

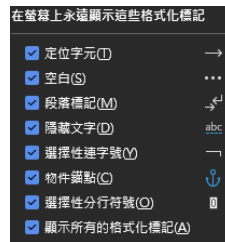
文稿編寫規範指南

標示顏色	修改類型	具體說明
紅色	刪除並合理上下文連慣性（檢查全文）	移除內容並確保前後文邏輯順暢
青色	補充、需確認正確性、疑問	新增內容、待查證資訊或存疑部分
黃色	修訂闡述、重新論述、修訂排版格式等	改寫表達方式或重新組織論述結構

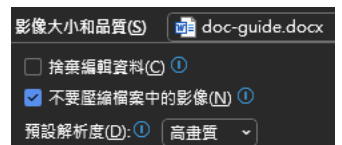
※ README

編輯與檢閱規範

- 修訂說明查看註解。
- 必須熟悉 Word 使用方法，並善用樣式與多層次清單。前往教學 1、教學 2。
- 編輯時請開啟 Word 右上角「檢閱模式」或校閱中的「追蹤修訂模式」。
- 編輯時請開啟格式化標記，如【圖 1】所示。步驟：「檔案」→「選項」→「顯示」。
- 編輯時請不要壓縮影像（除非提交單位有限制），如【圖 2】所示。步驟：「檔案」→「選項」→「進階」中，找到「影像大小和品質」。
- 圖形排版需使用表格，表格設定為「無框線」並開啟「檢視格線」。
- 圖表編號於內文中應使用「交互參照」。



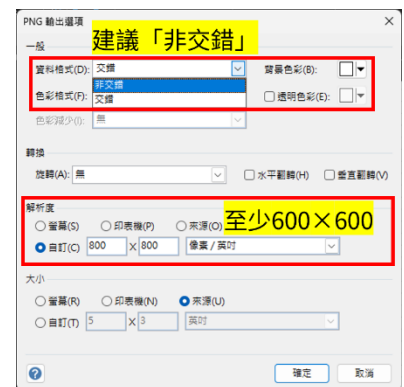
【圖 1】格式化標記



【圖 2】是否壓縮影像

文稿撰寫與格式規範

- 重要參見《文稿撰寫規範》：
 - ◎ 注意全形與半形字型用法。
 - ◎ 中英文（含數字）之間需增加空格。
 - ◎ 查看誰也依此規範在這樣做？前往參考過往計畫書。
- 插入圖形檔需為 SVG 格式。
- 引用文獻圖檔需為清晰高解析度。
- 流程圖使用 VISIO 繪製（教學），匯出 SVG 格式或高解析度 PNG（800 × 800）。
 - ◎ 注意若使用 PNG 匯出，請參考【圖 3】之建議。確保匯出時不會產生非預期的圖形符號或格式錯誤。
 - ◎ 其它繪製軟體：yEd（教學）、draw.io（教學）
- 流程圖配色參考過往計畫書或前往配色工具 1、配色工具 2。



【圖 3】VISIO 匯出 PNG 設定

用語與修辭規範

慣用術語（以下列舉）：

- 「畫格」而非「幀」或「影格」
- 「資料」而非「數據」，除了「大數據」
- 「研究計畫」而非「研究計劃」
- 「規劃」而非「規畫」
- 「訊息」而非「信息」
- 避免 AI 語句過渡詞，如「旨在探討」、「創新性地」、「值得注意的是」、「聚焦於」等等。使用 AI 修辭、精煉、潤色後需多次審閱^{重要}。

工具使用

- ^{重要} 使用 EndNote 插入文獻，務必熟悉其排版與操作。[前往安裝 EndNote](#)。
- ^{重要} 數學式使用 Mathtype 編輯，務必熟悉其排版與操作。[前往安裝 Mathtype](#)。
- ^{重要} VISIO 安裝與使用：流程圖繪製與匯出格式規範。[前往安裝 VISIO](#)。

參考文獻格式

- 務必悉知 EndNote 使用方法。
- 參考文獻必須包含（以 IEEE 格式簡要示範）：
 - ◎ 期刊：作者名首字母. 姓氏, "文章題目," 期刊名, vol. 卷, no. 期, pp. 頁碼, 月 年, 完整 DOI 網址.
 - ◎ 研討會：作者名首字母. 姓氏, "論文題目," 會議全名, 出版地, 年份, 頁碼.
 - ◎ 書目：作者名首字母. 姓氏, 書名, 版次 ed., 出版地: 出版社, 年份, pp. 總頁數.
 - ◎ 網頁：作者名首字母. 姓氏. "頁面標題." 網站名稱. URL 網址（存取日期）.

--

有任何問題、不懂、不會的地方即時聯絡 @周家銘，避免造成後續修訂之問題。

Source : <https://github.com/felimet/docs-guide.git>