

Funcionalidades do Portal da Coordenação Stricto Sensu

Este documento serve para auxiliar coordenadores e secretários de programas de Pós-Graduação a utilizarem o portal público do programa. Respondendo algumas das principais dúvidas referentes a esse portal. São elas:

1. Como adicionar notícia de um programa de Pós-graduação ao SIGAA?
2. Como remover notícia de um programa de Pós-graduação adicionada ao SIGAA?
3. Como adicionar documentos de um programa de Pós-graduação ao seu portal público no SIGAA?
4. Como remover documentos de um programa de Pós-graduação do seu portal público no SIGAA?
5. Como modificar a apresentação do programa de Pós-graduação do portal público no SIGAA?
6. Como adicionar uma sessão de conteúdo extra ao portal do programa de Pós-graduação no SIGAA?
7. Como posso alterar as sessões de conteúdo extra na página pública do programa de Pós-Graduação no SIGAA?

1. Como adicionar notícia de um programa de Pós-graduação ao SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA;
2. Selecionar o menu Página WEB > Notícias do Programa > Cadastrar, tal como mostrado na Figura 1;

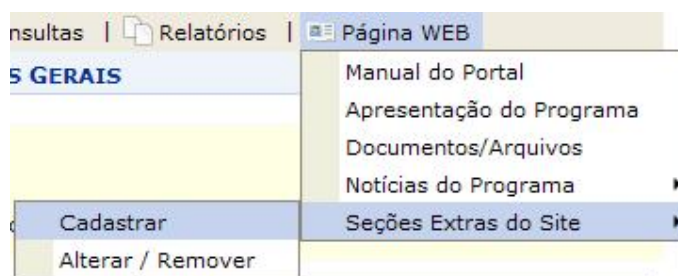


Figura 1: Sequência para acessar a tela de cadastro de Notícias

3. Na tela seguinte, Informar dados da notícia: Título e Descrição;
4. Se houverem arquivos a serem anexados à notícia, faça tal como ocorre nos emails pessoais.
5. Clicar no botão cadastrar.

2. Como remover notícia de um programa de Pós-graduação adicionada ao SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA;
2. Selecionar o menu Página WEB > Notícias do Programa > Alterar / Remover, tal como mostrado na Figura 2;

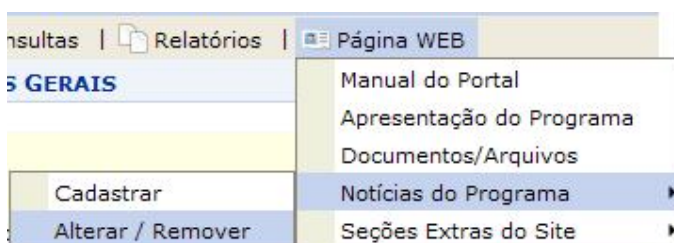


Figura 2: Sequência para acessar a tela de remoção de Notícia

3. Visualizar a notícia desejada e clicar no ícone "Remover".

3. Como adicionar documentos à página pública do programa de Pós-Graduação no SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA.
2. Selecionar o menu Página WEB > Documentos/Arquivos, tal como mostrado na Figura 3;

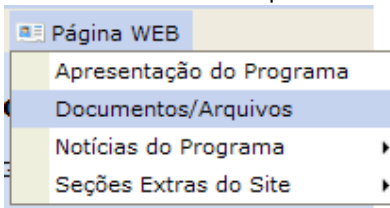


Figura 3: Seqüência para gerenciamento de Documentos

3. Na tela seguinte, selecione a opção "Cadastrar";
4. Em caso de haver um arquivo associado à notícia, preencher o nome do arquivo e anexá-lo, tal como ocorre nos *emails* pessoais.
5. Clicar no botão "Cadastrar".

4. Como remover documentos de um programa de Pós-graduação do seu portal público no SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA.
2. Selecionar o menu Página WEB > Documentos, tal como mostrado na Figura 4;

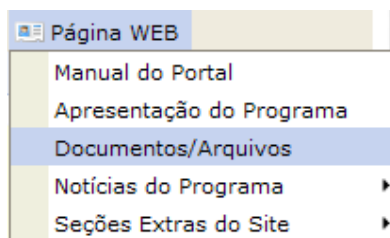


Figura 4: Gerenciamento de Documentos

3. Na tela seguinte, visualize a notícia que será removida e clique no botão "Remover";

5. Como modificar a apresentação do programa de Pós-graduação do portal público no SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA.
2. Selecionar o menu Página WEB > Apresentação do Programa, tal como mostrado na Figura 5;

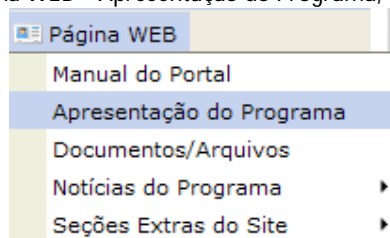


Figura 5: Alterar as Informações do Programa

3. Informe o texto introdutório (selecionando a aba correspondente do idioma) e anexe, tal como os emails pessoais, o logo do curso e uma foto para ser exibida na página inicial;
4. Caso seja desejado que a página do programa seja acessado como extensão do site da Pós-graduação da UFRN, tal qual o endereço a seguir: WWW.posgraduacao.ufrn.br/NOME; substitua a palavra NOME pela sigla desejada como link.
5. Adicionalmente, se houver outra página sobre o programa de Pós-graduação em questão, esse pode ser referenciado preenchendo o campo "Site Alternativo" com o endereço correspondente.
6. Clique em "Gravar".

6. Como adicionar uma sessão de conteúdo extra ao portal do programa de Pós-graduação no SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA.
2. Selecionar o menu Página WEB > Sessões Extras do Site > Cadastrar, tal como mostrado na Figura 6;

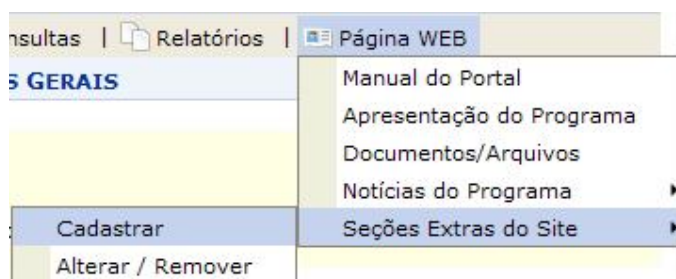


Figura 6: Cadastrar Páginas Extras do Programa

3. Informe o Título e a Descrição da sessão de conteúdo Extra;
4. Clique em "Cadastrar" para a inserção do conteúdo.

7. Como posso alterar as sessões de conteúdo extra na página pública do programa de Pós-Graduação no SIGAA?

1. Entrar no Portal da Coordenação *Strictu Sensu* do SIGAA.
2. Selecionar o menu Página WEB > Sessões Extras do Site > Alterar / Remover, tal como mostrado na Figura 7;

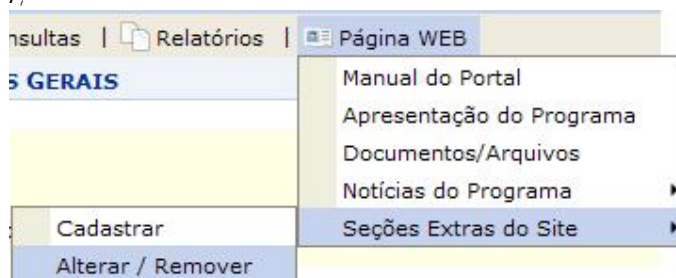


Figura 7: Alterar Páginas Extras do Programa

3. Visualize a Sessão de Conteúdo Extra desejada e clique em "Alterar";
4. Altere o Título ou Descrição da sessão de conteúdo Extra;
5. Em seguida, clique em "Alterar".