

Práctica 9

Autorizaciones

Propósito: Aprender a usar instrucciones de control de datos relativas a autorizaciones y bloqueos explícitos de tablas y comprender su funcionamiento.

1. Permitir al usuario alumno el poder consultar las tablas DEPARTAMENTO, AREA, ASIGNATURA y TITULACION.
2. Permitir al usuario alumno el poder insertar, modificar y borrar en las tablas DEPARTAMENTO y AREA y modificar en las tablas ASIGNATURA y TITULACION.
3. Abrir una nueva sesión unix (sesión2) ¡sin cerrar la original (sesión1)!.. Ejecutar de nuevo el SQL*Plus para conectarte a tu base de datos como el usuario alumno con password xxxxx. (¡No olvides hacer un nuevo spool!)
4. Listar todas las t-uplas de la tabla DEPARTAMENTO.
5. Listar todas las t-uplas de la tabla PROFESOR.
6. Insertar la t-upla (5, 'ECONOMÍA') en la tabla DEPARTAMENTO.
7. Modificar el nombre del departamento con código 5 al valor 'ECONOMÍA APLICADA'.
8. Modificar en la tabla TITULACION la t-upla correspondiente a la titulación 'GII', poniendo como valor de facultad 'ESIT1'.
9. Eliminar en la tabla TITULACION la t-upla correspondiente a la titulación 'GII'.
10. Deshacer los cambios.
11. Crear una vista, llamada 'VISTA3', sobre la tabla 'ASIGNATURA', con los atributos A y CAR.
12. Eliminar la tabla ASIGNATURA.
13. Listar las t-uplas de la tabla AREA.
14. Borrar en la tabla AREA la t-upla asociada al departamento con código 2.
15. Borrar en la tabla AREA la t-upla asociada al departamento con código 3.
16. Insertar la t-upla (5, 'ECONOMÍA APLICADA') en la tabla DEPARTAMENTO.
17. Borrar las asignaturas adscritas al área con código 1.
18. Eliminar en la tabla TITULACION la tupla correspondiente a la titulación 'MII'.
19. Hacer permanentes los cambios. Cerrar la sesión2.
20. Cambiar a la sesión1.
21. Listar las t-uplas de la tabla DEPARTAMENTO.
22. Borrar en la tabla DEPARTAMENTO la t-upla asociada al departamento con código 2.

23. Listar las t-uplas de la tabla AREA.
24. Listar las t-uplas de la tabla PROFESOR.
25. Listar las t-uplas de la tabla TITULACION.
26. Quitar todos los privilegios concedidos al usuario alumno sobre la tabla DEPARTAMENTO.
27. Quitar todos los privilegios concedidos al usuario alumno.
28. Hacer permanentes los cambios.

Notas:

- i) No olvides que cuando entres como usuario alumno debes nombrar las tablas utilizando la nomenclatura propietario.tabla.
- ii) Explicar en cada caso el comportamiento del sistema y las razones que lo justifican.