

Manual do Trabalhador Primeiro Acesso

Aprenda o passo a passo de como realizar o primeiro acesso no Epays

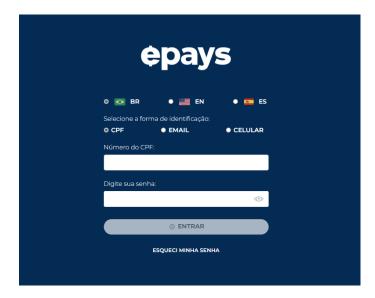




Primeiro Acesso Trabalhador

1. ACESSANDO O EPAYS

Primeiramente acesse o site <u>app.epays.com.br</u> e inclua o seu **CPF** e na senha os **8 primeiros** dígitos do seu CPF, essa é a senha provisória.



Após o sistema irá apresentar em tela os termos e políticas do sistema, desça até o final do texto e clique em "Aceito política de privacidade"







Na próxima tela, o sistema irá solicitar o cadastro da nova senha, importante lembrar ela sempre que for acessar o sistema.



O sistema irá pedir para que o trabalhador valide o **e-mail e celular**, conforme a informação que ele tiver dentro do cadastro no **Epays**.



IMPORTANTE: A validação é necessária para que você trabalhador consiga receber as notificações quando o RH disponibilizar os documentos, reset de senha, segurança para o acesso.





Clicando em "Validar Agora" o sistema irá pedir para você incluir o seu e-mail e celular, por esses canais você vai receber um código e pode incluir no Epays.



Caso não queira validar nesse momento é só clicar em Validar Depois.

Após a validação de **e-mail e celular**, o sistema irá solicitar a declaração de **Etnia** que é uma informação obrigatória, caso inclua incorretamente é possível alterar dentro do próprio cadastro.

