# ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE USUARIO

# Registro y manejo de asistencia y horas extras

Integrantes:
Henry Fehrmann Cárcamo
Christian Matzner Schmeisser
Sebastian Molina Bastidas

Universidad Austral de Chile

4 de septiembre de 2019

# **Índice** general

1	Introducción						
	1.1	Organización de la empresa					
		Tipo de clientes					
		1.2.1 Empresa					
2		a administrativa					
	2.1	Registro de asistencia					
		2.1.1 Situación actual					
		2.1.2 Requisito					
	2.2	Responsable y contacto					

## Historial de Revisiones

Nombre	Fecha	Razón de Cambio	Versión
V1.0	27/07/2019	Primera Versión	1.0

## 1 Introducción

La empresa lechera Santa fé Ltda. está ubicada camino a Ensenada en el kilómetro 69. Está empresa desde sus comienzos se a dedicado a la extracción de leche de vaca, la cual es retirada y procesada por la empresa multinacional Nestle S.A. En el transcurso de los años, la empresa a crecido al punto de tener varios empleados bajo su mando, debido a esto surgen diversas necesidades, tales como un buen manejo de las horas de trabajo de cada empleado, para esto es necesario hacer una aplicación de escritorio para hacer un registro de las horas de trabajo de cada uno de estos trabajadores.

#### 1.1. Organización de la empresa

Antes de definir la organización de la empresa, cabe señalar que al interior del fundo se encuentran las siguientes áreas:

- Área de campero: Sección con personal dedicado a la delimitación y mantenimiento de praderas.
- Área de lechería: Personal encargado de forma directa de extracción de leche a través de máquinas.
- Bodega: Espacio en donde se almacena el concentrado y comida para los distintos animales del predio.
- Área de taller: Lugar donde se guardan y reparan las máquinas encargadas de la preparación de suelo, siembra y cosecha para preparar la comida de los animales.
- -Àrea de tractoristas: Sección encargada del manejo de toda la maquinaria pesada del fundo.

#### 1.2. Tipo de clientes

#### 1.2.1. **Empresa**

Empresa multinacional Nestlé. Es la encargada de buscar y procesar la leche producida dentro del predio. Nestlé S.A. es una empresa multinacional Suiza dedicada a la industria alimentaria. Uno de sus campos es la industria láctea. Dentro de este campo interactúa con la empresa S.A.G.S.F recepcionando todo el volumen de leche producido cada día.

## 2 Área administrativa

#### 2.1. Registro de asistencia

En las entrevistas etnográficas hechas a "S.A.G.S.F", pudimos notar 1 falencia notable para esta empresa, las cual analizaremos y daremos una propuesta de solución. La falencia consiste en el registro de horarios en papel, esto produce desorden a la hora de revisar la asistencia de cada empleado y a la vez calcular las horas extras de trabajo, para asi ver cuanto equivale su sueldo respecto a las horas de trabajadas en el predio. Esto ocurre muchas veces ocurre ya que muchas veces la empresa esta localizada en un horaria lejana, ajena a toda fuente de tecnologia y el no acesoramiento informatico.

#### 2.1.1. Situación actual

Actuamente el registro de llegada y salida al trabajo se lleva a cabo por un cuaderno de asistencia, el cual al ser un trabajo al aire libre muchas veces no se toma en cuenta, este se moja o eventualmente se puede perder, lo que produce un desorden a la hora de calcular asistencias al trabajo y horas extras de laburo de los empleados.

#### 2.1.2. Requisito

Este sistema proporcionara una estructura defina al momento del registro de la hora de entrada y de salida de cada empleado al instante de ingresar e irse del trabajo y también las horas extras que pueda realizar, mediante un lector de huella digital, el cual estará ubicado en un sitio permanente registrando dichos datos. El software también proporsionara una interfaz gráfica mostrando los datos de cada empleado en tablas y graficos para facilitar el entendimiento de los datos al usuario.

### 2.2. Responsable y contacto

Equipo de desarrollo:

Nombre	Teléfono	Correo
Henry Fehrmann	+56992522924	henry.fehrmann@alumnos.uach.cl
Christian Matzner	+56985972891	c_matzner@hotmail.com
Sebastián Molina	+56966511688	cirp8918@gmail.com

Contacto de empresa:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo
Jorge Matzner	Jefe	+56985972891	jorge_matzner@yahoo.es