cursiva. Título en cursiva*. [Type of medium]. Available: site/path/file

Patents (Patentes)

[1] Name of the invention, by inventor's name. (year, month day). *Patent Number* [Type of medium]. Available: site/path/file

[1] Nombre de la invención, by nombre del inventor. (año, mes, día). *Número de patente en cursiva* [Type of medium]. Available: site/path/file

[1] Process Software Corp., MA. Intranets: Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. presented at INET'96 Annu. Meeting [Online]. Available: <http://www.process.com/Intranets/wp2.htm>

[1] R. J. Hijmans and J. van Etten, "Raster: Geographic analysis and modeling with raster data," R Package Version 2.0-12, Jan. 12, 2012. [Online]. Available: <http://CRAN.R-project.org/package=raster>

[2] Bureau of Meteorology, "Bureau of Meteorology: Measuring Rainfall in Australia," 2009. [Online]. Available: <http://www.bom.gov.au/climate/cdo/about/definitionsrain.shtml#meanrainfall>.

[1] U.S. House. 102nd Congress, 1st Session. (1991, Jan. 11). *H. Con. Res. 1, Sense of the Congress on Approval of Military Action*. [Online]. Available: LEXIS Library: GENFED File: BILLS

[1] Musical toothbrush with a djustable neck and mirror, by L.M.R. Brooks. (1992, May 19). *Patent D 326 189* [Online]. Available: NEXIS Library: LEXPAT File: DESIGN

El presente trabajo fue realizado en base a los siguientes documentos:

- IEEE Periodicals Transactions/Journals Department, "IEEE editorial style manual," IEEE,

Piscataway, NJ, USA, vol 8, 2015. [Online]. Available:

https://www.ieee.org/publications_standards/publications/journalmag/online_style_manual-10292015.pdf

- UNAM, "Estilo de Referencias IEEE – Patricio Parada, Member, IEEE. [Online]. Available: <http://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/IEEE.pdf>

- Universidad de Málaga, "Formato IEEE", [Online]. Available:

<http://riuma.uma.es/xmlui/bitstream/handle/10630/7302/FORMATO%20IEEE1.pdf>