## Medientechnik - Einarbeitungs-Checkliste

Donnerstag, 13. September 2018 16:49

Diese Checkliste soll euch helfen neue Mitarbeiter anzulernen :)

Generelles erklären
Strom-Knöpfe (Bedeutung, Einschalt-Reihenfolge)
USB-Kabel für Stick und Presenter
Beamer-Ort und -Kühlung
Beamer-Steuerung: Ein- und ausschalten, Lampe und HDMI-Eingang wechseln (Std. HDMI 2)
Ordner-Pfade (wichtigste sind verknüpft auf dem Desktop)
Workflows (in Medientechnik-Ordner)
Anleitungen (in Medientechnik-Ordner)
Americangen (in Medientechnik-Ordner)
Vorbereitung für Dienst (zu Hause)
Lieder raussuchen
Ansagen-Folie (+Bilder) zusammenstellen
Textlesung, Gebetsfolie, ggf. Willkommensfolie zusammenstellen
Alles in Songbeamer in einen Ablaufplan, diesen EXPORTIEREN,
dann z.B. per Stick zur Gemeinde mitnehmen (und dort IMPORTIEREN)
Vor dem Dienst
Monitor im Foyer einschalten
Licht im Saal auf "voll" einstellen
Monitor, der an der Technik befestigt ist, im Godi-Saal anschalten
Ist Hauptschalter 1 - 3 eingeschaltet und Beamer - Regler an?
Power für PCs anschalten (Falls PC2-Monitor schwarz: Source drücken)
Beamer anschalten via Internetseite (Desktop-Link & Leiste hinter Monitoren)
Erstellten Songbeamer-Ablauf IMPORTIEREN, z.B. vom Stick
Ggf. Presenter an Prediger weitergeben
Ablauf der Lieder mit Musikleiter prüfen
Während des Dienstes
Lichttechnik
Audiostream und Aufnahme der Predigt
Livestream und Predigt als Video aufnehmen (falls nicht von Co-Techniker gemacht)
WICHTIG: Missionsberichte o.ä. werden NICHT gestreamt! (Ton: aus, Bild: Kreuz mit Infotext)
Folien weiterschalten, ggf. Videos abspielen
Nach dem Dienst
Probleme per Feedback-App melden (PC 2)
Audio- und Video-Dateien in Predigten-Ordner verschieben (PC 2)
Beamer ausschalten (PC 3)
PCs herunterfahren
Technik ausschalten (REIHENFOLGE: Regler von links -> rechts; danach: Hauptaster 3, 2, 1)  Monitor im Saal und Foyer ausschalten
·
Ggf. sicherstellen, dass Presenter zurückgebracht wurde