



# Manual do Trabalhador Primeiro Acesso

Aprenda o passo a passo de como realizar o primeiro acesso no Epays



## Primeiro Acesso Trabalhador

### 1. ACESSANDO O EPAYS

Primeiramente acesse o site [app.epays.com.br](http://app.epays.com.br) e inclua o seu **CPF** e na senha os **8 primeiros dígitos do seu CPF**, essa é a senha provisória.

Após o sistema irá apresentar em tela os termos e políticas do sistema, desça até o final do texto e clique em **“Aceito política de privacidade”**



Na próxima tela, o sistema irá solicitar o cadastro da nova senha, importante lembrar ela sempre que for acessar o sistema.

O sistema irá pedir para que o trabalhador valide o **e-mail e celular**, conforme a informação que ele tiver dentro do cadastro no **Epays**.

**IMPORTANTE:** A validação é necessária para que você trabalhador consiga receber as notificações quando o RH disponibilizar os documentos, reset de senha, segurança para o acesso.



Clicando em “**Validar Agora**” o sistema irá pedir para você incluir o seu e-mail e celular, por esses canais você vai receber um código e pode incluir no Epays.

Por favor, verifique se o seu número de telefone está correto e inicie a verificação.

Seu número de telefone:

VERIFICAR TELEFONE

VALIDAR DEPOIS

Caso não queira validar nesse momento é só clicar em **Validar Depois**.

Após a validação de **e-mail e celular**, o sistema irá solicitar a declaração de **Etnia** que é uma informação obrigatória, caso inclua incorretamente é possível alterar dentro do próprio cadastro.

Segmento étnico e racial

Conforme determina a Lei 14.553, de 2023, em consonância com a Lei nº 13.709/2018, autodeclaro que meu segmento étnico e racial é:

☐ AMARELO (A)

☐ BRANCO (A)

☐ PARDO (A)

☐ INDÍGENA

☐ PRETO (A)

☐ Declaro estar de acordo com a informação prestada acima.

PROSSEGUIR