



# MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CRÉDITOS V1.0





# ÍNDICE

TÍTULO	PÁGINA
TIPOS DE USUARIOS Y PRIMER CONTACTO CON EL SISTEMA	1
INICIO DEL SISTEMA	3
MENÚ DE OPCIONES	4
PANEL DE NAVEGACIÓN Y PANEL DE INICIO	5
PANEL DE CONSULTA DE ESTUDIANTE	6 -7
AGREGAR ACTIVIDADES	8-9
CALIFICAR ACTIVIDADES	10
PANEL DE CONFIGURACIÓN Y SUS SUB PANELES	11-15
REQUISITOS DEL SISTEMA	16



## TIPOS DE USUARIO EXISTENTES EN EL SISTEMA

	GENERAR CONSTANCIAS	EXPORTAR RESULTADOS	AGREGAR ACTIVIDADES	EDITAR ACTIVIDADES	ELIMINAR ACTIVIDADES	CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA
DOCENTE	✓	✓	✓	Solo aquellas en las que es encargado de la actividad	Solo aquellas en las que es encargado de la actividad	✗
SUPERVISOR	✓	✓	✓	✓	✓	✗
ADMINISTRADOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓




## PRIMER CONTACTO CON LA APLICACIÓN

Una vez iniciada la aplicación aparecerá la siguiente ventana, es aquí donde usted se autentifica con los datos que se le ha proporcionado como usuario del sistema de créditos. En caso de no recordar o no tener los datos de acceso es necesario acudir al departamento de sistemas para que se le proporcione los datos correspondientes.

Logo del tecnológico

1

Autenticación del sistema de créditos



Seleccione su usuario

Introduzca la clave de acceso

ENTRAR

SALIR

2

Campo para seleccionar su nombre

3

Campo donde debe introduce su clave de acceso

4

Botón para ingresar al sistema

5

Botón para salir del sistema



## INICIO DEL SISTEMA

Al iniciar el sistema se obtendrá la siguiente ventana con el siguiente aspecto:



La ventana está dividida en 2 principales secciones: el menú de opciones y el panel de navegación.





## MENÚ DE OPCIONES

### 1) IMAGEN DE USUARIO POR DEFECTO

Esta imagen es un simple complemento de diseño dentro de la interfaz gráfica y sirve para indicar el género del usuario ingresado.

### 2) BOTÓN DE INICIO

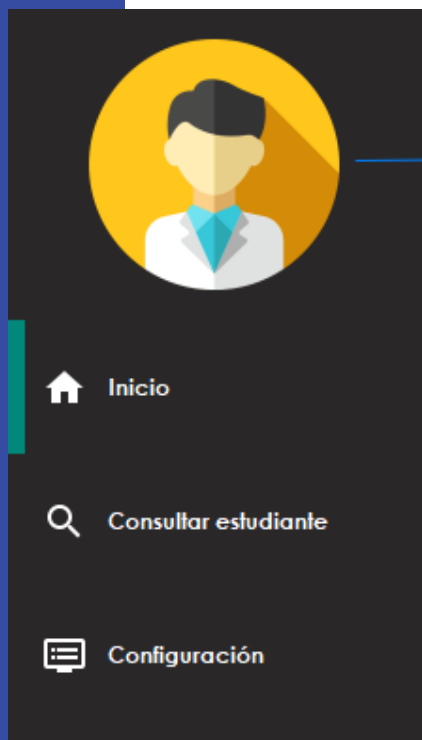
Este botón está activado de manera automática al iniciar el sistema y permite así ver el panel de navegación del inicio.

### 3) BOTÓN DE CONSULTAR USUARIO

Este botón permite ver el panel de navegación que muestran el conjunto de herramientas para buscar, editar y eliminar las actividades de un estudiante.

### 4) BOTÓN DE CONFIGURACIÓN

A este botón solo podrán acceder aquellos usuarios que sean de tipo "Administrador" y es utilizado para acceder al panel de configuración para así modificar la configuración del sistema de créditos.



1 Imagen de usuario por defecto

2 Botón inicio

3 Botón consultar estudiante

4 Botón configuración





## PANEL DE NAVEGACIÓN

El panel de navegación cambia dependiendo del botón que se haya seleccionado en el menú de opciones, por defecto, el panel de navegación es el inicio.

### PANELES DE NAVEGACIÓN

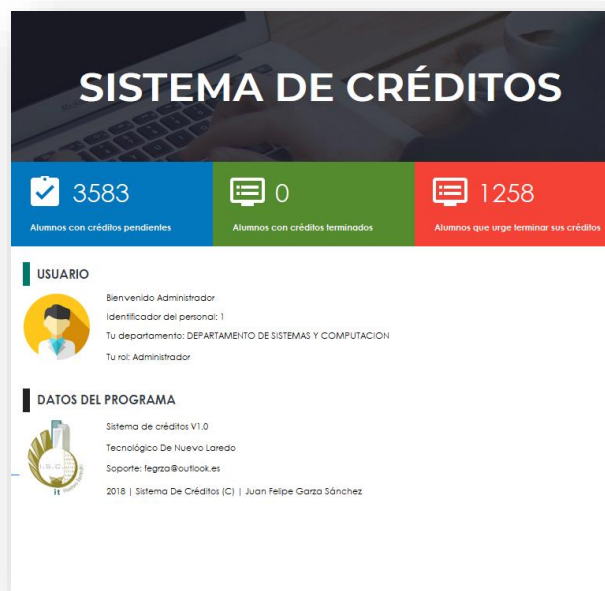
- **INICIO**  
Dentro de este panel de navegación se podrán observar datos generales del sistema de créditos, como, por ejemplo: total de alumnos con créditos terminados, total de alumnos sin créditos registrados, total de alumnos con créditos pendientes. También se mostrará los datos el usuario iniciado y los datos del programa.
- **BUSCAR ESTUDIANTE**  
Dentro de este panel de navegación podrá buscar estudiantes y así mismo poder editar, agregar y eliminar actividades. Además, podrá generar reportes y constancias del alumno solicitado.
- **CONFIGURACIÓN**  
Panel de navegación en el cual podrá cambiar la configuración general del sistema, como, por ejemplo: editar, modificar y agregar: usuarios, secciones y actividades.



## PANEL DE INICIO

A este panel también se le puede llamar “panel de notificaciones” puesto que su función es mostrar el estado actual del sistema. Dentro de este panel de navegación podremos visualizar datos generales del sistema iniciado, tales como: Contadores de alumnos en diferentes situaciones, datos del usuario ingresado al sistema y datos del programa.

Estos datos son obtenidos al iniciar el sistema, si se desea actualizar los datos a tiempo real se tendrá que reiniciar el programa.





## PANEL DE CONSULTA DE ESTUDIANTE

CONSULTA DE ESTUDIANTE

Consultar alumno por

CAMPO PARA SELECCIONAR EL TIPO DE BUSQUEDA A RELIZAR

Al entrar al panel de consulta de estudiante se mostrará un campo en el cual se tendrá que seleccionar el tipo de búsqueda (este puede ser por número de control o por carrera).

CONSULTA DE ESTUDIANTE

Consultar alumno por  
Carrera

Introduzca la carrera  
ARQUITECTURA

BUSCAR

Resultado de la búsqueda: 193  

10100012		IVETT DEL CARMEN
11100016		JOSE SILVER
11100017		RUVI ARAMY
11100031		FELIPE ISRAEL
11100034		VALENTIN
11100048		MARGARITA DEL CARMEN
11100788		RAFAEL
11100836		FABIAN OSVALDO
12100004		JOSE GUADALUPE
12100007		JESUS ITAI
12100014		MARIA CRISTINA
12100019		CYNTHIA
12100022		KARINA DANIELA
12100027		ANNIA ARELY

EXPORTAR RESULTADOS

Aplicar filtros (opcional)  
Semestre:   
☒ Mostrar alumnos con creditos terminados  
☒ Mostrar alumnos con creditos pendientes  
☒ Mostrar alumnos sin creditos  

APLICAR FILTROS

DATOS A BUSCAR

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA SOLICITADA Y OPCIÓN PARA EXPORTAR DICHOS RESULTADOS

MENÚ PARA APLICAR FILTROS DENTRO DE LA BUSQUEDA

El tipo de dato a buscar puede variar dependiendo del tipo de búsqueda seleccionado, si se selecciona por medio de una carrera se tendrá que escoger alguna de ella, de lo contrario se tendría que poner un número de control o los primeros 4 dígitos de un conjunto de números de control a buscar.

Una vez ingresado los datos se tendrá que dar click en el botón “BUSCAR” y posteriormente podrá visualizar todos los resultados de su búsqueda.

Si se desea aplicar algún tipo de filtro dentro de la búsqueda realizada, se tendrá que ir al menú de filtros para aplicar dichos filtros, dentro del menú de filtros usted tendrá la opción de obtener alumnos con créditos terminados, pendientes o sin créditos, y la opción de traer los alumnos de un específico semestre. Para realizar su filtro bastará con dar click en el botón “APLICAR FILTROS”.

**CONSULTA DE ESTUDIANTE**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

**DATOS DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO**

Nombre completo: IVET DEL CARMEN CORDOBA AGUIRRE  
Numero de control: 10100012  
Carrera: ARQUITECTURA  
Creditos otorgados acumulados: 0  
Semestre: 10

**ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO**

Actividades complementarias

AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

Al seleccionar un estudiante de tu consulta, se mostrará una sección llamada “DATOS DEL ESTUDIANTE”, en donde se puede observar los datos y actividades del estudiante seleccionado y la posibilidad de agregar nuevas actividades (Siempre y cuando no tenga 5 créditos registrados y no se encuentren activos).







## AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

The screenshot shows a web application window titled 'NuevaActividad'. The main heading is 'INSERTAR NUEVA ACTIVIDAD'. Below this, there are several form fields and buttons:

- 1** Cuadro desplegable: 'Seleccione la seccion de la actividad disponible' (Dropdown menu for selecting the activity section).
- 2** Cuadro desplegable: 'Seleccione la actividad disponible' (Dropdown menu for selecting the activity).
- 3** Cuadro desplegable: 'Seleccione el responsable' (Dropdown menu for selecting the responsible person).
- 4** Jefe generado: 'Jefe generado: Ninguno' (Text indicating the generated supervisor).
- 6** Cuadro desplegable: 'Cambiar Jefe:' (Dropdown menu for changing the supervisor).
- 5** Botón TRAER A TODOS: A green button labeled 'TRAER A TODOS'.
- 7** Cuadro desplegable: 'Fecha de oficio' (Date of office, showing '08/08/2018').
- 9** Campo de edición: 'Periodo' (Period, with sub-fields for 'Año' and 'Semestre').
- 8** Cuadro desplegable: A dropdown menu for the 'Semestre' field.
- 10** Botón GUARDAR: A green button labeled 'GUARDAR'.
- 11** Botón SALIR: A red button labeled 'SALIR'.

- 1) Este campo mostrará aquellas secciones disponibles que tiene el estudiante seleccionado.
- 2) Este campo mostrará las actividades disponibles con relación a la actividad seleccionada anteriormente.
- 3) Este campo podrá seleccionar el nombre del responsable o encargado de la actividad correspondiente.
- 4) Este texto mostrará el jefe que se ha generado para el responsable seleccionado anteriormente con el cuadro desplegable #3.
- 5) Este botón permitirá traer a todo el personal que se encuentra en el Instituto Tecnológico de Nuevo Laredo en orden alfabético.
- 6) Este campo permite seleccionar el jefe del responsable anterior, normalmente este campo mostrará un texto en la parte superior que dice: "jefe generado", lo que hace este texto básicamente es tomar de manera automática el personal con mayor nivel del departamento donde se encuentra el responsable anteriormente seleccionado. Este campo se puede dejar con el jefe generado o bien puede ser modificado en el campo "Cambiar Jefe".

- 7) Dentro de este campo se podrá establecer la fecha del oficio correspondiente (Por defecto tiene la fecha en la que se encuentra actualmente).
- 8) Campo que te permite agregar el tipo de semestre en el que se encuentra el periodo.
- 9) Campo que permite ingresar el año del periodo.
- 10) Botón “GUARDAR” te permitirá guardar todos los datos capturados al sistema.
- 11) Botón “SALIR” te permitirá descartar todos los datos capturados y cancelar todo automáticamente.

Una vez agregada la actividad podrás visualizarla y acceder a ella por medio de la lista de actividades complementarias dentro de “DATOS DEL ESTUDIANTE”.

**DATOS DEL ESTUDIANTE**  
Nombre completo: JUAN FELIPE GARZA SANCHEZ  
Numero de control: 17100218  
Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES  
Creditos otorgados acumulados: 0  
Semestre: 2  
Actividades complementarias:  
Cómite organizador  
  
**AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA**

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**  
Nombre de la actividad: Cómite organizador  
Peso de la actividad: 2  
Estatus de la actividad: Activa  
Fecha de oficio: 06/12/2018  
Encargado de la actividad: ADRIANA JIMENEZ GRACIA  
Jefe de la actividad: MARCO ANTONIO SOTO LOZANO  
Periodo: Agosto - Diciembre 2018  
  
**TERMINAR ACTIVIDAD** **ELIMINAR ACTIVIDAD**  
  
**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD SELECCIONADA**  
  
**ACCIONES DENTRO DE LA ACTIVIDAD**



## ACCIÓN “CALIFICAR ACTIVIDAD”

### EVALUAR ACTIVIDAD

Criterios a evaluar:	Nivel de desempeño del criterio				
	Insuficiente(0)	Suficiente(1)	Bueno(2)	Notable(3)	Excelente(4)
Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Muestra liderazgo en las actividades encomendadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CALIFICACIÓN: 3.571

ESTADO: ACREDITADO

GUARDAR

Dentro de esta acción se podrá calificar el desempeño del estudiante en la actividad seleccionada, para poder ser acreditada tendrá que tener una calificación igual o mayor a 3.

Ya realizada la evaluación de la actividad y haber sido acreditada, se podrá acceder a las demás acciones, que son: Generar constancia y Marcar documento como firmado.

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad: Promoción de la oferta educativa del Instituto  
Peso de la actividad: 1  
Estatus de la actividad: Terminada  
Fecha de oficio: 06/10/2018  
Encargado de la actividad: EULALIO IBARRA NIÑO  
Jefe de la actividad: SALOMON VALENCIA HINOJOSA  
Periodo: Enero - Junio 2018

MODIFICAR  
EVALUACION

ELIMINAR ACTIVIDAD

GENERAR  
CONSTANCIA

MARCAR COMO  
FIRMADA

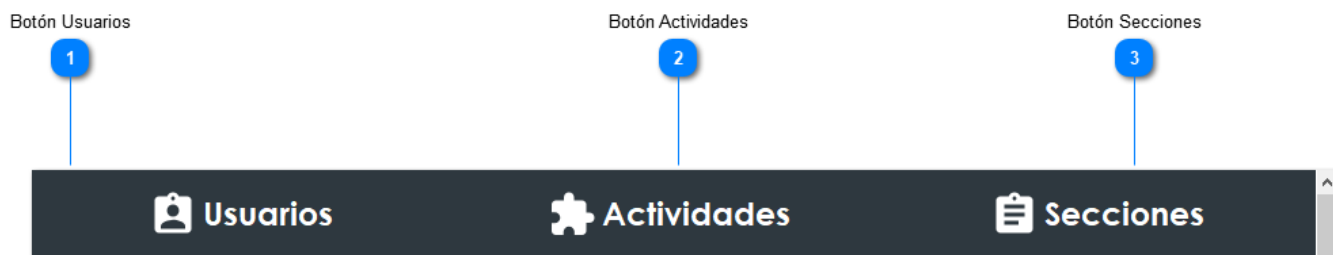
DATOS GENERALES  
DE LA ACTIVIDAD  
SELECCIONADA

ACCIONES DENTRO  
DE LA ACTIVIDAD



## PANEL CONFIGURACIÓN

Dentro de este panel de navegación existen sub paneles de navegación y se podrán acceder a ellos a través de un menú ubicado en la parte superior.



El menú consta de 3 botones:

- 1) Botón para acceder al sub panel “Usuarios”.
- 2) Botón para acceder al sub panel “Actividades”.
- 3) Botón para acceder al sub panel “Secciones”.



Todos los sub paneles tienen 2 formularios en común:

- **FORMULARIO MODIFICAR**  
Dentro de este formulario se podrá acceder a aquellos elementos existentes y por lo tanto cambiar el valor de sus propiedades (basta con llenar solo 1 campo para cumplir este formulario).
- **FORMULARIO AGREGAR**  
Permite crear nuevos elementos con el fin de poder ser utilizados o modificados en un futuro (se necesitan llenar todos los campos para cumplir este formulario)

## SUBPANEL USUARIOS

### AGREGAR NUEVO USUARIO

Cuadro desplegable 1 Seleccione el personal que se desea agregar al sistema

Campo de edición 2 Clave para ingresar al sistema

Cuadro desplegable 3 Rol dentro del sistema

Cuadro desplegable 4 Género

Botón AGREGAR NUEVO USUARIO 5 AGREGAR NUEVO USUARIO

### MODIFICAR USUARIO

Lista 6

Cuadro desplegable 7 Rol dentro del sistema

Campo de edición 8 Clave

Cuadro desplegable 9 Género

Botón MODIFICAR USUARIO 10 MODIFICAR USUARIO

Botón ELIMINAR USUARIO 11 ELIMINAR USUARIO

- 1) Cuadro desplegable que permite seleccionar el nombre del personal que se desea agregar al sistema.
- 2) Cuadro de edición que permite establecer la clave de acceso de sistema para el personal seleccionado.
- 3) Cuadro desplegable que permite establecer el rol del usuario dentro del sistema de créditos.
- 4) Cuadro desplegable que establece el género del usuario.

- 5) Botón para agregar el usuario al sistema de créditos.
- 6) Lista de usuarios registrados dentro del sistema.
- 7) Nuevo rol que se desea establecer al usuario seleccionado.
- 8) Nueva clave que se desea establecer al usuario seleccionado.
- 9) Nuevo género que se desea establecer al usuario seleccionado.
- 10) Botón para guardar los cambios del usuario seleccionado.
- 11) Botón para eliminar el usuario seleccionado del sistema de créditos.

## SUBPANEL ACTIVIDADES

### EDITAR ACTIVIDADES

Lista 1

Campo de edición 2

Cuadro desplegable 3

Cuadro desplegable 4

Botón EDITAR ACTIVIDAD 5

Botón ELIMINAR ACTIVIDAD 6

Tutorías

Participación en grupos culturales o deportivos

Promoción de la oferta educativa del Instituto

Participación en actividades extraescolares semestral

Cómite organizador

Participante

Participante en proyecto

Estancia de investigación

Verano científico

Maquetas

Diseño de instrumentos

Título de la actividad

Sección a la que pertenece la actividad

Cantidad de veces que se puede repetir la actividad

EDITAR ACTIVIDAD

ELIMINAR ACTIVIDAD

### AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

Campo de edición 7

Cuadro desplegable 8

Cuadro desplegable 9

Botón AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD 10

Título de la nueva actividad

Sección a la que pertenece la actividad

Cantidad de veces que se puede repetir la actividad

AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

- 1) Listado de todas las actividades registradas en el sistema de créditos.
- 2) Campo que permite establecer el nuevo título a la actividad seleccionada.
- 3) Cuadro desplegable que permite seleccionar la sección a la que pertenecerá la actividad.



- 4) Cuadro desplegable que permite establecer la cantidad de veces que se puede repetir dicha actividad en un alumno.
- 5) Botón para guardar los cambios a la actividad seleccionada.
- 6) Botón para eliminar la actividad seleccionada.
- 7) Campo de edición que permite establecer un título a una nueva actividad.
- 8) Cuadro desplegable que permite seleccionar la sección a la que pertenecerá la actividad.
- 9) Cuadro desplegable que permite establecer las veces que podrán repetirse dicha actividad en un alumno.
- 10) Botón que permite agregar la nueva actividad al sistema.

## SUBPANEL SECCIONES

1

Lista

2

Campo de edición

3

Cuadro desplegable

4

Botón MODIFICAR SECCIÓN

5

Botón ELIMINAR SECCIÓN

### EDITAR SECCIONES

Tutorías  
Actividades extraescolares  
Eventos académicos relacionados con la carrera  
Investigación  
Construcción de prototipos y desarrollo tecnológico  
Programas de apoyo a la formación profesional  
Participación en editoriales  
Traslado

Título de la sección

Peso máximo de créditos de la sección

MODIFICAR SECCIÓN

ELIMINAR SECCIÓN

6

Campo de edición

7

Cuadro desplegable

8

Botón AGREGAR NUEVA SECCIÓN

### AGREGAR NUEVA SECCIÓN

Título de la nueva sección

Peso máximo de créditos de la sección

AGREGAR NUEVA SECCIÓN

1) Listado de secciones registradas en el sistema de créditos.

2) Campo de edición que establece el título nuevo que se le desea asignar a la sección seleccionada.

3) Cuadro desplegable que permite establecer el nuevo peso máximo que se le puede dar a la sección seleccionada.



- 4) Botón para guardar cambios.
- 5) Botón para eliminar la sección seleccionada.
- 6) Campo de edición que permite establecer el título de la nueva sección que se desea agregar.
- 7) Cuadro despegable para establecer el peso máximo que se le desea asignar a la nueva sección.
- 8) Botón que permite agregar la nueva sección.





## REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE CRÉDITOS

- Versión más actual de .NET Framework (4.7.2 en adelante)
- OLEDB Visual Fox Pro

