







Manual de Utilização - Sistema de Eventos ICM

Índice

1. [Visão Geral do Sistema](#)
 2. [Tipos de Usuários](#)
 3. [Primeiros Passos](#)
 4. [Tutoriais por Tipo de Usuário](#)
 5. [Funcionalidades Principais](#)
 6. [Fluxos de Trabalho](#)
 7. [Troubleshooting](#)
 8. [FAQ - Perguntas Frequentes](#)
-

Visão Geral do Sistema

O **Sistema de Eventos ICM** é uma plataforma web desenvolvida para gerenciar eventos da Igreja Cristã Maranata, permitindo:

-  Cadastro e gerenciamento de eventos
-  Inscrições online com pagamento via PIX
-  Controle de presença com QR Code
-  Gestão de usuários e igrejas
-  Relatórios e estatísticas
-  Sistema de notificações em tempo real

Arquitetura do Sistema

Sistema de Eventos ICM

- ├ Frontend (Next.js + React)
- ├ Backend (Firebase)
- ├ Autenticação (Firebase Auth)
- ├ Banco de Dados (Firestore)
- ├ Armazenamento (Firebase Storage)
- └ Pagamentos (MercadoPago PIX)

Tipos de Usuários

1. Membro

- Visualizar eventos disponíveis
- Inscrever-se em eventos
- Gerenciar suas inscrições
- Atualizar perfil pessoal

2. Secretário Local

- Todas as funcionalidades de membro
- Inscrever outros membros
- Visualizar inscrições da sua igreja
- Gerenciar dados de idosos

3. Pastor 🏡

- Todas as funcionalidades de secretário
- Criar e gerenciar eventos
- Gerenciar igreja vinculada
- Aprovar inscrições

4. Secretário Regional 👑

- Acesso completo ao sistema
 - Gerenciar todas as igrejas
 - Gerenciar todos os usuários
 - Relatórios globais
-



Primeiros Passos

1. Acessando o Sistema

1. Abra seu navegador e acesse: `http://localhost:3000`
2. Você verá a tela inicial com eventos disponíveis

2. Criando uma Conta

1. Clique em **"Entrar"** no canto superior direito
2. Na tela de login, clique em **"Criar conta"**
3. Preencha os dados:
 - **Nome completo**
 - **Email válido**
 - **Senha** (mínimo 6 caracteres)
 - **Confirmar senha**
4. Clique em **"Criar Conta"**
5. Você receberá uma confirmação por email

3. Completando seu Perfil

⚠️ **Importante:** Para se inscrever em eventos, você deve completar seu perfil!

1. Após fazer login, clique em **"Meu Perfil"**
 2. Preencha os campos obrigatórios:
 - **CPF** (apenas números)
 - **Telefone** (com DDD)
 - **Igreja** (selecione da lista)
 3. Clique em **"Salvar Alterações"**
-



Tutoriais por Tipo de Usuário



Tutorial para Membros

Como se Inscrever em um Evento

1. **Visualizar Eventos**
 - Na página inicial, veja todos os eventos disponíveis

- Use as setas para navegar pelo carrossel de eventos

2. Escolher um Evento

- Clique no evento desejado para ver detalhes
- Verifique: data, horário, local, preço e vagas disponíveis

3. Fazer Inscrição

- Clique em "**Inscriver-se**"
- Confirme seus dados pessoais
- Clique em "**Confirmar Inscrição**"




4. Realizar Pagamento

- Será gerado um QR Code PIX automaticamente
- Escaneie o código com seu banco
- Ou copie o código PIX para pagamento manual
- O pagamento é processado em tempo real

Gerenciando suas Inscrições

1. Acesse "**Minhas Inscrições**" no menu

2. Visualize todas suas inscrições:

-  **Confirmadas:** Pagamento aprovado
-  **Pendentes:** Aguardando pagamento
-  **Canceladas:** Inscrições canceladas

3. **Ações disponíveis:**

- Ver detalhes do evento
- Baixar comprovante (se pago)
- Cancelar inscrição (se permitido)



Tutorial para Secretários Locais

Inscrivendo Outros Membros

1. Acessar Fluxo de Secretaria

- Na página inicial, clique em "**Inscriver Membro**"
- Ou use o botão flutuante azul

2. Selecionar Evento

- Escolha o evento desejado na lista
- Verifique vagas disponíveis

3. Cadastrar Pessoa

- **Opção 1:** Buscar pessoa existente
 - Digite nome ou CPF na busca
 - Selecione da lista de resultados
- **Opção 2:** Cadastrar nova pessoa

- Clique em "**Cadastrar Nova Pessoa**"
- Preencha todos os dados obrigatórios
- Clique em "**Cadastrar**"

4. Confirmar Inscrição

- Revise os dados da inscrição
- Clique em "**Confirmar Inscrição**"
- A inscrição será criada como "Confirmada"

Gerenciando Idosos

1. Cadastrar Idoso

- Use o modal "**Adicionar Idoso**"
- Preencha dados pessoais e de saúde
- Informações médicas são opcionais mas recomendadas

2. Inscrever Idoso em Evento

- No fluxo de inscrição, selecione "**Idoso**"
- Busque o idoso cadastrado
- Complete a inscrição normalmente



Tutorial para Pastores

Criando Eventos

1. Acessar Administração

- Menu: **Admin** → **Eventos**

2. Novo Evento

- Clique em "**Novo Evento**"
- Preencha os dados:
 - **Título:** Nome do evento
 - **Descrição:** Detalhes e programação
 - **Data e Hora:** Quando acontecerá
 - **Local:** Endereço completo
 - **Preço:** Valor da inscrição (R\$)
 - **Vagas:** Número máximo de participantes
 - **Imagem:** Upload de banner (opcional)

3. Publicar Evento

- Clique em "**Criar Evento**"
- O evento ficará disponível imediatamente

Gerenciando Inscrições

1. Visualizar Inscrições

- Menu: **Admin** → **Gerenciar Inscrições**
- Selecione o evento desejado

2. Aprovar/Rejeitar Inscrições

- Veja lista de inscrições pendentes
- Clique em "**Aprovar**" ou "**Rejeitar**"
- Adicione motivo se necessário

3. Check-in de Participantes

- Acesse "**Check-in**" do evento
 - Use a câmera para escanear QR Codes
 - Ou busque por nome/CPF manualmente
-

Tutorial para Secretários Regionais

Gerenciando Usuários

1. Visualizar Usuários

- Menu: **Admin** → **Usuários**
- Use filtros por nome, email ou função

2. Alterar Funções

- Encontre o usuário desejado
- Clique em "**Alterar Função**"
- Selecione nova função:
 - Membro → Secretário Local
 - Secretário Local → Pastor
 - Pastor → Secretário Regional

Gerenciando Igrejas

1. Cadastrar Igreja

- Menu: **Admin** → **Igrejas**
- Clique em "**Nova Igreja**"
- Preencha: nome, endereço, região
- Vincule um pastor (opcional)

2. Editar Igreja

- Clique no ícone de edição
 - Atualize dados conforme necessário
 - Altere pastor vinculado se necessário
-

Funcionalidades Principais

Sistema de Autenticação

- **Login seguro** com email e senha
- **Recuperação de senha** via email
- **Sessões persistentes** (lembrar login)
- **Logout automático** por inatividade

Sistema de Pagamentos

- **PIX instantâneo** via MercadoPago
- **QR Code automático** para pagamento
- **Confirmação em tempo real**
- **Comprovantes digitais**

Sistema de Notificações

- **Toasts informativos** para ações
- **Feedback visual** em tempo real
- **Mensagens de erro** claras
- **Confirmações de sucesso**

Relatórios e Estatísticas

- **Dashboard de eventos** com métricas
- **Relatórios de inscrições** por igreja
- **Gráficos de participação**
- **Exportação de dados**

Fluxos de Trabalho

Fluxo de Inscrição Individual

Usuário → Visualiza Evento → Clica "Inscrever" →
Confirma Dados → Gera PIX → Paga → Confirmado

Fluxo de Inscrição por Secretário

Secretário → Seleciona Evento → Busca/Cadastra Pessoa →
Confirma Inscrição → Automaticamente Confirmado

Fluxo de Check-in

Participante chega → Apresenta QR Code →
Organizador escaneia → Presença confirmada

Fluxo de Criação de Evento

Pastor/Admin → Cria Evento → Define Parâmetros →
Publica → Disponível para Inscrições

Troubleshooting

Problemas Comuns e Soluções

"Não consigo fazer login"

Possíveis causas:

- Email ou senha incorretos
- Conta não verificada
- Problemas de conexão

Soluções:

1. Verifique se o email está correto
2. Use "Esqueci minha senha" se necessário
3. Verifique sua conexão com internet
4. Limpe cache do navegador

✗ "Não consigo me inscrever em eventos"**Possíveis causas:**

- Perfil incompleto
- Evento sem vagas
- Problemas de autenticação

Soluções:

1. Complete seu perfil (CPF, telefone, igreja)
2. Verifique se há vagas disponíveis
3. Faça logout e login novamente

✗ "PIX não foi gerado"**Possíveis causas:**

- Problemas com MercadoPago
- Dados incompletos
- Erro temporário

Soluções:

1. Verifique seus dados pessoais
2. Tente novamente em alguns minutos
3. Entre em contato com suporte

✗ "QR Code não funciona no check-in"**Possíveis causas:**

- Câmera sem permissão
- QR Code danificado
- Iluminação inadequada

Soluções:

1. Permita acesso à câmera
2. Use busca manual por nome/CPF
3. Melhore a iluminação
4. Limpe a tela do dispositivo

? FAQ - Perguntas Frequentes

Sobre Inscrições

P: Posso me inscrever em vários eventos? R: Sim, não há limite de inscrições simultâneas.

P: Posso cancelar minha inscrição? R: Sim, acesse "Minhas Inscrições" e clique em "Cancelar". Reembolsos seguem política específica.

P: O pagamento é obrigatório? R: Sim, para eventos pagos. Eventos gratuitos não requerem pagamento.

P: Posso inscrever outras pessoas? R: Apenas secretários e pastores podem inscrever outras pessoas.

Sobre Pagamentos

P: Quanto tempo demora para confirmar o pagamento? R: Pagamentos PIX são confirmados em tempo real, geralmente em segundos.

P: Posso pagar com cartão? R: Atualmente apenas PIX está disponível.

P: Como obtenho o comprovante? R: Acesse "Minhas Inscrições" e baixe o comprovante do evento pago.

Sobre Perfil

P: Posso alterar meus dados após cadastro? R: Sim, acesse "Meu Perfil" para atualizar informações.

P: Como altero minha igreja? R: No perfil, selecione uma nova igreja da lista disponível.

P: Esqueci minha senha, o que fazer? R: Use "Esqueci minha senha" na tela de login.

Sobre Eventos

P: Como sei se há vagas disponíveis? R: O número de vagas é exibido em cada evento.

P: Posso sugerir um evento? R: Entre em contato com seu pastor ou secretário regional.

P: Eventos têm idade mínima? R: Depende do evento. Informações estão na descrição.

Sobre Tecnologia

P: Funciona no celular? R: Sim, o sistema é totalmente responsivo.

P: Preciso instalar algum app? R: Não, funciona direto no navegador.

P: Quais navegadores são suportados? R: Chrome, Firefox, Safari, Edge (versões recentes).

Suporte e Contato

Em caso de problemas técnicos:

1. **Primeiro:** Consulte este manual
2. **Segundo:** Verifique a seção Troubleshooting
3. **Terceiro:** Entre em contato com:
 - Seu secretário local
 - Pastor da igreja
 - Secretário regional

Informações do Sistema:





- **Versão:** 2.0
- **Tecnologia:** Next.js + Firebase

- **Última atualização:** Janeiro 2024
-

Conclusão

Este manual cobre todas as funcionalidades principais do Sistema de Eventos ICM. O sistema foi desenvolvido para ser intuitivo e fácil de usar, mas sempre consulte este guia quando tiver dúvidas.

Lembre-se:

-  Complete seu perfil antes de se inscrever
-  Mantenha seus dados atualizados
-  Faça pagamentos dentro do prazo
-  Chegue cedo aos eventos para check-in

Bom uso do sistema!

Manual desenvolvido para o Sistema de Eventos ICM - Igreja Cristã Maranata Versão 1.0 - Janeiro 2024