

第六章：笔试测评

笔试测评概述

是指传统的测评技术，是指应试者同一时间统一地点，按照测评人员或者测评组织的统一要求，通过纸笔的形式完成题目。达到测评人员按照统一测试标准测量应试者掌握知识数量的方法

作用：(检测、鉴别、预测、督导、淘汰)两侧 监督 淘汰

特点：(广泛性、客观性、公平性、经济性、简便性)广客公经简

测评内容：基础知识测评、专业知识测评、相关知识测评、性格测评和智商测评(三知识、性格智商)

笔试测评试题的编制

笔试测评试题的来源：丰富性、普遍性

笔试测评编制原则：1.试题有代表性 2.难度事宜 3.文字表达简明扼要 4.试题之间彼此独立 5.试题答案无异议 6.试题数量要足够

常见题型：客观型试题(选择题最常见、判断题、配对题、填空题)、主观性试题(计算题、问答题)

笔试题编制方法：选题、改题、编题

笔试测评的组织实施

机器阅卷的优点：1.阅卷结果 2.公证合理 3.节省人力物力财力

人工阅卷的误差：阅卷人员主观因素误差、阅卷顺序造成的误差、疲劳效应造成的误差