

Reporte

Planificación Anual

Fecha de Creación: 28/04/2025 09:30 hrs.

Nombre Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA BENJAMIN VICUNA MACKENNA

RBD: 9281

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. | 4 | 8 |
| | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. | 2 | 3 |
| Liderazgo | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes | 2 | 8 |
| Convivencia Escolar | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. | 2 | 10 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las | 2 | 15 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | * Gestión de los recursos educativos | educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos | redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|--|

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|---------------------|---|--|--|
| Gestión Pedagógica | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. | Monitoreo pedagógico de estudiantes | % de estudiantes que son monitoreados por Coordinación Académica |
| Gestión Pedagógica | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. | Seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento | % de estudiantes que son monitoreados por Orientación según su rendimiento académico |
| Gestión Pedagógica | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. | Acompañamiento docente | % de docentes observados y retroalimentados por coordinación |
| Gestión Pedagógica | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. | Brecha entre evaluaciones internas y externas | % de reducción de la brecha entre las mediciones internas y externas |
| Gestión Pedagógica | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. | Cobertura curricular | % de aprendizajes esperados u objetivos de aprendizaje implementados por nivel y asignatura/módulo |
| Gestión Pedagógica | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. | Trabajo colaborativo | % de reuniones de trabajo colaborativo entre asignaturas, PIE y equipo de aula realizadas, del total de reuniones planificadas |
| Liderazgo | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes | Centralización digital de la información del Liceo | % de documentos centralizados digitalmente del total de documentos exigidos por normativa |
| Liderazgo | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes | Reuniones del equipo técnico directivo realizadas | % de reuniones realizadas respecto de las planificadas |
| Convivencia Escolar | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, | Indicadores de desarrollo personal y social | % de incremento de los indicadores de desarrollo personal y social, según |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. | | mediciones internas y externas |
| Convivencia Escolar | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. | Plan de Gestión de la Buena Convivencia | % de cumplimiento del Plan de Gestión de la Buena Convivencia |
| Gestión de Recursos | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. | Asistencia y matrícula | % de aumento de la asistencia mensual por curso |
| Gestión de Recursos | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. | Desarrollo profesional y técnico de los funcionari | % del total de funcionarios que accede a desarrollo profesional y/o técnico según las necesidades pedagógicas y administrativas del establecimiento |

Acciones

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Realizar capacitaciones a docentes según encuesta de intereses |
| Descripción | Coordinación académica planifica e implementa capacitaciones (internas y externas) para los docentes del liceo según la encuesta de intereses docente en áreas tales como Innovación tecnológica, IA generativa, evaluación Auténtica, evaluación de proyectos, habilidades de liderazgo pedagógico, entre otros. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Data Papelería escolar Planes y programas de estudio Celulares y/o computadores con acceso a internet. |
| Ate | No Definido |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Evidencia audiovisual - Encuesta necesidades docentes - Invitación a profesores a jornada de capacitación - Actividad / Planificación de la capacitación |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Listado de asistencia a la capacitación - Documento acuerdo/convenio institución externa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$4.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$4.500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Acompañamiento y retroalimentación docente |
| Descripción | Coordinación académica, conjunto con equipo de gestión y Coordinadores de Departamento realizan visitas al aula, a los diferentes docentes del liceo, con la finalidad de analizar y reflexionar sobre sus logros y sus desafíos en la implementación de las prácticas pedagógicas y luego acordar acciones concretas para mejorar, contextualizadas en el MBE. |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |
| Fecha Terminó | 19/12/2025 |
| Programa Asociado | Ninguno |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Docentes, insumos para break, sala para reunión, material de oficina, Data, pc., Pauta de Observación Aula, Informe de Retroalimentación, Pauta de Autoevaluación |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acompañamiento visita al aula - Pauta de autoevaluación - Pauta de Observación - Informe de retroalimentación - Cronograma visita al aula |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Implementar plan de trabajo por coordinaciones de departamento entre profesores de asignatura. |
| Descripción | Establecer una estructura de organización funcional y eficiente para los coordinadores de cada departamento académico en el Liceo, garantizando el correcto desarrollo de las asignaturas y una coordinación semanal que fomente la planificación, retroalimentación y mejora continua en el proceso educativo |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | Ninguno |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Data, papelería escolar, planes y programas de estudio, celulares y/o computadores con acceso a internet. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Horario de reuniones por departamento - Actas semanales de reunión de departamentos - Plan de trabajo por departamento |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, |

| | |
|-------------------------------|--|
| | considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Trabajo colaborativo docentes y docentes PIE |
| Descripción | El equipo técnico-pedagógico y los docentes/especialistas identifican tempranamente a los estudiantes que presentan vacíos de aprendizaje o necesidades educativas especiales, y articulan los apoyos necesarios, como también se encargan de sus avances psicoeducativos en forma conjunta en aula, para la implementación de prácticas de mejora continua. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | Ninguno |
| Responsable | Equipo de Integración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Educadoras Diferenciales Materiales de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informe de procesos de adecuaciones curriculares - Informe de trabajo colaborativo PIE-docentes - Actas de reuniones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Implementación de reuniones técnicas de planificación, adecuación y revisión de material didáctico p |
| Descripción | Coordinadores de departamento establecen reuniones semanales con docentes de asignaturas del Liceo, con el objetivo de Implementar reuniones semanales con profesores sin asignación de horas PIE para potenciar la planificación, retroalimentación y mejora continua en el proceso educativo considerando estrategias de atención a la diversidad. |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Data, papelería escolar, planes y programas de estudio, celulares y/o computadores con acceso a internet. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Actas de reuniones - Planificación de las actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Aplicación de Instrumentos de evaluación (DIA) |
| Descripcion | Aplicación de mediciones estandarizadas que permitan establecer estrategias para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes por medio de la aplicación del Diagnóstico Integral de Aprendizajes y el análisis de los resultados en todos los establecimientos COMUDEF. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Instrumento comunal, presentación con resultados DIA Diagnóstico, docentes que muestren práctica exitosa, computador, internet. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informes de resultados DIA - Planificación de procesos aplicación DIA - Listado de asistentes |

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| | - Resultados de catastro comunal |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Implementación del Plan de Orientación como eje articulador para el desarrollo profesional docente |
| Descripción | El equipo directivo define y prioriza las necesidades de desarrollo técnico de los profesores jefes y elabora un plan anual, considerando los Estándares de Aprendizaje y de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social para el mejoramiento de su labor. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de oficina, Plan de orientación, espacios físicos (salas de clases, sala de profesores, biblioteca), horas de coordinación profesor jefe - orientación y perfeccionamiento profesores jefes |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Plan de Orientación - Actas de reuniones Orientación-Profesor Jefe - Informe semestral de implementación del Plan de Orientación del Plan de Orientación - Planificación Plan Orientación - Plan de desarrollo profesional docente - Pauta de cotejo de trabajo profesor jefe-orientador |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Acompañamiento y retroalimentación a los docentes de asignatura, con el propósito de mejorar el progreso curricular, afianzar un sistema de evaluación interno, y con esto reducir la brecha entre resultados internos y externos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Sala de trabajo CoWork CRA |
| Descripción | El equipo directivo se aseguran de contar con nuevos espacios educativos diseñados para el fomento de las estrategias del Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) ,que resulten acogedores para los estudiantes, priorizando su uso para estudiantes prioritarios y preferentes. |
| Fecha Inicio | 02/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Implementos materiales de oficina COWORK multiespacios: 7 sillones Pouf 3 mesas laterales de arrimo 3 pizarras acrílicas de 80X120 cm 3 pizarras de corcho de 60X40 cm 1 sillón de 2 cuerpos 1 estación de trabajo (mesa de estudio para 3 a 6 personas) 1 estantería Ancho: 155 cm /Alto: 170 cm/Profundidad: 30 cm 3 atriles 120 cm alto 3 pisos o sillas para atril 3 relojes de ajedrez 1 TV Samsun 60", 1 atril soporte TV 60" |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Facturas de compras insumos - Informe de trabajo uso de sala CoWork - Pauta de cotejo uso sala CoWork - Protocolo Uso Sala CoWork |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Monitoreo de los planes de acompañamiento pedagógico |
| Descripción | Monitoreo del plan de acompañamiento pedagógico de aquellos estudiantes que se les aplicó el artículo N° 11 del Decreto N°67 por ser promovidos sin contar con los requisitos mínimos nacionales. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Nómina de estudiantes que reciben acompañamiento pedagógico Planes de acompañamiento. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Actas entrevistas estudiante - Actas entrevistas apoderados - Carta compromiso apoderados - Plan de acompañamiento pedagógico |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Uso efectivo del tiempo de clases |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descripción | Los docentes optimizan el tiempo de clases, priorizando el aprendizaje de sus estudiantes mediante el uso de estrategias efectivas y les entregan retroalimentación constante durante las clases. Igualmente se aseguran de que todos sus estudiantes trabajen en clases, organizando las rutinas de aula, y distribución de los tiempos, en beneficio de una adecuada implementación curricular. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Timbre, material de oficina, material pedagógico, etc |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informes de retroalimentación de clases - ACta de reuniones de coordinación por departamento - Acta COñsejo de profesores en que se definen rutinas de aula |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar como eje del quehacer del establecimiento la mejora sistemática de las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, mediante un trabajo coordinado y colaborativo entre directivos, docentes y PIE, respondiendo a la diversidad de necesidades de todos de nuestros estudiantes, considerando sus diferencias, particularidades y potencialidades |
| Estrategia | Monitoreo y seguimiento semestral de los procesos educativos considerando para tal efecto: evaluaciones internas y externa y seguimiento mensual de casos de posible reprobación. |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Sistema de apoyo coordinado a los estudiantes |
| Descripción | El establecimiento genera un sistema de detección, seguimiento y apoyo a estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, o con alto ausentismo y/o riesgo de deserción escolar, coordinando las acciones de distintos profesionales, que contempla: entrevistas con estudiantes y apoderados, visitas al hogar, derivaciones a redes de apoyos, entre otros |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador, Encargada de Convivencia, Coordinadora PIE, Inspectora General, Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de oficina, movilización, insumos para break, horas jefatura, horas de coordinación, listado mensual de inasistencia de estudiantes con alto ausentismo, etc. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro digital de entrevistas a estudiantes y apoderados - Registro de visitas domiciliarias - Listado de estudiantes derivados por profesores jefes - Actas de sesión del Comité de la Buena Convivencia - Registro de llamadas telefónicas por insistencias y atrasos - Capetas digitales de estudiantes derivados |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | Redes comunales COMUDEF 2025. Fortaleciendo la Acción Pedagógica a través de la Colaboración. |
| Descripción | Los profesionales del establecimiento se integran a las Redes Comunales lideradas por la Dirección de Educación. Estas redes se han organizado como herramientas para implementar los lineamientos comunales, promover la reflexión pedagógica y analizar de manera profunda los datos del sistema educativo con el propósito de elevar la calidad educativa de los establecimientos de COMUDEF. |
| Fecha Inicio | 24/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Planificación de la acción. Recursos humanos que participan en las redes. Auditorio. Alimentación. Materiales fungibles y pedagógicos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia de cada red - Informe de evaluación de cada RED - Presentaciones y documentos trabajados - Planificación de las redes |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | Plan Comunal de Fomento a la Asistencia 2025. |
| Descripción | La comunidad educativa busca elevar los índices de asistencia escolar , garantizando el derecho a la educación de los estudiantes, involucrando activamente a toda la comunidad educativa, en la promoción de la asistencia. A través de la difusión de buenas prácticas y el uso de diversas plataformas de comunicación buscamos fomentar la importancia y valoración de la asistencia. |
| Fecha Inicio | 05/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plan de acciones comunales. Recursos humanos responsables. Material de difusión impreso y digital. Reconocimientos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Informe ejecutivo del sostenedor - Carta Gantt de acciones comunales - lista de asistencia a jornadas de análisis |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| | - Planificación de actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | Ejecución del Plan Anual de Convivencia Escolar |
| Descripción | Planificar y ejecutar actividades institucionales enfocadas en la promoción del respeto, tolerancia y resolución pacífica de conflictos, incluyendo campañas de concienciación, intervenciones focalizadas en cursos específicos y estudiantes que presenten dificultades relacionadas con la convivencia escolar. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material gráfico Insumos para talleres y charlas Plataformas digitales para difusión y comunicación. Evidencia Audiovisual |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Informe de actividades - Evidencia Audiovisual - Informe de encuesta de satisfacción - Reportes de intervenciones focalizadas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$300.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$300.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | Monitoreo y seguimiento procesos integral PIE |
| Descripción | El coordinador PIE monitorea la realización de documentación por parte de educadoras y especialistas requerida por el Ministerio de Educación con el objetivo de que cada estudiante se encuentre debidamente ingresado a plataforma, pueda recibir todos los apoyos y recursos necesarios, para fomentar su desarrollo pedagógico. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora Equipo de Integración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recurso humanos Materiales de oficina Computador Data Papelería |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Nómina de estudiantes - Lista de cotejo de carpetas de estudiantes |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |

| | |
|-------------------------------|--|
| Acción | El equipo directivo promueve la mejora de los aprendizajes de los estudiantes mediante estrategias |
| Descripción | El equipo directivo fomenta el rol y la importancia de los aprendizajes, creando un sistema de reconocimiento pedagógico que incentiva la mejora de los resultados académicos, por medio de la entrega oportuna de reconocimientos a los estudiantes destacados del establecimiento. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de Gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Salida pedagógica o visita educativa (entradas, alimentación, transporte y colación), diplomas, reconocimientos, transporte, recursos audiovisuales. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de resultados académicos semestrales - Informe resumen de calificaciones por curso y nivel - Acta de reuniones de análisis de resultados académicos - Planificación salida educativa - Registro de autorizaciones DEPROV |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quienes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |

| | |
|-------------------------------|--|
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | Reactivando la asistencia a clases. |
| Descripción | Mejorar el indicador de eficiencia interna relacionado con la asistencia a clases, por medio de la implementación de acciones definidas en plan de fomento de la asistencia comunal, entre otras acciones diseñadas por cada establecimiento educacional. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plan de acciones comunal, recurso humano responsable, material de difusión impreso y digital. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Acta de reuniones - Informe ejecutivo del sostenedor - Carta Gantt de las acciones - Planificación de actividades comunales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quiénes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor |

| | |
|-------------------------------|---|
| | * Liderazgo del director |
| Acción | Actualización de Planes de Gestión educativa |
| Descripción | Los Directores de cada establecimiento lideran la actualización de planes de gestión institucional para cumplir con la normativa vigente: PEI, RICE, Planes estratégicos, Plan de orientación, Plan de Convivencia, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, y Reglamento de evaluación. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos fungibles y no fungibles, materiales de oficina, entre otros |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Planes de gestión - Planificación revisión Planes de gestión |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un liderazgo efectivo en el diseño, articulación y conducción institucional, que involucre a la comunidad educativa con el PEI, con el propósito de impactar positiva y significativamente en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Estrategia | Quiénes lideran cada uno de las áreas de la institución comprenden las responsabilidades, funciones y tareas asociadas a su ámbito de competencia, y diseñan, planifican, articulan y conducen adecuadamente los recursos humanos y materiales a su cargo, en pos de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | La dirección como agente de liderazgo pedagógico |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descripción | La directora asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento y destina parte sustancial de su tiempo a monitorear y apoyar los proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo presencia activa en el establecimiento, liderando, articulando y sistematizando las prioridades y metas educativas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos fungibles y no fungibles, organización de los tiempos de trabajo en Consejos Docentes, reorganización del trabajo en Codocencia, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Registro de acompañamiento docente - Actas de reuniones Consejo Docente - Acta de reuniones de Equipo de Gestión |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Actividades Comunes de Formación Integral. |
| Descripción | Estas actividades están sustentadas en el Plan de Trabajo de Formación Integral/EDEX 2025, que busca el desarrollo integral de los estudiantes, fomentando habilidades sociales, emocionales, físicas y cognitivas. Incentiva la participación activa en actividades significativas, mejorando los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS). |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de Formación Integral |
| Recursos Necesarios Ejecución | Implementos deportivos. Colaciones. Transporte. Reconocimientos e incentivos escolares. Contrataciones RRHH. |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|--|
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro audiovisual - Ceremonias de premiación - Nóminas de inscripción - Permisos Dirección Provincial - Solicitud de transporte - Protocolo de salidas pedagógicas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.124.037 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.124.037 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Orientaciones para Promover el Bienestar y el Resguardo de la Salud Mental en las Comunidades Educat |
| Descripción | El establecimiento recibe orientaciones comunales para la gestión, resguardo y fortalecimiento de la salud mental de la comunidad educativa, impulsando acciones concretas de promoción, derivación y prevención psicosocial. |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de convivencia educativa |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plan de promoción del bienestar y resguardo de la salud mental de las comunidades educativas. Data, notebook, otros. |

| | |
|--------------------------|---|
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Archivo audiovisual - Carpeta de estudiantes atendidos - Actas de reuniones - Fichas de entrevista - Lista de acciones ejecutadas - Carta Gantt de actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Plan de Trabajo: Área de Sostenibilidad y Cuidado del Medio Ambiente. |
| Descripción | El establecimiento participa de un plan que propone cultivar una conciencia ambiental, impulsando la participación activa en iniciativas de sostenibilidad, protección y el cuidado del medio ambiente. Busca integrar la educación ambiental en el currículo escolar, fortaleciendo a su vez los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS). |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de Convivencia Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plan de acciones comunal. Recursos humanos responsables. Material de difusión impreso y digital. Reconocimientos. Transporte Salas de reuniones/Data |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Encuesta de satisfacción/informes de actividades desarrolladas |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico y audiovisual - Listas de asistencia - Planes de trabajo |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Talleres y capacitaciones para docentes, funcionarios, estudiantes y apoderados en pos de la convive |
| Descripcion | Realizar talleres y capacitaciones dirigidos a docentes, estudiantes y familias con el fin de entregar herramientas concretas para la prevención y manejo pacífico de conflictos, fomentando la participación activa de la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | Ninguno |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos tecnológicos Materiales pedagógicos para taller. Insumos de oficina |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <p>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> |
| Medios de Verificación | <p>- Registro Audiovisual</p> <p>- Encuesta de participación</p> <p>- Informes de evaluación de talleres</p> <p>- Registro de asistencia</p> <p>- Carta Gantt</p> |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <p>* Convivencia escolar</p> <p>* Participación y vida democrática</p> |
| Acción | Implementación de espacios y actividades de participación democrática |
| Descripción | Diseñar e implementar instancias y procesos que aumenten la participación constructiva y democrática de los estudiantes, fortaleciendo el rol activo y responsable del Centro de Estudiantes y las directivas de curso en la toma de decisiones escolares y la vida institucional, como medio de articulación entre los estudiantes para el fomento del sentido de pertenencia y trabajo en Equipo. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales de difusión Plataformas digitales para comunicación interna. Facilitadores y capacitadores en liderazgo estudiantil. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</p> <p>- Plan de Apoyo a la Inclusión</p> <p>- Plan de Formación Ciudadana</p> <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática,</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <p>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</p> <p>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</p> |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Carta gantt de actividades - Registro fotográfico - Informe de evaluación semestral - Encuesta de percepción sobre participación estudiantil - Registro de asistencia en actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Desarrollo y seguimiento de iniciativas para habilidades socioemocionales y prevención de la violenc |
| Descripción | Implementar y dar seguimiento continuo a iniciativas que incluyan actividades de prevención de la violencia, talleres específicos para el desarrollo de habilidades socioemocionales, intervenciones psicológicas focalizadas y fortalecimiento de redes de apoyo emocional, con evaluación periódica del progreso en habilidades socioemocionales. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material educativo, especialistas externos en salud mental, herramientas digitales para difusión y monitoreo, y espacios físicos adecuados para intervenciones grupales e |

| | |
|--------------------------|---|
| | individuales. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de progreso de IDPS - Evaluaciones periódicas del clima escolar - Registro de intervenciones individuales y grupales - Informe de actividades y evaluaciones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Articulación Educación-Salud |
| Descripción | Facilitar el acceso a cobertura de servicios de atención en salud para estudiantes de establecimientos municipales. Implementar estrategias de promoción y prevención en salud mental dirigidas a toda la comunidad educativa y acciones focalizadas en grupos de acuerdo a las necesidades del estudiantado. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |

| | |
|-------------------------------|--|
| Recursos Necesarios Ejecución | Sala de reuniones, Data, PC, Plan de Salud Mental comunal |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Evaluación del Plan de apoyo de salud mental comunal - Listado de acciones comunales - Carta Gantt |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Actividades de Liderazgo estudiantil |
| Descripción | Promover y fortalecer habilidades de liderazgo colectivo en los estudiantes con el propósito de fomentar la participación y responsabilidad social en sus procesos educativos. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Salas de reuniones, Data, Telón, PC, Representantes centro de estudiantes, Directivas de curso. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. |

| | |
|--------------------------|---|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones realizadas - Listas de asistencia a reuniones ya ctividades - Plan de trabajo Centro de estudiantes - Plan de trabajo con Directivas de Curso - Carta Gantt de reuniones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Detección oportuna de dificultades socioafectivas de los miembros de la comunidad educativa |
| Descripción | El personal del establecimiento monitorea a los estudiantes en los distintos lugares y momentos de la jornada escolar, y se responsabiliza por su integridad física y psicológica, aplicando protocolos de acción y medidas formativas de apoyo psicosocial y protectoras de la integridad de los miembros de la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de oficina, espacios físicos (sala 1, sala de profesores y salas de clases) |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de Talleres de intervención periódica con cursos - Planificación de Talleres Formativos - Libros de actas y entrevistas - Fichas de derivación a redes externas - Reglamento de Convivencia Educativa - Medidas formativas (RICE) |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de la comunidad educativa, proporcionando herramientas, valores y vivencias que permitan cuidar el bienestar físico y emocional de todos sus integrantes, vinculándose sanamente con el medio, con el propósito de generar un ambiente apropiado al proceso de enseñanza aprendizaje efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y e |
| Estrategia | Orientación y convivencia escolar diseñan y planifican el desarrollo personal y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y vincularse sanamente. |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | El PIE sensibiliza a la comunidad sobre las NEE |
| Descripcion | El equipo directivo y los docentes promueven, modelan y aseguran un ambiente de amabilidad. El equipo PIE se encarga de generar instancias formales, efectivas y pertinentes, de sensibilización sobre las NEE, buscando promover un ambiente escolar inclusivo en la comunidad |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Coordinadora PIE, Equipo PIE |
| Recursos Necesarios Ejecución | Presentaciones, auditorio, insumos fungibles, etc |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Evaluación de las charlas - Presentaciones realizadas - Acta de reuniones codocencia - Carta Gantt trabajo de sensibilización PIE |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Servicios Tecnológicos. |
| Descripción | Se gestiona la compra y disposición de recursos tecnológicos, favoreciendo los procesos educativos de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Notebook, datos, jaulas de data, televisores, soportes fijos y móviles para televisores, cables HDMI, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Inventario - Facturas - Órdenes de compra |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$43.947.071 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$43.947.071 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Gestión de Recursos |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Profesionales de Apoyo |
| Descripción | Disposición de profesionales que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje, la convivencia escolar y la trayectoria escolar de los estudiantes: encargado de convivencia, dupla psicosocial, talleristas de educación integral (EDEX), docentes para la sala de enlaces/CRA, profesionales para apoyo pedagógico de niveles sin JEC. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termina | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Diagnóstico institucional. Contratación de profesionales. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo - Contratos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$74.120.751 |
| Monto PIE | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$74.120.751 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Servicio de Multicopiado. |
| Descripcion | Disposición de multcopiadoras para la reproducción de material pedagógico, como guías, pruebas, informativos y otros, favoreciendo los procesos pedagógicos de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Multicopiadora Resmas de papel Servicio técnico Tintas. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Listado y recepción entrega material - Órdenes de compra - Contrato empresa servicios - Facturas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$5.677.550 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$5.677.550 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Gestión de Recursos |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Insumos de Oficina y Librería. |
| Descripción | Se gestiona la compra y disposición de insumos de oficina para que los funcionarios apoyen pedagógicamente a los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Resmas de hojas, plumones, lápices, cartulinas, corchetes, cuadernos, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Órdenes de compra - Facturas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$8.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$8.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |

| | |
|-------------------------------|---|
| | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Artículos Deportivos y Recreativos. |
| Descripción | Compra de implementos deportivos que serán utilizados en las clases de educación física y actividades comunales de Formación Integral para fomentar la vida sana y potenciar los Indicadores de Desarrollo Personal y Social. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Artículos deportivos tales como, balones, cintas, vallas, petos, elásticos, aros, bastones, cuerdas, mallas, arcos, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia Audiovisual - Lista de participantes - Planificación de campeonatos comunales - Planificaciones de Educación Física - Facturas - Órdenes de compra - Contratos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.985.065 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.985.065 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Medallas y Galvanos. |
| Descripción | Adquisición de medallas, galvanos y diplomas para el reconocimiento de estudiantes destacados por su trayectoria educativa, asistencia, rendimiento, entre otros. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Medallas, galvanos, diplomas. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. |

| | |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acción - Facturas - Órdenes de compra - Contratos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.656.835 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.656.835 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Transporte para Salidas Pedagógicas. |
| Descripción | Disposición de buses para el traslado de estudiantes a diversas actividades pedagógicas que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje. |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Calendario institucional de las salidas anuales. Solicitud de buses a sostenedor. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p> <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> |
| Medios de Verificación | <p>- Registro fotográfico</p> <p>- Autorización de apoderados</p> <p>- Solicitud DEPROV Formulario C</p> <p>- Nómina de estudiantes que asisten a la salida</p> |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.679.400 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.679.400 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <p>* Gestión del personal</p> <p>* Gestión de los resultados financieros</p> <p>* Gestión de los recursos educativos</p> |
| Acción | Artículos Escolares Específicos. |
| Descripción | Adquisición de artículos escolares específicos para el apoyo pedagógico de los estudiantes en distintas asignaturas y actividades del establecimiento. |
| Fecha Inicio | 01/4/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Instrumentos musicales Reactivos laboratorio química-biología Artículos deportivos |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</p> <p>- Plan de Apoyo a la Inclusión</p> <p>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</p> <p>- Plan de Formación Ciudadana</p> <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> |
| Medios de Verificación | <p>- Factura</p> <p>- Órdenes de compra</p> |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.319.558 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.319.558 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <p>* Gestión del personal</p> <p>* Gestión de los resultados financieros</p> <p>* Gestión de los recursos educativos</p> |
| Acción | El equipo directivo implementa medidas sistemáticas para mantener la matrícula y completar las vaca |
| Descripción | El equipo directivo implementa medidas sistemáticas para mantener la matrícula y completar las vacantes. Para esto, analiza y se hace cargo de un manejo adecuado de las plataformas ministeriales (SAE, SIGE y Anótate en la lista). Igualmente, implementa acciones de promoción de su oferta educativa en los octavos básicos de la COMUDEF. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Inspección General y Orientación |
| Recursos Necesarios Ejecución | Souvenir con marketing institucional (tazones, libretas, lápices, Benjamines artesanales, etc), material de oficina, transporte, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | <p>- Insumos entregados</p> <p>- Papelería entregada</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Material Audiovisual - Programa de trabajo |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | El equipo directivo promueve sistemáticamente la asistencia de los estudiantes mediante estrategias |
| Descripción | El equipo directivo comunica la importancia de asistir a clases regularmente, exige justificativos, involucra a las familias y los apoderados de los estudiantes ausentes (llamadas, citaciones y firma de compromisos, visitas domiciliaria), interpone medidas de protección frente a posible vulneración de derechos, entrega de reconocimientos a los cursos y estudiantes con mejor asistencia |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Inspección General |
| Recursos Necesarios Ejecución | Diplomas, reconocimientos, transporte para visitas domiciliarias, recursos audiovisuales, salida pedagógica o visita educativa (entradas, alimentación, transporte y colación), |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Material audiovisual de entrega de reconocimientos - Acta de reuniones Dupla - Ficha de visita domiciliaria - Hoja de ruta de visita domiciliaria |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nóminas asistencias SIGE - carta compromiso asistencia - Acta de entrevistas apoderados - Cuadernos de monitoreo llamados apoderados |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | El PIE cuenta con los recursos de aprendizaje necesarios para su óptimo funcionamiento |
| Descripcion | El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes. La coordinadora PIE se encarga de gestionar la obtención de recursos para la implementación de los apoyos a estudiantes con NEE. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Coordinadora PIE |
| Recursos Necesarios Ejecución | material de oficina, material pedagógico, instrumentos de evaluación (Evalúa, Wisc..), etc |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes de material - Boletas-facturas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Creación laboratorio enlaces-Idiomas |
| Descripción | El sostenedor y el equipo directivo gestionan la implementación de una sala de Enlaces-Idiomas para el aprendizaje de los sistemas: Office, graphmática u otro y software de inglés por medio del uso dedicado de la sala de trabajo. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Proyector de presentaciones, 25 audífonos gamers Recon chat PC, sala enlaces, software Graphmatica u otro, software de inglés, red de internet de alta velocidad, materiales de oficina, 40 sillas para laboratorio enlace, 20 mesones para sala enlace |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - inventario - Pauta de cotejo de uso de laboratorio - Protocolo de uso sala enlace - Informe de uso del laboratorio - Planificación USO sala enlace - Facturas de compra de equipamiento |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | CREación de un sistema de evaluación y retroalimentación del personal |
| Descripcion | El equipo directivo diseña y consensua un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal, considerando como mínimo los ámbitos pedagógicos, administrativos y de relaciones interpersonales. Los criterios de la evaluación son acordados y difundidos con la comunidad. Se diseña un sistema de retroalimentación oportuna y detallada de las fortalezas y aspectos a mejorar. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Termino | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pautas de evaluación y retroalimentación, espacios de reunión, reuniones de equipos directivos, insumos fungibles, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Plan de trabajo - Actas de reuniones - Pautas de evaluación y retroalimentación - Informe final de acuerdos institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | El CRA apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector |
| Descripcion | El equipo directivo se asegura que el personal de CRA, cuente con Plan de trabajo anual que articule la biblioteca con el trabajo de las y los docentes, en conjunto con UTP. Igualmente el CRA cuenta con un programa de fomento lector. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | CRA, libros, material didáctico, colecciones, renovación de material, insumos de oficina, suscripciones a publicaciones periódicas, etc. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Acta de reuniones CRA_UTP - Plan de fomento lector - Plan de trabajo CRA |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas efectivas para la provisión y optimización de los recursos humanos, financieros y educativos como soporte necesario para la adecuada implementación de los procesos educativos |
| Estrategia | El Liceo define e implementa políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con un equipo de trabajo, recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Implementación insumos tecnológicos salas de clases |
| Descripción | El Sostenedor y el Equipo directivo implementan insumos tecnológicos en salas de clases que no cuentan con ellos, para asegurar el trabajo Pedagógico, administrativo y el mejoramiento de los procesos de innovación y de ajustes metodológicos, estableciendo estrategias pedagógicas que beneficien directamente a los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2025 |
| Fecha Terminó | 31/12/2025 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | 6 Smart TV samsung de 60'' 6 soportes con ruedas para tv de 60'' 6 Parlante Bluetooth Barra De Sonido Lenovo ts32b |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Listado de estudiantes beneficiarios |

| | |
|--------------------------|---|
| | <div>- Planificaciones docentes</div> <div>- Plan de uso de materiales en salas de clases</div> <div>- Facturas</div> |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$3.500.000 |