

# **Curriculum Vitae**

### Mag. Felix Hollmann

Linzer Straße 70/22-23, 1140 Wien Mobil: + 43 (0) 676 710 19 61 Email: felix.hollmann@gmx.net

geb.: 29.06.1987

### **KOMPETENZEN**

Team- und kommunikationsstark, vertrauenswürdig, zuverlässig, loyal, kollegial, technikaffin, neugierig und vielseitig interessiert

## **BERUFSERFAHRUNG**

04/2018 - 04/2020 Mercato Immobilien GmbH

Immobilienvermittlung (Akquise bis Übergabe), zentraler

Ansprechpartner für Kunden

09/2017 – 03/2018 **Gerichtspraxis**, Oberlandesgericht Wien

Bezirksgericht Baden: Zivil- und Strafrecht

Arbeits- und Sozialgericht Wien

Staatsanwaltschaft Wien

10/2014 – 06/2016 Assistenz Regulatory und Medical Department, Eli Lilly

Administrative Tätigkeiten, Kontakt mit Behörden, Kundensupport, Archivierungen, organisatorische Vorbereitungen für Seminare und Kongresse, optische und inhaltliche Gestaltung von Arzneimittelverpackungen und Packungsbeilagen nach EU-

Richtlinien

07/2013 – 08/2014 Juristischer Mitarbeiter, Milchrahm Stadlmann Rechtsanwälte

Recherchetätigkeiten im Bereich des Unternehmens- und Zivilrechts, administrative Tätigkeiten, Archivierungen,

Botendienste, Verwaltung der elektronischen Datenbanken

09/2011 – 01/2013 **Kommissionier- und Logistiktätigkeit**, Sonepar-Hagemeyer

Kommissionierung im Wareneingang und Warenausgang

03/2009 – 12/2011 **Event-Organisation und Fahrdienste**, CBS Solutions e.U.

Limousinen Service, Kundenbetreuung, Einteilung von Fahrzeugen und Fahrern, Aufbau von Eventanlagen

Linzer Straße 70/22-23, 1140 Wien Mobil: + 43 (0) 676 710 19 61 | Email: felix.hollmann@gmx.net 03/2009 - 02/2010Juristischer Mitarbeiter, Deschka Klein Daum RAe OG Forderungsbetreibung, Recherchetätigkeiten. Botendienste. von Markenanmeldungen, Bearbeitung Insolvenzverfahren, administrative Tätigkeiten 10/2008 - 11/2008 Homeschooling für Schüler, Sarasota, USA Betreuung und Unterricht in den Fächern Englisch, Deutsch, Mathematik, Geschichte, Religion, Sozialkunde sowie politische Bildung 09/2008 Ferialpraktikum, Kanzlei Dr. Fritz, München Unterstützung bei Mandantengesprächen, Recherchen, Erstellung von Schenkungsverträgen und Testamenten, administrative Tätigkeiten im Rahmen der persönlichen Assistenz von Dr. Thomas Fritz 2004 - 2006IT-Dienstleister auf selbstständiger Basis Reparaturen und Installationen von Soft- und Hardware, Internetund EDV-Schulungen **AUSBILDUNG** 09/2020 - 11/2020Web Development Bootcamp - Fullstack, Upleveled, Wien Schwerpunkte: JavaScript (ES2020), React, HTML5, CSS3, Node.js, PostgreSQL, Project Management, Scrum/Agile, Project Management 06/2017 Sponsion zum Mag.iur. – Studium der Rechtswissenschaften, Universität Wien 09/2001 - 07/2006Wirtschafts- und Rechtsgymnasium, Tutzing bei München Schwerpunkte: Volkswirtschafts- und Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Rechtslehre 09/1997 - 07/2001Kurt-Huber-Gymnasium, Gräfelfing bei München Neusprachliches Gymnasium, Latein, Englisch

#### **SPRACHKENNTNISSE**

- Deutsch (Muttersprache)

Englisch (fließend)

### **SONSTIGES**

- Software Tools: Slack, GitHub Project Management, CodeSandbox, Visual Studio Code, JustImmo, MS-Office
- Mitglied der österreichischen Lacrosse-Nationalmannschaft 2008 2015
- Präsident des "Vienna Monarchs" Lacrosse Vereins 2013 2016
- Jakobsweg Juli/August 2008
- Kochtalent