

FileAdmon:

Estudiante:

Felipe Gallego Ramirez

Docente:

Luisa Maria Jimenez Ramos

Asignatura:

Ing. Software 1



Antioquia – Medellín

Septiembre/ 2023.

Contenido

Introducción.....	3
Descripción problema.....	3
Metodología Kanba	3
Requisitos de usuario	4
Funcionales.....	4
No funcionales.....	5
Tecnologías.....	6
Arquitectura.....	6
Caso de uso.....	8
Modelo de dominio	22
Schemas de MongoDB	23
Flujograma de navegación de usuario.....	24
Diseño de pantallas.....	25
Alcance	26
Diagramas de secuencia del caso de uso.....	27

Introducción

Descripción problema

La gestión eficiente de la información y la colaboración entre los empleados son aspectos cruciales para el éxito de cualquier organización. La empresa cliente, una pequeña entidad enfocada en la salud con un equipo de 8 computadoras y 2 impresoras, se encuentra ante un desafío importante en este sentido. La empresa busca implementar un sistema de transferencia de archivos que permita a ciertos usuarios con permisos específicos crear carpetas y subir archivos de manera segura. Además, desean establecer una intranet que facilite la comunicación interna y el acceso a archivos compartidos, al mismo tiempo que proporciona un espacio para la publicación de información de interés general. Los cuales los podemos dividir en diferentes enfoques:

Sistema de Transferencia de Archivos: Se requiere una plataforma que permita a usuarios autorizados crear carpetas y subir archivos de manera segura. Esto facilitará la colaboración y garantizará que la información esté disponible para quienes la necesiten, al tiempo que se mantiene la seguridad de los datos sensibles.

Intranet Corporativa: El cliente necesita una intranet que sirva como un portal centralizado para la comunicación interna y la publicación de información. Esta intranet debe ser fácil de usar y personalizable para adaptarse a las necesidades específicas de la empresa.

Gestión de Permisos: Es esencial que el sistema permita la asignación de permisos granulares para garantizar que solo los usuarios autorizados tengan acceso a ciertas carpetas y funciones.

Seguridad de Datos: La seguridad de los datos es una prioridad. Se deben implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información confidencial de la empresa.

Metodología Kanba

En el proceso de desarrollo de un proyecto, la elección de la metodología adecuada desempeña un papel crucial en el éxito del mismo. En este caso, se ha decidido utilizar la metodología Kanban debido a su enfoque en la gestión de tareas y su adaptabilidad para proyectos llevados a cabo por una sola persona. Kanban proporciona una estructura organizativa que se adapta perfectamente a la gestión eficiente de tareas individuales, garantizando una mayor productividad y control sobre el proyecto.

Kanban es ampliamente conocido por su capacidad para descomponer proyectos en tareas más pequeñas y manejables. Esta característica es especialmente beneficiosa cuando se trata de proyectos desarrollados por una sola persona, ya que permite una gestión más efectiva de las responsabilidades individuales. Cada tarea se representa visualmente en un tablero Kanban, lo que facilita su seguimiento y priorización.

Requisitos de usuario

A continuación, se detallan requisitos de usuario funcionales y no funcionales para el sistema de transferencia de archivos e intranet solicitado por la empresa cliente:

El sistema cuenta con 22 requisitos funcionales y 4 no funcionales.

Funcionales.

Código	Título	Descripción
1010	Crear Carpeta	El usuario deberá poder crear la carpeta donde se ingresarán los archivos
1011	Manejar Permisos Carpeta	El usuario deberá poder seleccionar que otros usuarios pueden acceder al documento
1012	Modificar Carpeta	El usuario deberá poder modificar los parámetros de la carpeta
1013	Eliminar Carpeta	El usuario puede eliminar la carpeta y los archivos que este contenga adentro
1014	Ver carpeta	El usuario deberá poder ver las carpetas a las que tenga acceso
1020	Crear Usuario	El rol administrador deberá poder crear nuevos usuarios y roles
1021	Modificar Usuario	El usuario y el administrador podrán modificar los datos de la cuenta
1022	Iniciar Sesión	El usuario deberá iniciar sesión para ingresar a la página y hacer el respectivo uso de esta
1023	Autenticar Sesión	El usuario deberá realizar la autenticación de dos pasos si la sesión ya expiro o es nuevo ingreso
1024	Recuperar Contraseña	Si el usuario se le olvida la contraseña esta la podrá recuperar con el correo
1025	Eliminar Usuario	El Administrador podrá eliminar la información y cuenta de un usuario
1026	Administrar	El administrador podrá modificar, eliminar toda carpeta o archivo subido por algún usuario
1030	Subir Archivos	Los usuarios dentro de las carpetas podrán subir archivos, principalmente limitado a pdf y cvs
1031	Eliminar archivos	El usuario podrá eliminar los archivos subidos previamente por el.
1032	Descargar archivos	Los archivos se deben poder descargar

1033	Buscar archivos o carpetas	Deberá existir un motor de búsqueda que facilite a los usuarios el acceso y manejo de los archivos
1040	Ver Intranet	El sistema deberá contar con una página principal donde se observen publicaciones de manejo interno de la empresa
1041	Crear publicación intranet	El administrador podrá crear las publicaciones para la intranet, de las cuales tenga sistema de imágenes y texto
1042	Subir archivo interés general	El administrador podrá crear archivos públicos para todos los miembros de la intranet
1043	Ver publicación	Los usuarios podrán ver las publicaciones creadas en la intranet
1044	Ver Archivo Interés General	Los usuarios podrán ver los archivos subidos en la intranet
1050	Personalizar Web	La página debe ser personalizable a nivel estético, para mayor conexión con el usuario

No funcionales.

Código	Título	Descripción
2010	Intuitiva	La interfaz de usuario debe ser fácil de usar y amigable, requiriendo un mínimo de capacitación para los usuarios.
2011	Fácil Personalización	En primera instancia el diseño de la aplicación deberá ser neutral para su posterior personalización.
2020	Seguridad	Para el manejo de los roles e inicio de sesión seguro se debe implementar un sistema de seguridad como JWT.
2030	Mantenible	El código y la estructura de la página web deben ser mantenibles, permitiendo futuras actualizaciones y mejoras sin interrumpir el funcionamiento del sistema

Tecnologías

Para el desarrollo de la aplicación propuesta, se utilizará el stack MEAN (MongoDB, Express.js, Angular, y Node.js). Este conjunto de tecnologías es ampliamente reconocido por su capacidad para desarrollar aplicaciones web modernas, escalables y eficientes. A continuación, se presenta una breve descripción de cada componente del stack MEAN:

MongoDB: Se utilizará como la base de datos principal para almacenar la información relacionada con carpetas, archivos, usuarios y configuraciones de permisos. MongoDB es una base de datos NoSQL que permite una fácil escalabilidad y flexibilidad en la gestión de datos.

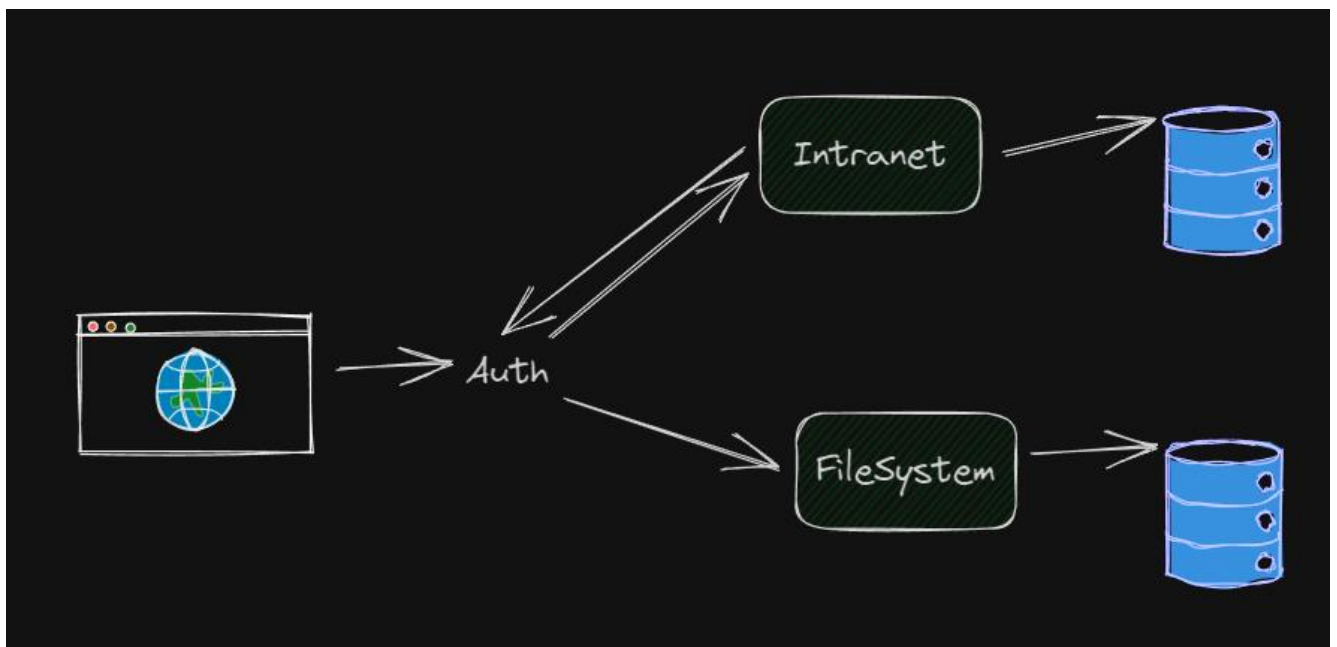
Express.js: Este es un marco de aplicación web de Node.js que facilita la creación de la capa del servidor. Express.js simplifica la creación de rutas, middleware y el manejo de solicitudes y respuestas HTTP, lo que acelera el desarrollo de la lógica del servidor.

Angular: Angular es un marco de trabajo para la creación de interfaces de usuario (frontend). Se utilizará para construir la interfaz de usuario de la intranet y proporcionar una experiencia de usuario rica e interactiva.

Node.js: Node.js se utilizará como el entorno de tiempo de ejecución del lado del servidor. Permite la ejecución de código JavaScript en el servidor y proporciona una plataforma eficiente y escalable para gestionar las solicitudes de los clientes y la lógica del servidor.

Arquitectura

Para la arquitectura del software se plantea utilizar la arquitectura de microservicios para los dos sistemas principales el cual sería la intranet y el manejo de archivos, sin embargo, la autenticación será provista por el servicio de intranet.



MVC (Modelo vista Controlador)

El patrón de arquitectura Modelo-Vista-Controlador (MVC) es una forma de desarrollar aplicaciones web que permite a varios desarrolladores trabajar simultáneamente en la aplicación. El patrón MVC ayuda a dividir el código frontend y backend en componentes separados. De esta manera, es mucho más fácil administrar y hacer cambios a cualquiera de los lados sin que interfieran entre sí.

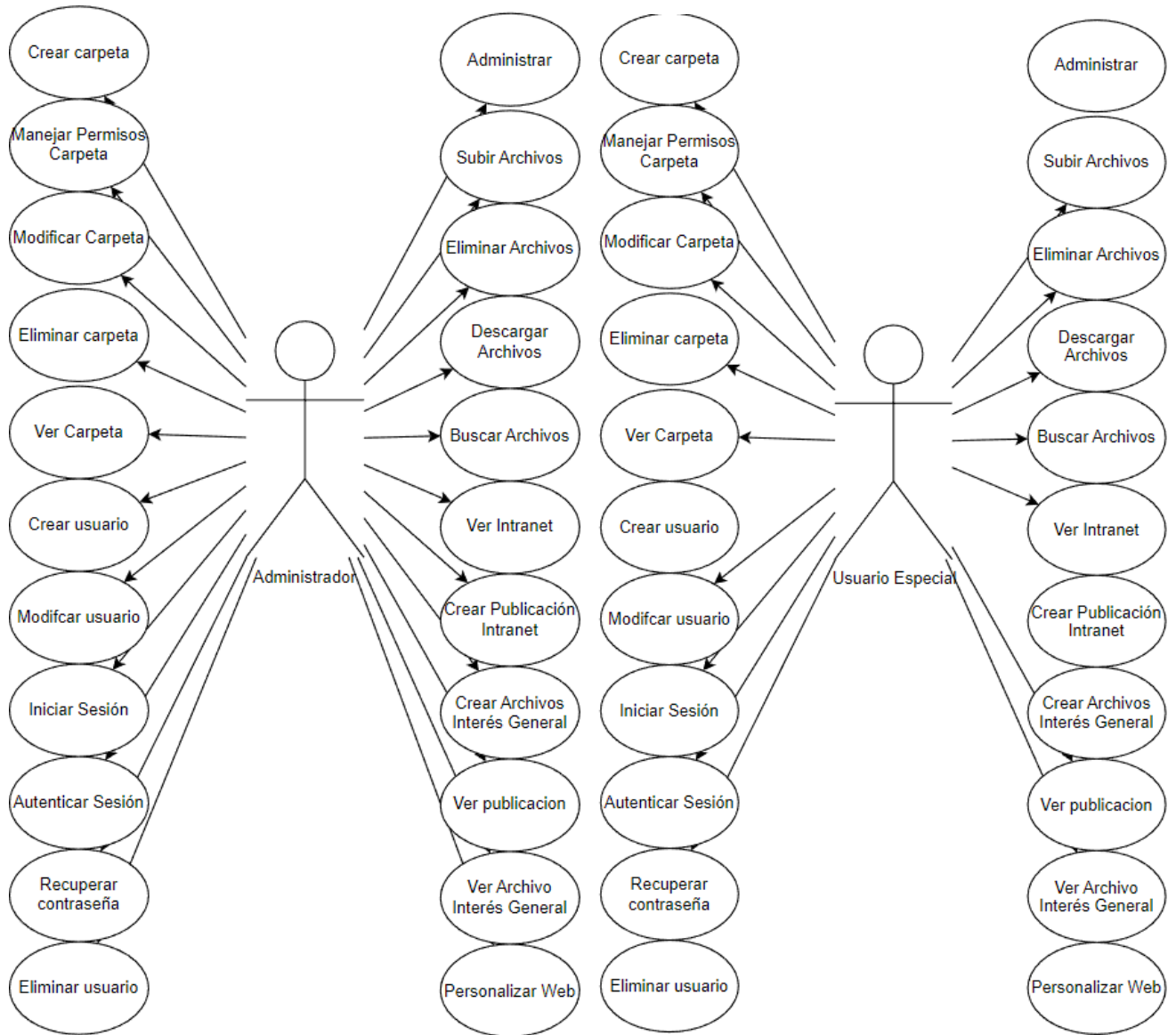
Modelo (model): Es el componente que se encarga de administrar los datos de la aplicación. El modelo es el backend que contiene toda la lógica de datos. Es decir, se encarga de manejar los datos, ya sea que provengan de una base de datos, una API o un objeto JSON.

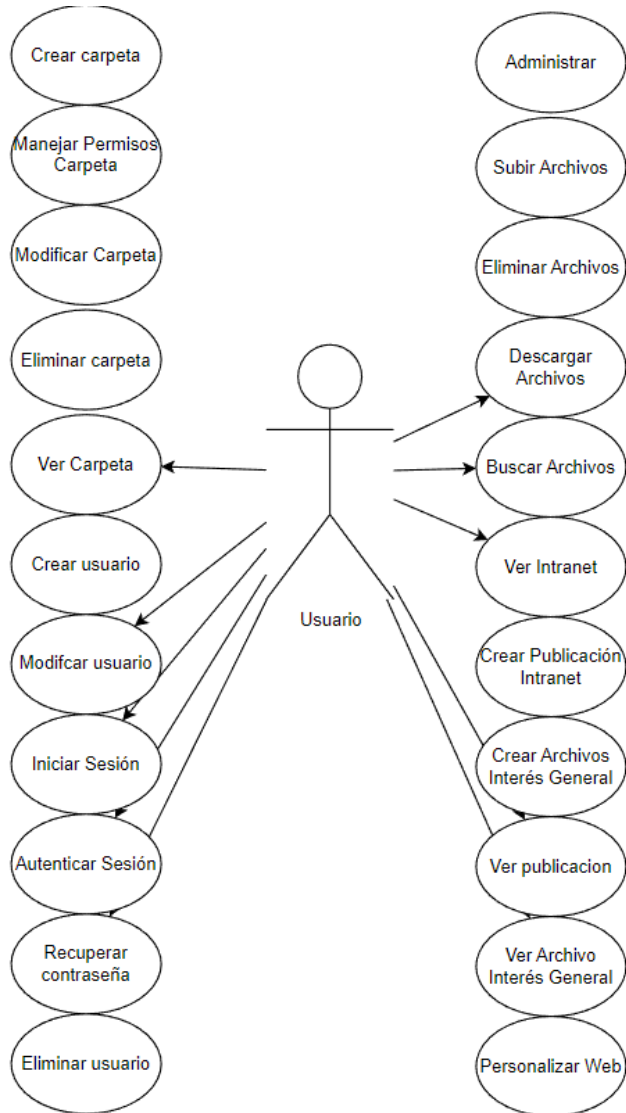
Vista (view): Es el componente que se encarga de mostrar los datos al usuario. La vista es el frontend o interfaz gráfica de usuario (GUI). Es responsable de presentar los datos al usuario de una manera clara y fácil de entender.

Controlador (controller): Es el componente que se encarga de manejar las interacciones del usuario con la aplicación. El controlador es el cerebro de la aplicación que maneja cómo se muestran los datos. En otras palabras, el controlador enruta comandos a los modelos y vistas.

El patrón MVC divide una aplicación en tres componentes principales que pueden ser trabajados de manera independiente, haciendo que la aplicación sea más fácil de desarrollar y mantener.

Caso de uso





Título: Crear Carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder compartir la carpeta con el resto del equipo - Usuario especial: Poder compartir la carpeta con el resto del equipo - Usuario: Poder acceder a este si tiene el permiso.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada
Garantía éxito: Carpeta Creada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete a la sección de creación y selecciona la carpeta 2. Llena el formulario de la creación 3. Continúa en la pantalla de permisos
Frecuencia: Alta

Título: Manejar Permisos Carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder compartir la carpeta con el resto del equipo además o si no es el creador de la carpeta poder acceder a esta. - Usuario especial: Poder compartir la carpeta con el resto del equipo además o si no es el creador de la carpeta poder acceder a este si tiene el permiso. - Usuario: Poder acceder a este si tiene el permiso.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y carpeta registrada
Garantía éxito: Carpeta Compartida
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. En pantalla de permisos seleccionar personas con acceso 2. Es llevado a la pantalla de la carpeta.
Frecuencia: Alta

Título: Modificar Carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder corregir o actualizar una carpeta previamente creada - Usuario especial: Poder corregir o actualizar una carpeta previamente creada -
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y carpeta creada
Garantía éxito: Carpeta Modificada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete en la sección de buscar carpetas y busca la carpeta requerida. 2. Da clic al botón de los 3 puntos. 3. En el formulario modifica los parámetros que desee. 4. Continúa en la pantalla de permisos y agrega o elimina nuevos usuarios 5. Es redireccionado a la carpeta ya modificada
Frecuencia: Baja

Título: Eliminar Carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder eliminar la carpeta y su información en el sistema. - Usuario especial: Poder eliminar la carpeta y su información en el sistema. -
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y carpeta creada
Garantía éxito: Carpeta Eliminada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete en la sección de buscar carpetas y busca la carpeta requerida. 2. Da clic al botón de los 3 puntos. 3. Da clic en el botón de eliminar. 4. Es redireccionado al home.
Frecuencia: Baja

Título: Ver Carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder eliminar la carpeta y su información en el sistema. - Usuario especial: Poder eliminar la carpeta y su información en el sistema. - Usuario: Poder acceder a este si tiene el permiso.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y carpeta creada
Garantía éxito: Carpeta accedida
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete en la sección de buscar carpetas y busca la carpeta requerida. 2. Da clic en la carpeta requerida 3. Es redireccionado a la carpeta
Frecuencia: Alta

Título: Crear Usuario
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder crear la cuenta y compartirla con la persona seleccionada - Usuario especial: Tener cuenta - Usuario: Tener cuenta
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada con rol administrador
Garantía éxito: Cuenta Creada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Crear nuevo usuario 3. Llena el formulario de la creación 4. Sale modal con estado exitoso 5. Redireccionado a la carpeta
Frecuencia: Baja

Título: Modificar Usuario
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder crear la cuenta y compartirla con la persona seleccionada - Usuario especial: Tener cuenta - Usuario: Tener cuenta
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada con rol administrador
Garantía éxito: Cuenta Modificada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Selecciona el usuario correspondiente 3. En el formulario modifica los parámetros que desee. 4. Sale modal con estado exitoso
Frecuencia: Baja

Título: Iniciar Sesión
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder acceder a la cuenta. - Usuario especial: Poder acceder a la cuenta. - Usuario: Poder acceder a la cuenta.
Precondición: Tener la cuenta registrada.
Garantía éxito: A un paso de doble factor de autenticación
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de iniciar sesión 2. Completa el formulario con usuario y contraseña 3. Es redirigido a la pantalla de doble autenticación.
Frecuencia: Alta

Título: Autenticar Sesión
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder acceder a la cuenta. - Usuario especial: Poder acceder a la cuenta. - Usuario: Poder acceder a la cuenta.
Precondición: Tener la cuenta registrada.
Garantía éxito: Tener cuenta iniciada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. En panel de autenticar confirmar correo. 2. Botón “enviar” 3. Rellenar el formulario con el código enviado al correo. 4. Redireccionado al home.
Frecuencia: Alta

Título: Recuperar Contraseña
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder recuperar la cuenta. - Usuario especial: Poder recuperar la cuenta. - Usuario: Poder recuperar la cuenta.
Precondición: Tener la cuenta registrada.
Garantía éxito: Recuperar cuenta
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de iniciar sesión 2. Selecciona recuperar contraseña 3. Rellenar el formulario con el código enviado al correo. 4. Completa el formulario con la nueva contraseña 5. Redireccionado al panel de iniciar sesión.
Frecuencia: Baja

Título: Eliminar Usuario
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder eliminar un usuario.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada con rol administrador
Garantía éxito: Usuario Eliminado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Selecciona el usuario correspondiente 3. Clic “Eliminar” 4. Sale modal con estado exitoso
Frecuencia: Baja

Título: Administrar
Actor principal: Administrador.
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder manejar libremente la aplicación y toda su información.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y carpeta creada
Garantía éxito: Carpeta Modificada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete en la sección de buscar carpetas y busca la carpeta o archivo requerido. 2. Da clic al botón de los 3 puntos. 3. Hace la acción administrativa requerida. 4. Es redireccionado a la carpeta ya modificada
Frecuencia: Baja

Título: Subir Archivo
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder compartir el archivo con el resto del equipo además o si no es el creador de la carpeta poder acceder a esta. - Usuario especial: Poder el archivo con el resto del equipo además o si no es el creador de la carpeta poder acceder a este si tiene el permiso. - Usuario: Poder acceder a este si tiene el permiso.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada siendo administrador o usuario especial
Garantía éxito: Archivo compartido
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete a la sección de creación y selecciona el archivo. 2. Llena el formulario de la creación. 3. Sale modal con estado exitoso 4. Redireccionado al archivo
Frecuencia: Alta

Título: Eliminar Archivo
Actor principal: Administrador / Usuario especial
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder eliminar el archivo en el sistema. - Usuario especial: Poder eliminar el archivo en el sistema
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y archivo subido
Garantía éxito: Archivo Eliminado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mete en la sección de buscar archivos y busca el archivo requerido. 2. Da clic al botón de los 3 puntos. 3. Da clic en el botón de eliminar. 4. Es redireccionado al home.
Frecuencia: Baja

Título: Descargar archivo
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Acceder al archivo. - Usuario especial: Acceder al archivo si tiene el permiso. - Usuario: Acceder al archivo si tiene el permiso. -
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y permiso sobre la carpeta que contiene el archivo
Garantía éxito: Archivo Descargado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Busca el archivo o la carpeta en la barra de búsqueda 2. Selecciona el archivo indicado 3. “Descargar” 4. El archivo comienza la descarga
Frecuencia: Alta

Título: Buscar archivo o carpeta
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Encontrar el archivo o la carpeta. - Usuario especial: Encontrar el archivo o la carpeta. - Usuario: Encontrar el archivo o la carpeta.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada
Garantía éxito: Archivo o carpeta encontrada
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrar a la pantalla de archivos 2. Escribe el nombre del archivo o carpeta y seleccionar si es carpeta o archivo 3. Se actualiza los datos
Frecuencia: Alta

Título: Ver intranet
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Ver publicaciones. - Usuario especial: Ver publicaciones. - Usuario: Ver publicaciones.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada
Garantía éxito: Ver intranet
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar clic en el nav al botón “Home” 2. Llevado a la pestaña del home
Frecuencia: Alta

Título: Crear Publicación intranet
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder crear la cuenta y compartir la información con el resto del equipo - Usuario especial: Tener cuenta - Usuario: Tener cuenta
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y con rol administrador
Garantía éxito: Post publicado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Crear nueva publicación 3. Llena el formulario de la creación 4. Es llevado al post
Frecuencia: Alta

Título: Crear Publicación intranet
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder crear la cuenta y compartir la información con el resto del equipo - Usuario especial: Tener cuenta - Usuario: Tener cuenta
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y con rol administrador
Garantía éxito: Post publicado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Crear nueva publicación 3. Llena el formulario de la creación 4. Es llevado al post
Frecuencia: Alta

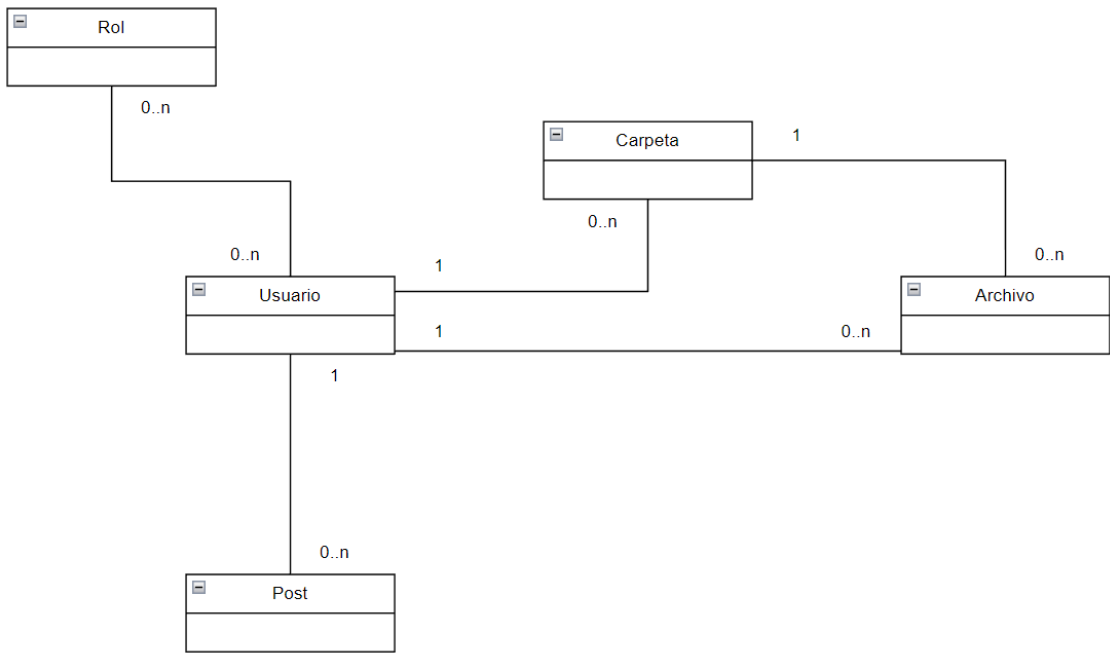
Título: Subir archivo interés general
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder compartir el archivo con el resto del equipo. - Usuario especial: Poder el archivo con el resto del equipo. - Usuario: Poder acceder.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y con rol administrador
Garantía éxito: Archivo de dominio general publicado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador 2. Crear nueva publicación 3. Llena el formulario de la creación. 4. Sale modal con estado exitoso 5. Redireccionado al archivo
Frecuencia: Alta

Título: Ver Publicacion.
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Ver publicaciones. - Usuario especial: Ver publicaciones. - Usuario: Ver publicaciones.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada
Garantía éxito: Ver publicación
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar clic en el nav al botón “Home” 2. Llevado a la pestaña del home. 3. Seleccionar el post a observar. 4. Redirigido al post
Frecuencia: Alta

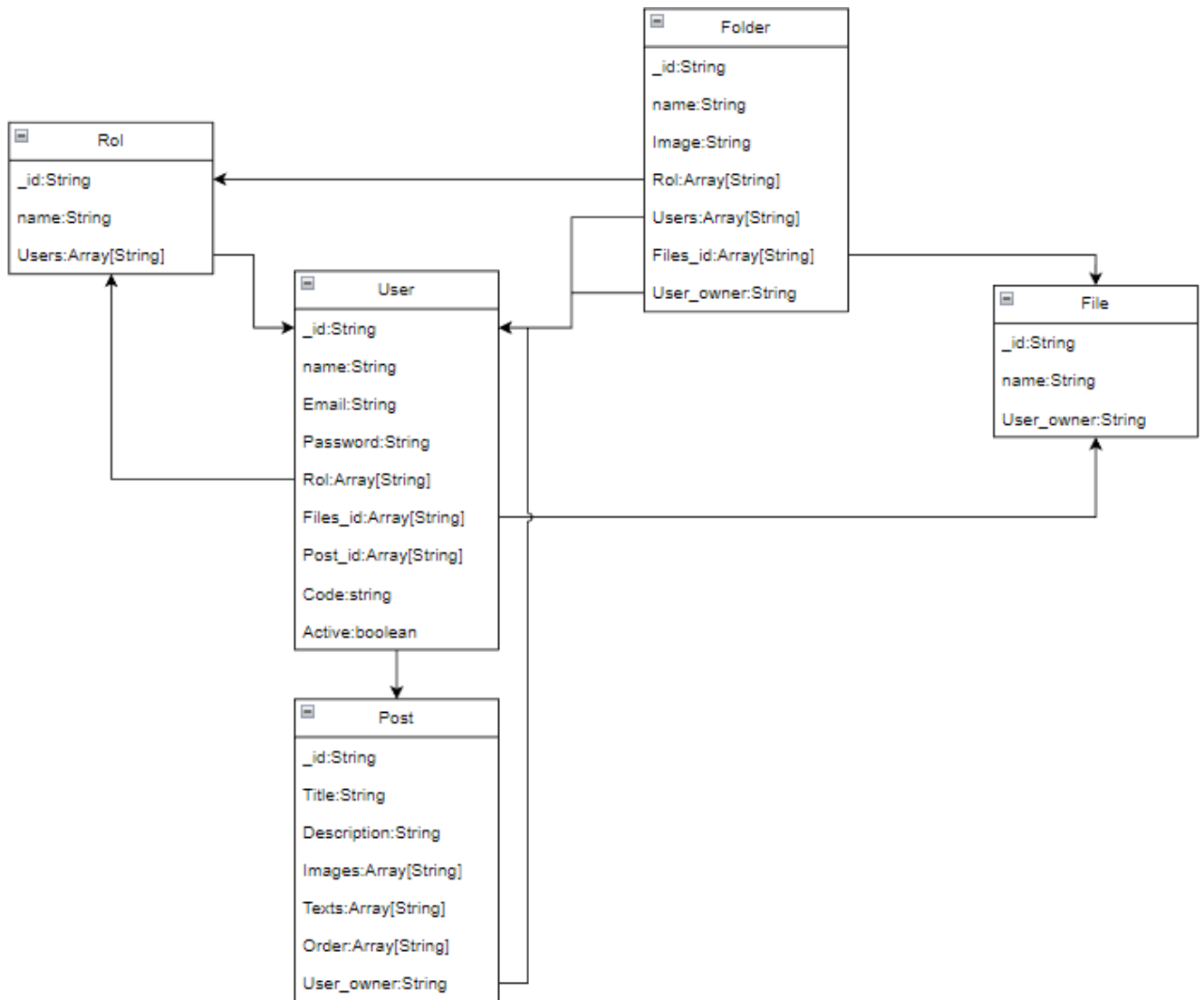
Título: Ver Archivo interés general.
Actor principal: Administrador / Usuario especial / Usuario
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Ver archivo general. - Usuario especial: Ver archivo general. - Usuario: Ver archivo general.
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada
Garantía éxito: Ver publicación
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar clic en el nav al botón “Home” 2. Llevado a la pestaña del home. 3. Lado lateral seleccionar “archivos” 4. Seleccionar archivo de interés. 5. Redirigido al archivo.
Frecuencia: Alta

Título: Crear Publicación intranet
Actor principal: Administrador
Personal involucrado e intereses: <ul style="list-style-type: none"> - Administrador: Poder crear la cuenta y compartir la información con el resto del equipo - Usuario especial: Tener cuenta - Usuario: Tener cuenta
Precondición: Tener la cuenta registrada e iniciada y con rol administrador
Garantía éxito: Post publicado
Flujo básico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dirige al panel de administrador. 2. Modificar estilo. 3. Llena el formulario de personalización del sitio web. 4. Es llevado al about us con los cambios realizados
Frecuencia: Baja

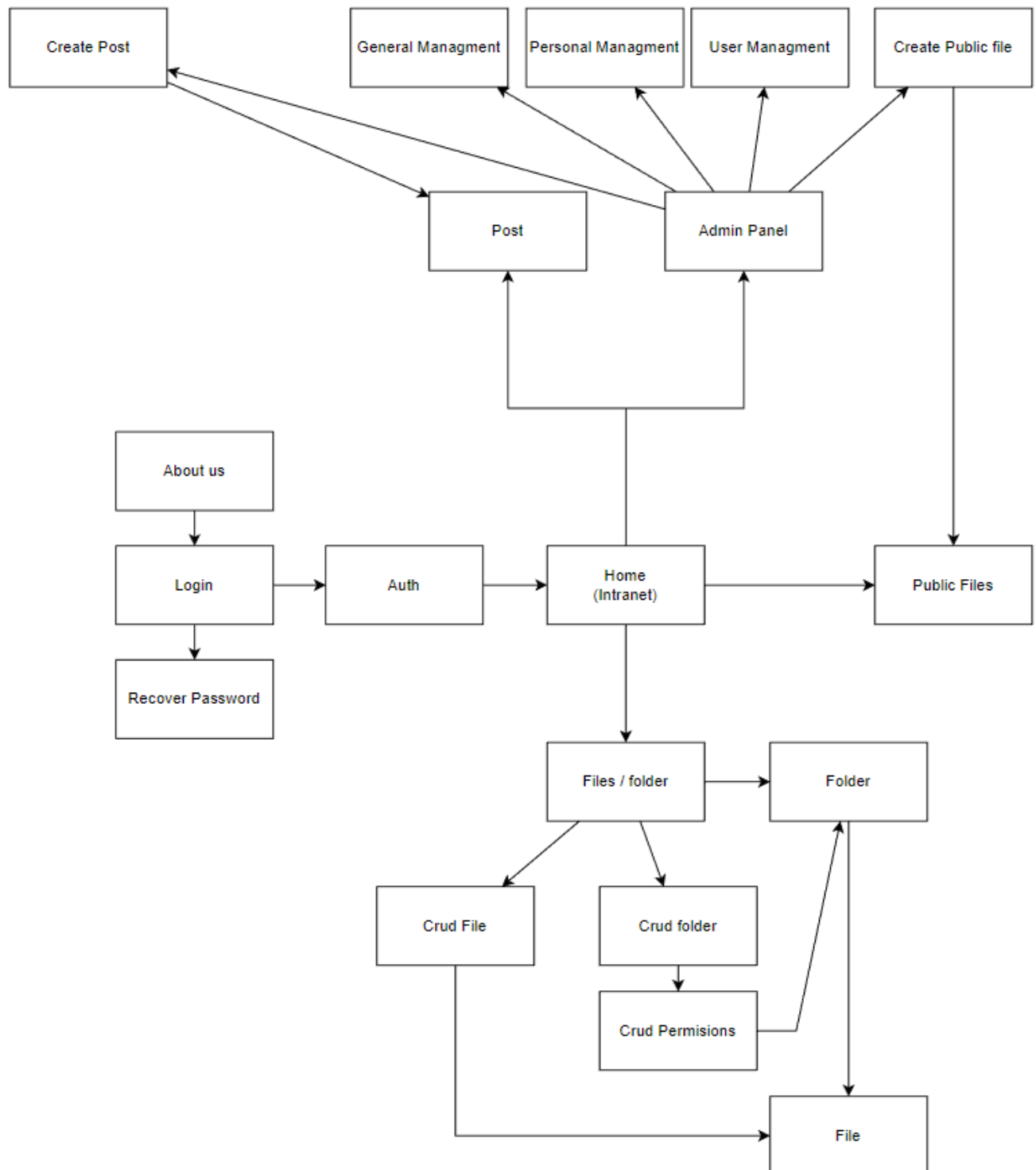
Modelo de dominio



Schemas de MongoDB



Flujograma de navegación de usuario



Diseño de pantallas

Para el diseño de la aplicación web del cliente, he elegido utilizar Figma, una herramienta increíblemente versátil y amigable para diseñadores. Con Figma, puedo crear y colaborar en proyectos de diseño de manera eficiente, gracias a su capacidad de trabajo en tiempo real y su accesibilidad en la nube. Además, su interfaz intuitiva y su amplia gama de funciones me permiten diseñar prototipos interactivos, realizar pruebas de usuario y ajustar detalles finos sin problemas. Esto garantiza que pueda ofrecer a nuestro cliente un diseño web de alta calidad y adaptado a sus necesidades de manera eficiente y efectiva.

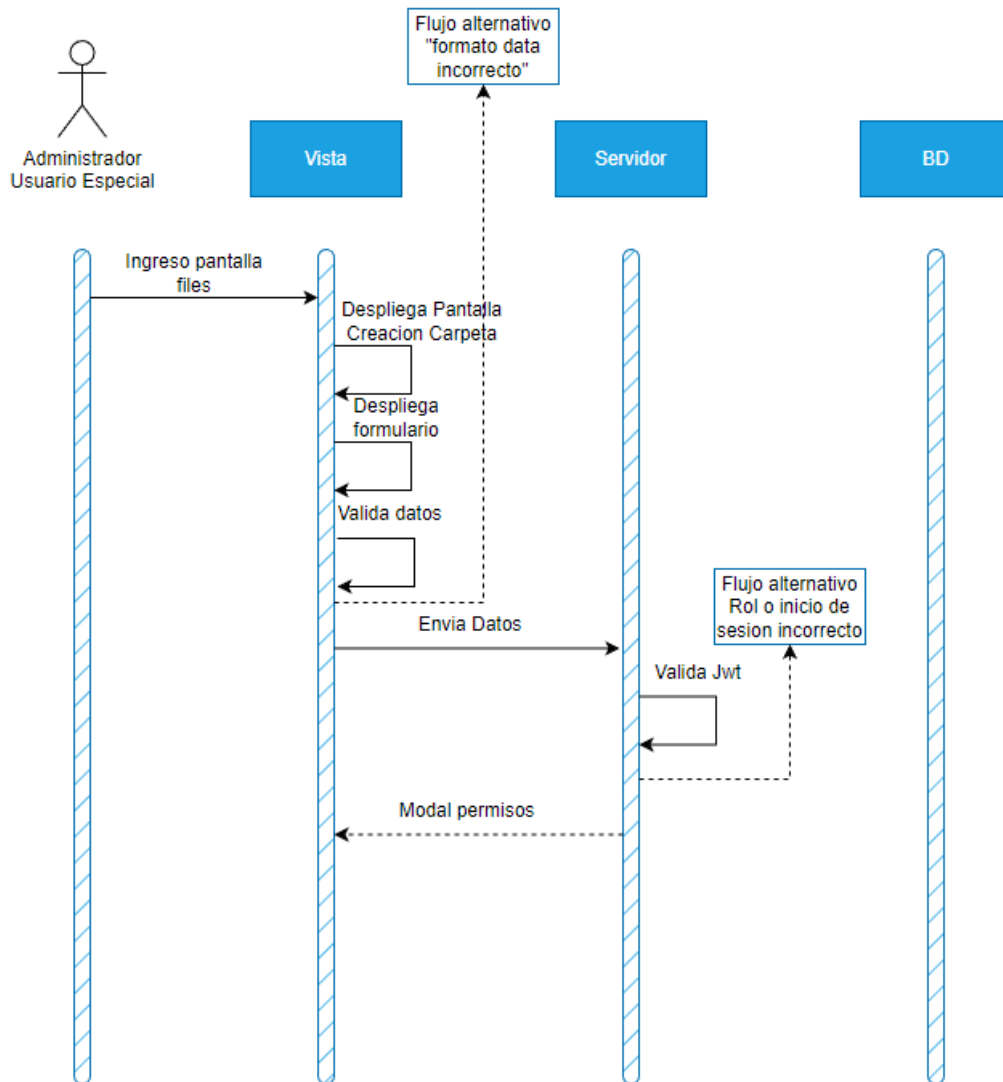
Dado que el cliente busca un diseño neutro y atemporal, hemos decidido utilizar el color azul como la paleta representativa para el desarrollo

<https://www.figma.com/file/FVFzI3MQYwkrpEss9RYci1/FileSystem?type=design&node-id=0%3A1&mode=design&t=z2s61JqYIRIAOTHg-1>

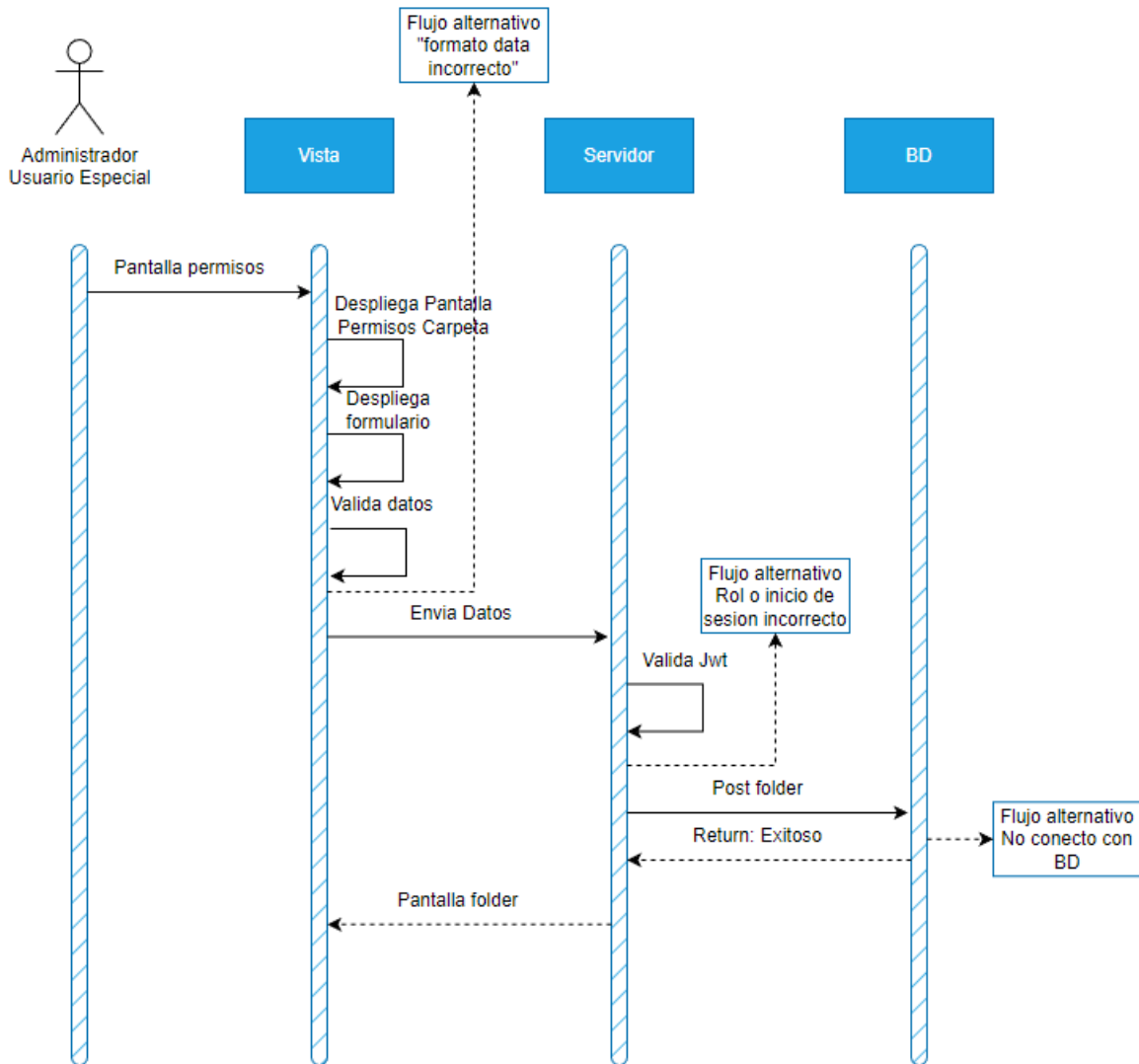
Alcance

El usuario también expreso su necesidad de incluir un sistema de gestión de citas, sin embargo, esta está descartada temporalmente por el tiempo de desarrollo, a espera de cómo evoluciona el proyecto en las primeras etapas.

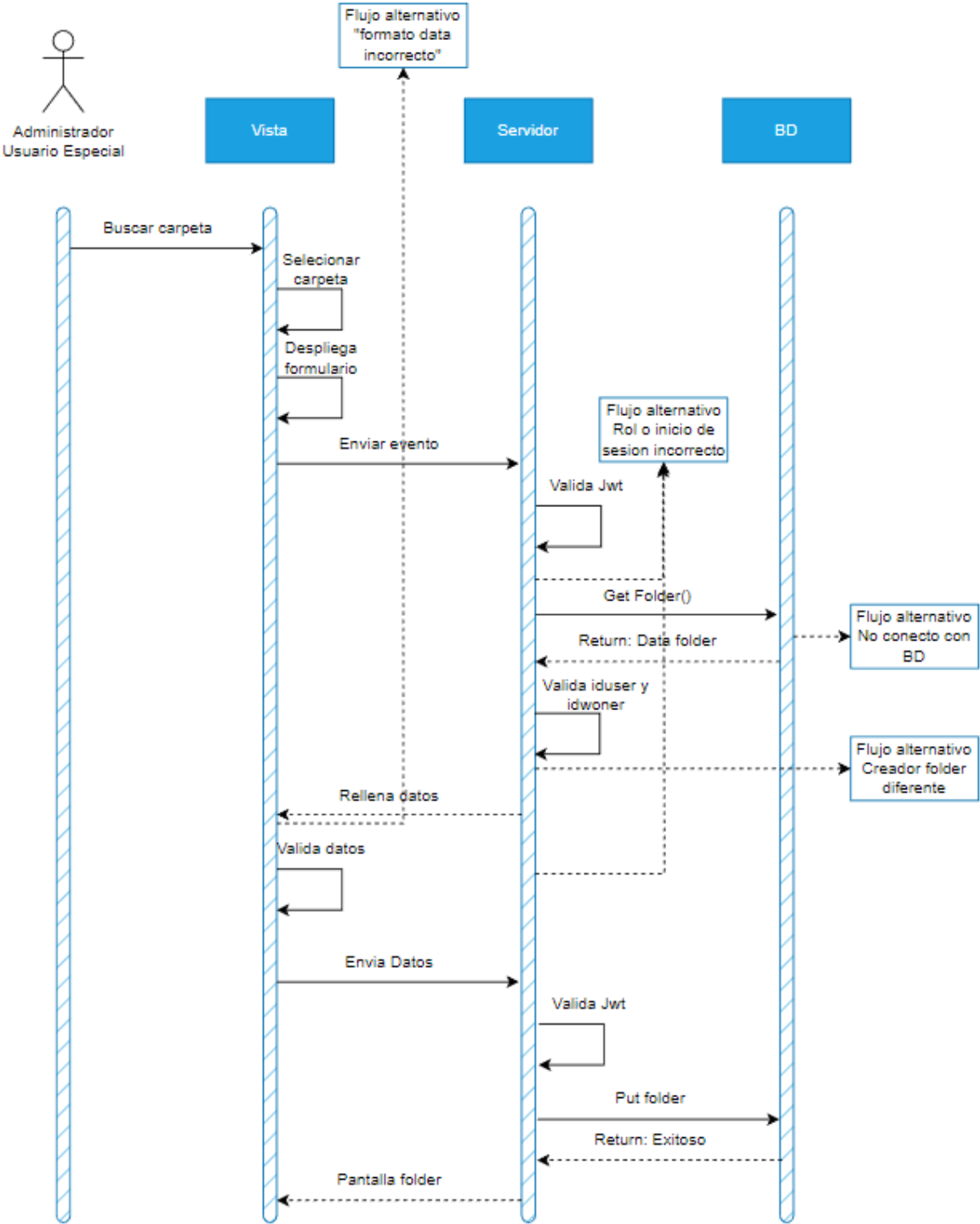
Diagramas de secuencia del caso de uso



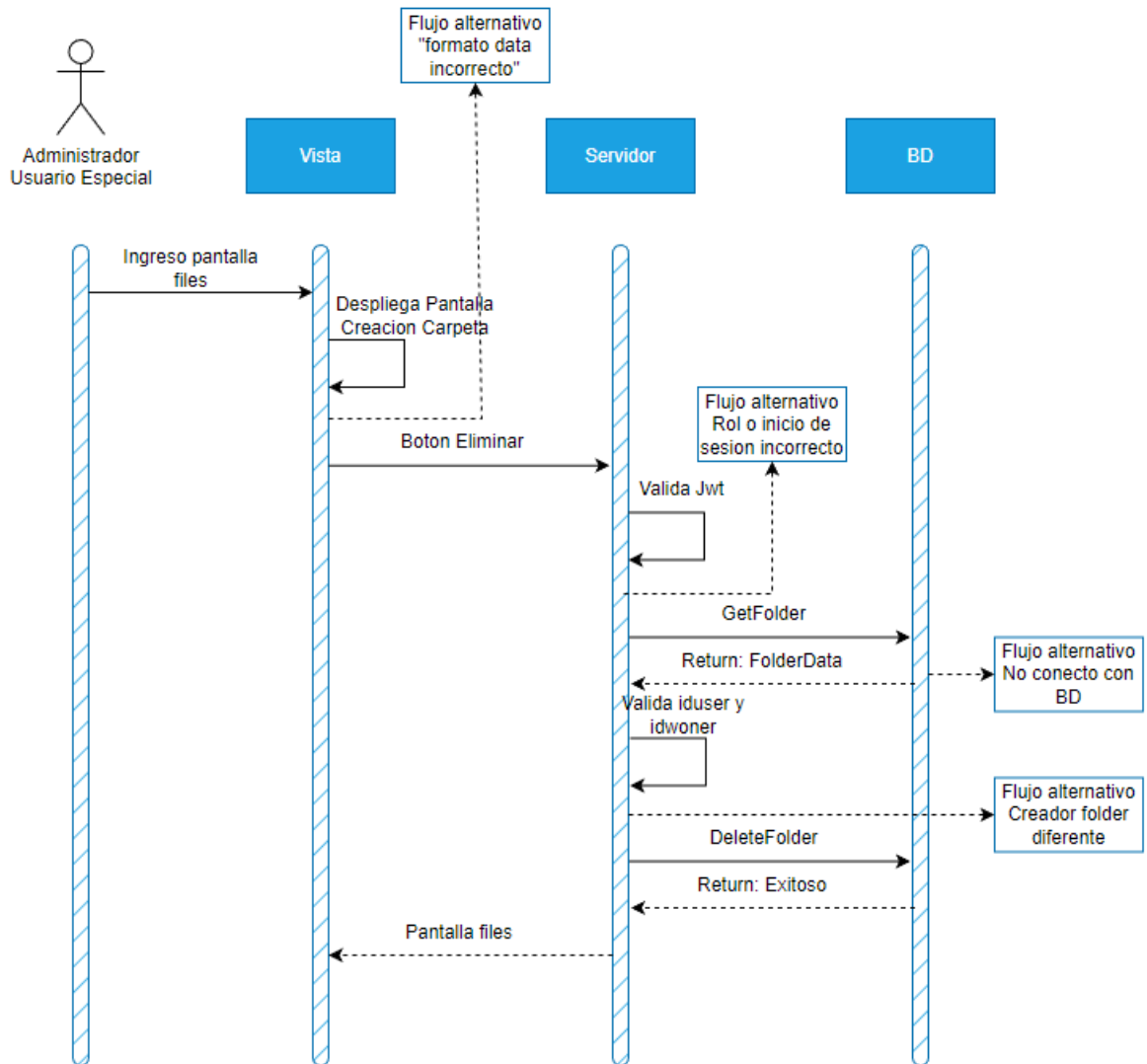
Manejar permisos



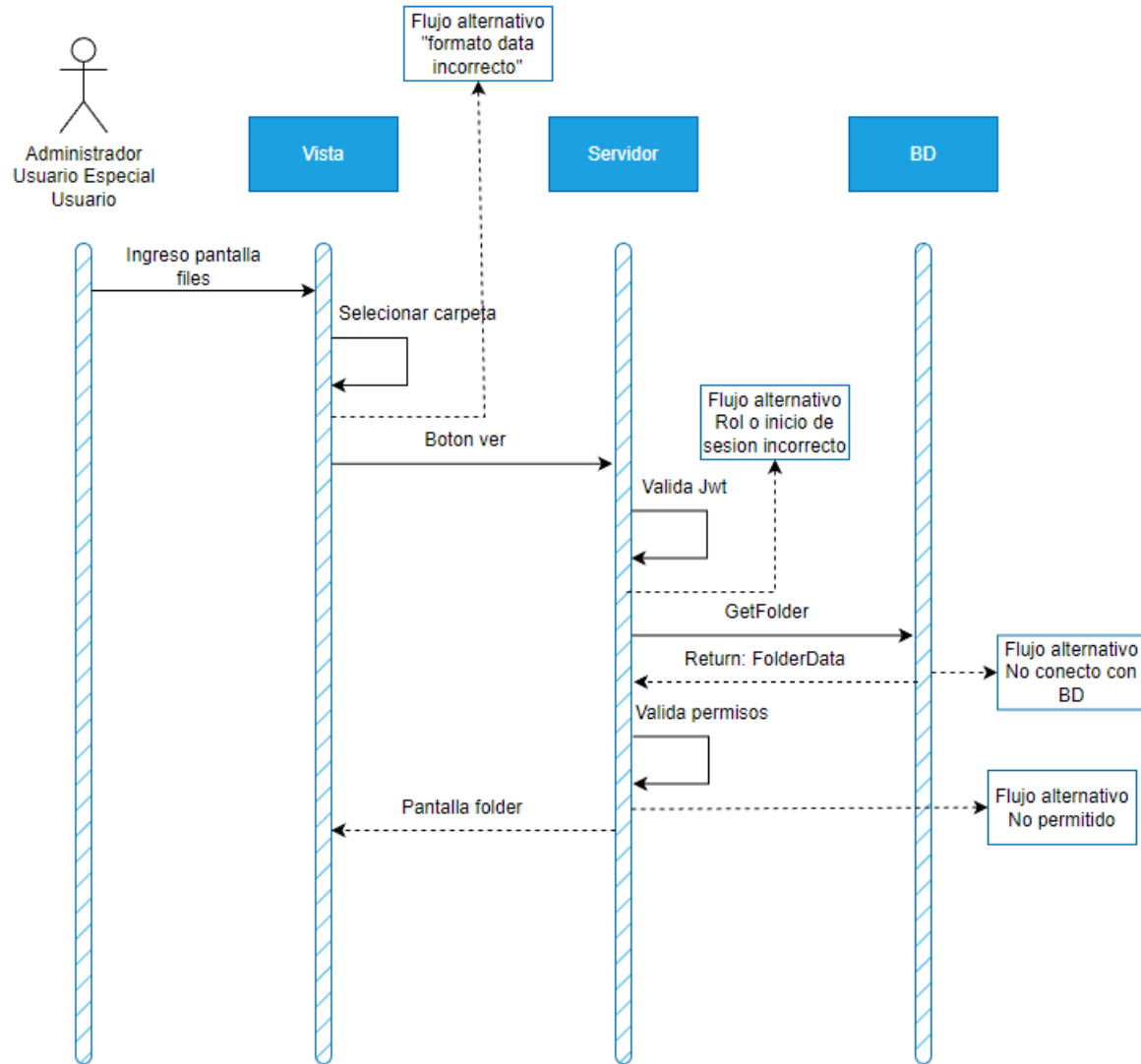
Modificar carpeta



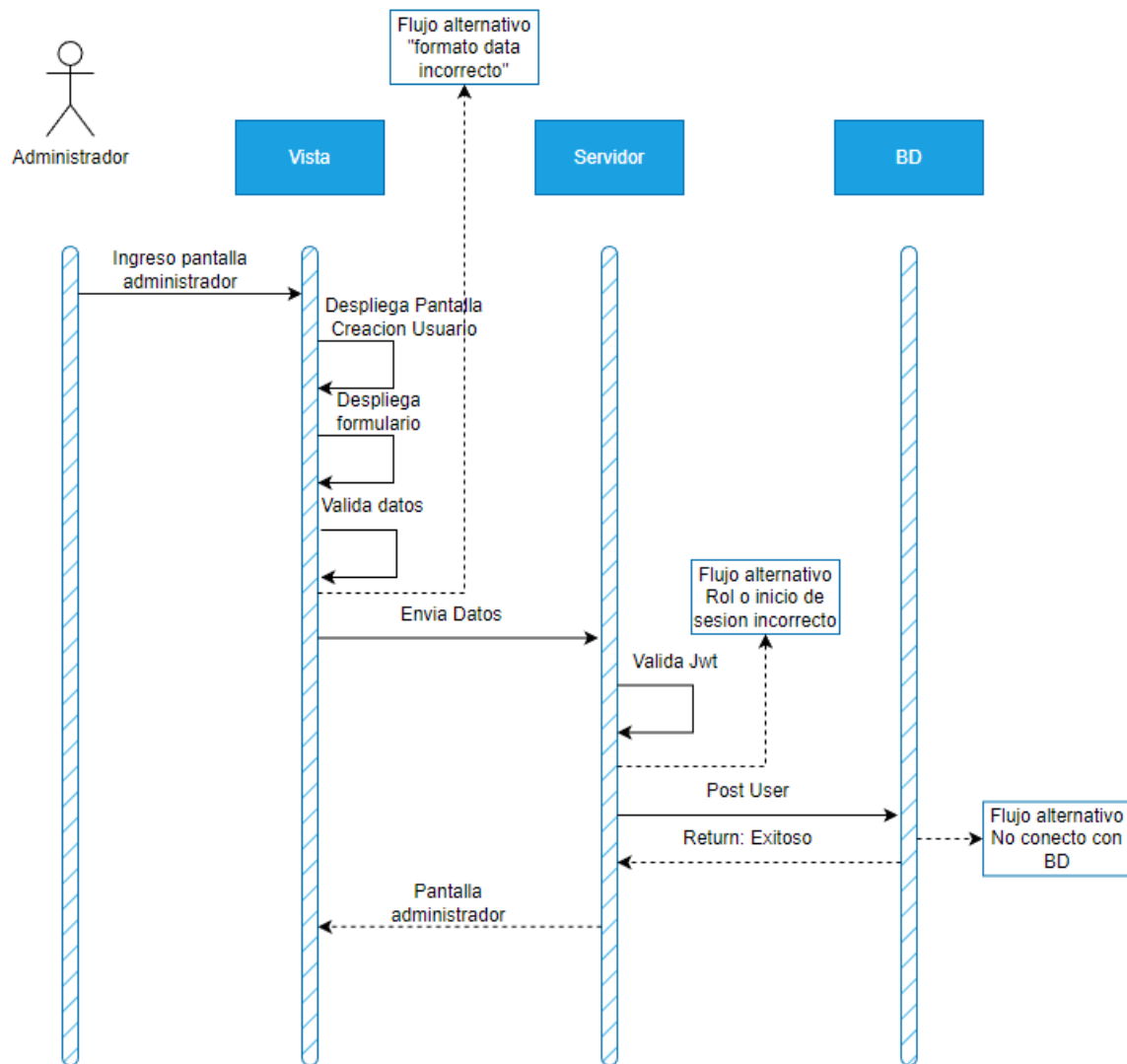
Eliminar Carpeta



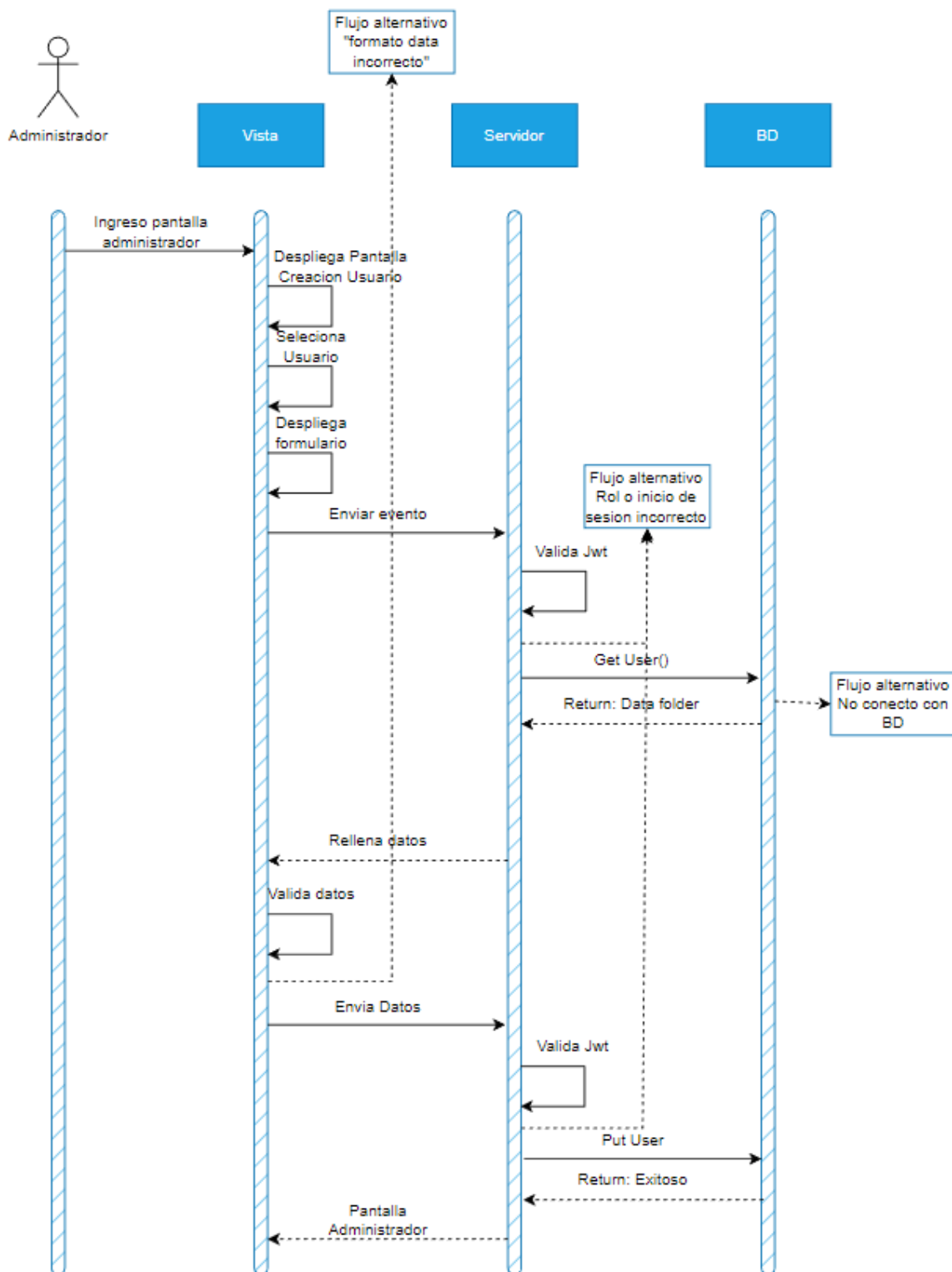
Ver Carpeta



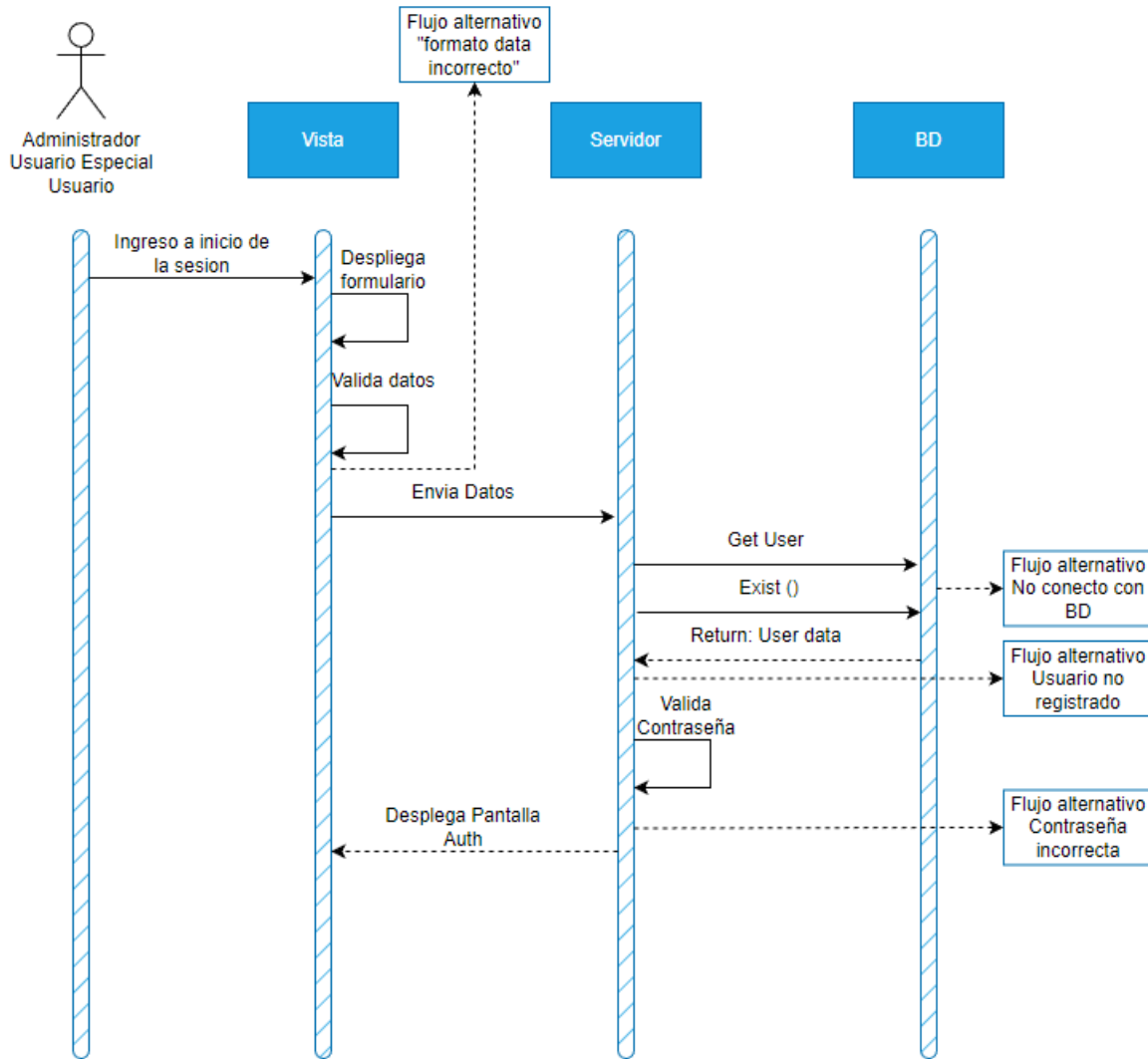
Crear Usuario



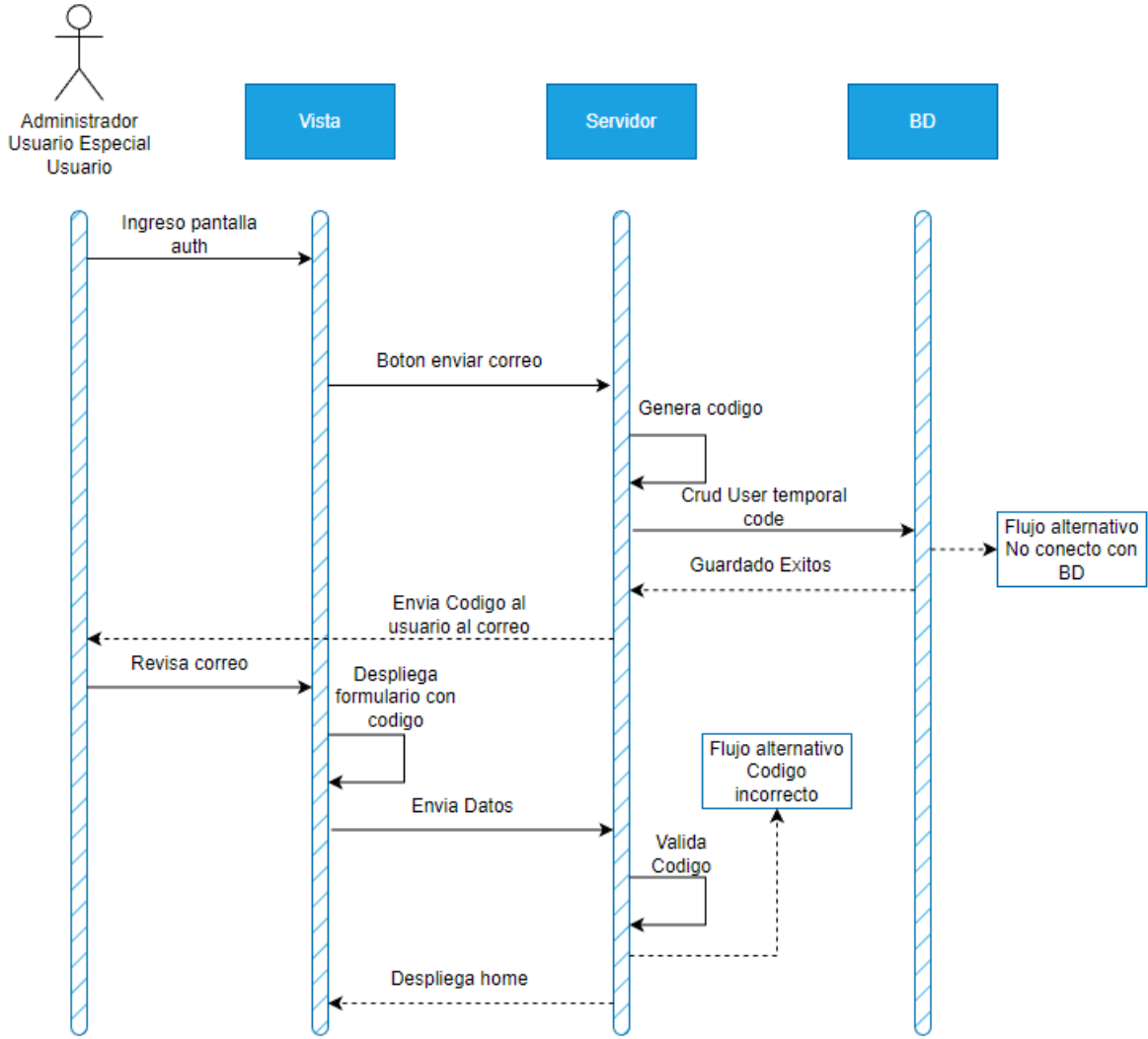
Modificar usuario



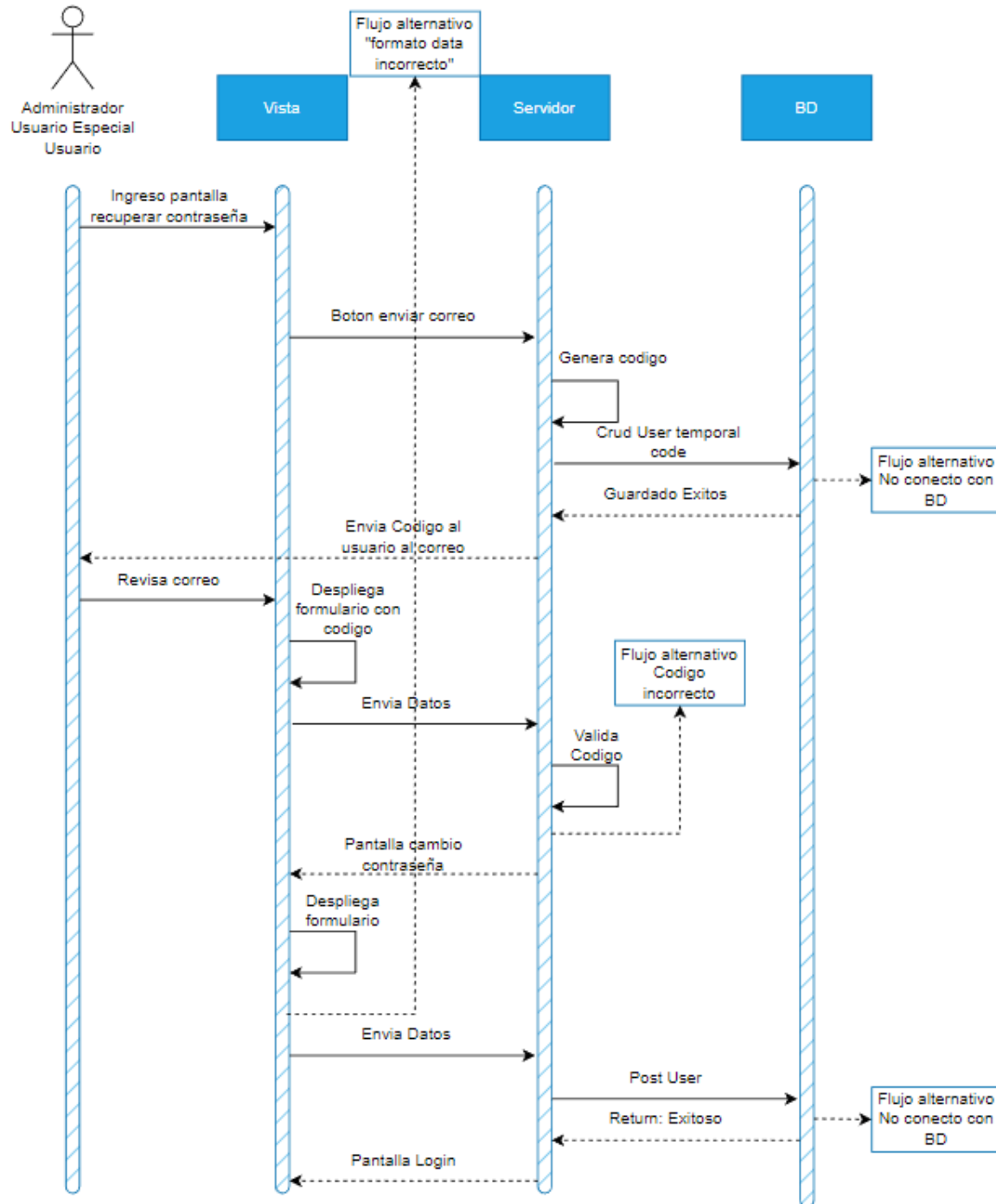
Iniciar Sesión



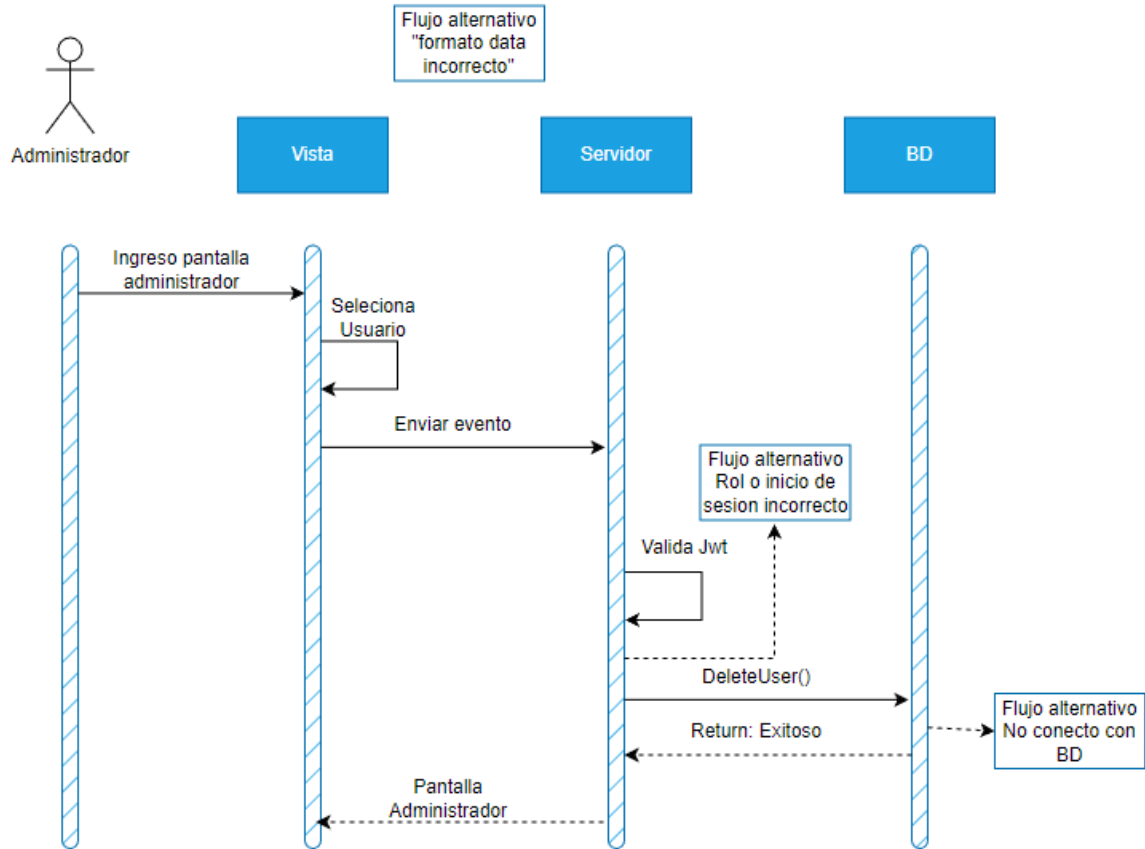
Autenticar Sesion



Recuperar Contraseña



Eliminar usuario

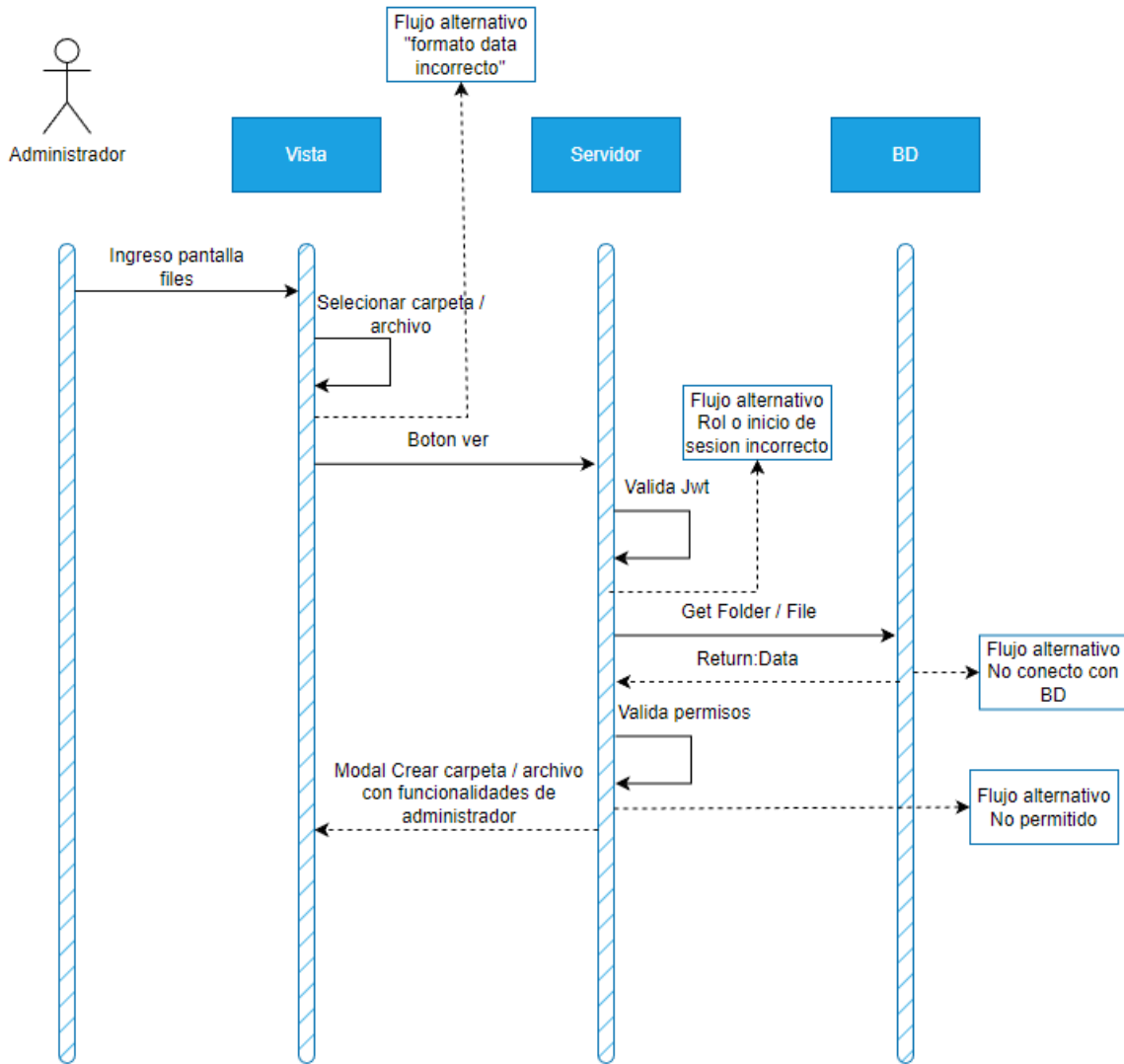


Administar

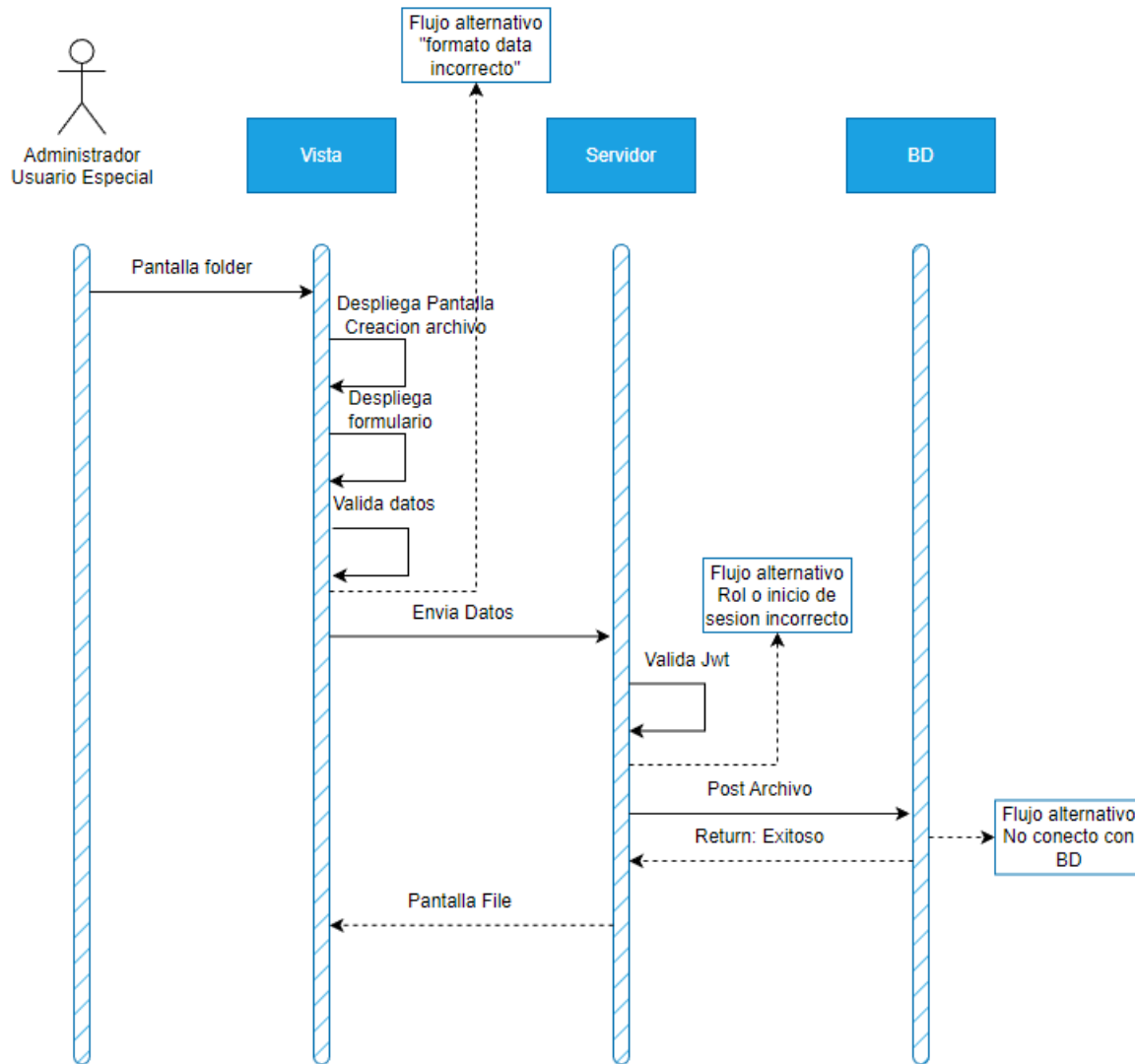
```
sequenceDiagram
    actor Admin as Administrador
    participant Vista
    participant Servidor
    participant BD

    Admin->>Vista: Ingreso pantalla files
    activate Vista
    Vista->>Vista: Seleccionar carpeta / archivo
    deactivate Vista
    Vista->>Servidor: Boton ver
    activate Servidor
    Servidor->>Servidor: Valida Jwt
    deactivate Servidor
    Servidor->>BD: Get Folder / File
    activate BD
    BD-->>Servidor: Return:Data
    deactivate BD
    Servidor->>Vista: Valida permisos
    activate Vista
    Vista->>Vista: Modal Crear carpeta / archivo con funcionalidades de administrador
    deactivate Vista
    Servidor-->>Servidor: Flujo alternativo Rol o inicio de sesion incorrecto
    Servidor-->>Servidor: Flujo alternativo No conecto con BD
    Servidor-->>Servidor: Flujo alternativo No permitido
    Servidor-->>Vista: Flujo alternativo "formato data incorrecto"
```

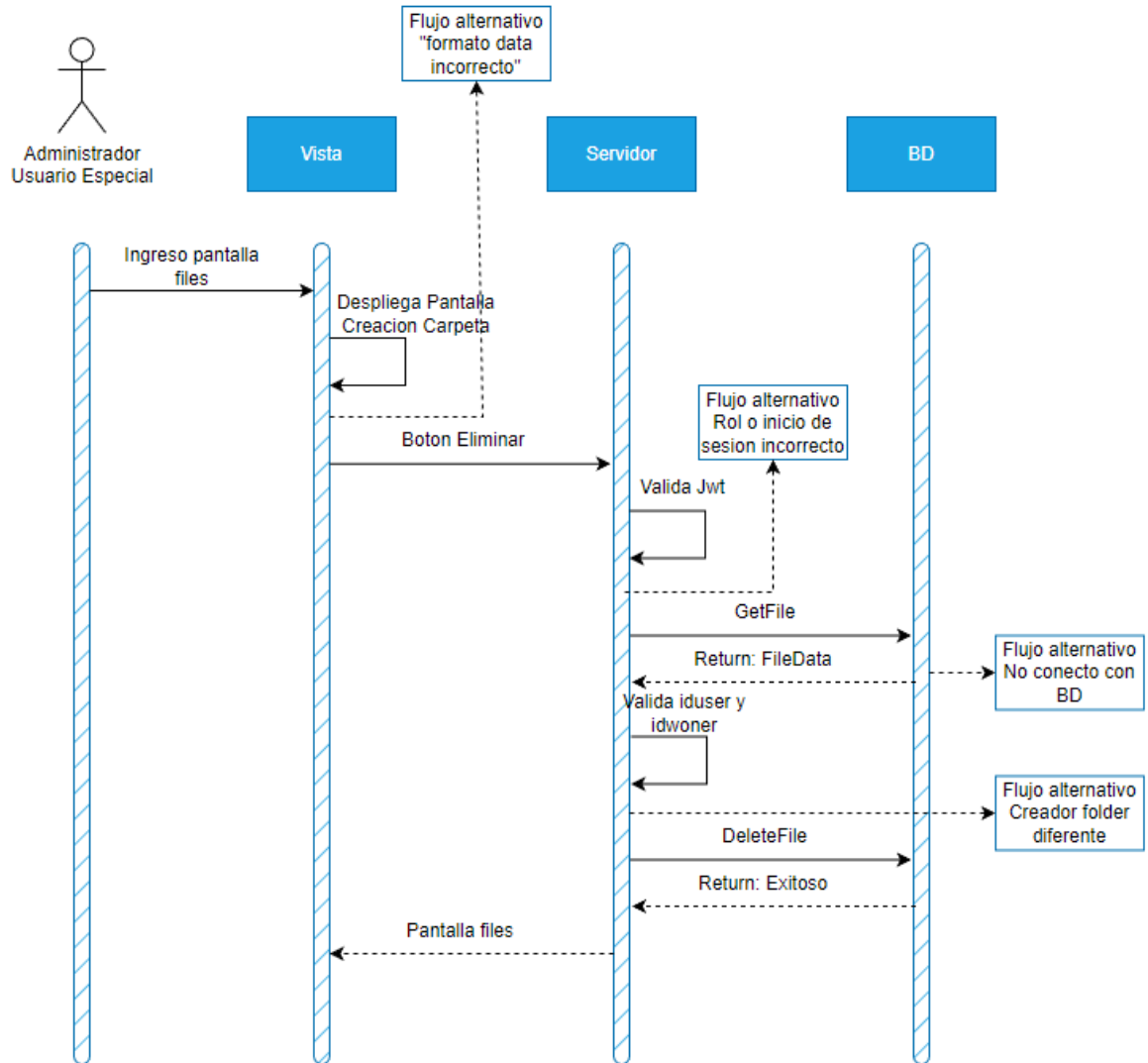
The diagram illustrates the 'Administar' process flow. It involves four lifelines: Administrador (Actor), Vista (Boundary), Servidor (Control), and BD (Entity). The process begins with the Administrador logging into the 'files' screen, which triggers the Vista. The Vista then allows the user to select a folder or file. When the 'Boton ver' (View button) is pressed, the Vista sends a request to the Servidor. The Servidor first validates the JWT token. If invalid, it triggers an alternative flow for 'Rol o inicio de sesion incorrecto'. If valid, it sends a 'Get Folder / File' request to the BD. The BD returns the data, which the Servidor then passes back to the Vista as 'Valida permisos'. The Vista then displays a 'Modal Crear carpeta / archivo con funcionalidades de administrador'. The Servidor also handles three alternative flows: 'Flujo alternativo Rol o inicio de sesion incorrecto', 'Flujo alternativo No conecto con BD', and 'Flujo alternativo No permitido'. Finally, the Servidor sends a 'Flujo alternativo "formato data incorrecto"' message back to the Vista.



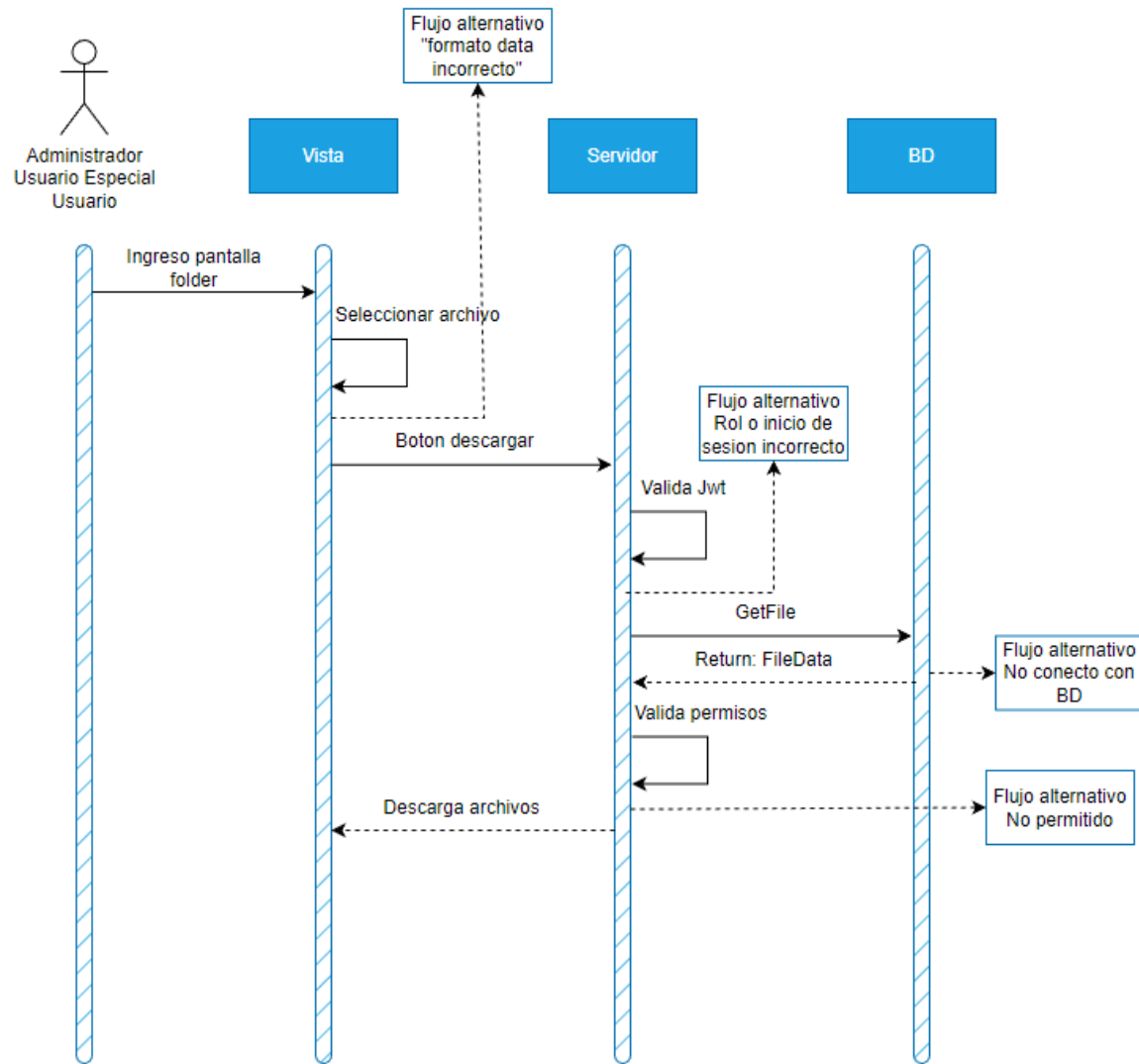
Subir archivo



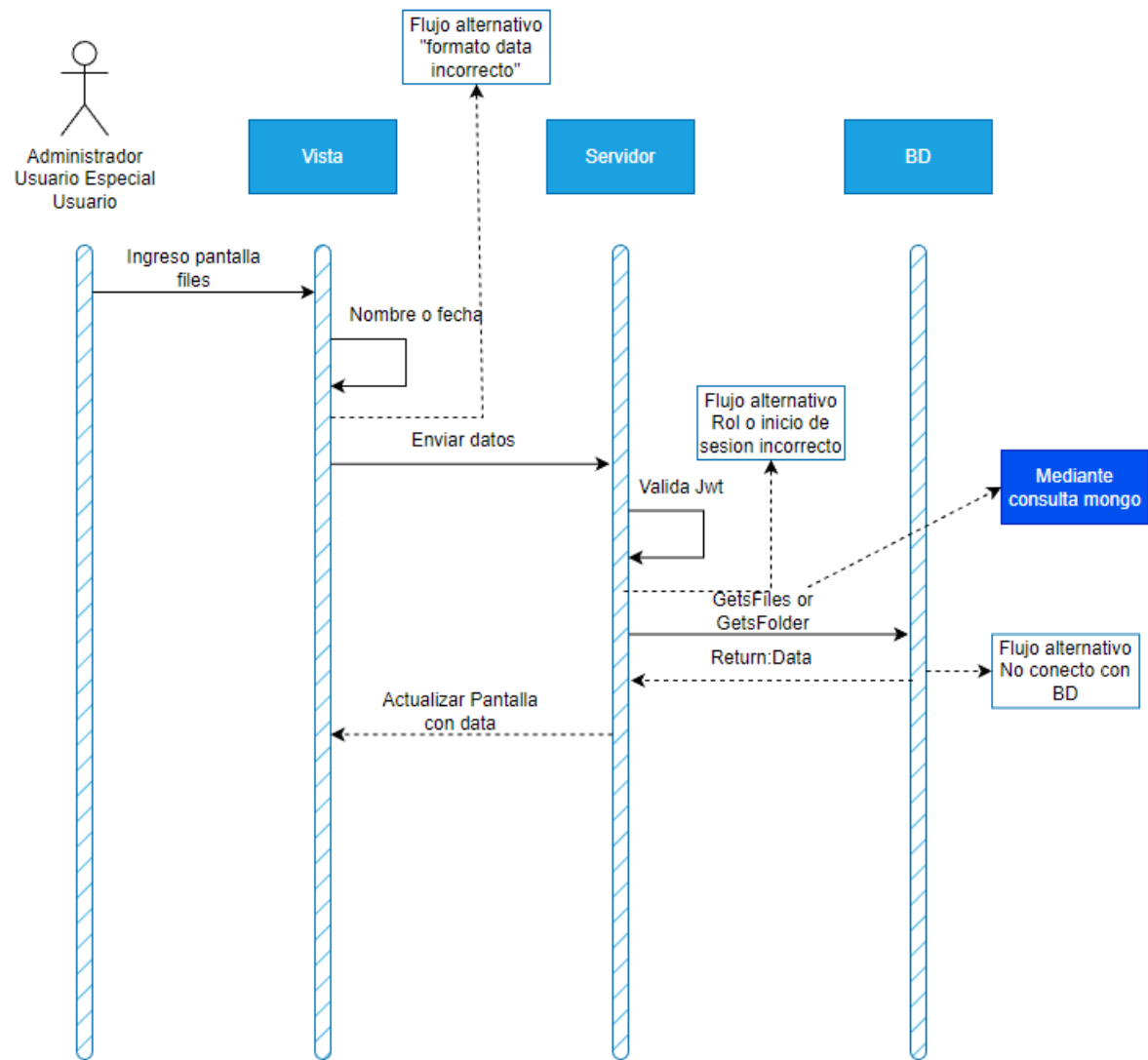
Eliminar Archivo



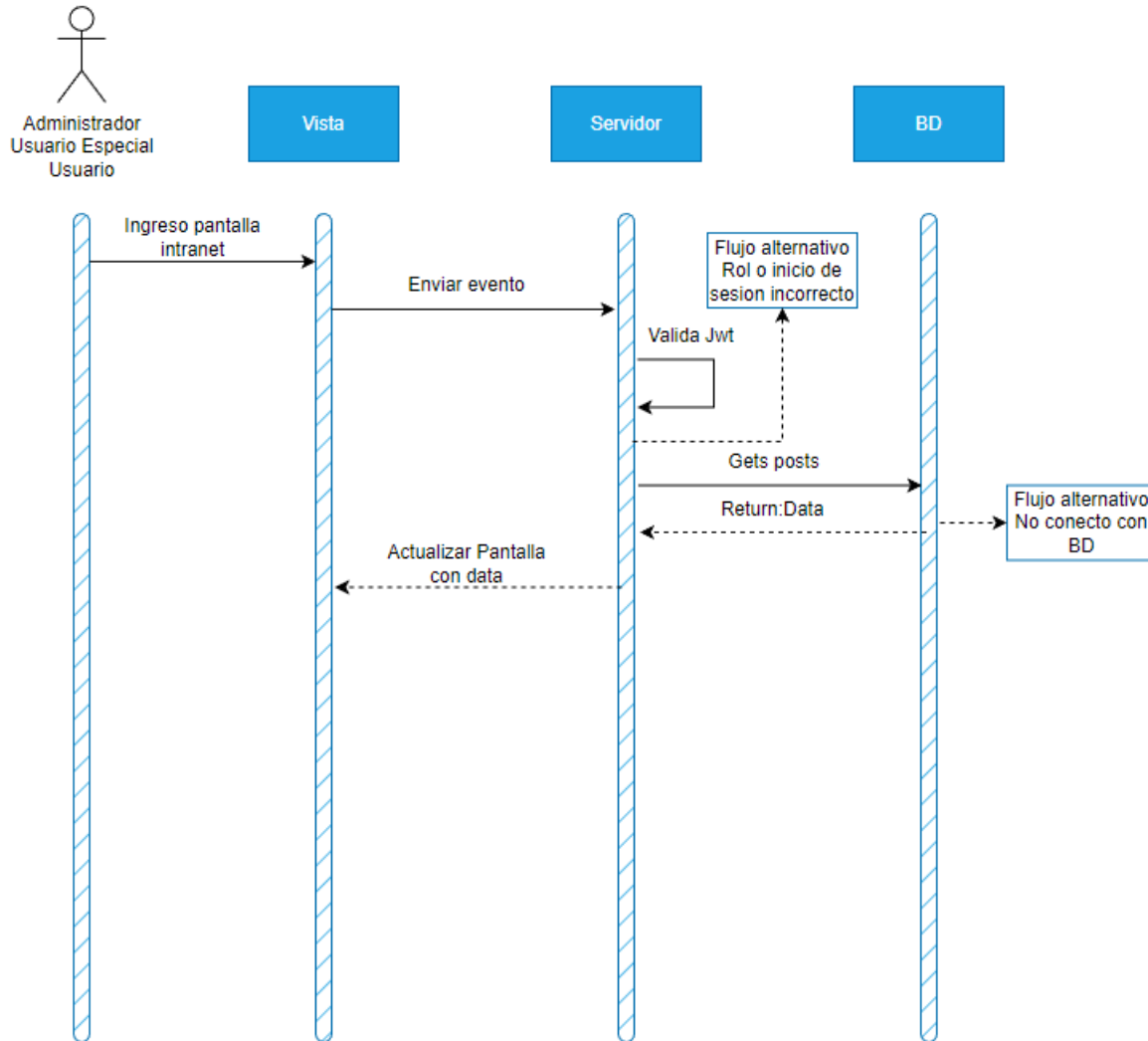
Descargar archivo



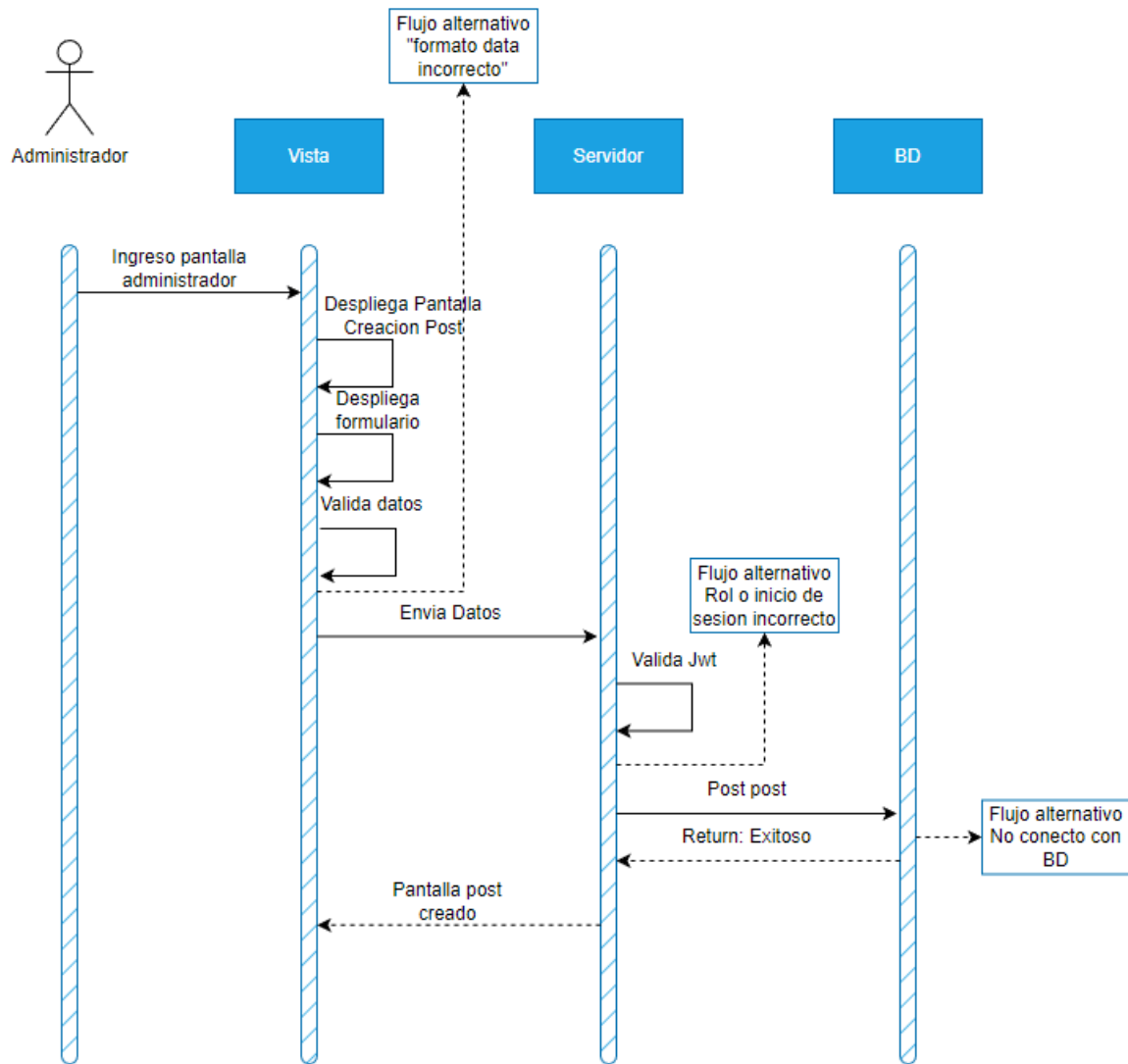
Buscar archivos / carpetas



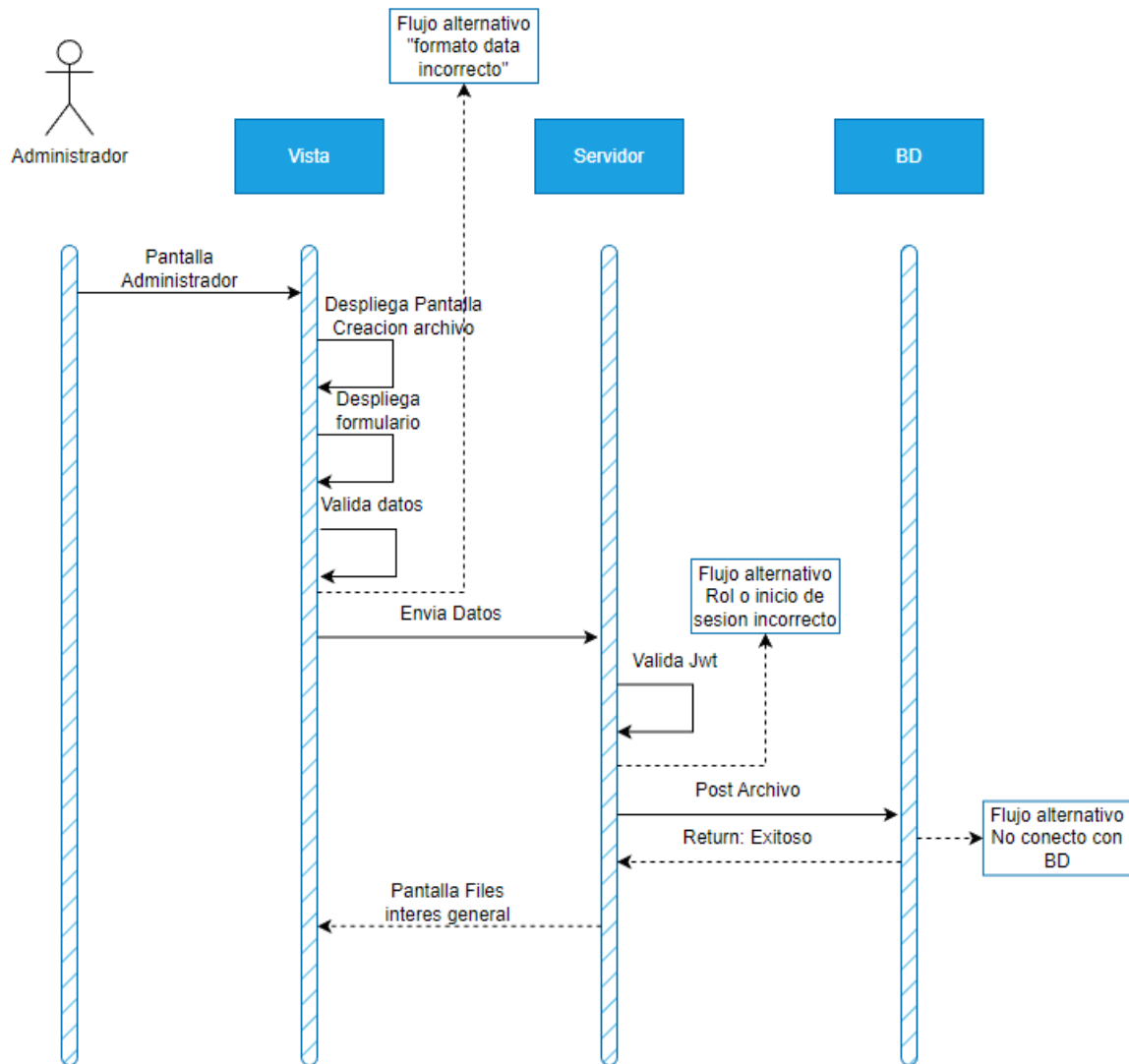
Ver intranet



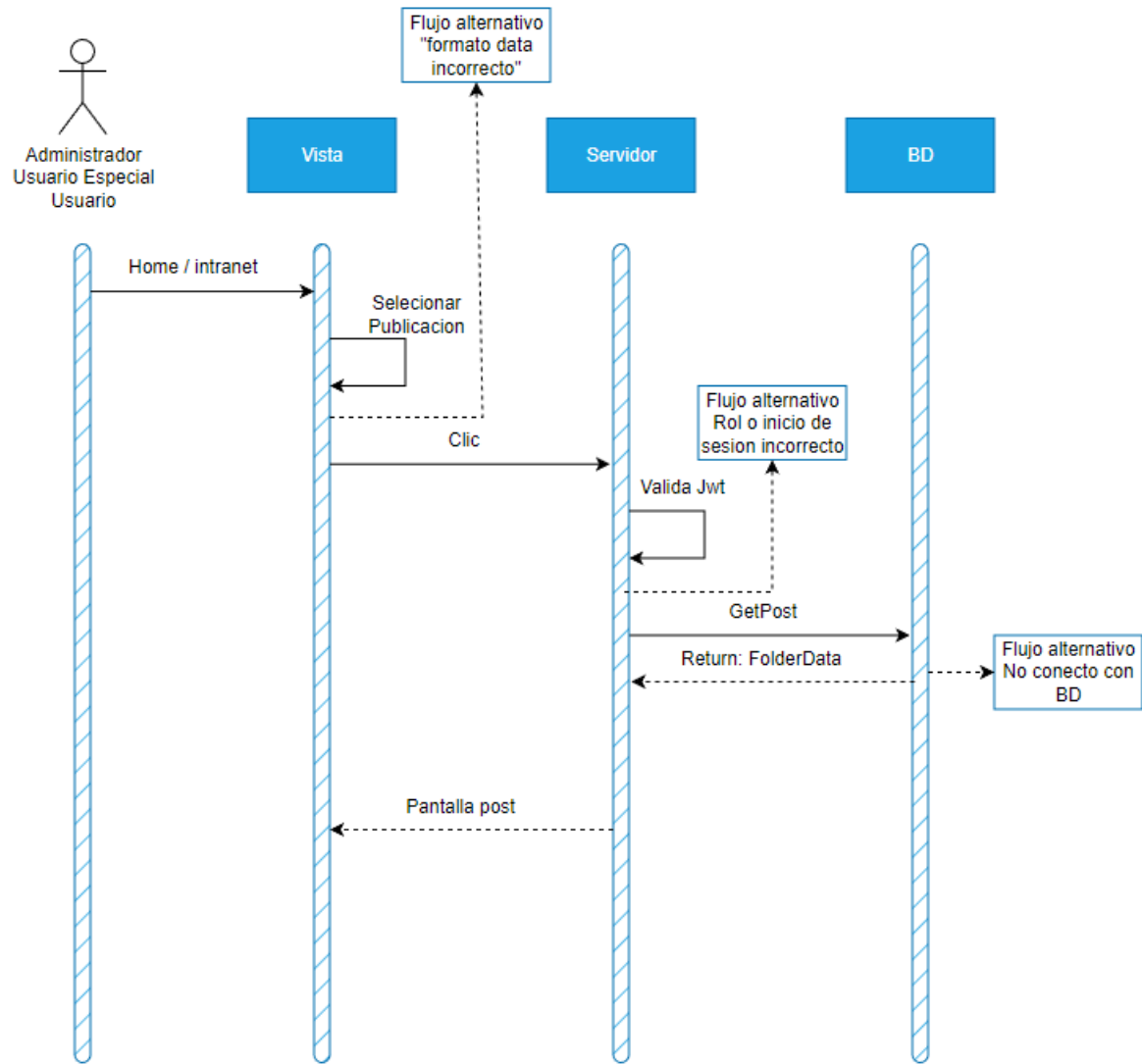
Crear Publicacion intranet



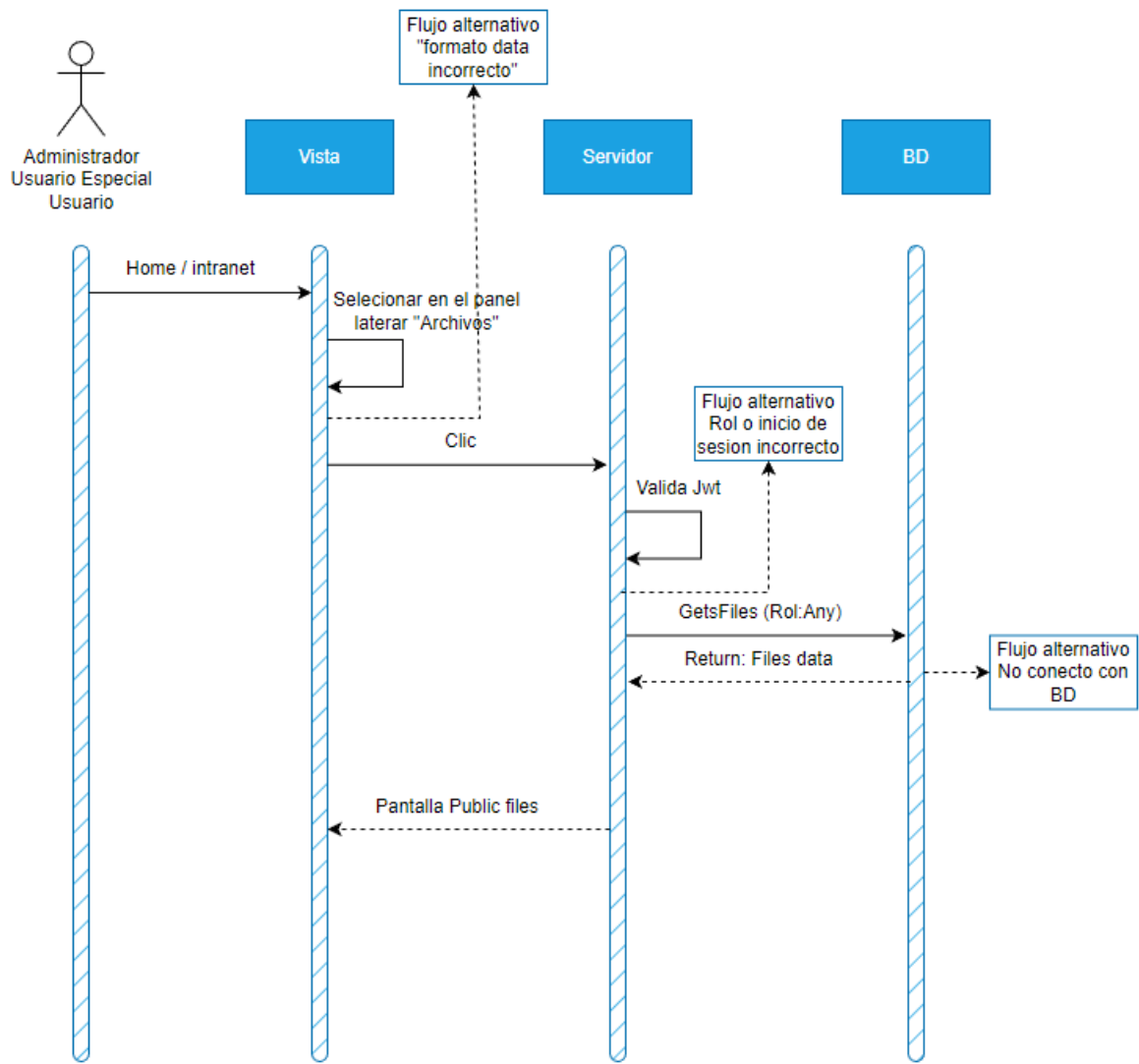
[Subir archivo interes general](#)



Ver Post



Ver Archivos Interes General



Personalizar Web

