

Montevideo, 16 de marzo de 2017

Estimado(a) estudiante:

Bienvenido a su proyecto final de la carrera Analista Programador y Analista en Tecnologías de la Información.

En las páginas siguientes encontrará información relativa al desarrollo del mismo, la cual recomendamos leer con detenimiento.

En nombre de toda la Escuela de Tecnología, le deseamos éxito en esta etapa.

Cordialmente,

Coordinación
Escuela de Tecnología

CALENDARIO DEL PROYECTO INTEGRADOR – AP/ATI

Marzo 2017

Evento	Responsable	Fecha
Bienvenida y Documentación del proyecto	Andrés de Sosa, Rafael Cohen	16 de marzo a las 19:30 hs.
Charla sobre proyecto		
Carpeta de presentación del tema del proyecto (copia impresa en Coord. Adjunta y mail con la misma a Andrés de Sosa (desosa@ort.edu.uy) y Rafael Cohen rcohen@uni.ort.edu.uy		30 de marzo (hasta 20h.)
Adicionalmente deberán completar una ficha online del proyecto en aulas.		
Aceptación o no del tema de proyecto (en caso de no aceptarse deberán elegir uno de los proyectos ya validados por la Universidad)		6 de abril
Asignación de Tutor		13 de abril
Entrega del Anteproyecto (Cumplida /No Cumplida) – En caso de no entregar pierde el Proyecto y no podrá continuar		4 de mayo (hasta 20:00 h.)
Primer Informe de avance (Entrega sólo al TUTOR)		15 de junio
Segundo informe de avance (Entrega sólo al TUTOR)		27 de julio
Entrega del proyecto (enrulado) (1) *		26 de setiembre (hasta 20:00 h.)
Defensa (se recomienda asistir con un enrulado adicional)		del 27 de setiembre al 17 de octubre (horario a confirmar)
Entrega definitiva (fecha tope para correcciones) (2)*		6 de noviembre (hasta 20:00 h.)
Cierre Acta		27 de noviembre

(1) Se deben entregar dos copias encuadradas con rulos de la documentación y tres (3) copias del software desarrollado en DVD.

(2) Deberán entregar dos (2) copias de CD o DVD grabado en formato multisesión (que permita agregar material), que contenga: a) una carpeta con el Producto final, b) Copia de la documentación (cumpliendo con el documento 302) en formato pdf que contenga las propiedades del documento (Idem a carátula más palabras claves fuera de la carpeta del Producto final) c) otro juego de etiquetas impresas.

DIAS Y HORARIOS:

- Las consultas con el Tutor serán a razón de 1 hora/semana, en días a convenir entre tutor y grupo.
- Las sesiones de trabajo del Taller de Proyecto son OBLIGATORIAS, se contabilizará asistencia.

*** Las entregas de fechas 4 de mayo (entrega Anteproyecto) y 26 de setiembre (entrega Proyecto) deberán realizarse con las correspondientes boletas de entrega en Bedelía o Coordinación Adjunta.**

ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE EL TRANCURSO DEL PROYECTO

TALLER DE PROYECTO

Los estudiantes que están desarrollando el proyecto final deberán asistir a seis (6) sesiones de trabajo en donde se abordarán las siguientes temáticas:

- Estructura del anteproyecto: Se analizará con cada equipo la definición y alcance de su proyecto trabajando en la estructura del anteproyecto.
- Configuración de ambiente de testing: El objetivo es trabajar en el análisis y configuración del ambiente necesario para realizar las pruebas de la solución a desarrollar tanto a nivel de cliente como durante la etapa de evaluación del proyecto.

La asistencia al Taller de Proyecto es obligatoria, requiriendo un 75 % de concurrencia a la sesiones pautadas.

Los productos resultantes del Taller son los siguientes:

- Borrador de anteproyecto (luego de las primeras cuatro sesiones).
- Publicación de pequeño prototipo en la tecnología elegida para el desarrollo del proyecto (al final del taller).

Los equipos de proyecto se dividirán en dos grupos: A y B

Las sesiones de trabajo serán en las siguientes fechas en el horario de 19:30 a 22:30 hs:

- Metodología de trabajo y estructura de Anteproyecto
 - Grupo A y Grupo B (juntos):

Mes	Días
Marzo	28 y 30
Abril	4 y 6

Los días 28 de marzo, 4 y 6 de abril serán en Sala de Seminarios y el 30 de marzo en Auditorio Centro.

- Configuración de ambiente de testing
 - Grupo A: Clase 1 - Martes 18/4 – Clase 2: Martes 20/6
 - Grupo B: Clase 1 - Martes 25/4 – Clase 2: Martes 27/6

Nota: Para estas clases cada equipo de Proyecto deberá cocurrir con notebook

CENTRO DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTOS (CIE)

¡ Tu proyecto vale !

Los invitamos a conocer la propuesta del Centro de innovacion y Emprendimientos de ORT CIE para convertir tu proyecto de fin carrera en un emprendimiento. Veni al CIE a enterarte como te podemos ayudar a definir y validar tu idea de negocio, conseguir fondos y lanzar tu propia empresa.

Día y hora de la actividad: Jueves 23/3 de 18:30 a 19:30 hs. (Cuareim 1447)

Confirmar asistencia enviando correo a desosa@ort.edu.uy

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

ANTEPROYECTO

El anteproyecto se entrega en Bedelía y/o Coordinación Adjunta, hasta las 20:00 horas del día establecido.

SEGUIMIENTO e INFORMES DE AVANCE

- El tutor mantendrá reuniones semanales con el equipo para evaluar la marcha del proyecto y efectuar las recomendaciones del caso.
- Los alumnos deberán entregar al Tutor los informes de avance en las fechas establecidas, conteniendo lugar y fecha de las reuniones mantenidas con el usuario, con el tutor, y el cronograma actualizado del proyecto indicando causas de retrasos respecto al cronograma original si la hubiera.
- **Las situaciones extraordinarias como ser abandonos individuales, desintegración del grupo u otras, deberán ser inmediatamente informadas por escrito, a efectos de tomar las providencias del caso.**
- **Si algún miembro del equipo abandona el proyecto y esto no es notificado por escrito al tutor, podrá ser considerado causal para la eliminación de los restantes miembros del equipo.**

ENTREGAS

- **En caso de no entregar el ANTEPROYECTO el equipo de estudiantes queda automáticamente eliminado por lo que perderán el proyecto no pudiendo continuar con su desarrollo.**
- El proyecto se entrega en la Bedelía o Coordinación Adjunta, hasta las 20:00 horas del día establecido.
- **La entrega del Proyecto (1) deberá contener: 2 (dos) copias encuadradas con "rulos" y 3 (tres) juegos de medio óptico.**
- **La entrega final deberá contener: el producto final y sus fuentes en dos (2) CD o DVD (grabados multisesión) en una carpeta, además se incluirán una copia de la documentación en formato pdf, fuera de la carpeta que contiene los fuentes y el Producto final (el mismo deberá tener los mismos datos que la portada en la tapa y una etiqueta para CD/DVD pegada al mismo).**
- Las correspondientes constancias de inscripción para las entregas de anteproyecto y enrulado del proyecto se obtienen en las terminales de autoconsulta o por Internet, solamente hasta las 21:00 horas. Se aconseja que la inscripción se haga con una antelación de 2 o 3 días, para evitar cualquier inconveniente.
- **La entrega deberá cumplir estrictamente las normas del documento 302 y el no cumplimiento del documento 303 en aquellos criterios considerados esenciales implicará la pérdida del Proyecto.**

- **El no cumplimiento de estas normas en la entrega final será causal de eliminación de todos los integrantes del grupo.**

Toda la documentación (incluyendo medios ópticos) entregada para su corrección (avances y proyecto) permanecerá archivada en la Universidad ORT Uruguay como documentación académica y no se devuelve. Todo documento del cual el estudiante desee conservar copia, deberá ser duplicado antes de entregarlo.

CORRECCIÓN Y DEFENSA

- **La/s corrección/es y defensa/s del proyecto serán realizadas en la Universidad ORT Uruguay en las condiciones que se dispongan.**

DERECHOS

- La propiedad intelectual del proyecto pertenece a la Universidad ORT Uruguay debiendo figurar siempre que se publique el autor y tutor de la misma.
- Si el proyecto se realiza en una institución o empresa y si ésta financia el proyecto los derechos de autor del mismo corresponden a la institución o empresa que financia, siempre que así lo hubiera acordado ésta con Universidad ORT Uruguay. En este caso Universidad ORT Uruguay, a solicitud de la empresa, podrá mantener en reserva el proyecto hasta un máximo de 2 años. Transcurrido el plazo acordado será catalogado en biblioteca para consulta de los alumnos.

Reglamentación

El proyecto se registrará íntegramente por el documento 302-FI y sus actualizaciones. El no cumplimiento del documento 303 en aquellos criterios considerados esenciales, podrá ser causal de eliminación del Proyecto.

Como es habitual, los feriados en que no se imparta clase, y las fechas en que la Universidad permanezca cerrada, se indicarán oportunamente y se publicarán en cartelera.

Por consultas

El A/P Víctor Paulós, Secretario de la Escuela de Tecnología de la Facultad de Ingeniería, y el Coordinador de la carrera A/P Armando Gervaz, se encuentran a su disposición para asesorarlo sobre temas administrativos, por dudas académicas consultar al Mag. Rafael Cohen y por asuntos de formato (302, 303) consultar con la Lic. Shirley Alamón, quienes tendrán mucho gusto en atender sus consultas.

Constancia de recepción de Carta Inicial de Inicio de Proyecto - Comienzo Marzo - Abril 2017

Declaro haber recibido la carta inicial del Proyecto correspondiente al inicio de Marzo - Abril 2017 donde se especifica que la **No entrega del Anteproyecto lleva a la pérdida total del Proyecto Integrador.**

Montevideo, _____ de _____ de _____ .

Nombre y apellido _____ Número de estudiante: _____

Carrera _____

Firma del estudiante _____