

Les membres du groupe sont :

1. KAVIRA KANGITSI Rosette
2. MUGISHO CIRIMWAMI Roland
3. JOSUÉ BIHANDO Albert
4. FELICIEN MUKAMBA
5. FAIDA BASHIMBE
6. JOHN KAKUSU
7. JUDITH KARUME
8. POLEPOLE MIHIGO Janvier
9. RAISSA MUKUNDA
10. MUBASI WAMPOKO Amitier

**Dans un projet de développement d'une application de gestion des tâches, identifiez au moins cinq parties prenantes et décrivez leur rôle.**

#### **Parties Prenantes Clés dans le Développement d'une Application comme Google Tasks**

Dans un projet à l'échelle de Google Tasks, les parties prenantes sont nombreuses et leurs rôles sont très spécifiques :

##### **1. Le Client (Google)**

- **Rôle** : Dans ce cas, le "client" est Google en tant qu'entreprise. Ce sont eux qui définissent la stratégie globale du produit, les objectifs commerciaux (par exemple, intégrer Tasks dans l'écosystème Google Workspace), et qui allouent les ressources (budget, équipes). Ils ont la vision long terme de l'évolution de Google Tasks et de sa place sur le marché.
- **Exemple** : La direction de Google décide de lancer Google Tasks comme un outil simple et intégré pour aider les utilisateurs à gérer leurs listes de tâches personnelles et professionnelles, s'intégrant parfaitement avec Gmail et Google Calendar.

##### **2. Les Utilisateurs Finaux (Individus et Organisations utilisant Google Workspace)**

- **Rôle** : Ce sont les millions d'utilisateurs de Google Tasks, qu'il s'agisse d'étudiants gérant leurs devoirs, de professionnels organisant leurs journées ou d'équipes coordonnant des tâches simples. Leurs besoins varient (création

de tâches récurrentes, sous-tâches, intégration mobile, etc.), et leurs retours via les canaux de support ou les enquêtes utilisateurs influencent les nouvelles fonctionnalités et les améliorations.

- **Exemple** : Un utilisateur individuel a besoin de synchroniser ses tâches entre son ordinateur et son téléphone. Une petite entreprise utilisant Google Workspace a besoin de pouvoir assigner des tâches simples entre collègues via l'intégration Gmail. Les retours sur la difficulté de partager des listes de tâches peuvent orienter le développement.

### 3. L'Équipe Produit Google Tasks

- **Rôle** : Cette équipe est dédiée à Google Tasks et comprend les chefs de produit (Product Managers), les designers (UX/UI Designers), les ingénieurs logiciels (Développeurs) et les ingénieurs qualité (QA Engineers). Les chefs de produit définissent le "quoi" et le "pourquoi" des fonctionnalités, les designers conçoivent l'interface, les ingénieurs construisent l'application, et les QA s'assurent de sa qualité.
- **Exemple** : Un chef de produit identifie un besoin fort pour les sous-tâches. Un designer conçoit l'interface pour ajouter et gérer ces sous-tâches. Une équipe d'ingénieurs développe la fonctionnalité et l'intègre dans les applications web et mobiles. Une équipe QA teste rigoureusement pour s'assurer qu'il n'y a pas de bugs.

### 4. Les Équipes d'Infrastructure et d'Opérations (Google Cloud, SRE)

- **Rôle** : Dans un service à l'échelle de Google, des équipes dédiées sont responsables de l'infrastructure cloud sous-jacente (serveurs, bases de données, réseau), de la fiabilité du service (SRE - Site Reliability Engineering), de la sécurité et de la scalabilité pour gérer des millions d'utilisateurs simultanés.
- **Exemple** : L'équipe Google Cloud fournit l'infrastructure mondiale sur laquelle Google Tasks fonctionne. Une équipe SRE surveille la performance de l'application, gère les déploiements et s'assure que le service est disponible 99.999% du temps, même en cas de pic d'utilisation.

### 5. Les Équipes de Marketing et de Communication

- **Rôle** : Ces équipes sont responsables de la promotion de Google Tasks, de l'explication de ses fonctionnalités aux utilisateurs potentiels et existants, et de la gestion de la communication autour des mises à jour ou des changements.
- **Exemple** : L'équipe marketing crée des articles de blog et des vidéos pour présenter les nouvelles fonctionnalités de Google Tasks. L'équipe de communication gère les annonces de lancement et répond aux questions des

médias ou du public concernant le service.