

## HOJA DE VERIFICACIÓN DE PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - ESCUELA DE TECNOLOGÍA

**Documento 303 - Escuela de Tecnología**

**02/05/2016**

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado. Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302 que corresponde a la carrera; en caso de diferencias, predomina el documento 302. Se categorizarán las disconformidades de acuerdo a los niveles que a continuación se detallan. Para cada uno de los aspectos a tomar en cuenta se indica el nivel correspondiente. **El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del más severo constatado o A si cumple con todos los requisitos obligatorios.**

<b>A</b>	Cumple con el formato especificado
<b>B</b>	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
<b>C</b>	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
<b>D</b>	Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La nota de aprobación del trabajo final, está sujeta a la resolución de los problemas de formato. Ésta debe ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría en la entrega final.

Nivel de Cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda)	A	B	C	D X
---	---	---	---	-----

Autores del trabajo	Nro. de estudiante
Bruno Díaz	203056
Federico Speroni	165357
<b>Carrera: Analista Programador</b>	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Cantidad de hojas	Máximo 350 incluidos los anexos	C	SI	
Trabajo en formato electrónico	Formato PDF. Las propiedades del archivo PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave etc.) Asignar D si el formato no es PDF o si las propiedades son distintas. C se utiliza en caso de diferencias leves (p ej se usa “-“ en vez de “.” ) que no afectan identificación.	C-D	D	El PDF no tiene palabras claves
Tipo de letra y Formatos	No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores. En trabajos que requieren otros tipos de letra por su naturaleza, utiliza los estándares de su Facultad o Departamento. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas. En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que mantenga la legibilidad.	B	SI	
Legibilidad	El texto y las imágenes son legibles	C	SI	
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. Sólo el número sin ningún otro carácter o grafismo	B	SI	
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior.	B	SI	
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C	SI	
Pie de página	No tiene pies de página (excepto número de página).	C	SI	
Paginación	<ul style="list-style-type: none"> <li>El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño superior al A4)</li> <li>Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, no es obligatorio paginarlos; si lo hace, continua la misma secuencia de páginas.</li> <li>Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella.</li> <li>Todas las páginas del cuerpo o de los anexos, están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente.</li> <li>Los números de página se encuentran en el ángulo inferior derecho.</li> <li>No usa la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pag.”, “p.” u otros caracteres gráficos; solamente el número de página.</li> <li>Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página.</li> </ul>	B	SI	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Espaciado	Deja doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.	<b>B</b>	NO	
Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	<b>D</b>	SI	
	Contiene el nombre correcto de la Facultad	<b>D</b>	SI	
	Contiene el título del trabajo	<b>D</b>	SI	
	El título del trabajo no incluye siglas	<b>D</b>	SI	
	El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas	<b>D</b>	SI	
	Contiene la leyenda "Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)" (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta	<b>D</b>	SI	
	Autores Contiene nombres y códigos de los alumnos autores del trabajo	<b>D</b>	SI	
	Tutor Contiene nombre del tutor (Solamente Nombre y Apellido no se incluyen títulos o grados académicos)	<b>D</b>	SI	
	Contiene el año de entrega del trabajo	<b>D</b>	SI	
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido. (orientación: documento 306)	<b>B</b>	-	
Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto)	Verificar que el trabajo esté compuesto, en orden, por los siguientes elementos:			
	a) Portada	<b>D</b>	SI	
	b) Declaración de Autoría de acuerdo al Anexo 3 del doc. 302, firmada	<b>D</b>	SI	
	c) Agradecimientos (opcional)	-	SI	
	d) Abstract	<b>D</b>	SI	
	e) Palabras clave, razonables para el contenido del trabajo	<b>D</b>	NO	No tiene las palabras clave en el PDF
	f) Índice Asignar D si ausente, C si errores de referenciado, B si errores gráficos únicamente.	<b>B a D</b>	SI	
	g) Cuerpo de la obra dividido en capítulos	<b>D</b>	SI	
	h) Glosario (opcional)	-	SI	
	i) Lista de referencias bibliográficas	<b>D</b>	NO	
	j) Bibliografía	<b>D</b>	NO	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
	k) Todos los anexos mencionados en el cuerpo. Si existen Anexos, se paginaron siguiendo la secuencia del cuerpo de la obra.	<b>D</b>	SI	
<b>Contenido del resumen o abstract</b>	Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones. No debe superar las 400 palabras.	<b>C</b>	-	
<b>Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática</b>	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. B para errores aislados.	<b>B a D</b>	-	
<b>Capítulos y encabezamientos</b>	Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.).  Si el trabajo tiene capítulos, cada capítulo debe comenzar en una nueva página.	<b>C</b>	SI	
<b>Referencias bibliográficas y citaciones</b>	Debe usar un sistema IEEE. Asignar B para pocos errores aislados.	<b>B a D</b>	D	No es correcto el formato usado, ver ejemplos al final del documento 302
<b>Bibliografía</b>	Debe tener el mismo formato que las Referencias Bibliográficas (sistema IEEE) pero debe ir ordenado en forma alfabética por apellido de autor o nombre de la Institución. Asignar B para pocos errores aislados.	<b>B a D</b>	D	No es correcto el formato usado, ver ejemplos al final del documento 302
<b>Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.)</b>	Presentado en caja rígida, preferentemente de ancho reducido (formato slim)	<b>B</b>	SI	
<b>Tapa</b>	La tapa de la caja debe presentar la misma información que la portada del trabajo impreso en PDF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La leyenda "Universidad ORT Uruguay" (sin comillas)</li> <li>• El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la</li> <li>• Universidad</li> <li>• El título del trabajo</li> <li>• El subtítulo (si existe)</li> <li>• La leyenda "Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)" (sin comillas)</li> <li>• Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido)</li> <li>• Año de la entrega.</li> </ul>	<b>C</b>	SI	
<b>Contratapa</b>	Descripción y organización del contenido.	<b>C</b>	SI	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
<b>Etiqueta</b>	Etiqueta autoadhesiva circular que cubra totalmente su lado no grabable, con los siguientes datos: La leyenda "Universidad ORT Uruguay" (sin comillas) El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad. Título del trabajo Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido) Año de entrega	<b>C</b>	SI	
<b>Otros Incumplimientos moderados</b>		<b>C</b>		
<b>Otros Incumplimientos leves</b>		<b>B</b>		

Para los niveles de cumplimiento C y D por favor incluya comentarios dando algunos ejemplos y referencias a páginas donde esto ocurre. Estos comentarios serán sólo ilustrativos no se pretende que sean exhaustivos. Los autores, para levantar la observación, deberán realizar una revisión completa del trabajo y enviar un documento con control de cambios indicando claramente cómo han levantado las observaciones.

<b>Por el tribunal,</b>	
<b>Firma del corrector:</b> _____	<b>Fecha: 12/10/2017</b>
<b>Aclaración de firma:</b> <u>Ana Laura Terra</u>	