

Desarrollo de software



El futuro digital
es de todos

MinTIC

Planeación del Sprint

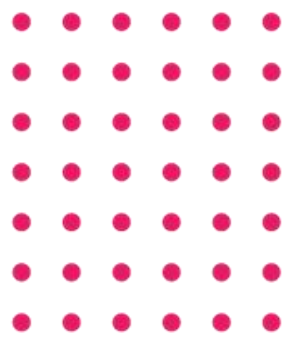
Sandra Victoria Hurtado Gil
sandra.hurtado@ucaldas.edu.co



Universidad de Caldas



Sprint Planning



El futuro digital
es de todos

MinTIC

Antes de comenzar cada sprint (iteración) necesitamos, como equipo, establecer unas metas y definir una estrategia de trabajo para lograrlas:

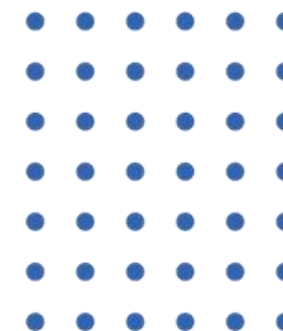
Esto es la Planeación del Sprint.



Universidad de Caldas

Mision
TIC2022

Partes del *Sprint Planning*



Definir:

1. La meta del sprint (el “**qué**”)
2. La forma de lograrlo
(el “**cómo**”, la estrategia)

Sprint planning



Meta del Sprint



- Los **ítems** que se desarrollarán
 - Historias de usuario
 - Restricciones u otros requisitos
- Alcance
- Condiciones de calidad

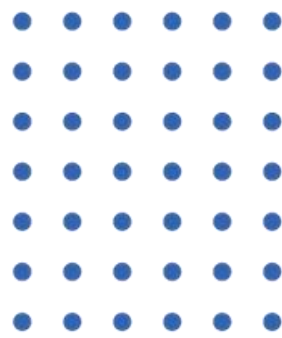
Estrategia



Definir, de manera colaborativa,
las **TAREAS**
que el equipo debe llevar a cabo
durante el sprint para lograr la meta



Definir las tareas – parte 1



1- Tareas para los desarrolladores (todos):

- Front-end
- Back-end
- Integración
- Pruebas de desarrollador

Por lo menos una
por desarrollador
por cada día del
sprint

Definir las tareas – parte 2



2- Tareas para cada rol:



- Coordinar reuniones y recolectar evidencias



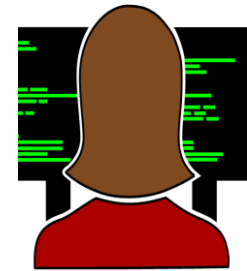
- Elaborar el diseño del software (*backend*)



- Elaborar el diseño de la UI



- Diseñar y ejecutar pruebas



- Configurar y actualizar repositorio y servidores

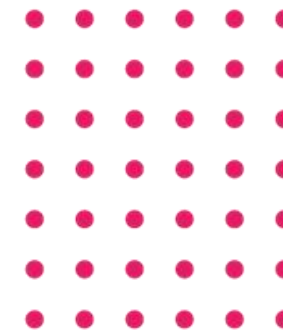
Definir las tareas – parte 3



Considerar:

- Tareas pequeñas (que se puedan hacer en **un día**)
- Tareas relativamente independientes
- Balance en la asignación de tareas

Tablero Kanban



El futuro digital
es de todos

MinTIC

Herramienta visual para identificar fácilmente el estado de las tareas.

Facilita el seguimiento del plan por parte de los integrantes del equipo.

Comunica los avances a los interesados.



Universidad de Caldas

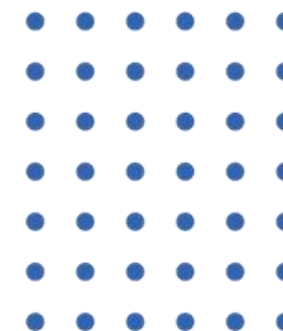
Mision
TIC2022

Componentes



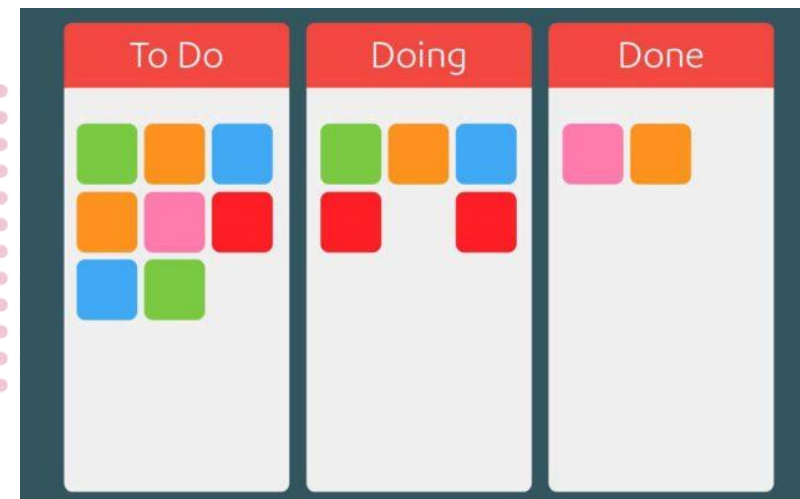
- Una **tarjeta** para cada tarea
- Las tarjetas se acomodan en columnas

Columnas



En su forma más básica tiene tres columnas:

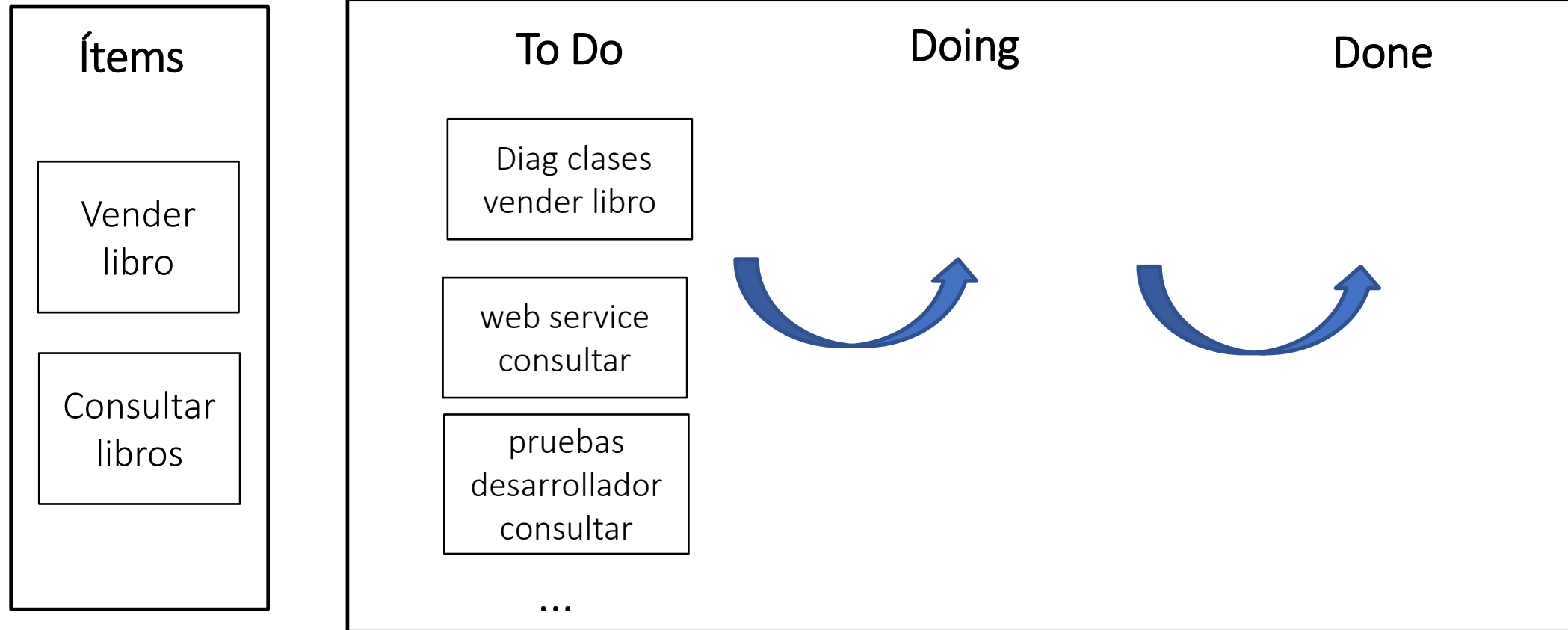
1. **To Do:** Tareas pendientes
2. **Doing:** Tareas en ejecución
3. **Done:** Tareas terminadas



Ejemplo



Sprint 1



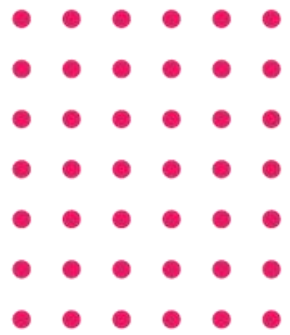
Importante



Todos deben quedar satisfechos (y comprometidos) con el plan del sprint



Resumen *Sprint Planning*



El futuro digital
es de todos

MinTIC

