

- “Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ABNT. NBR 6022, 2003, p. 2)
- Para Lakatos e Marconi (1991) os artigos científicos têm as seguintes características:
- não se constituem em matéria de um livro;
- são publicados em revistas ou periódicos especializados;
- permitem ao leitor, por serem completos, repetir a experiência.



MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Nome(s) do(s) autor(es)
E-mail(s)

Resumo

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos às Atividades Complementares dos módulos III e IV. Para este resumo não se deve ultrapassar 250 palavras sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas).

Palavras-chave: Artigo Científico. Metodologia. Normas.

Introdução

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

O artigo completo não deve exceder 8 (oito) páginas, podendo conter no mínimo 5 (cinco) páginas. As margens devem ter: superior 3cm, inferior 2cm, lateral esquerda 3cm, e lateral direita 2cm. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte deve ser Times New Roman, tamanho 12. Título: deve estar centralizado, em negrito, com letras maiúsculas e não deve ultrapassar duas linhas. A **Introdução** inicia-se a três espaços após o Resumo.

Nomes dos autores: centralizados, com letra Times New Roman tamanho 10, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo, em itálico, seguido do e-mail do autor (entre parênteses). Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor. Portanto, pode ser de autoria de um ou de dois autores.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

Observe-se o cabeçalho na primeira página e a inserção da numeração a partir da segunda página, no alto à direita.

1 Formatação geral

Um artigo deve conter partes pré-textuais (título, autoria, resumo, palavras-chaves), partes textuais (introdução, desenvolvimento desdobrado em subitens, e considerações finais apresentando a conclusão do estudo) e as partes pós-textuais, que neste formato restringe-se às referências bibliográficas (de obras citadas durante o texto) e à bibliografia consultada (obras lidas, mas não citadas). Na sequência este modelo apresenta cada uma dessas partes.

Na introdução, deve-se apresentar o tema do artigo e a problemática em que se insere. Também se deve apresentar como a pesquisa foi realizada para discussão do tema-problema.

No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa.

As considerações finais tratam do fechamento do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio artigo para apontar soluções, podendo-se pontuar a necessidade de novas investigações.

Quanto à formatação do corpo do texto: deve-se iniciar o texto imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples.

2 Formatação de tabelas e figuras

Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabecinhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

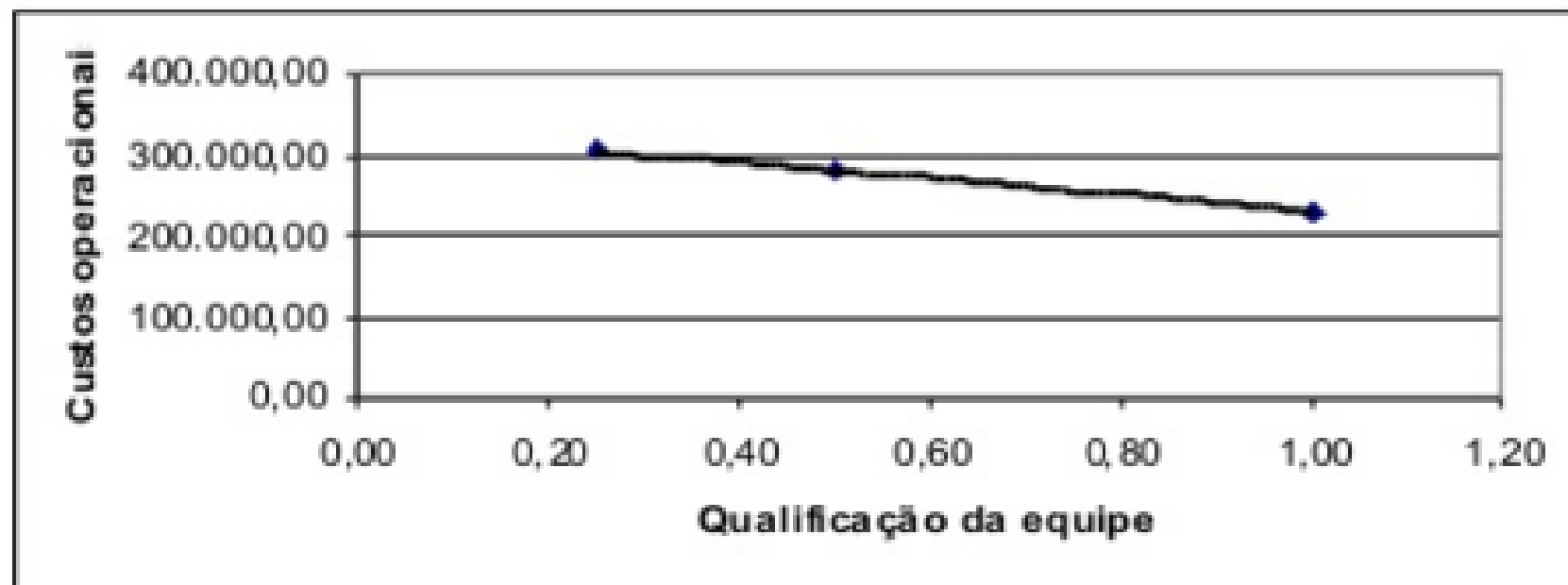


Figura 1 – Exemplo de figura

Fonte: ENEGEP, 2005

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

Fonte: Adaptado de Mays (*apud* GREENHALG, 1997).

3 Citações

Segundo as normas da ABNT “o recurso das citações contribui para explicitação das referências teóricas adotadas na construção do trabalho, as quais introduzem os autores com que o texto manterá seu diálogo. A chamada de autores deverá ser feita pelo sistema AUTOR-data”.

Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo. Deve-se recorrer às Normas da ABNT para esclarecer demais detalhes sobre a apresentação e formatação.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (CEZAR, 2007)

No caso de citações com mais de 4 linhas, estas devem vir destacadas do texto do artigo, com recuo de 4cm da margem esquerda, com texto justificado e em corpo menor (neste caso fonte 11).

Considerações Finais

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, e para organização das informações que devem constar nas referências deve-se consultar o Manual de Normas da ABNT. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências. No caso de obras consultadas, porém não referenciadas deve-se indicar na Bibliografia Consultada. Seguem os exemplos logo abaixo.

Referências

IENTH. **Manual de normas de ABNT**. Disponível em www.ienh.com.br

Bibliografia Consultada

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Normas para apresentação de monografia**. 3. ed. Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Biblioteca Karl A. Boedecker. São Paulo: FGV-EAESP, 2003. 95 p. (normasbib.pdf, 462kb). Disponível em: <www.fgvsp.br/biblioteca>. Acesso em: 23 set. 2004.

OLIVEIRA, N. M.; ESPINDOLA, C. R. **Trabalhos acadêmicos**: recomendações práticas. São Paulo: CEETPS, 2003.

PÁDUA, E. M. M. de. **Metodologia científica**: abordagem teórico-prática. 10 ed. ver. atual. Campinas, SP: Papirus, 2004.

Considerações finais

De acordo com a ABNT-NBR 6022 é a parte final do artigo na qual se faz referência às conclusões correspondentes aos objetivos propostos, apresentando os resultados obtidos na pesquisa ou estudo. Deve ser breve, concisa, e referir-se às hipóteses levantadas e discutidas anteriormente. Pode, ainda, fazer menção a eventuais aplicações dos resultados obtidos além de recomendações para outras pesquisas na área.

Notas explicativas

De acordo com a ABNT – NBR 6022 (2003) nota explicativa é um recurso utilizado pelo autor para inserir comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto. A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, seguindo uma sequência única e consecutiva.

REFERÊNCIAS

ALVES, Mônica Carneiro. **Manual para indexação de documentos fotográficos**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional/ Departamento de Processo Técnico, 1998.

AQUINO, C. P. de. **Administração de recursos humanos: uma introdução**. São Paulo: Atlas, 1980.

BELLOTO, H. L. **Arquivística: objetos, princípios e rumos**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 1998.

BORGES, Maria Alice Guimarães. A compreensão da sociedade da informação. **Revista Ciência da Informação**, v.29, n.3, p.25-32, set/dez. 2000.

CIANCONI, Regina de Barros. Gestão de documentos: uma revisão. **Informare**. Rio de Janeiro, v. 4, n. 1, p. 4-30, jan./jun. 1998.

APÊNDICE

Elemento opcional de acordo com a ABNT - NBR 6022. Refere-se ao texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

A palavra apêndice é escrita em letra maiúscula, sem negrito e com fonte

EXEMPLO

Exemplo:

APÊNDICE A – Questionário aplicado na pesquisa de campo.

1. Você lava as mãos antes de comer?
2. Você considera importante este hábito? Por quê?

ANEXOS

Elemento opcional de acordo com a ABNT NBR 6022. Refere-se ao texto ou documento não elaborado pelo autor. Serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são indicados por letras maiúsculas e consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Se o seu artigo é um TCC

Poderá apresentar:

- Capa (obrigatório);
- Folha de Rosto (obrigatório);
- Anverso da Folha de Rosto (obrigatório);
- Verso da Folha de Rosto (obrigatório);
- Errata (opcional);
- Folha de Aprovação (obrigatório);
- Termo de Autorização (obrigatório);
- Dedicatória(s)
- Agradecimento(s)
- Epígrafe (opcional);
- Lista de ilustrações
- Lista de tabelas
- Lista de abreviaturas e siglas
- Lista de Símbolos (opcional);
- Sumário (obrigatório).

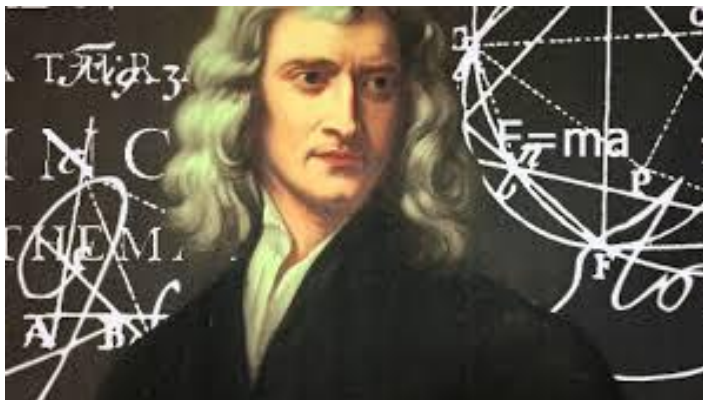
CRITÉRIOS NORMATIVOS


Como orientação para apresentação gráfica do artigo, adota-se a ABNT – NBR's 6022 e 14.724, que define os seguintes padrões:

-
- Tipo de fonte: Arial;
- Papel formato A4;
- Margens superior e esquerda com 3cm, inferior e direita com 2cm;
- Espacejamento entre linhas tamanho 1,5;
- O texto deve ser justificado, com recuo de parágrafo de 1,5;
- Numeração de páginas no canto superior direito, iniciando na página da introdução;
- Título e Autores devem ser digitados com fonte tamanho 12;
- Resumo (em língua vernácula e estrangeira), palavras-chave (em língua vernácula e estrangeira), titulação do autor (nota de rodapé), citações com mais de três linhas, legendas de ilustrações e tabelas devem ser digitadas com fonte tamanho 10;
- A redação do texto (introdução, desenvolvimento e considerações finais) e as referências devem ser digitadas com fonte tamanho 12.

Utiliza-se espaço simples entre linhas para:

- Citações com mais de três linhas;
- Notas de rodapé;
- Referências;
- Legendas das ilustrações e tabelas,;
- Natureza do trabalho.
-
- Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e devem ser separados do texto que os sucede por 2 (dois) espaços de 1,5 entrelinha. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede, por 2 (dois) espaços de 1,5.
- Os títulos das seções sem indicativo numérico, como agradecimentos, resumo, abstract, listas de figuras, tabelas, siglas, sumário, referências, apêndices, anexos, glossário e índice, são digitados em fonte 12, com letra maiúscula e negrito.





U.S.S. SAO PAULO

STARFLEET REGISTRY NCC-75633
NAMED FOR THE PEOPLE OF BRAZIL
LAUNCHED STARDATE 52889.3 • UTOPIA PLANITIA SHIP YARDS
SOL SECTOR • UNITED FEDERATION OF PLANETS

STARFLEET COMMAND Rick Berman Michael Piller Ira Steven Behr David Livingston Ronald D. Moore Peter Lauritsen Rene Echevarria Steve Oiler	FLEET OPS Bob Della Santina Brian Whitley E.C. Cameron Paul Lawrence Berndt Heidemann Judy Brown Heidi Smothers John Eaves	RESEARCH & DEV Jonathan West Chris Koskove Tim Roller Bill Gucke Gary Monak Jim Owens Terry Akemi Dave DeGaetano	SCIENCE OPS Herman Zimmerman Randy Millman Fritz Zimmerman Michael Okuda Doug Drexler Anthony Ito Denise Okuda Anthony Fredrickson	TACTICAL OPS Dan Curry Gary Butler David Takemura Judy Elkins Erik Naah Pat Clancey Tony Meininger Greg Jein	YARD ENGINEERS Laura Rickarz Mike Westmore Bob Blackman Joe Longo James Van Over CHIEF OF STAFF Gene Roddenberry
--	---	---	---	---	---

"Give me liberty or give me death..." Patrick Henry

<https://www.youtube.com/watch?v=eRDBggKy0js>

https://www.youtube.com/watch?v=uZ_vdGFMbBA