

## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.
- Código del Programa de Formación: 41311584
- Nombre del Proyecto (N.A.)
- Fase del Proyecto (N.A.)
- Actividad de Proyecto (N.A.)
- Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 240201056-04 Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la Formación Profesional Integral según el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- Duración de la Guía: 18 horas (4.5 horas sesión sincrónica y 13.5 horas trabajo autónomo)

#### 2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz-Instructor:

El curso de Inducción y de reinducción apunta al crecimiento permanente del instructor en el desarrollo de competencias que le permite fusionarse con la responsabilidad que tiene el SENA con la Formación Profesional Integral. Es un punto de partida para ahondar en los procesos misionales y las responsabilidades y actividades derivadas, que debe asumir en su rol, con una mente abierta y una actitud proactiva e integral, frente a los cambios frecuentes del mundo y de la institución.

En el resultado de aprendizaje 240201056-04, se espera que el instructor desarrolle habilidades para Gestionar la información y las actividades inherentes de los procesos a su cargo de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y comunicación y las plataformas disponibles en la institución, priorizando el enfoque diferencial y la actitud de mejoramiento continuo centrado en las personas, en la calidad, en los resultados y en el compromiso personal de autorreflexión, autoconocimiento, autocontrol, autogestión y autoevaluación, en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión y las políticas institucionales.

Las actividades que se proponen en esta guía de aprendizaje le permitirán explorar las plataformas tecnológicas institucionales que el SENA pone a disposición de sus funcionarios y aprendices para facilitar y acompañar su proceso de formación.

El eje Temático “Gestión administrativa y de apoyo del rol del instructor SENA”, se refiere a la identificación para la apropiación de los diferentes recursos tecnológicos que ofrece el Sena a los instructores, para su desempeño en la ejecución de la Formación Profesional Integral:

- Sistema Nacional de Gestión,
- Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y sus subsistemas y Sistema de Control Interno Meci,
- CompromISO,
- Sistema de Bibliotecas del Sena ,
- Plataforma Sofia plus (Sistema Optimizado para la Formación Integral y el Aprendizaje activo) y
- Plataforma Territorium.

Las actividades enmarcadas dentro de este eje temático están disponibles en el Drive Institucional en la Carpeta Compartida “TRANSFERENCIA A DISTANCIA 41311584”, así mismo el contenido, material de apoyo y carpeta para el envío de las evidencias de las actividades propuestas.

La duración de esta guía es de 18 horas, correspondientes a un 25 % de horas Directas (D), que se refieren a las sesiones sincrónicas con el formador y los expertos invitados y 75 % de horas Independientes (I), que hacen referencia a trabajo autónomo a realizar por parte del aprendiz instructor.

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El formador programará sesiones sincrónicas y/o de asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma, indicando fechas y horarios para estos encuentros, para brindar pautas y orientaciones a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de aprendizaje.

Adicional a ello, el formador retroalimenta los aportes que individualmente o en grupo realicen los instructores, con el fin de brindar un acompañamiento permanente y dinamizar el proceso de aprendizaje.

#### 3.1. Actividad de Reflexión Inicial

Los instructores en formación asistentes a la sesión deben conformar equipos de 5 personas máximo. Con base en la Planeación pedagógica que se encuentra en la carpeta “TRANSFERENCIA A DISTANCIA 41311584” del Drive Institucional donde los invitamos a analizar el RAP\_4 y reflexionar sobre “la relación entre la competencia con el resultado de aprendizaje, las actividades de aprendizaje y los criterios de evaluación”. Luego, cada equipo debe hacer una presentación colaborativa en GoogleDocs , donde ilustren lo siguiente:

- Representar gráficamente el significado del resultado de aprendizaje.
- Cada participante elige un animal con el que se sienta más identificado explicando el ¿por qué?
- Los participantes expresan las expectativas, dudas y propósitos sobre el resultado de aprendizaje en el desempeño mediante un escrito que no superen más de 4 líneas.

Al terminar la presentación colaborativa, cada grupo elegirá un relator para dirigir la socialización con los demás grupos sobre el tema tratado, tenga en cuenta los siguientes criterios:

- El relator del grupo presenta a sus compañeros a través del animal que los representa y su significado.
- Otro integrante del grupo expresa las expectativas y dudas de los participantes sobre el resultado de aprendizaje en el desempeño.
- Otro integrante del grupo sintetiza los propósitos de los participantes en la práctica pedagógica de este resultado de aprendizaje.

### **3.2. Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

El SENA a través de la Formación Profesional Integral (FPI) que imparte desde la formación titulada, como en la complementaria, forma trabajadores idóneos, competentes tanto en el dominio de los elementos tecnológicos, sociales y culturales específicos del área ocupacional y la ocupación misma. Por lo tanto, se espera que en este curso complementario a distancia el aprendiz instructor, se apropie de estos saberes sobre todo en un proceso de autogestión y autoformación para el buen desempeño de su función.

#### **3.2.1. Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol-SIGA**

##### **3.2.1.1. SIGA Y DIGA**

###### **Adivinanza**

A continuación, se proponen una serie de preguntas o de imágenes, a partir de las cuales deberemos descifrar la respuesta, sobre los sistemas de gestión de la calidad en el SENA y sus componentes. Para esto tendremos 2 intentos para determinar qué tanto conocemos de nuestra institución y un tiempo de 5 minutos.

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269536-siga\\_y\\_diga.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269536-siga_y_diga.html)

##### **3.2.1.2. CompromISO -SENA**

A continuación, responda a las siguientes preguntas:

- a. ¿Qué es CompromISO SENA?
- b. ¿Cómo ingresar al portal CompromISO?
- c. ¿Cómo consultar los documentos de red de procesos?

##### **3.2.2. MI ROL EN SOFIA-Test**

El siguiente taller le permitirá sondear su estado actual frente a su quehacer en el SENA como instructor en la gestión administrativa y de apoyo y el registro de las actividades derivadas de su rol en la Plataforma Sofia plus.



*¡Conéctate!*

Verifique algunas dudas sobre algunos de los saberes que usted debe tener como instructor en Sofia Plus.

- a. Ingrese al siguiente enlace y resuelva el test propuesto.

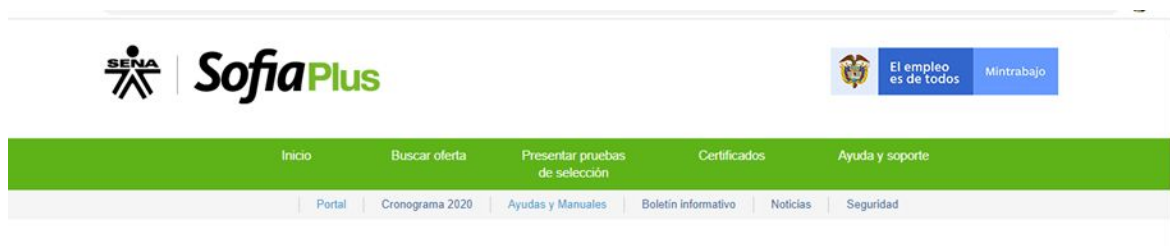
<https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5322073-sofia.html>

### 3.3. Actividades de Apropiación

**3.3.1. SOFÍA PLUS:** Como su sigla lo indica es un Sistema Optimizado para la Formación Integral y el Aprendizaje activo, es un aplicativo que posee el SENA para la gestión administrativa eficiente, transparente, flexible y de calidad para los procesos de Formación Profesional Integral.

3.3.1.1. ¿Sabe usted dónde se encuentra ayuda para su desempeño en su rol de instructor?

- a. Ingrese a Sofia plus - ayuda y soporte – Rol Instructor



- b. Verifique si usted conoce ¿Cuáles son los procesos que usted puede realizar como instructor en Sofia Plus?



3.3.1.2. Relacione en un ordenador gráfico, la descripción y las actividades que debe desarrollar el instructor en cada uno de los procesos de su rol y los registros que debe realizar dentro del sistema Sofia plus para cada una de ellas para gestionar y apoyar el proceso de aprendizaje en la ejecución de la formación.

### 3.3.2. Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol-SIGA:

El **SIGA**, es la herramienta de gestión y seguimiento al desempeño institucional basada en principios y valores comunes a los servidores públicos, la participación ciudadana, la transparencia y la eficiencia en la gestión.

### **3.3.2.1. TODOS PARA UNO**

#### **Adivinanza**

La integración, interrelación, interdependencia y articulación entre todos componen una Herramienta de gestión que contribuye a mejorar el desempeño institucional. ¿Adivina quiénes somos?

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269659-todos\\_para\\_uno.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269659-todos_para_uno.html)

### **3.3.3. CompromISO-SENA**

**3.3.3.1** En un ensayo de máximo una página, explique cuál es la utilidad y el uso que le da usted a la plataforma CompromISO-SENA en las funciones que usted desarrolla como instructor.

### **3.3.4. Sistema de Control Interno –MECI**

**3.3.4.1.** El SENA asume el compromiso de fortalecer la cultura de autocontrol en todos los servidores de la entidad a través de acciones que la encaminan hacia el mejoramiento continuo en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales y aseguren los fines esenciales del Estado. Resuelva el taller: ¿Entonces, ¿qué es el MECI?

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269757-dale\\_sentido.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269757-dale_sentido.html)

### **3.3.5. SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA**

El Sistema de Bibliotecas del SENA, es la red de conocimiento institucional del SENA, encargada de fortalecer la cadena de valor institucional a través de la integración de los recursos bibliográficos, el talento humano y la infraestructura tecnológica y física necesarios para apoyar la transferencia, el desarrollo y el aprendizaje asociado a los programas de formación. Para cumplir con esto, desarrolla proyectos y dicta además las directrices y lineamientos para el funcionamiento de todas las bibliotecas del SENA, así como de la Biblioteca digital.

#### **3.3.5.1. TALLER:**

A continuación, usted encontrará un taller que lo motivará consultar, todos los recursos bibliográficos tanto físicos como digitales de las bibliotecas y la biblioteca digital. Recuerde que estos recursos se pueden consultar tanto dentro como fuera de las instalaciones del SENA, y en cualquier dispositivo con acceso a internet.

¿Conoce qué es el Sistema de Bibliotecas del SENA? ¿Desea saber dónde quedan ubicadas las diferentes bibliotecas del Sistema?; o quizás, ¿desea conocer los proyectos, avances y las normativas que rigen nuestras bibliotecas?

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269804-bibliotecas\\_del\\_sena.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269804-bibliotecas_del_sena.html)

### 3.3.5.2. Taller interactivo

#### TALLER INTERACTIVO

- Seleccione una base de datos que cuente con información sobre su programa de formación o tema de interés.
- Explore y conozca. En caso de dudas puede consultar a su bibliotecario.
- Elabore un instructivo dirigido a sus aprendices en el que se incluyan al menos los siguientes elementos:
  - Explique cómo ingresar al recurso
  - Señale los contenidos que son importantes para la formación
  - Indique cómo sacar el mayor provecho del recurso

### 3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

#### 3.4.1. SOFÍA PLUS:

##### 3.4.1.1. RETO:

Represente gráficamente el que hacer como instructor SENA en su día a día utilizando SOFIA PLUS, el cual será adjuntado como evidencia del tema. El instructor brindará las indicaciones pertinentes para realizar ésta evidencia.

#### 3.4.2. Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol-SIGA:

##### 3.4.2.1 AQUÍ FALTA ALGO

###### Completar

Las palabras o palabras que faltan completan el concepto de alguno de los sistemas, subsistemas o componentes del Sistema de Gestión de Calidad del SENA y que muy seguramente no tendremos dificultad para hacerlo. Empecemos

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269714-aqui\\_falta\\_algo.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269714-aqui_falta_algo.html)

#### 3.4.3. SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA

##### 3.4.3.1. TALLER GRUPAL:

###### TODO TIENE UN ORDEN

Hoy en día es posible encontrar varias estrategias de búsqueda aplicables en el OPAC. (Catálogo de acceso público en línea). El OPAC del Sistema de Bibliotecas del SENA ofrece tres opciones de búsqueda: Básica, avanzada y alfabética. Todas las búsquedas ofrecen un cajón de búsqueda para ingresar una palabra clave. ¿Conocemos el procedimiento de búsqueda de información en el Sistema de Bibliotecas SENA? Desarrolle y socialice en grupo las estrategias de búsqueda que tiene el sistema.

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269881-todo\\_tiene\\_un\\_orden.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5269881-todo_tiene_un_orden.html)

#### 3.4.4. TERRITORIUM:

En la exposición presentada por el instructor se describen las principales funcionalidades disponibles en el LMS Territorium para que el aprendiz-instructor realice la personalización de su espacio y utilice las herramientas disponibles para la publicación de diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación, y algunos consejos de navegación. Igualmente, en el material de transferencia se publican varios videos para el manejo del LMS por parte del instructor. Sin embargo, en la misma plataforma encontramos todos los videos tutoriales para que continuemos en nuestro proceso de familiarización y aprendizaje en el manejo de la plataforma para el desarrollo de nuestras actividades en la ejecución de la Formación Profesional Integral.

<https://sena.entrenamiento.territorio.la/cms/index.php>

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencia de conocimiento:</b> <b>Evidencia 1:</b> Representación Gráfica “Las características y principios del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol” <b>Evidencias de desempeño:</b> <b>Evidencia 1:</b> Ensayo “Mi relación con el SENA en mi rol de instructor de acuerdo al SIG”. <b>Evidencia de Producto:</b> <b>Talleres:</b> Siga y Diga Todos para uno Aquí falta algo	Diferencia los elementos del sistema integrado de gestión de la entidad acorde con política institucional.	Lista de verificación  Lista de Verificación  Taller publicado en enlace
<b>Evidencia de conocimiento:</b> <b>Evidencia 1:</b> Test de conocimientos- Mi rol en Sofia		Test publicado en enlace

<b>Evidencias de Desempeño:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reto:</b> Navegación de SOFIA PLUS</li> </ul>	Aplica las tecnologías en el desarrollo de los procesos de formación y de gestión administrativa en la Formación Profesional Integral según normativa institucional.	Lista de Chequeo
<b>Evidencia de producto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenador Gráfico: Descripción del rol del instructor en cada uno de los procesos y actividades en Sofia plus.</li> </ul>		Lista de chequeo
<b>Evidencias de desempeño:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegación por el Sistema de Bibliotecas SENA</li> <li>- Desarrollo de caso de estudio de Territorium.</li> <li>- <b>Taller grupal:</b> Servicios que ofrece el sistema- Todo tiene un orden</li> </ul>		Guía de observación
<b>Evidencias de producto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller interactivo Bibliotecas</li> </ul>		Instructivo
		Lista de chequeo.

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Aprendizaje autónomo:** El aprendizaje autónomo se refiere a la posibilidad que tiene el aprendiz de gestionar su propio proceso de aprendizaje para desarrollar las competencias, accediendo a diferentes fuentes de conocimiento. Desde el proyecto se identifican los tiempos de dedicación del aprendiz a trabajo con el

Instructor - tutor, con el monitor, con el equipo (grupo de trabajo) y al trabajo individual (por ejemplo, consultas en blackboard, tiempo dedicado a prácticas empresariales y a otras actividades).

**Aprendizaje virtual:** Proceso de aprendizaje soportado sobre las tecnologías de la Información y la comunicación, TIC, requiriendo esfuerzos de autoaprendizaje y autoevaluación. El aprendizaje virtual no se limita a la adquisición de competencias en el uso de las TIC, abarca también el uso de diversos formatos y métodos digitales: programas informáticos, internet, CD-ROM, aprendizaje en línea, y otros medios electrónicos e interactivos.

**Autoaprendizaje:** Sinónimo de autoformación, auto instrucción o autoestudio. Para algunos psicólogos, significa que el aprendiz se hace responsable de su proceso de aprendizaje, aprende por sí y para sí mismo y no para otro.



**Área ocupacional:** Agrupación de funciones laborales relacionadas. El área ocupacional puede identificarse, en principio, con el primer nivel de desglose de una subárea de competencia.

**Formación Complementaria:** Es un servicio del SENA representado en acciones de capacitación, diseñadas y ejecutadas por los centros de formación, que permiten la actualización o el desarrollo de competencias o elementos de competencia y corresponde a demandas específicas del sector productivo y la comunidad en general, con el fin de:

- 1) Actualizar el talento humano vinculado a una actividad económica y que requiera cualificar su desempeño actual o prepararse para asumir nuevos desempeños que le permitan una mayor movilidad y/o promoción laboral, y
- 2) Calificar y recalificar el talento humano que se encuentre en situación de desempleo, entre ellos los pertenecientes a poblaciones vulnerables.

**Política de Calidad del SENA:** El SENA se compromete a garantizar la calidad en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos, promoviendo la aceleración y flexibilidad del proceso de aprendizaje, y brindando una respuesta eficaz en la prestación de los servicios institucionales, para contribuir a la competitividad y productividad del país con responsabilidad social y el mejoramiento continuo de sus procesos.

**Servicios tecnológicos:** Se formulan con el fin de solucionar o satisfacer una necesidad tecnológica, para la implementación de una innovación o un desarrollo tecnológico. Un proyecto de este tipo puede culminar en un proyecto productivo, útil para el proceso de formación.

**SOFIA plus:** La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo, el aplicativo SOFIA PLUS, opera como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA. La operación del sistema requiere la interacción de tres componentes importantes: el entendimiento y adopción de los nuevos procesos de gestión del aprendizaje, la prueba y uso del aplicativo diseñado para la gestión de estos nuevos procesos, y la migración de información útil del actual aplicativo de gestión académica de centros hacia el nuevo aplicativo que soportará todos los procesos.

**Vigilancia tecnológica:** Es el conjunto de acciones coordinadas de búsqueda, tratamiento (filtrado, clasificación, análisis) y distribución de información obtenida de modo legal, útil para distintas personas de una organización en su proceso de toma de decisiones y para alimentar su reflexión estratégica.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

### Cibergrafía:

1. <http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx>
2. <https://sena.entrenamiento.territorio.la/cms/index.php/videos-instructivos>
3. **Sistema de Bibliotecas:** <http://biblioteca.sena.edu.co>

4. **Repositorio institucional:** La historia del SENA puede ser consultada de manera libre por la comunidad en general a través del [Repositorio institucional](#), el cual ofrece acceso a cartillas, videos, fotografías, libros, informes técnicos y demás publicaciones de autoría SENA.
5. **Portal de revistas SENA:** Por medio del Portal de Revistas del SENA cualquier ciudadano puede consultar las últimas investigaciones elaboradas a nivel institucional en diversos temas como tecnología, medio ambiente, agricultura y pedagogía. [Acceda aquí](#).
6. **Curso virtual** “Estrategias para el acceso y uso de la información”:  
[http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=jn\\_Vu3aITQM](http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=jn_Vu3aITQM)
7. **Instructivo de normas APA:** <http://biblioteca.sena.edu.co/images/PDF/InstructivoAPA.pdf>
8. **Revista Rutas de Formación:** <http://revistas.sena.edu.co/index.php/rform>
9. **Base de datos especializada en pedagogía** (Libros electrónicos):  
<http://bibliotecadigital.magisterio.co.bdigital.sena.edu.co/>
10. SENA. (2017). Compromiso. <http://compromiso.sena.edu.co/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Luz Angela Guerra	Instructora	Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	Marzo de 2020

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>					