

第四章人员素质测评体系概述

人员素质测评体系概述

测评指标定义：指能反映被测评者特定属性的一系列考察方面，也是表征被测评者状态

测评指标特点：1.测评指标是测评内容的具体体现 2.指标和内容相互对应 3.指标具有可操作性 4.指标可观察 5.指标具有独立性

测评要素(测评的第一步)

测评内容的细化条目，对所测评的素质要素规范化的行为描述有那些方面

测评标准(评分标准、系统)

测评标志:为每一个测评要素提供关键性描述特征

测评标度：是指描述要素或者要素标志的程度差异与状态水平的顺序和度量

测评标记：对应于不同的标度符号，通常是字母数字

指标体系结构

横向结构

结构性要素、行为环境要素(工作性质和组织背景)、工作绩效要素

纵向结构

测评内容、测评目标、测评指标(对测评项目的具体分解)

人员素质测评指标体系设计

指标设计的原则

针对性、明确性、可操作性、简练性、合理量化、层次性、独立性、完备性(针对明确操作、简练量化、层次独立、完备)

指标设计的方法

工作分析法(通过科学的方法收集工作信息，并通过分析与综合收集的工作信息找出主要工作因素，为工作人员评价与人员录用提供依据)、胜任特征法(指某一职位上表现优秀的员工与表现一般的员工区分的个体特征)、头脑风暴法

测评标志设计的原则

可操作性、与标度相结合、对岗位有深刻的了解、考虑测评目的

测评标志设计的方法

工作分析法、专家小组讨论法、上级确定法、经验总结法

指标权重设计的方法

德尔菲法、层次分析法、多元分析法、主观经验法、比较加权法