

第十章：人员素质测评的组织与实施

人员素质测评的实施方案

内容：(首要任务)确定测评目的、需求分析、确定测评方法、预测结果{诊断性预测结果}、实施过程中的设计、测试时间{测评时间、评价时间、数据处理时间}、测试费用预算{固定费用、变动费用}

流程:1.确定测评内容 2.确定测评的基本形式和测评工具 3.测评实施与数据采集 4.分析测评结果 5.作出决策或者建议 6.跟踪检测和反馈

确定测评内容筛选原则：相关性原则、准确性原则、科学性原则、独立性原则、实用性原则

具体实施

准备阶段

测评小组组织

测评方案的制定

1.确定测评的目的和测评对象范围

2.设计和审查人员素质测评指标和参照标准

3.编制或修订人员素质测评的参照标准

4.选择合理的测评方法：是否合理的指标游四个：效度、公平度、可用性、成本

被测评者引起的误差：生理因素、动机水平、测试焦虑、教育程度、练习效应{人们随着对一个任务或给定的一系列的某些任务具有日益增多的经验而发生的变化}