Sistema Matrimonial para la Pastoral Familiar del Quindío

Version <1.0>

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 09/03/16 | 1.0 | Primera versión del documento | Daniela Arias Gómez Felipe Buitrago |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Table of Contents**

[1. Introduction 4](#_Toc445390309)

[1.1 Purpose 4](#_Toc445390310)

[1.2 Scope 4](#_Toc445390311)

[1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 4](#_Toc445390312)

[1.4 References 4](#_Toc445390313)

[1.5 Overview 4](#_Toc445390314)

[2. Quality Objectives 4](#_Toc445390315)

[3. Management 5](#_Toc445390316)

[3.1 Organization 5](#_Toc445390317)

[3.2 Tasks and Responsibilities 6](#_Toc445390318)

[4. Documentation 7](#_Toc445390319)

[5. Standards and Guidelines 7](#_Toc445390320)

[6. Metrics 7](#_Toc445390321)

[7. Problem Resolution and Corrective Action 7](#_Toc445390322)

[8. Tools, Techniques, and Methodologies 8](#_Toc445390323)

[9. Configuration Management 9](#_Toc445390324)

[10. Risk Management 9](#_Toc445390325)

# Introduction

Este documento abarca el Plan de Gestión de Calidad para el proyecto Sistema Matrimonial de la Pastoral Familiar del Quindío, se describen los estándares y métricas relacionadas con el proyecto, las cuales aportan al buen desarrollo del mismo.

## Purpose

El propósito de este documento es definir el plan de gestión de la calidad para el proyecto Sistema Matrimonial para la pastoral familiar del Quindío, proporcionar herramientas, técnicas, guías entre otros para la realización de las actividades y reportes de calidad.

## Scope

A lo largo del ciclo de vida del proyecto se requiere de actividades para establecer un control de calidad, el software y la documentación deben de cumplir con unos requerimientos técnicos, en este documento se definirá precisamente todos estos requerimientos los cuales debe cumplir el proyecto.

## Definitions, Acronyms, and Abbreviations

|  |  |
| --- | --- |
| Nomenclatura | Acrónimo |
| Plan de documentación | PDC |
| Plan de pruebas | PPS |
| Plan del desarrollo del software | PDS |
| Plan de resolución se problemas | PRP |
| Plan de gestión de la Configuración | PGC |
| Plan de gestión de riesgo | PGR |

## References

## Overview

A continuación describimos el contenido del documento el cual describe las actividades al realizar para la calidad del software.

.

# Quality Objectives

El sistema matrimonial de la pastoral familiar del Quindío es un sistema que se dedica a registrar parejas aspirantes al matrimonio y lleva un seguimiento a la cantidad de parejas que se casan por año.

*Con este sistema se pretende mejorar la calidad y eficiencia de registros además de mejorar la forma de trabajo del entrevistador y la secretaria que deben trabajar todo esto en formato papel en la adjudicación de citas para entrevistas y cursos.*

# Management

## Organization

Estructura Organizacional:

Imagen 1. Estructura organizacional del proyecto para el Plan de aseguramiento de la calidad del software

**Responsable Del SQA:**

1. Establecer un programa de calidad.
2. Identificar las actividades a realizar para el aseguramiento de la calidad.
3. Revisar el plan de aseguramiento de la calidad del software del Sistema matrimonial de la Pastoral Familiar del Quindío.
4. Aprobar el plan de aseguramiento de la calidad del software del proyecto.
5. Identificar los factores de calidad.

**Administrador de la configuración del software:**

1. Participar sobre la gestión de la calidad del software.
2. Implementar las actividades definidas de calidad en el plan de calidad del software.
3. Asegurarse de que los responsables del proyecto cumplan con las actividades de la calidad del software.

***Administr*ador del proyecto**

1. Asignar un equipo de trabajo que se encargue del SQA.
2. Revisar y aprobar el plan de aseguramiento de la calidad.
3. Realizar un seguimiento al plan de aseguramiento de la calidad.

**Desarrolladores**

1. Participar sobre el plan de aseguramiento de la calidad del software.
2. Implementar la calidad en el desarrollo del software.
3. Identificar, implementar y evaluar los factores de calidad dados en el plan de aseguramiento de calidad del software.

**Responsable de la gestión de riesgos**

1. Tener en cuenta los factores de calidad en los posibles riesgos.
2. Realizar un plan de contingencia y estrategia de mitigación.
3. Notificar sobre cualquier riesgo.

**Responsable de métricas**

1. Realizar el plan de métricas para el proyecto.
2. Evaluar las métricas.
3. Implementas la calidad en el plan de métricas.

## Tasks and Responsibilities

**Tareas**  
Todas las tareas a realizar en el plan de aseguramiento de la calidad del software deben ser implementadas por sus involucrados y se realizaran durante el ciclo de vida del proyecto.

1. **Análisis de requerimientos.**

El análisis de requerimientos debe ser acordado con el cliente y el equipo de trabajo.

* Primero se debe analizar que los requerimientos del cliente estén debidamente claros y correctos.
* Comunicar con el equipo las responsabilidades con el cliente.
* Comprobar que los requerimientos lleven un seguimiento y sean implementados.

Se realizara una auditoria para verificar que se cumplan estas acciones.

1. **Diseño del software.**

En el diseño del software los responsables tendrán que tener en cuenta los requerimientos del cliente, además de verificar que las políticas de calidad sean establecidas y se encuentre bajo la administración de la configuración, en caso de que no sean cumplidos tomar medidas correctivas.   
Se realizara una auditoria para verificar esta fase.

1. **Pruebas.**

En las pruebas se verifican la integración de las funcionalidades del software, se evaluara el buen funcionamiento y la satisfacción de los requisitos del mismo.  
Se realizara una auditoria.

1. **Acciones correctivas**

Las acciones correctivas se realizarán con el propósito de identificar problemas oportunamente, reportarlos y posteriormente analizarlos, llevando a cabo un seguimiento adecuado y una corrección pertinente al problema.

1. **Administración de configuración.**

Se verificara que en la configuración se cumplan los estándares establecidos, por ejemplo la nomenclatura, los cambios realizados al proyecto y líneas bases en el tiempo señalado. Se llevará a cabo una auditoria que verifique el plan de gestión de la configuración el cual contiene todos los pasos a seguir para administrarla.

1. **Revisiones y auditorias.**

Se verificara periódicamente el progreso del proyecto, desde el análisis de los requerimientos del cliente, pasando por el diseño, las pruebas, las acciones correctivas y la administración de la configuración con el fin de identificar problemas a tiempo y verificar el cumplimiento de software en desarrollo.

# Documentation

La documentación será actualizada durante el ciclo de vida del proyecto.

**Especificación de requerimientos del software** (EspecificacionRequerimientos.docx)  
Documento que contiene la especificación de los requerimientos del cliente.

**Plan de aseguramiento de calidad** (SQAP.docx)  
Contiene los planes y roles que se asignan para el desarrollo del software.

**Plan de pruebas** (PlanPruebas.docx)  
Entradas y salidas de cada prueba realizada al software.

**Plan de Gestión de la Configuración (**PlanGestionConfiguracion.docx)  
El plan de gestión de la configuración contiene la forma en que se determina la línea base y la nomenclatura del proyecto.

# Standards and Guidelines

**Plan de riesgos:** Estándar de identificación y seguimiento de riesgos.

***Plan de desarrollo del software:*** *Estándares relacionados con el desarrollo del software.*

***Plan de la gestión de la configuración:*** *Estándares relacionados con los procesos de la configuración del software.*

# Metrics

Las métricas que seguirá el proyecto serán las siguientes:

Métrica.docx

# Problem Resolution and Corrective Action

El equipo de calidad reportará el resultado de las auditorias y las recomendaciones al administrador del proyecto el cual obtendrá resultados de ella.

**REPORTE DEL PROCESO DE AUDITORIAS**

IDENTIFICADOR DE SEGUIMIENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AUDITOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA DE REPORTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EQUIPO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECYO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE LA AUDITORIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCESO/PROCEDIMIENTO AUDITADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHECKLIST DE AUDITORIA USADO (Agregar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESULTADO DE LA AUDITORIA: (Marcar uno solo.)

\_\_\_\_\_ Proceso/Procedimiento Aceptable

\_\_\_\_\_ Proceso/Procedimiento Condicionalmente aceptable

(Sujeto a la finalización satisfactoria de los puntos mencionados arriba)

Notas de Condiciones:

\_\_\_\_\_ Proceso/Procedimiento Inaceptable

(Sujeto a la finalización satisfactoria de los puntos mencionados arriba)

Notas de Condiciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TITULO ENCARGADO: FECHA VENCIMIENTO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACCIONES CORRECTIVAS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DISPOSICON: APROBADO CANCELADO APLAZADO

Administrador del proyecto: FECHA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del encargado SQA: FECHA:

*Imagen2. Formato de reporte de procesos de auditorias*

*En caso de encontrar anomalías en los reportes se tratara con el responsable de la actividad.*

# Tools, Techniques, and Methodologies

**Herramientas:**

Lenguaje de programación: JAVA,HTML

Base de datos: MySQL

Procesamiento de texto: Microsoft Office Word 2013

Hojas de cálculo: Microsoft Office Excel 2013

Apoyo: Internet

# Configuration Management

Ver **REQ-PlanGestionConfiguracion-V1.docs**

# Risk Management

Ver **PlanRiesgos-V1.docs**