

CENEVAL®

# PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval



ceneval.edu.mx



@SomosCeneval



# **PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval**



## **Directorio**

*Dra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta*  
Directora General

*Dra. Lilian Fátima Vidal González*  
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

*Dra. Alejandra Zúñiga Bohigas*  
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

*Mtra. Marisela Corres Santana*  
Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

*Mtro. César Antonio Chávez Álvarez*  
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

*Mtra. María del Socorro Martínez de Luna*  
Directora de Operación

*Mtro. Ricardo Hernández Muñoz*  
Director de Calificación

*Ing. Luis Mariano Hermosillo Sosa*  
Director de Administración

*Dr. Carlos Faustino Natarén Nandayapa*  
Abogado General

*Mtra. María del Consuelo Lima Moreno*  
Directora de Planeación

*Dr. Flavio Arturo Sánchez Garfias*  
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

*Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo*  
Coordinadora de Vinculación Institucional

*Mtra. Mariana Huerta Valle*  
Jefa de la Oficina de la Dirección General

## **Paquete Informativo 2025 Ceneval**

D.R. © 2025  
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)  
Av. Camino al Desierto de los Leones 19  
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México  
[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

Abril de 2025

<b>Presentación</b>	<b>7</b>
<b>Exámenes</b>	<b>9</b>
Examen Nacional de Ingreso (EXANI)	9
Examen Diagnóstico del Bachillerato (DOMINA-BACH)	17
Examen Intermedio de la Licenciatura (EXIL)	22
Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)	24
Proyecto integrador (Proyecto i)	27
Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE)	30
Examen Transversal de Lenguaje y Comunicación (EXAT-LyC)	31
<b>Valor agregado a los servicios de aplicación</b>	<b>32</b>
Para las instituciones usuarias	32
Para los sustentantes	33
<b>Planeación de una aplicación institucional</b>	<b>34</b>
Solicitud	34
Registro al examen	35
Cuestionario de contexto	38
<b>Desarrollo de la aplicación según la modalidad</b>	<b>42</b>
Examen impreso	42
Examen en línea	48
Examen desde casa	55
<b>Resultados de la aplicación</b>	<b>64</b>
Entregables en formato electrónico	64
Tiempos de entrega	68
Cuestionario de opinión de servicios operativos	71
<b>Apoyo para los sustentantes</b>	<b>71</b>
Sustentantes con discapacidad o requerimientos específicos	71
Material de apoyo	79
Atención a sustentantes en el extranjero	80
Recomendaciones	80
<b>Aspectos legales y administrativos</b>	<b>83</b>
Identificaciones permitidas	83
Tolerancia para el acceso	84
Convenio de colaboración	84
Precio de los exámenes	85
Tipos de pago	85
Figuras participantes en el proceso	87
<b>Fechas nacionales de aplicación</b>	<b>89</b>
<b>Otros instrumentos del Ceneval</b>	<b>90</b>
<b>Directorio operativo</b>	<b>92</b>

# **PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval**

# PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval

## PRESENTACIÓN

El Ceneval es una asociación civil que tiene como actividad principal el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y la difusión de sus resultados.

Para cuidar la calidad de los procesos de aplicación, es necesario que los responsables operativos (RO) de las instituciones usuarias (IU) conozcan las particularidades de cada examen y de las modalidades de aplicación para que, con el acompañamiento y la atención del personal del Ceneval, las IU organicen de manera oportuna su aplicación.

En este paquete informativo se brindan las orientaciones necesarias para que las IU puedan planear adecuadamente sus procesos de aplicación.

El personal del Ceneval proporcionará el apoyo necesario antes, durante y después de su aplicación para resolver las dudas que surjan al respecto. Si usted requiere información adicional, acérquese a su ejecutivo institucional (EI) o contáctenos al siguiente correo electrónico: [informes.do@ceneval.edu.mx](mailto:informes.do@ceneval.edu.mx).

En el Ceneval tenemos el compromiso de ofrecer a nuestros usuarios servicios de aplicación flexibles que se adapten a sus necesidades.

Agradecemos la confianza que deposita en el Centro para la realización de las evaluaciones.

# **PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval**



## EXÁMENES

### Examen Nacional de Ingreso (EXANI)

Los EXANI son evaluaciones que ofrecen a las instituciones y autoridades educativas información auxiliar acerca del dominio de los conocimientos y las habilidades que poseen los aspirantes a cursar la educación media superior y superior, para apoyar la toma de decisiones de los procesos de ingreso.

Hay cuatro tipos de instrumentos:

Instrumento	Propósito
PRE EXANI-I	Preparación para presentar el EXANI-I
EXANI-I	Ingreso a la educación media superior
EXANI-II	Ingreso a la educación superior
EXANI-III	Ingreso al posgrado

Las siguientes tablas presentan algunas características de los instrumentos.

<b>PRE EXANI-I</b>																					
<b>Propósito</b>	Apoyar el proceso de preparación para presentar el EXANI-I.																				
<b>Población objetivo</b>	Estudiantes interesados en presentar el EXANI-I.																				
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su educación secundaria y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: pensamiento científico, comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>																				
<p>Dado su propósito, tiene la misma estructura del EXANI-I:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b></th></tr> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Área</b></th><th style="text-align: center;"><b>Reactivos</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Pensamiento científico</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Comprensión lectora</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Redacción indirecta</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pensamiento matemático</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Subtotal de reactivos</b></td><td style="text-align: center;"><b>130</b></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b></th></tr> <tr> <th style="text-align: center;">Inglés como lengua extranjera</th><th style="text-align: center;">30</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Total de reactivos</b></td><td style="text-align: center;"><b>160</b></td></tr> </tbody> </table>		<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>		<b>Área</b>	<b>Reactivos</b>	Pensamiento científico	30	Comprensión lectora	30	Redacción indirecta	30	Pensamiento matemático	40	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>	<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>		Inglés como lengua extranjera	30	<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>
<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>																					
<b>Área</b>	<b>Reactivos</b>																				
Pensamiento científico	30																				
Comprensión lectora	30																				
Redacción indirecta	30																				
Pensamiento matemático	40																				
<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>																				
<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>																					
Inglés como lengua extranjera	30																				
<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>																				
<b>Total de reactivos</b>	160 reactivos diferentes a los que integran las versiones del EXANI-I																				
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>																				
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión continua de cuatro horas y media																				
<b>Material de aplicación</b>	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Examen en línea y <i>Examen desde casa</i> : Contraseña de acceso al sistema.																				

## EXANI-I

<b>Propósito</b>	Ofrecer información auxiliar para orientar los procesos de ingreso a las instituciones de educación media superior.												
<b>Población objetivo</b>	Aspirantes a cursar un programa de educación media superior.												
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: pensamiento científico, comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>												
<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>													
<b>Estructura</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Área</th> <th style="text-align: center;">Reactivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pensamiento científico</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Comprensión lectora</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Redacción indirecta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Pensamiento matemático</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Subtotal de reactivos</b></td><td style="text-align: right;"><b>130</b></td> </tr> </tbody> </table>	Área	Reactivos	Pensamiento científico	30	Comprensión lectora	30	Redacción indirecta	30	Pensamiento matemático	40	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>
Área	Reactivos												
Pensamiento científico	30												
Comprensión lectora	30												
Redacción indirecta	30												
Pensamiento matemático	40												
<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>												
<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Inglés como lengua extranjera</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Total de reactivos</b></td><td style="text-align: right;"><b>160</b></td> </tr> </tbody> </table>	Inglés como lengua extranjera	30	<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>								
Inglés como lengua extranjera	30												
<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>												
<b>Total de reactivos</b>	160 reactivos												
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>												
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión continua de cuatro horas y media												
<b>Material de aplicación</b>	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Examen en línea y <i>Examen desde casa</i> : Contraseña de acceso al sistema.												



Folleto informativo  
del EXANI-I

EXANI-II	
Propósito	Ofrecer información auxiliar para orientar los procesos de ingreso a las instituciones de educación superior.
Población objetivo	Aspirantes a cursar un programa de licenciatura o programa de técnico superior universitario.
Aspectos que se evalúan	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico, profesional y social: comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Conocimientos específicos relacionados con la carrera a la que se desea ingresar. La institución educativa usuaria establece, de entre un menú de 16 módulos específicos y 2 generales, los dos que presentará cada aspirante. Premedicina es el único módulo integrado por 48 reactivos, de tal forma que no se puede combinar con algún otro. Por su parte, los dos módulos de conocimientos generales solo pueden combinarse entre sí.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>
<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>	
Estructura	Área
	24
	Módulo 1
	24
	Módulo 2
	30
	Comprensión lectora
Estructura	Redacción indirecta
	30
	Pensamiento matemático
<b>Subtotal de reactivos</b>	
<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>	
Estructura	Inglés como lengua extranjera
	30
<b>Total de reactivos</b>	
<b>168</b>	
Total de reactivos	168 reactivos
Modalidades de aplicación	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>
Tiempo de aplicación	Una sesión continua de cuatro horas y media
Material de aplicación	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Examen en línea y <i>Examen desde casa</i> : Contraseña de acceso al sistema.



Folleto informativo  
del EXANI-II

## EXANI-II: Combinaciones de módulos de conocimientos disciplinarios

El objetivo de estos módulos es evaluar contenidos disciplinarios indispensables para que los aspirantes inicien su trayecto formativo de educación superior.

Módulos de conocimientos disciplinarios específicos	
Administración	Física
Aritmética	Historia
Biología	Literatura
Cálculo diferencial e integral	Matemáticas financieras
Ciencias de la salud	Premedicina
Derecho	Probabilidad y estadística
Economía	Psicología
Filosofía	Química

Se presentan las combinaciones de módulos disponibles organizadas de acuerdo con el área de conocimiento para la que se pueden emplear, enfatizando que esta es una sugerencia y que las instituciones pueden combinar los módulos en función de sus necesidades de evaluación y que el módulo de conocimientos disciplinarios específicos de Premedicina, al estar integrado por 48 reactivos, no puede combinarse con algún otro:

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
1	Administración	Aritmética	Ciencias económico-administrativas
2	Administración	Cálculo diferencial e integral	Ciencias económico-administrativas
3	Administración	Derecho	Ciencias económico-administrativas /Ciencias sociales y humanidades
4	Administración	Economía	Ciencias económico-administrativas
5	Administración	Filosofía	Ciencias económico-administrativas
6	Administración	Física	Ciencias económico-administrativas /Ciencias naturales
7	Administración	Historia	Ciencias económico-administrativas
8	Administración	Literatura	Ciencias económico-administrativas /Ciencias sociales y humanidades
9	Administración	Matemáticas financieras	Ciencias económico-administrativas
10	Administración	Probabilidad y estadística	Ciencias económico-administrativas
11	Administración	Química	Ciencias económico-administrativas /Ciencias naturales
12	Aritmética	Biología	Ciencias naturales

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
13	Aritmética	Cálculo diferencial e integral	Ciencias exactas
14	Aritmética	Derecho	Ciencias sociales y humanidades
15	Aritmética	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades
16	Aritmética	Física	Ciencias exactas
17	Aritmética	Historia	Ciencias sociales y humanidades
18	Aritmética	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
19	Aritmética	Matemáticas financieras	Ciencias económico-administrativas
20	Aritmética	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
21*	Aritmética	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
22	Aritmética	Química	Ciencias naturales
23	Biología	Ciencias de la salud	Ciencias de la salud
24	Biología	Física	Ciencias naturales
25	Biología	Probabilidad y estadística	Ciencias naturales
26	Biología	Matemáticas Financieras	Ciencias naturales /Ciencias económico-administrativas
27*	Biología	Psicología	Ciencias de la salud/Educación
28	Biología	Química	Ciencias naturales
29	Cálculo diferencial e integral	Ciencias de la salud	Ciencias de la salud
30	Cálculo diferencial e integral	Economía	Ciencias económico-administrativas
31	Cálculo diferencial e integral	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades
32	Cálculo diferencial e integral	Física	Ciencias exactas
33	Cálculo diferencial e integral	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
34	Cálculo diferencial e integral	Química	Ciencias naturales
35	Ciencias de la salud	Filosofía	Ciencias de la salud
36	Ciencias de la salud	Física	Ciencias de la salud
37	Ciencias de la salud	Probabilidad y estadística	Ciencias de la salud
38*	Ciencias de la salud	Psicología	Ciencias de la salud/Educación
39	Ciencias de la salud	Química	Ciencias de la salud
40*	Ciencias experimentales	Ciencias sociales	General
41	Derecho	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
42	Derecho	Historia	Ciencias sociales y humanidades
43	Derecho	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades
44	Economía	Historia	Ciencias económico-administrativas
45	Economía	Matemáticas financieras	Ciencias económico-administrativas
46	Economía	Probabilidad y estadística	Ciencias económico-administrativas
47	Filosofía	Historia	Ciencias sociales y humanidades
48	Filosofía	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
49	Filosofía	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades
50*	Filosofía	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
51	Física	Historia	Ciencias naturales/Ciencias sociales y humanidades
52	Física	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
53	Física	Química	Ciencias naturales
54	Historia	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
55	Historia	Matemáticas financieras	Ciencias sociales y humanidades/Ciencias económico administrativas
56	Historia	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades
57*	Historia	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
58*	Literatura	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
59	Premedicina	Premedicina	Medicina
60	Matemáticas financieras	Probabilidad y estadística	Ciencias económico-administrativas
61*	Probabilidad y estadística	Psicología	Ciencias de la salud
62	Probabilidad y estadística	Química	Ciencias naturales
63*	Química	Psicología	Ciencias de la salud/Educación

\* Combinación sugerida para las licenciaturas impartidas en las Escuelas Normales

También se pone a disposición de las instituciones usuarias dos módulos de conocimientos generales cuyo referente curricular son los conocimientos del componente de formación básica de la educación media superior. Estos dos módulos solo pueden combinarse entre sí:

Módulos de conocimientos disciplinares generales		
Núm	Módulo 1	Módulo 2
64	Ciencias experimentales	Ciencias sociales

<b>EXANI-III</b>	
<b>Propósito</b>	Ofrecer información auxiliar para orientar los procesos de ingreso al posgrado en las instituciones de educación superior.
<b>Población objetivo</b>	Aspirantes a cursar un programa educativo de posgrado (especialidad, maestría o doctorado).
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Conocimientos específicos de metodología de la investigación.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>
<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>	
<b>Estructura</b>	<b>Área</b>
	Metodología de la investigación
	Comprensión lectora
	Redacción indirecta
	Pensamiento matemático
<b>Subtotal de reactivos</b>	
120	
<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>	
	Inglés como lengua extranjera
	30
<b>Total de reactivos</b>	
150	
<b>Total de reactivos</b>	150 reactivos
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión continua de cuatro horas y media
<b>Material de aplicación</b>	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Examen en línea y <i>Examen desde casa</i> : Contraseña de acceso al sistema.



Folleto informativo  
del EXANI-III

## Examen Diagnóstico del Bachillerato (DOMINA-BACH)

Los DOMINA-BACH son un proyecto integrado por dos instrumentos que evalúan a los estudiantes del bachillerato al concluir la formación común y la propedéutica, respectivamente.

Hay dos tipos de instrumentos:

Instrumento	Propósito
DOMINA-BACH Básico	Diagnóstico general del componente de formación básica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.
DOMINA-BACH Avanzado	Diagnóstico general del componente de formación propedéutica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.

Las siguientes tablas presentan algunas características de los instrumentos:

DOMINA-BACH Básico			
Propósito	Brindar a las instituciones de educación media superior información diagnóstica sobre los conocimientos curriculares y las habilidades de comunicación básicos de los estudiantes.		
Población objetivo	Estudiantes que están por concluir el componente de formación básica del bachillerato (segundo año o su equivalente).		
Aspectos que se evalúan	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Conocimientos correspondientes a los cuatro grandes campos disciplinares.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta en español.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>		
Estructura	Área	Reactivos	Sesión
	Matemáticas	60	1
	Ciencias sociales	40	
	Habilidades de comunicación en español	40	
	Ciencias experimentales	60	2
	Humanidades	40	
	Habilidades de comunicación en inglés	40	
Total de reactivos	Total	280	
Modalidades de aplicación	Examen impreso y <i>Examen desde casa</i>		
Tiempo de aplicación	Dos sesiones de cuatro horas cada una, que son aplicadas en un mismo día, con un receso intermedio de dos horas.		
Material de aplicación	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y dos hojas de respuestas (una para cada sesión). Examen desde casa: Contraseña de acceso al sistema.		
Niveles de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Satisfactorio</li> <li>› Aún no Satisfactorio</li> <li>› Sin dictamen</li> </ul>		
Programas asociados	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia. DOMINA-BACH Básico</li> </ul>		



Folleto informativo  
del DOMINA-BACH  
Básico

DOMINA-BACH Avanzado			
Propósito	Brindar a las instituciones de educación media superior información diagnóstica sobre los conocimientos curriculares y las habilidades de comunicación avanzados de los estudiantes.		
Población objetivo	Estudiantes que están por concluir el componente de formación propedéutica del bachillerato (tercer año o su equivalente).		
Aspectos que se evalúan	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Cuatro módulos disciplinares correspondientes a las asignaturas del componente de formación propedéutica establecidas en el Marco Curricular Común. La institución educativa usuaria establece, de entre un menú de siete combinaciones, la que deberá presentar cada estudiante.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta en español.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>		
Estructura	Área	Reactivos	Sesión
	Módulo disciplinar 1	20	1
	Módulo disciplinar 2	20	
	Módulo disciplinar 3	20	
	Módulo disciplinar 4	20	
	Comprensión lectora en español	20	2
	Redacción indirecta en español	20	
	Comprensión lectora en inglés	15	
	Redacción indirecta en inglés	15	
	Total	150	
Total de reactivos	150 reactivos		
Modalidades de aplicación	Examen impreso y <i>Examen desde casa</i>		
Tiempo de aplicación	Dos sesiones de tres horas cada una, que son aplicadas en un mismo día, con un receso intermedio de dos horas.		
Material de aplicación	<p>Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas y dos hojas de respuestas (una para cada sesión).</p> <p><i>Examen desde casa:</i> Contraseña de acceso al sistema.</p>		
Niveles de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Satisfactorio</li> <li>› Aún no Satisfactorio</li> <li>› Sin dictamen</li> </ul>		
Programas asociados	Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia. DOMINA-BACH Avanzado		



Folleto informativo  
del DOMINA-BACH  
Avanzado

## DOMINA-BACH Avanzado: Combinaciones de módulos disciplinarios

El objetivo de estos módulos es evaluar contenidos disciplinarios mínimos que los estudiantes debieron adquirir como parte de su formación propedéutica de educación media superior.

Módulos disciplinarios	
Administración	Filosofía
Biología	Física
Cálculo diferencial e integral	Historia universal
Ciencias de la comunicación	Matemáticas financieras
Ciencias de la salud	Probabilidad y estadística
Derecho	Psicología
Economía	Química

Se presentan las combinaciones de módulos disciplinarios que actualmente están operando, enfatizando que esta es una sugerencia y que las instituciones pueden combinar los módulos en función de sus necesidades de evaluación.

Número de combinación	Módulos disciplinarios que integran la combinación			
	Primer módulo	Segundo módulo	Tercer módulo	Cuarto módulo
1	Cálculo diferencial e integral	Física	Matemáticas financieras	Probabilidad y estadística
2	Biología	Ciencias de la salud	Psicología	Química
3	Administración	Derecho	Economía	Historia universal
4	Ciencias de la comunicación	Derecho	Filosofía	Historia universal
5	Cálculo diferencial e integral	Derecho	Historia universal	Psicología
6	Administración	Derecho	Economía	Filosofía
7	Biología	Ciencias de la salud	Probabilidad y estadística	Química
8	Administración	Derecho	Matemáticas financieras	Probabilidad y estadística
9	Cálculo diferencial e integral	Física	Derecho	Química
10	Física	Probabilidad y estadística	Administración	Historia universal
11	Química	Biología	Administración	Historia universal
12	Matemáticas financieras	Economía	Administración	Historia universal

Número de combinación	Módulos disciplinares que integran la combinación			
	Primer módulo	Segundo módulo	Tercer módulo	Cuarto módulo
13	Derecho	Probabilidad y estadística	Administración	Historia universal
14	Física	Cálculo diferencial e integral	Administración	Ciencias de la salud
15	Química	Biología	Administración	Ciencias de la salud
16	Matemáticas financieras	Administración	Ciencias de la salud	Historia universal
17	Derecho	Administración	Ciencias de la salud	Historia universal
18	Cálculo diferencial e integral	Administración	Ciencias de la salud	Historia universal
19	Física	Química	Probabilidad y estadística	Psicología
20	Física	Química	Biología	Psicología
21	Probabilidad y estadística	Derecho	Administración	Psicología
22	Filosofía	Probabilidad y estadística	Derecho	Psicología
23	Física	Química	Psicología	Cálculo diferencial e integral
24	Filosofía	Historia universal	Derecho	Psicología
25	Filosofía	Biología	Historia universal	Física
26	Física	Cálculo diferencial e integral	Probabilidad y estadística	Biología
27	Administración	Economía	Matemáticas financieras	Biología
28	Ciencias de la comunicación	Derecho	Psicología	Biología
29	Cálculo diferencial e integral	Física	Probabilidad y estadística	Filosofía
30	Biología	Ciencias de la salud	Química	Filosofía
31	Administración	Economía	Matemáticas financieras	Filosofía
32	Ciencias de la comunicación	Derecho	Psicología	Filosofía

## Examen Intermedio de la Licenciatura (EXIL)

Los Exámenes Intermedios de la Licenciatura (EXIL) son instrumentos de diagnóstico que identifican el nivel de dominio que poseen los estudiantes cuando han cursado al menos la mitad de sus estudios en programas de licenciatura en negocios (EXIL-NEGOCIOS), ingeniería (EXIL-CBI o Ciencias Básicas de Ingenierías) o carreras afines, con respecto a los conocimientos y las habilidades intelectuales que se consideran fundamentales para continuar sus estudios profesionales. Con estos resultados, es posible orientar el desarrollo de estrategias que permitan a los estudiantes lograr los aprendizajes esperados en ese momento de su formación y nivelar algún rezago educativo.

En la siguiente tabla se presentan las características generales de los EXIL:

EXIL-CBI	
<b>Propósito</b>	Es una prueba de diagnóstico con cobertura nacional al servicio de las instituciones. Tiene como propósito identificar el nivel de dominio que poseen los futuros ingenieros, en la fase intermedia de su licenciatura, respecto a los conocimientos y las habilidades intelectuales considerados en las ciencias básicas de ingeniería: Matemáticas, Física y Química. La aplicación del examen se programa a petición de las instituciones usuarias y es independiente de sus procesos de evaluación o certificación.
<b>Población objetivo</b>	Está dirigido a los estudiantes de ingeniería que han recibido la formación básica del plan de estudios de su licenciatura, por lo que se recomienda que sea sustentado por estudiantes que hayan cursado al menos 50 % de sus estudios.
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Evaluá los conocimientos y las habilidades implicados en las ciencias básicas de Ingenierías —Matemáticas, Física y Química—, que se enseñan durante los primeros semestres o cuatrimestres de la carrera.
<b>Estructura</b>	<p>Sesión 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Álgebra superior (18 reactivos)</li> <li>› Ecuaciones diferenciales (19 reactivos)</li> <li>› Probabilidad y estadística (16 reactivos)</li> <li>› Fundamentos de química (24 reactivos)</li> </ul> <p>Sesión 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Cálculo (24 reactivos)</li> <li>› Mecánica y termodinámica (24 reactivos)</li> <li>› Electricidad y magnetismo (23 reactivos)</li> </ul>
<b>Total de reactivos</b>	148 reactivos
<b>Tiempo de aplicación</b>	Dos sesiones de cuatro horas cada una, que son aplicadas en un mismo día, con un receso intermedio de dos horas.
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>
<b>Material de aplicación</b>	<p>Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas, dos hojas de respuestas (una para cada sesión) y un formulario.</p> <p>Examen en línea y <i>Examen desde casa</i>: Contraseña de acceso al sistema. Formulario disponible en la interfaz del examen.</p>

<b>EXIL-NEGOCIOS</b>	
<b>Propósito</b>	Es una prueba diagnóstica con cobertura nacional que tiene como propósito identificar el nivel que logran los estudiantes durante su formación en la licenciatura con respecto a los conocimientos y las habilidades intelectuales comunes que se consideran fundamentales en el área de negocios para continuar con sus estudios profesionales. La aplicación del examen se programa a petición de las instituciones usuarias y es independiente de sus procesos de evaluación o certificación.
<b>Población objetivo</b>	Está dirigido a los estudiantes del área de negocios que han recibido la formación básica del plan de estudios de su licenciatura, por lo que se recomienda que sea sustentado por estudiantes que hayan cursado al menos 50 % de sus estudios.
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Evaluá los conocimientos y las habilidades en las áreas y subáreas en alguna licenciatura del área de los negocios, que se enseñan durante los primeros semestres o cuatrimestres de la carrera.
<b>Estructura</b>	<p>Sesión 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Administración (21 reactivos)</li> <li>› Mercadotecnia (18 reactivos)</li> <li>› Matemáticas y estadística (19 reactivos)</li> </ul> <p>Sesión 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Contabilidad y finanzas (25 reactivos)</li> <li>› Economía (22 reactivos)</li> <li>› Derecho (20 reactivos)</li> </ul>
<b>Total de reactivos</b>	125 reactivos
<b>Tiempo de aplicación</b>	Dos sesiones de tres horas cada una, que son aplicadas en un mismo día, con un receso intermedio de dos horas.
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>
<b>Material de aplicación</b>	<p>Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas, dos hojas de respuestas (una para cada sesión) y un formulario.</p> <p>Examen en línea y <i>Examen desde casa</i>: Contraseña de acceso al sistema. Formulario disponible en la interfaz del examen.</p>

## Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)

Los EGEL son instrumentos de evaluación estandarizados que tienen como propósito evaluar los conocimientos y habilidades de un recién egresado. Son pruebas objetivas con un referente de calificación criterial. Estos instrumentos miden el nivel de logro de un sustentante con respecto a un estándar especializado por licenciatura.

### EGEL Plus

El Ceneval estableció un Proyecto Integral de Evaluación que tiene como finalidad proporcionar más información que resulte pertinente para la toma de decisiones, a partir del diseño de diversos instrumentos. Esto representa un cambio en cuanto a la conceptualización de los EGEL, pues pasan de ser instrumentos únicos a conformar una familia de instrumentos con una mayor orientación a la aplicación del conocimiento de manera más dinámica e integrada.

El Proyecto Egresado de Licenciatura incluye un examen (EGEL Plus) en el que se considera una sección disciplinar (EGEL+D) y una sección de lenguaje y comunicación (EGEL+LyC); un cuestionario de contexto que ahora también incluye habilidades socioemocionales y, de manera opcional, se consideran dos instrumentos que permiten conocer el desempeño del egresado complementando la información del EGEL Plus; el primero denominado Proyecto integrador (Proyecto *i*) y, el segundo, un instrumento que evalúa la habilidad para expresarse de forma escrita en español con fines diagnósticos: el Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE).

El Ceneval ofrece 42 EGEL Plus que se agrupan en tres campos del conocimiento: Ciencias de la Vida y la Conducta (11); Diseño, Ingenierías y Arquitectura (17) y Ciencias Sociales y Humanidades (14). Asimismo, cuenta con un Examen General para el Egreso del Profesional Técnico en Enfermería (EGEPT-ENFER).

## Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

### Ciencias de la Vida y la Conducta

- › Biología
- › Ciencias Agrícolas
- › Enfermería
- › Medicina General
- › Medicina Veterinaria y Zootecnia
- › Nutrición
- › Odontología
- › Psicología
- › Química
- › Química Clínica
- › Químico Farmacéutico Biólogo

- 
- › Examen General para el Egreso del Profesional Técnico en Enfermería (EGEPT-ENFER)

### Diseño, Ingenierías y Arquitectura

- › Arquitectura
- › Ciencias Computacionales
- › Diseño Gráfico
- › Informática
- › Ingeniería Biomédica
- › Ingeniería Civil
- › Ingeniería Computacional
- › Ingeniería de Software
- › Ingeniería Eléctrica
- › Ingeniería Electrónica
- › Ingeniería en Alimentos
- › Ingeniería en Biotecnología
- › Ingeniería Industrial
- › Ingeniería Mecánica
- › Ingeniería Mecánica Eléctrica
- › Ingeniería Mecatrónica
- › Ingeniería Química

### Ciencias Sociales y Humanidades

- › Administración
- › Ciencia Política y Administración Pública
- › Ciencias de la Comunicación
- › Comercio/Negocios Internacionales
- › Contaduría
- › Derecho
- › Economía
- › Finanzas
- › Gastronomía
- › Mercadotecnia
- › Pedagogía-Ciencias de la Educación
- › Relaciones Internacionales
- › Trabajo Social
- › Turismo

En la siguiente tabla se presentan las características generales de los EGEL Plus:

EGEL Plus	
<b>Propósito</b>	Determinar si el estudiante que concluye un plan de estudios de licenciatura cuenta con los conocimientos y las habilidades disciplinares considerados indispensables, así como con las habilidades transversales de lenguaje y comunicación.
<b>Población objetivo</b>	Egresados de instituciones de educación superior en México que han concluido en su totalidad un plan de estudios de un programa de licenciatura específico o afín a la oferta del proyecto, que incluye 42 profesiones y carreras afines.
<b>Tipos de reactivos</b>	Opción múltiple con tres opciones de respuesta  Reactivos de innovación para los siguientes exámenes: Biología, Química, Químico Farmacéutico Biólogo, Ciencia Política y Administración Pública, Economía, Relaciones Internacionales, Ciencias Computacionales, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Alimentos.
<b>Modalidades de aplicación</b>	Examen impreso, examen en línea y <i>Examen desde casa</i>  Se aplicarán únicamente en examen en línea y <i>Examen desde casa</i> los siguientes exámenes: Biología, Química, Químico Farmacéutico Biólogo, Ciencia Política y Administración Pública, Economía, Relaciones Internacionales, Ciencias Computacionales, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Alimentos.  En los EGEL Plus, la modalidad de <i>Examen desde casa</i> solo está disponible en las fechas nacionales de aplicación.

EGEL Plus	
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Evaluación de conocimientos y habilidades indispensables de un recién egresado necesarios para el ejercicio profesional.
<b>Estructura</b>	Sección Disciplinar específica que se integra por tres o cuatro áreas (entre 140 y 160 reactivos) Sección Transversal de Lenguaje y Comunicación (60 reactivos)
<b>Tiempo de aplicación</b>	Sección Disciplinar: <ul style="list-style-type: none"> <li>› Primera sesión: cuatro horas y media</li> <li>› Segunda sesión, primera parte: dos horas y media</li> </ul> Receso intermedio de 1.5 horas. Sección Transversal: <ul style="list-style-type: none"> <li>› Segunda sesión, segunda parte: dos horas</li> </ul> Las sesiones y secciones son independientes. Importante: Si no se concluyen las sesiones (y secciones), no será posible entregar el resultado.
<b>Material de aplicación</b>	Examen impreso: Un cuadernillo de preguntas, dos hojas de respuestas (una para cada sesión) y un formulario para algunos exámenes. Examen en línea y <i>Examen desde casa</i> : Contraseña de acceso al sistema. Formulario, para algunos exámenes, disponible en la interfaz del examen.
<b>Programas asociados</b>	Padrón • EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico y Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia EGEL
<b>Instrumento complementario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Los cuestionarios de contexto que ahora evalúan también habilidades socioemocionales</li> </ul>
<b>Instrumentos complementarios optionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› El Proyecto integrador (Proyecto i) para los EGEL Plus –Arquitectura (EGEL+D-ARQUI), Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL+D+EDU) y Odontología (EGEL+D-ODON)–</li> <li>› El examen EXPRESE</li> </ul>



Folleto informativo  
del EGEL Plus

## Proyecto integrador (Proyecto i)

El Proyecto integrador es un examen de respuesta construida extendida que valora el nivel de desempeño del recién egresado al aplicar de manera integrada los conocimientos y las habilidades adquiridos a su paso por la licenciatura que se consideran indispensables y comunes a la mayor parte de los programas de estudio en el país para resolver tareas a las que típicamente se enfrentará cuando ingrese al ámbito laboral, a partir de la elaboración de un producto complejo familiar para la disciplina y en un contexto similar al que aplicará estos saberes en el mundo real.

El Ceneval ofrece tres Proyectos integradores que atienden a una disciplina en específico:

1. Proyecto integrador en Arquitectura (PROYECTO*i*-ARQUI)
2. Proyecto integrador en Pedagogía-Ciencias de la Educación (PROYECTO*i*-EDU)
3. Proyecto integrador en Odontología (PROYECTO*i*-ODON)

En la siguiente tabla se presentan las características generales del Proyecto i:

Proyecto <i>i</i>	
Propósito	Proveer información válida sobre el nivel de dominio que muestra el sustentante para poner en juego los conocimientos y las habilidades adquiridos en su paso por la licenciatura y resolver un problema típico de la disciplina en un contexto cercano al ámbito laboral.
Población objetivo	Recién egresados o quienes están por concluir sus estudios formales de licenciatura.
Tipo de reactivo	El Proyecto <i>i</i> hace uso de reactivos de respuesta construida extendida con el objetivo de recabar del sustentante una muestra de su trabajo y obtener evidencia sobre su capacidad de integrar y aplicar lo aprendido en un producto relativamente complejo. Las tareas evaluativas planteadas para cada proyecto son los siguientes:  PROYECTO <i>i</i> -ARQUI: Diseño de un anteproyecto arquitectónico PROYECTO <i>i</i> -EDU: Elaboración de un plan de intervención educativa PROYECTO <i>i</i> -ODON: Elaboración de una propuesta de intervención educativa
Aspectos que se evalúan	Ejecución de conocimientos y habilidades disciplinares indispensables para la realización de un producto acorde con la profesión.
Modalidad de aplicación	Examen desde casa.
Tipo de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Por su funcionamiento. Evaluación de egreso.</li> <li>› Referente para su diseño. Alineada al currículo, se evalúa la aplicación integrada de conocimientos y habilidades aplicados a tareas típicas de la disciplina.</li> <li>› Referente de calificación. Criterial, con un sistema de interpretación en tres niveles de desempeño: Aún no satisfactorio, Satisfactorio y Sobresaliente.</li> </ul>

Proyecto i	
<b>Estructura</b>	<p>En el PROYECTOi-ARQUI, se evalúan ocho competencias en el diseño de un <i>Anteproyecto arquitectónico</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de espacios en un diagrama de funcionamiento.</li> <li>2. Relación de los espacios en un esquema de zonificación.</li> <li>3. Representación gráfica de elementos.</li> <li>4. Accesibilidad universal y cumplimiento de criterios normativos en plantas arquitectónicas.</li> <li>5. Representación gráfica de los elementos arquitectónicos y criterios antropométricos y ergonómicos en los cortes arquitectónicos.</li> <li>6. Elementos estructurales básicos en los cortes arquitectónicos.</li> <li>7. Estrategia de diseño pasivo bioclimático.</li> <li>8. Representación tridimensional volumétrica del anteproyecto.</li> </ol> <p>En el PROYECTOi-EDU, se evalúan siete competencias con la elaboración de una <i>Propuesta de intervención educativa</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstico de la necesidad educativa por intervenir.</li> <li>2. Fundamentación de la propuesta de intervención educativa.</li> <li>3. Establecimiento del objetivo general que orienta la intervención.</li> <li>4. Establecimiento de la meta para guiar la propuesta.</li> <li>5. Plan de acción que guía las actividades a desarrollar en la propuesta de intervención educativa.</li> <li>6. Estrategias, recursos y técnicas en relación con el plan de acción.</li> <li>7. Estrategias de evaluación para valorar el logro de la propuesta de intervención educativa.</li> </ol> <p>En el PROYECTOi-ODON, se evalúan seis competencias con la elaboración de un <i>Plan de la atención integral odontológica</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integración del expediente clínico con las características del paciente.</li> <li>2. Diagnóstico de la condición y el estado de salud sistémica y bucodental del paciente.</li> <li>3. Delimitación de la actuación profesional para iniciar con el tratamiento del paciente.</li> <li>4. Propuesta de tratamiento para mejorar la condición de salud bucodental de manera cronológica.</li> <li>5. Procedimientos para atender riesgos de urgencias médicas con relación al plan de tratamiento propuesto.</li> <li>6. Estrategias de prevención y seguimiento de la salud bucodental del paciente.</li> </ol>
<b>Tiempo de aplicación</b>	<p>La evaluación se realiza en un único día dividido en dos sesiones, con un receso intermedio de una hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› PROYECTOi-ARQUI <ul style="list-style-type: none"> <li>› Primera sesión 4 horas</li> <li>› Segunda sesión 4 horas</li> </ul> </li> <li>› PROYECTOi-EDU y PROYECTOi-ODON <ul style="list-style-type: none"> <li>› Primera sesión 3 horas</li> <li>› Segunda sesión 3 horas</li> </ul> </li> </ul>

Proyecto <i>i</i>	
Material de aplicación	<ul style="list-style-type: none"><li>› Contraseña de acceso al sistema.</li><li>› Formato de historia clínica y un par de documentos de consulta, para el PROYECTO<i>i</i>-ODON, disponible en la interfaz del examen.</li><li>› Programas de cómputo usuales para el diseño arquitectónico, para el PROYECTO<i>i</i>-ARQUI.</li></ul>
Instrumento complementario	Los cuestionarios de contexto que ahora evalúan también habilidades socioemocionales.



Folleto informativo  
del Proyecto *i*

## Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE)

El EXPRESE es un instrumento de respuesta abierta o construida para evaluar la habilidad de expresión escrita en español.

A diferencia de las pruebas de opción múltiple, en el EXPRESE, el sustentante debe construir su respuesta, que consiste en la redacción de un texto para conocer el nivel de dominio de su competencia comunicativa escrita.

En la siguiente tabla se presentan las características generales del EXPRESE.

EXPRESE	
<b>Propósito</b>	Diagnosticar, mediante la elaboración de un texto argumentativo, el nivel de competencia que tienen los sustentantes para comunicarse de forma escrita en español.
<b>Población objetivo</b>	A todas aquellas personas que deseen conocer el nivel de dominio de su competencia comunicativa escrita. Puede aplicarse a personas con diferentes niveles de formación académica (bachillerato, licenciatura y posgrado).
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Aspectos sociolingüísticos, discursivos y lingüísticos en las habilidades que están vinculadas a la competencia para redactar un texto en español. Los sustentantes deben elegir, de entre tres opciones, una tarea de escritura. Los temas de las tareas son accesibles para cualquier persona, pues plantean escenarios reales y no exigen conocimientos especializados.
<b>Estructura</b>	Solo se responde una pregunta o tarea de escritura. La evaluación se organiza, sin embargo, en seis criterios: adecuación, organización, argumentación, coherencia, cohesión y convenciones de la lengua.
<b>Modalidades de aplicación</b>	<i>Examen desde casa</i>
<b>Total de estímulos</b>	A diferencia de las pruebas de opción múltiple, en el EXPRESE el sustentante debe construir una respuesta a partir de una pregunta que consiste en la redacción de un texto de tipo argumentativo.
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión continua de una hora y media
<b>Material de aplicación</b>	Contraseña de acceso al sistema.



Folleto informativo  
del EXPRESE

## Examen Transversal de Lenguaje y Comunicación (EXAT-LyC)

Las habilidades de Lenguaje y Comunicación, en particular de comprensión lectora y redacción indirecta, cobran especial importancia por su carácter transversal. Esto significa que no son exclusivas de una asignatura, una disciplina o una carrera en particular. Cualquier profesional, en la singularidad de su área, utiliza la lectura para identificar, interpretar o evaluar información, y redacta (en este caso solo selecciona) textos que deben cumplir con criterios determinados para enfrentar una situación comunicativa específica.

EXAT-LyC	
<b>Propósito</b>	Diagnosticar las habilidades transversales de comprensión lectora y redacción indirecta.
<b>Población objetivo</b>	A los egresados de cualquier licenciatura que deseen obtener un diagnóstico sobre sus habilidades en comprensión lectora y redacción indirecta.
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Habilidades transversales de comprensión lectora y redacción indirecta.
<b>Estructura</b>	<p><b>Áreas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› <b>Comprensión lectora</b></li> <li>Procesos de identificación, interpretación y evaluación tanto de la forma como del contenido de diversos materiales escritos.</li> <li>› <b>Redacción indirecta</b></li> <li>Dimensiones comunicativa, gramatical, semántica y ortográfica.</li> </ul>
<b>Modalidades de aplicación</b>	<i>Examen desde casa</i>
<b>Total de reactivos</b>	60 preguntas relacionadas con las dos áreas: comprensión lectora y redacción indirecta.
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión continua de dos horas
<b>Material de aplicación</b>	Contraseña de acceso al sistema.



Folleto informativo  
del EXAT-LyC

### Reactivos piloto para todos los instrumentos

El Ceneval incluye en todos los instrumentos un porcentaje de reactivos piloto que no cuentan para la calificación; se incorporan para conocer sus resultados y decidir si se integran en futuras versiones donde sí contarán.

Diríjase a nuestro sitio web para consultar más información sobre cada uno de los exámenes:  
[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx).

## VALOR AGREGADO A LOS SERVICIOS DE APLICACIÓN

Al solicitar la aplicación de un examen del Ceneval, usted obtiene una serie de servicios de valor agregado.

### Para las instituciones usuarias

- › *Asignación de un ejecutivo institucional.* El Ceneval brinda acompañamiento y atención personalizada antes, durante y después de cada proceso de aplicación.
- › *Servicios de aplicación flexibles.* Se adaptan al usuario tomando en cuenta sus necesidades.
- › *Plataformas tecnológicas eficientes* para atender el registro y la aplicación de los exámenes en línea.
- › *Servicio de capacitación* para el personal de la institución que participa en los procesos de aplicación.
- › *Aplicación de los exámenes en línea (en la sede o desde casa).* Se evita el uso de materiales impresos, son fáciles de operar y proporcionan una manera muy segura de llevar a cabo las aplicaciones.
- › *Información complementaria* a la evaluación acerca de las características de la población evaluada. Favorece la integración de perfiles de los estudiantes y su acompañamiento durante su trayectoria académica. La información se obtiene del cuestionario de contexto que responden los aspirantes durante el registro al examen.
- › *Presencia nacional.* Los EXANI y los EGEL Plus se aplican en todas las entidades de la República Mexicana. Cada año se evalúa a más de un millón 400 mil sustentantes con los EXANI y a más de 200 mil con los EGEL. En los procesos de evaluación participan instituciones educativas públicas y privadas de los diferentes subsistemas.
- › *Metodología.* Los instrumentos se construyeron con base en la metodología del Ceneval, la cual se sustenta en criterios internacionales y en los avances de la psicometría y otras disciplinas. De acuerdo con esta metodología, el Ceneval adopta una serie de principios básicos que sigue en cada una de sus actividades: imparcialidad, calidad técnica, actualidad, confidencialidad y transparencia.
- › *Representatividad de los comités académicos.* Los cuerpos colegiados que participan en el diseño y la construcción de los instrumentos se integran con profesores de las instituciones usuarias de los exámenes. Esta participación contribuye a la pertinencia, relevancia y vigencia de los contenidos evaluados.
- › *Plataforma de Información Académica y de Contexto (PIAC) de los EXANI y los DOMINA-BACH.* Herramienta de visualización y selección de datos que se adapta a los intereses de las instituciones usuarias. Les permite realizar consultas y cruces de los resultados de sus sustentantes con las variables del cuestionario de contexto.
- › *Padrón·EGEL. Programas de Alto Rendimiento Académico.* Reconoce los logros alcanzados por las IES mediante la aplicación del EGEL Plus a sus egresados, y brinda a la sociedad información relevante acerca de la calidad en la formación alcanzada por los egresados de los distintos programas educativos de licenciatura en el país.

## Para los sustentantes

- › *Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL.* Reconocimiento a los egresados de los diversos programas de licenciatura que alcanzan un desempeño excepcional en el EGEL.
- › *Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia DOMINA-BACH Básico y DOMINA-BACH Avanzado.* Reconocimiento a los estudiantes de bachillerato que alcanzan un desempeño excepcional en alguno de los instrumentos que integran el proyecto de evaluación DOMINA-BACH.
- › *Material de apoyo.* Guía para el sustentante y guía interactiva de los EXANI y los DOMINA-BACH, guía para el sustentante de los EGEL Plus y guía por modalidad de aplicación (examen impreso, examen en línea y *Examen desde casa*).
- › *Examen de práctica.* Prueba breve para la modalidad *Examen desde casa*, que no tiene ningún valor en la evaluación, pero que permite familiarizarse con esta modalidad, detectar y prevenir cualquier problema relacionado con la cámara web o el micrófono del equipo de cómputo y de instalación del software, así como resolver dudas acerca del funcionamiento del sistema antes del día de la aplicación.



Para más información sobre el [Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia EGEL](#), haga clic sobre la imagen.



Para más información sobre el [Padrón-EGEL](#), haga clic sobre la imagen.



Para más información sobre el [Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia DOMINA-BACH Básico y DOMINA-BACH Avanzado](#), haga clic sobre la imagen.

## PLANEACIÓN DE UNA APLICACIÓN INSTITUCIONAL

### Solicitud

Mediante el formato de solicitud de aplicación se establecen las características del servicio de aplicación: examen o exámenes por aplicar, modalidad de la aplicación, día o periodo de aplicación, periodo de registro, sedes de aplicación, periodo de capacitación, forma y fecha de entrega de resultados, entre otras; esta información permite organizar y coordinar las actividades para atender de manera oportuna su aplicación.

El responsable operativo designado por su institución solicita al ejecutivo institucional del Ceneval, vía correo electrónico, la aplicación de uno o más exámenes:

Instrumento	Tiempo para enviar la solicitud
EXANI	Al menos 50 días hábiles antes del día de aplicación
DOMINA-BACH	Al menos 50 días hábiles antes del día de aplicación
EXIL	60 días hábiles antes del día de aplicación
EGEL Plus	60 días hábiles antes del día de aplicación
Proyecto <i>i</i>	60 días hábiles antes del día de aplicación
EXPRESE	60 días hábiles antes del día de aplicación
EXAT-LyC	60 días hábiles antes del día de aplicación

En respuesta, el ejecutivo institucional envía al responsable operativo el formato de solicitud de aplicación a efecto de que ambos acuerden los términos del servicio de aplicación.

Una vez acordada la solicitud, el ejecutivo institucional le asigna a esta un número que servirá para identificar y dar seguimiento al proceso.



Es importante que llene todos los datos de la solicitud, verifique cifras y proporcione todos los datos de contacto institucional.



Es recomendable que las instituciones usuarias confirmen la fecha de aplicación y entrega de resultados con el ejecutivo institucional antes de publicar su convocatoria de ingreso y los calendarios de actividades respectivos.

**EXANI  
y DOMINA-BACH**

Para descargar la solicitud de aplicación, haga clic sobre el botón de cada instrumento.



**EXIL, EGEL Plus  
y EXAT-LyC**



**EXPRESE**



## Registro al examen

El registro al examen es el proceso mediante el cual los sustentantes que presentarán el examen del Ceneval proporcionan sus datos de identificación, responden el cuestionario de contexto, obtienen su folio Ceneval y, de ser el caso, su pase de ingreso. Se lleva a cabo en línea mediante alguna de estas tres opciones:

### 1. Con plataforma del Ceneval

El Centro pone a disposición de las instituciones su sistema de registro en línea para la inscripción de los sustentantes al examen. El personal de la institución que cuenta con permiso de acceso al sistema de registro en línea del Ceneval prerregistra al sustentante con los siguientes datos: nombre completo, sede de aplicación, fecha de nacimiento, clave única de prerregistro (matrícula) y, en su caso, mnemotecnia de la carrera. Posteriormente, el sustentante recibe, de parte del personal de la institución, las indicaciones para acceder al sistema del Ceneval y responder el cuestionario de contexto. Después de hacerlo, obtiene su pase de ingreso al examen, el cual reúne todos los datos de la aplicación incluyendo su folio Ceneval.

Se brinda la opción de que las instituciones envíen al Ceneval, para su carga inicial en el sistema de registro en línea, la relación de sustentantes con los datos necesarios para el prerregistro (mencionados anteriormente). El personal del Ceneval realiza la carga de los datos proporcionados y, al terminar, informa a las instituciones. Después de esto, el personal de la institución y los sustentantes proceden de acuerdo con lo indicado en el punto anterior.

### 2. Con plataforma de la institución

La institución realiza el registro de los sustentantes con una plataforma propia, utilizando el diccionario de datos (archivo electrónico que describe la estructura que debe cumplir la base de registro) y los folios que el Ceneval le hace llegar previamente; al término del periodo de registro, la institución debe enviar su archivo de registro en estricto apego a dicho diccionario de datos.

### 3. Enlace entre plataformas

Los sustentantes inician el registro en la plataforma de la institución y después continúan en la plataforma del Ceneval para responder el cuestionario de contexto. Finalmente, regresan a la plataforma de la institución para imprimir el pase de ingreso y concluir con el registro.

Sin importar la modalidad de registro, la institución no debe esperar a tener la totalidad de los sustentantes para notificar al ejecutivo institucional que tendrá una aplicación; se puede programar su servicio de evaluación con anticipación y, con ello, tener un periodo de registro más amplio.

**Importante:** La configuración del sistema de registro debe solicitarse con al menos 10 días hábiles antes del inicio del periodo de inscripción al examen.

Para consultar el material de apoyo, haga clic sobre el botón.



#### Cierre de registro de sustentantes

Es importante considerar la fecha en que finaliza el periodo de registro, ya que, dependiendo de la modalidad de aplicación y de pago que haya elegido, el cierre del periodo de registro debe ocurrir entre 10 y 26 días hábiles antes de la fecha de aplicación. Se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

Modalidad de registro	Tipo de pago	Modalidad de aplicación	Cierre de registro (días hábiles antes de la aplicación)	
			EXIL EGEL Plus Proyecto i EXPRESE EXAT-LyC	EXANI DOMINA-BACH
Con plataforma del Ceneval o Con plataforma de la institución (entrega de la base de registro) o Enlace entre plataformas	Pago global a cargo de la institución o Pago individual directo al Centro	Examen impreso	20	10 *
		Examen en línea		10 *
		Examen desde casa		15 *
		Híbrida (examen impreso y examen en línea)		10 *
		Híbrida (examen impreso y Examen desde casa)		15 *
		Híbrida (examen en línea y Examen desde casa)		15 *
	Pago individual referenciado	Examen impreso	26	16 *
		Examen en línea		16 *
		Examen desde casa		21
		Híbrida (examen impreso y examen en línea)		16 *
		Híbrida (examen impreso y Examen desde casa)		21
		Híbrida (examen en línea y Examen desde casa)		21

\* En aplicaciones con más de 1,000 sustentantes, el cierre de registro debe ser con al menos 20 días hábiles antes de la aplicación.

Es esencial que, al momento de realizar el llenado del número de sustentantes estimados en la solicitud de aplicación, se analicen detenidamente varios aspectos como las expectativas de ingreso, el historial de registro en períodos de aplicación anteriores y los posibles cambios o ajustes. Lo anterior ayudará a que este Centro disponga el material de aplicación para cada uno de los sustentantes registrados al examen.

Para las aplicaciones en modalidad de examen impreso, es deseable que el Ceneval cuente con las cantidades finales de sustentantes con el tiempo indicado en la tabla anterior, toda vez que se deben realizar las actividades de impresión de materiales, empaque, asignación de la empresa de mensajería, así como el traslado para hacer la entrega del material en la institución usuaria en la fecha acordada. Para las aplicaciones en las modalidades en línea o *Examen desde casa*, también es deseable que la recepción en Ceneval de la información se haga con el tiempo suficiente antes de la fecha de aplicación. Esto permitirá llevar a cabo las actividades de preparación de insumos, la disposición de versiones de examen en línea y la configuración para cada uno de los sustentantes registrados del examen en línea (modalidad en línea), el examen de práctica y el examen real (modalidad *Examen desde casa*).

Cerrar el periodo de registro en el tiempo indicado en la tabla anterior, permite definir los insumos necesarios para la aplicación con debida antelación. Asimismo, ayuda a evitar ajustes de último momento y, con esto, incidencias, omisiones y condiciones que pongan en riesgo la aplicación. La atención oportuna de cada actividad aporta al proceso transparencia y validez, las cuales se ven reflejadas en los resultados.



El sustentante deberá contar  
con su “Comprobante de Registro” el día del examen.

## Cuestionario de contexto

El cuestionario de contexto es un instrumento de medición que se aplica para obtener información de variables personales (incluyendo variables socioemocionales), sociales y escolares de la población. Estos instrumentos no son exámenes, sino encuestas que capturan información del contexto; por ello, no cuentan con respuestas correctas o incorrectas y de su aplicación no se derivan calificaciones, sino otro tipo de información que permite conocer más a los sustentantes.

La información obtenida a partir del cuestionario se entrega en las tablas de resultados de la institución, junto con los resultados del examen. Asimismo, puede consultarse de manera general en la Plataforma de Información Académica y de Contexto (PIAC).

El cuestionario fue elaborado para dar cumplimiento a algunos propósitos específicos:

### **Describir a la población**

Incorpora variables que permiten generar perfiles sobre las características que distinguen a la población sustentante. Por ejemplo, es posible lo siguiente:

- › Identificar frecuencias de descriptores básicos, tales como hombres y mujeres, estudiantes en el grupo de edad esperado, sustentantes de escuelas públicas y privadas.
- › Describir el nivel socioeconómico de los sustentantes.

### **Contextualizar las medidas de logro**

La información que se obtiene de este cuestionario permite identificar si el rendimiento en el examen es diferente o varía según algunas características de los estudiantes. Por ejemplo, es posible detectar las diferencias de puntajes entre hombres y mujeres, entre sustentantes procedentes de escuelas privadas y públicas o cualquier otra variable de contraste.

### **Identificar factores asociados al desempeño académico**

Las variables de este cuestionario brindan información para analizar la contribución de características personales, sociales y escolares sobre el desempeño académico en el examen. Por ejemplo, podrían aportar datos sobre lo siguiente:

- › El efecto de los factores socioeconómicos que afectan el desempeño académico.
- › El impacto que tienen algunas habilidades socioemocionales sobre el desempeño académico en el examen.

## Obtener un reporte de habilidades socioemocionales

Se ofrece un reporte de habilidades socioemocionales, el cual se realiza con parte de la información que los sustentantes brindan cuando llevan a cabo su registro al examen por medio del cuestionario de contexto.

Ahora, como parte de las características personales, se han integrado en el registro al examen preguntas relacionadas con determinadas habilidades socioemocionales, las cuales se consideran relevantes para el desarrollo personal y futuro desempeño laboral de los sustentantes. Estas variables forman parte del nuevo reporte de resultados de habilidades socioemocionales que será entregado a cada institución usuaria y a cada sustentante.

Variables socioemocionales que se exploran	
Gusto por la escuela	Se refiere a la percepción de disfrute de los estudiantes sobre su escuela y las actividades que realizan en ella.
Cooperación	Trabajo en equipo para lograr una tarea.
Perseverancia académica	Tendencia a terminar los trabajos académicos a pesar de los obstáculos o distractores.
Metacognición	Estrategias de aprendizaje, procesos y tácticas utilizados para recordar información, estrategias para monitorear el propio aprendizaje y pensamiento, así como para autocorregirse.
Compromiso académico	Conductas que se asocian a ser un buen estudiante, como asistir a clase, hacer tareas, organizar materiales, participar en clase y estudiar.

El reporte brinda información sobre estas habilidades socioemocionales, así como de su nivel de desarrollo. Por tal motivo, es muy importante que los sustentantes respondan las preguntas durante su registro al examen con veracidad, ya que la calidad de la información que se presente en este reporte depende de ello.

Cabe mencionar que el resultado de este reporte es independiente, por lo que no influye en el resultado que obtiene el sustentante, y se entrega 10 días hábiles después de la fecha de entrega de resultados.

## Actualización del cuestionario de contexto 2025

En el marco del compromiso constante del Ceneval con la mejora de la calidad educativa y la eficacia de sus herramientas de evaluación, en el 2023 se instauró un Consejo Asesor con la intención de fortalecer y optimizar los cuestionarios de contexto que complementan las evaluaciones desarrolladas por el Ceneval. Los conocimientos y las perspectivas aportadas por los expertos, a través de la revisión de la estructura 2024 de los cuestionarios y la alineación con las necesidades de investigación actuales, permitieron identificar áreas de mejora y ajustes necesarios, que se tradujeron en un conjunto de instrumentos más eficaces, enfocados en las necesidades específicas de investigación y evaluación de nuestras instituciones usuarias.

Se mantuvo el Indicador a Nivel Escolar que permitirá evaluar y medir el rendimiento y el éxito de las instituciones educativas. Esta información ayudará a las escuelas a identificar áreas de mejora, así como a adoptar medidas concretas para promover el éxito de los estudiantes en todos los niveles.

En los ajustes realizados se observó una reducción en el número de variables en algunos casos específicos, como en el cuestionario del EXANI-I y el EXANI-II. De igual manera, tanto el DOMINA-BACH BÁSICO como el DOMINA-BACH AVANZADO redujeron sus variables. Estas reducciones reflejan un proceso de optimización y ajuste en las preguntas relacionadas con los procesos de registro. Por su parte los exámenes en modalidad “*Examen desde casa*” suelen tener más variables en comparación con sus versiones para exámenes presenciales. En los cuestionarios para los EGEL Plus y los EXANI-III, la cantidad de variables ha aumentado ligeramente, esto como resultado de la inclusión de preguntas adicionales sobre las ocupaciones y expectativas laborales de las personas.

Los valores del diccionario de datos de usuarios para 2025 son prácticamente iguales al número de variables del cuestionario del mismo año, ya que uno de los avances fue la búsqueda de una mejor consistencia entre ambos documentos. El contenido de los cuestionarios para el año 2025, fomenta mejorar la eficiencia y pertinencia de la información recolectada. En la siguiente tabla se presenta el cambio en el número de variables con respecto a los cuestionarios 2024, así como el impacto en el tamaño de los diccionarios de datos.

Instrumento	Número de variables que contiene el cuestionario de contexto 2024	Número de variables que contiene el cuestionario de contexto 2025	Total de variables que contiene el diccionario de datos de usuarios (Cuestionario de contexto) 2025
EGEL Plus	236	249	249
EGEL Plus (Examen desde casa)	253	266	266
Proyecto i	253	266	266
EXANI-I	222	214	214
EXANI-I (Examen desde casa)	239	231	231
EXANI-II	227	219	219
EXANI-II (Examen desde casa)	244	236	236
EXANI-III	224	233	234
EXANI-III (Examen desde casa)	241	250	251
DOMINA-BACH BÁSICO	186	178	178
DOMINA-BACH BÁSICO (Examen desde casa)	203	195	195
DOMINA-BACH AVANZADO	186	178	178
DOMINA-BACH AVANZADO (Examen desde casa)	203	195	195

Con base en lo anterior, y con el propósito de soportar adecuadamente estos cambios, le pedimos actualizar sus sistemas, con el fin de que los archivos con la información de su registro que se envíe al Ceneval cumplan con las siguientes especificaciones:

- › Formato del archivo: CSV
- › Codificación: UTF-8
- › Carácter Separador: Pipe ( | )
- › Valor de cadenas: Entre comillas simples
- › Valor numérico: Sin comilla simples
- › Valor de fecha: Con formato dd/mm/yyyy



Si requiere información adicional, escriba al siguiente correo: [cesar.chavez@ceneval.edu.mx](mailto:cesar.chavez@ceneval.edu.mx).



Es necesario que los sustentantes contesten de manera veraz y oportuna el cuestionario de contexto para obtener información útil.

## DESARROLLO DE LA APLICACIÓN SEGÚN LA MODALIDAD



### Examen impreso

En el examen impreso, la aplicación se lleva a cabo en espacios asignados por la institución, y los sustentantes registran con lápiz sus respuestas en hojas de lectura óptica.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al responsable operativo (RO) de la institución durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda, junto con el RO, la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, las sedes y la fecha de aplicación.
- › En los EXANI y los DOMINA-BACH, capacita a los aplicadores de la institución; en los EGEL, asigna personal de aplicación frente a grupo.
- › Envía el material de aplicación.
- › De acuerdo con el examen, envía personal de aplicación para coordinar, junto con la institución, la organización, distribución y recepción del material de aplicación.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.

La institución, con apoyo del Ceneval, retorna el material de aplicación en la fecha acordada.

### Espacios de aplicación

Los espacios de aplicación pueden ser aulas, salones o lugares adaptados para llevar a cabo el proceso de aplicación en condiciones controladas a fin de evitar que las respuestas de los sustentantes se vean afectadas de manera positiva o negativa por variables ajenas.

#### *Condiciones mínimas de los espacios de aplicación*

- › Limpios y en condiciones aceptables de mantenimiento.
- › Alejados de fuentes de sonidos estruendosos.
- › Ventilación natural o artificial que permita la circulación constante del aire.
- › Iluminación que permita la lectura y resolución del examen.
- › Pupitres o asientos individuales, tablones o mesas sin daños en su estructura, con una superficie de escritura lisa y plana que no maltrate las hojas de respuestas.

- › Pasillos entre filas que permitan el desplazamiento de los sustentantes y del aplicador.
- › Filtro y medidas sanitarios determinados por la autoridad académica o gubernamental correspondiente.

#### *Condiciones necesarias de la sede*

- › Accesos y espacios en planta baja para las personas con discapacidad o requerimientos específicos.
- › Servicios sanitarios suficientes para los sustentantes; limpios y con consumibles básicos, como toallas de papel, papel sanitario, agua y jabón.
- › Medidas de protección civil que permitan salvaguardar la integridad de los sustentantes y de todas las personas que participan en el proceso de aplicación del examen.
- › Espacio para el trabajo del coordinador de sede y su equipo de aplicadores, equipo de cómputo (con Microsoft Excel 2010 o superior) e impresora para generar el acta de cierre.
- › Lugar para el resguardo del material impreso, que puede ser un anexo, cubículo, bodega u oficina.
- › Filtro y medidas sanitarios determinados por la autoridad académica o gubernamental correspondiente.

Para consultar las características de las sedes de aplicación, haga clic sobre el botón.



#### Número de sustentantes por espacio de aplicación

El número máximo de sustentantes que debe haber en cada espacio de aplicación es de 40.

En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional.

En caso de optar por espacios de usos múltiples de mediana o gran capacidad (auditorios, salas, gimnasios, etcétera), debe avisar a su ejecutivo institucional.

#### Plataforma para la aplicación

No aplica para esta modalidad.

## Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Coordinador de sede: personal enviado por el Ceneval
- › Aplicadores frente a grupo:
  - › **Para los EXANI, los DOMINA-BACH y los EXIL:** personal seleccionado por la institución
  - › **Para los EGEL Plus:** personal enviado por el Ceneval

## Número de aplicadores

**Para los EXANI, los DOMINA-BACH y los EXIL:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 40 sustentantes o por cada espacio de aplicación. Ceneval enviará un coordinador a la sede de aplicación.

**Para los EGEL Plus:** Ceneval enviará a un coordinador a la sede de aplicación y un aplicador para cada espacio de aplicación (con 40 sustentantes). En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional para generar la cotización por el incremento en el número de aplicadores.

## Material de aplicación para los sustentantes

- › Cuadernillos de preguntas
- › Hojas de respuestas
- › Formulario (para los EXIL y en algunos EGEL Plus)

## Recepción del material en la sede

Las cajas con el material de aplicación se entregan en la sede dos días hábiles previos a la fecha del examen; días antes, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico al responsable de recibir el material en cada sede la información de la empresa de mensajería, número de guía y cantidad de cajas que recibirá.

A la llegada del material, se debe validar que la cantidad de cajas entregadas coincida con la información proporcionada previamente; además, se verifica que las cajas se encuentren en buen estado, cerradas, selladas con cinta de seguridad y con el fleje intacto.

Cualquier inconveniente debe ser reportado de inmediato al Centro de Distribución del Ceneval y a su ejecutivo institucional.



Por ningún motivo se deben abrir las cajas antes de la llegada de los representantes del Ceneval.

## Resguardo del material en la sede

Una vez que el material sea entregado en la sede, la institución debe asegurar su resguardo en un espacio cerrado, bajo llave, al que ninguna persona tenga acceso hasta la llegada de los representantes del Ceneval. Las características mínimas que debe tener este espacio son las siguientes:

- › Ubicado en planta baja
- › Acceso restringido
- › Dimensiones físicas adecuadas para el resguardo, de acuerdo con la cantidad de cajas
- › Una sola puerta de acceso
- › Cerradura en puerta y seguros en ventanas
- › Iluminación que permita ver todo el material resguardado
- › Ventilación que permita la circulación constante del aire
- › Alejado de zonas de tránsito de personas, de construcción o donde se manejen materiales inflamables
- › No utilizar instalaciones provisionales o en proceso de construcción
- › Protección ante posibles sucesos climatológicos

Evite que el material sea resguardado en oficinas de funcionarios o salas de juntas, dado que son sitios no necesariamente restringidos y que suelen ser concurridos.

A su llegada, el personal de aplicación del Ceneval verifica que el material no fue manipulado de manera anticipada.

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval dispone de una plataforma que permite capacitar en línea al personal que la institución designó como “aplicador” para administrar los exámenes (EXANI, DOMINA-BACH y EXIL) frente a grupo; los cursos cuentan con el material necesario y las actividades de evaluación correspondientes, según el tipo de examen. Adicionalmente, un día antes de la aplicación, el Ceneval imparte, a través del coordinador asignado, una plática al personal de la institución para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado del personal que se va a capacitar y el periodo de capacitación en línea deben incluirse en la solicitud de aplicación; al concluir el periodo de capacitación, se envía un reporte con la información de las personas que concluyeron el curso.

Si la institución lo desea, también puede solicitar que la capacitación para sus aplicadores se realice de manera presencial en su sede, en fecha previa a la aplicación.



Le sugerimos que el personal se capacite en línea dos semanas antes de la fecha de aplicación.

## Proceso de aplicación

1. En la fecha prevista, la institución recibe el material de aplicación y verifica los elementos de seguridad del empaque.
2. La institución resguarda el material antes de la aplicación en un lugar que reúna las condiciones de seguridad ya indicadas.
3. Tres días antes de la aplicación, el coordinador de sede designado por el Ceneval se pone en contacto con el responsable operativo por vía telefónica para acordar la visita previa y revisar los datos de su aplicación.
4. El día anterior a la aplicación, el responsable operativo recibe la visita del coordinador de sede y sus colaboradores, en el horario establecido y con el oficio de presentación que lo identifica, para realizar las actividades previas de organización de la aplicación.
5. El día de la aplicación, el coordinador de sede y sus colaboradores acuden en el horario establecido para iniciar las actividades.
6. La institución es la encargada de organizar la logística de entrada de los sustentantes al plantel e indicarles el espacio de aplicación que les corresponde.
7. Se permite el acceso al espacio de aplicación solo a los sustentantes registrados en la lista de asistencia que presenten una identificación autorizada.
8. El aplicador frente a grupo da inicio al examen conforme con el protocolo establecido respetando el horario y la duración de las sesiones correspondientes al examen y permitiendo el uso del material de apoyo autorizado.
9. Al finalizar el examen, los aplicadores se trasladan al espacio de trabajo designado para entregar al coordinador de sede el material de aplicación utilizado y no utilizado.
10. El coordinador de sede genera y firma el acta de cierre de la aplicación.
11. El material vuelve a empacarse y queda nuevamente a resguardo de la institución.

## Listas de asistencia

**Para los EXIL y los EGEL Plus:** La institución debe validar y enviar la distribución de sustentantes por aula, para que el Ceneval genere las listas de asistencia.

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** La institución se encarga de elaborar y compartir las listas de asistencia con el coordinador de sede del Ceneval.

### EXANI

Para consultar el formato de lista de asistencia sobre el botón correspondiente.



### DOMINA-BACH



## Devolución del material de aplicación

El material empacado que quedó a resguardo de la institución usuaria debe volver a la sede del Ceneval en la CDMX, asegúrese de cumplir las mismas condiciones de resguardo que tuvo a su llegada.

**Para los EXANI, los DOMINA-BACH y los EXIL:** Días antes de la aplicación, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico las opciones de mensajería cercanas a la institución en las que puede devolver el material de aplicación (con cargo al Ceneval); la institución debe informar dos días antes de la fecha de aplicación la mensajería seleccionada.

La institución cuenta con tres días hábiles posteriores a la fecha de aplicación para devolver el material e informar al Centro de Distribución el número de guía proporcionado por la empresa de mensajería. El Centro de Distribución da aviso de la recepción en la CDMX un día hábil después de la llegada del material.

**Para los EGEL Plus:** El Centro de Distribución del Ceneval envía un servicio de mensajería que recolectará el material, como máximo, al tercer día hábil después de la fecha de aplicación.

## Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Retraso en la entrega del material por causas del servicio de mensajería
- › Sustracción de material en la sede antes o después de la prueba
- › Ausencia de aplicadores asignados por la institución
- › Mal manejo de las cajas que ocasionen daños al material

## Consideraciones adicionales

Es necesario que la institución organice la logística considerando las actividades que se deben realizar antes, durante y después de la aplicación del examen; es decir, debe considerar cómo recibir a los sustentantes, vigilar (de ser necesario) lo que ocurre en las inmediaciones de la entrada a la sede, convocar y organizar al personal de otras áreas (intendencia, vigilancia, servicios médicos, servicios generales, etcétera) y, en general, planear cómo atender cualquier necesidad durante el periodo del examen.



## Examen en línea

En esta modalidad, la aplicación se lleva a cabo en espacios asignados por la institución que cuenten con equipos de cómputo y red local (LAN). En estos, los sustentantes registran sus respuestas mediante el uso de una computadora, las cuales son almacenadas en la plataforma del Ceneval.

Para llevar a cabo una aplicación en línea, las instituciones deben llenar y enviar al ejecutivo institucional del Ceneval un cuestionario en el cual el responsable de infraestructura tecnológica de la sede detalle aspectos de sus equipos, red local (LAN) y sistemas de cómputo, pues se debe determinar la viabilidad de hacer la aplicación en esta modalidad.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al RO de la institución durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda, junto con el RO, la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, las sedes y la fecha de aplicación.
- › En su caso, capacita a los aplicadores de la institución.
- › Envía personal de aplicación para coordinar, junto con la institución, la organización de la aplicación.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.

La institución, con apoyo del Ceneval, retorna el material de aplicación en la fecha acordada.

## Espacios de aplicación

Los espacios de aplicación pueden ser aulas de cómputo, salones o lugares adaptados para llevar a cabo el proceso de aplicación en condiciones controladas a fin de evitar que las respuestas de los sustentantes se vean afectadas de manera positiva o negativa por variables ajenas.

### *Condiciones mínimas de los espacios de aplicación*

- › Limpios y en condiciones aceptables de mantenimiento.
- › Alejados de fuentes de sonidos estruendosos.
- › Ventilación natural o artificial que permita la circulación constante del aire.
- › Iluminación que permita la lectura y resolución del examen.
- › Equipos de cómputo de uso individual conectados a la corriente eléctrica y red local (LAN). Considerar, al menos, cinco por ciento de equipos de cómputo adicionales.

- › Pupitres o asientos individuales, tablones o mesas para los equipos de cómputo.
- › Pasillos entre filas que permitan el desplazamiento de los sustentantes y del aplicador.
- › Conexión a internet constante o sin interrupciones durante la aplicación del examen; en el caso de que se utilice **\*nodo**, debe haber al menos conexión a internet antes del inicio del examen y al final de este.

**\*Nodo:** Herramienta conformada por una computadora portátil, cable de red, cable de alimentación y discos duros externos, que permite la continuidad de la aplicación ante la falta o intermitencia del servicio de internet.

#### *Condiciones necesarias de la sede*

- › Accesos y espacios en planta baja para personas con discapacidad o requerimientos específicos.
- › Servicios sanitarios suficientes para los sustentantes; limpios y con consumibles básicos, como toallas de papel, papel sanitario, agua y jabón.
- › Medidas de protección civil que permitan salvaguardar la integridad de los sustentantes y de todas las personas que participan en el proceso de aplicación del examen.
- › Lugar para el resguardo de las USB de seguridad.
- › Espacio para el trabajo del coordinador de sede y su equipo de aplicadores, equipo de cómputo (con Microsoft Excel 2010 o superior) e impresora para generar el acta de cierre.

La institución deberá llenar y enviar a su ejecutivo institucional el Cuestionario de infraestructura tecnológica (incluido dentro de los Lineamientos técnicos para sede de aplicación), y contar con un dictamen de factibilidad favorable por el Ceneval para aplicar en la modalidad en línea.

Para consultar los Lineamientos técnicos para sede de aplicación, haga clic sobre el botón correspondiente.

**Examen en línea directa**



**Examen en línea con nodo replicado**



#### Número de sustentantes por espacio de aplicación

El número máximo de sustentantes que debe haber en cada espacio de aplicación es de 30.

En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional.

En caso de optar por espacios de usos múltiples de mediana o gran capacidad (salones de usos múltiples salas, etcétera), debe avisar a su ejecutivo institucional.

## Plataforma para la aplicación

El Ceneval ha desarrollado una plataforma exclusiva para la aplicación del examen en línea. De acuerdo con cada examen, la plataforma muestra el material de apoyo permitido para el sustentante.

Consulte aquí la guía para conocer el funcionamiento del examen en línea.



## Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Responsable técnico en cada sede
- › Coordinador de sede: personal enviado por el Ceneval
- › Aplicadores frente a grupo
  - › **Para los EXANI y los EXIL:** personal seleccionado por la institución
  - › **Para los EGEL Plus:** personal enviado por el Ceneval

## Número de aplicadores

**Para los EXANI y los EXIL:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 30 sustentantes o por cada espacio de aplicación. Ceneval enviará un coordinador a la sede de aplicación.

**Para los EGEL Plus:** Ceneval enviará a un coordinador a la sede de aplicación y un aplicador para cada espacio de aplicación (con 30 sustentantes). En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional para generar la cotización por el incremento en el número de aplicadores.

## Material de aplicación para los sustentantes

- › Equipos de cómputo de escritorio o portátiles (no tabletas o teléfonos inteligentes) propios de la institución, de uso individual y conectados a una red institucional (un equipo por cada sustentante programado, más 5 % de equipos adicionales en caso de imprevistos)
- › Dispositivos de almacenamiento de seguridad (**memoria USB de seguridad\***)
- › Hojas blancas para cálculos o anotaciones
- › Formulario, disponible en la interfaz del examen (para los EXIL y en algunos EGEL Plus)

\* **Memoria USB de seguridad:** Dispositivo desarrollado y proporcionado por el Ceneval, que se conecta en cada uno de los equipos de cómputo para homologar sus funciones, su desempeño, y bloquear el acceso a información ajena al examen. Este dispositivo no contiene los reactivos del examen.

## Recepción del material en la sede

Las memorias USB de seguridad se entregan en la sede dos días hábiles previos a la fecha de aplicación; días antes, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico al responsable de recibir el material en cada sede la información de la empresa de mensajería, el número de guía y la cantidad de cajas (con las memorias USB) que recibirá.

A la llegada del material, se debe validar que la cantidad de cajas coincida con la información proporcionada previamente.

Cualquier inconveniente debe ser reportado de inmediato al Centro de Distribución del Ceneval y a su ejecutivo institucional.



Por ningún motivo se deben utilizar las memorias USB de seguridad antes de la llegada de los representantes del Ceneval.

## Resguardo del material en la sede

La institución debe resguardar, bajo llave, las memorias USB de seguridad, antes de la aplicación, en un archivero, armario o estante que cuente con cerradura, ubicado en una oficina con acceso exclusivo a personal autorizado.

A su llegada, el personal de aplicación verifica que el material se encuentre completo.

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval dispone de una plataforma que permite capacitar en línea al personal que la institución designó como “aplicador” para administrar los exámenes (EXANI y EXIL) frente a grupo; los cursos cuentan con el material necesario y las actividades de evaluación correspondientes, según el tipo de examen. Adicionalmente, un día antes de la aplicación, el Ceneval imparte, a través del coordinador asignado, una plática al personal de la institución para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado del personal que se va a capacitar y el periodo de capacitación en línea deben incluirse en la solicitud de aplicación; al concluir el periodo de capacitación, se envía un reporte con la información de las personas que concluyeron el curso.

Si la institución lo desea, también puede solicitar que la capacitación para sus aplicadores se realice de manera presencial en su sede, en fecha previa a la aplicación.



Le sugerimos que el personal se capacite en línea dos semanas antes de la fecha de aplicación.

## Proceso de aplicación

1. En la fecha prevista, la institución recibe las memorias USB de seguridad y, en su caso, el material impreso adicional (como formularios), y verifica los elementos de seguridad del empaque.
2. La institución resguarda el material antes de la aplicación en un lugar con las condiciones de seguridad ya indicadas.
3. Tres días antes de la aplicación, el coordinador de sede designado por el Ceneval se pone en contacto con el responsable operativo por vía telefónica para acordar la visita previa y revisar los datos de su aplicación.
4. El día anterior a la aplicación, el responsable operativo recibe la visita del coordinador de sede y sus colaboradores, en el horario establecido y con el oficio de presentación que lo identifica, para realizar las actividades previas de organización de la aplicación.

5. El personal de aplicación configura los equipos de cómputo utilizando las memorias USB de seguridad y accede al examen demo del Ceneval. En caso de que la aplicación lo tenga planeado, se conecta y configura el nodo.
6. El día de la aplicación, el coordinador de sede y sus colaboradores acuden en el horario establecido para iniciar las actividades.
7. La institución es la encargada de organizar la logística de entrada de los sustentantes al plantel e indicarles el espacio de aplicación que les corresponde.
8. Se permite el acceso al espacio de aplicación solo a los sustentantes registrados en la lista de asistencia que presenten una identificación autorizada.
9. El aplicador frente a grupo atiende el examen conforme con el protocolo establecido respetando el horario y la duración de las sesiones correspondientes al examen y permitiendo el uso del material de apoyo autorizado.
10. El coordinador de sede genera y firma el acta de cierre de la aplicación.
11. Las memorias USB de seguridad y, en su caso, el material complementario, vuelven a empacarse y quedan nuevamente a resguardo de la institución.

## Listas de asistencia

**Para los EXIL y los EGEL Plus:** La institución debe validar y enviar la distribución de sustentantes por aula, para que el Ceneval genere las listas de asistencia.

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** La institución se encarga de elaborar y compartir las listas de asistencia con el coordinador de sede del Ceneval.

Para consultar el formato de lista de asistencia para los EXANI, haga clic sobre el botón.



## Devolución del material de aplicación

El material empacado que quedó a resguardo de la institución usuaria debe volver a la sede del Ceneval, en la CDMX, asegúrese de cumplir las mismas condiciones de resguardo que tuvo a su llegada.

**Para los EXANI y los EXIL:** Días antes de la aplicación, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico las opciones de mensajería cercanas a la institución en las que podrá devolver el material de aplicación (con cargo al Ceneval); la institución debe informar dos días antes de la fecha de aplicación la mensajería seleccionada.

La institución cuenta con tres días hábiles posteriores a la fecha de aplicación para devolver el material e informar al Centro de Distribución el número de guía proporcionado por la empresa de mensajería.

El Centro de Distribución notifica la recepción en la CDMX al día hábil siguiente de la llegada del material.

**Para los EGEL Plus:** El Centro de Distribución del Ceneval envía un servicio de mensajería que recolectará el material, como máximo, al tercer día hábil después de la fecha de aplicación.

### Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Retraso en la entrega del material por causas del servicio de mensajería
- › Ausencia de aplicadores asignados por la institución
- › Sustracción o manipulación, en la sede, de las USB de seguridad
- › Fallas en el suministro de luz o en la red de cómputo de la sede

### Consideraciones adicionales

Es necesario que la institución organice la logística considerando las actividades que se deben realizar antes, durante y después de la aplicación del examen; es decir, debe considerar cómo recibir a los sustentantes, vigilar (de ser necesario) lo que ocurre en las inmediaciones de la entrada a la sede, convocar y organizar al personal de otras áreas (soporte técnico, intendencia, vigilancia, servicios médicos, servicios generales, etcétera) y, en general, planear cómo atender cualquier necesidad durante el periodo del examen.

El responsable técnico de su institución debe estar presente el día anterior al examen durante las pruebas de configuración y todo el día de la aplicación; en caso de que los espacios de aplicación estén alejados entre sí, debe tener personal técnico de apoyo.



En la modalidad de aplicación en línea  
se agiliza el cierre del proceso.



## Examen desde casa

La modalidad *Examen desde casa* permite al sustentante contestar el examen en su domicilio o en otro sitio que reúna las condiciones de aislamiento y seguridad. El sustentante debe disponer de un equipo de cómputo que cumpla con requerimientos técnicos mínimos, además de una conexión estable a internet desde la cual se conectará a la plataforma del Ceneval.

En esta modalidad, antes de la fecha de aplicación, los sustentantes deben realizar un examen de práctica para familiarizarse con el uso de la plataforma y resolver anticipadamente problemas técnicos.

Las instituciones deben revisar, durante el registro al examen, las condiciones técnicas de los equipos de cómputo y de la conexión de internet de sus sustentantes, con la finalidad de conocer la viabilidad de llevar a cabo el proceso en esta modalidad.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Envía al RO el protocolo de aplicación del *Examen desde casa*, documento que brinda información más a detalle de esta modalidad de aplicación.
- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al RO de la institución, durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda, junto con el RO, la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, la fecha y los horarios del examen de práctica y real.
- › Capacita al equipo de soporte (técnico y operativo) de la IU sobre el funcionamiento del sistema que emplea el *Examen desde casa*. El soporte técnico a los sustentantes lo brinda la IU.
- › Asigna a un enlace operativo para atender al RO de la institución durante la ejecución de la aplicación (exámenes de práctica y real).
- › Proporciona al RO acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*).
- › Brinda soporte al RO de la IU para atender asuntos relacionados con la falta de disponibilidad del servicio del *Examen desde casa* que sean atribuibles al Ceneval.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.

## Espacios de aplicación

Cada sustentante debe habilitar un espacio de aplicación en su domicilio o en alguno de un tercero (familiar, amigo, vecino), en el cual colocará su equipo de cómputo, hará las pruebas pertinentes y presentará el examen. Para ello debe cumplir con lo siguiente:

- › Seleccionar un espacio preferentemente cerrado, silencioso y bien iluminado.
- › Disponer de una computadora de escritorio o portátil (*laptop*); no están permitidas tabletas electrónicas ni teléfonos inteligentes.
- › Ubicar la computadora en un escritorio o mesa rígida, preferentemente cercana o cableada al módem, para reducir el riesgo de pérdida de conexión a internet.
- › Utilizar un asiento cómodo que permita que la cámara de su equipo de cómputo quede a la altura de su rostro.
- › Conectar la computadora y el módem, de preferencia, a algún dispositivo de respaldo de energía eléctrica (*no break*) que provea energía regulada en caso de algún corte en el suministro eléctrico.
- › Disponer, en el espacio donde se encuentra su equipo de cómputo, únicamente del material permitido para la resolución del examen.
- › No es posible hacer el examen en un café internet o establecimiento público similar, ya que no brinda las condiciones de aislamiento requeridas para su resolución.
- › En caso de espacios prestados por un tercero (familiar, amigo, vecino) para un solo sustentante, en todo momento debe cumplir con condiciones de aislamiento y seguridad; si algún espacio es habilitado para más de una persona, este debe contar con el aval de la institución para garantizar que cumpla con las condiciones de aislamiento y seguridad requeridas por la propia aplicación.

Para garantizar una imagen nítida y clara al utilizar el Navegador Seguro Ceneval, el ambiente de grabación el sustentante debe cumplir con lo siguiente:

- › Fondo: Ubicarse en un lugar libre de elementos excesivos detrás de usted. Elegir un espacio con pared de fondo de color uniforme, preferentemente sin muebles. Retirar objetos ornamentales como cuadros, fotografía o percheros.
- › Iluminación: Contar con una iluminación óptima, preferiblemente natural. En caso de usar luz artificial, debe estar situada de frente y nunca a los costados o espalda.
- › Contraluz: Evitar ventanas o fuentes de luz intensa detrás, ya que esto puede dar como resultado una imagen opaca, oscura o irreconocible.
- › Temperatura: Comprobar que haya una ventilación adecuada en el espacio para evitar el sobrecalentamiento del equipo, lo cual podría causar un mal funcionamiento.
- › Postura: Cuidar en todo momento la postura para permanecer siempre en el rango de visión de la cámara.
- › Posicionamiento de la cámara: Colocar la cámara a la altura de los ojos, manteniendo una distancia que permita que el rostro aparezca completo, centrado y en la proporción adecuada.
- › Cámara externa: Si utiliza una cámara externa conectada por USB, asegurarse de que esté posicionada de forma firme y segura, con el cable libre para evitar desconexiones inesperadas.

- › Cámara virtual: Evitar el uso de algún *software* que cree cámaras remotas virtuales o, en el caso de equipos Mac OS, de cámaras externas al equipo mediante el uso de dispositivos iOS (iPhone o iPad).
- › Limpieza de la lente: Limpiar la lente de la cámara para prevenir que el polvo y las manchas disminuyan la claridad de la imagen.
- › Efectos: Evitar emplear algún *software* que altere o modifique la imagen, como aquellos que agregan fondos virtuales o efectos de difuminado.

## Número de sustentantes por espacio de aplicación

Un sustentante en su espacio individual.

## Plataformas para la aplicación

- › *Navegador Seguro Ceneval*. Es un *software* que bloquea la ejecución de cualquier aplicación en el equipo de cómputo que no sea el propio examen; además, toma control sobre la cámara web y el micrófono para videografiar el comportamiento del sustentante durante todo el examen.
- › *Tablero de monitoreo (dashboard)*. Es una plataforma mediante la cual el RO puede dar seguimiento al número de sustentantes que ingresan en tiempo real al examen de práctica y al *Examen desde casa*.



El sustentante puede instalar el Navegador Seguro Ceneval con anterioridad a la fecha de aplicación.

## Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Equipo de soporte (técnico y operativo) de primer nivel de atención: personal seleccionado por la institución
- › Equipo de soporte de segundo nivel de atención: mesa de ayuda con personal del Ceneval

La institución usuaria envía al ejecutivo institucional el listado del personal de la institución que integrará el equipo de soporte. Este equipo estará conformado por personal con perfil técnico para apoyar a los sustentantes en la instalación del *software* y por personal operativo que resuelva dudas generales del proceso de aplicación.

Proporción de personal institucional recomendado para integrar el equipo de soporte		
Sustentantes	Personal con perfil técnico	Personal operativo
1-50	2	1
51-200	3	2
201-400	4	2
401-600	5	3
601-800	6	3
801-1,000	7	4
1,001-1,500	8	4
1,501-2,000	9	5
2,001-2,500	10	5

En caso de que el problema del sustentante no pueda ser resuelto por el equipo de soporte institucional, la mesa de ayuda con personal del Ceneval ofrecerá una respuesta.

## Número de aplicadores

No aplica para esta modalidad.

## Material de aplicación para los sustentantes

- › Equipo de cómputo propiedad del sustentante (no es posible el uso de tableta o teléfono inteligente) con conexión estable a internet
- › Formulario, para los EXIL y en algunos EGEL Plus, disponible en la interfaz del examen.
- › Formato de historia clínica, solo para el PROYECTOi-ODON, disponible en la interfaz del examen.
- › *Guía de aplicación*

Características técnicas requeridas					
Sistema operativo	Procesador	Memoria	Velocidad de conexión	Fecha y hora	Otros
<b>Microsoft Windows:</b> Windows 10, 64 bits Windows 11 (versión 22H2 o posterior), 64 bits	<b>Mínimo:</b> › Intel o AMD › Velocidad de 2 GHz › Dos núcleos  <b>Recomendado:</b> › Intel o AMD › Velocidad de 2.5 GHz o superior › Cuatro núcleos o más		Velocidad mínima de subida 300 kB/s.		Cámara web interna o externa.  No se permite ningún tipo de virtualización, conexión remota o hipervisores.
<b>Apple Mac OS:</b> v.11 Bigsur v.12 Monterey v.13 Ventura v.14 Sonoma v.15 Sequoia	<b>Mínimo:</b> › Intel i3 o superior › Velocidad de 2 GHz › Dos núcleos › Procesador Apple Silicone (M1 o posterior)  <b>Recomendado:</b> › Core i5 › Velocidad de 2.4 GHz o superior › Cuatro núcleos o más › Procesador Apple Silicone	<b>Mínimo:</b> › 4 GB de memoria RAM (512 MB o superior libre) › 800 MB de disco duro libre.  <b>Recomendado:</b> › 8 GB de memoria RAM (1 GB o superior libre) › 1 GB de disco duro libre.	Las conexiones por internet satelital y <i>dial up</i> no están soportadas.  Las conexiones móviles (3G, 4G, LTE, etcétera) compartidas mediante teléfonos inteligentes, tabletas u otros dispositivos no son recomendadas.	Exacto para el tiempo local. Si el equipo de cómputo presenta un desfase en la hora del sistema, no se permitirá el acceso.	Micrófono interno o externo.  No se permite el uso de audífonos o auriculares con micrófono, manos libres o dispositivos inalámbricos <i>bluetooth</i> .



Es responsabilidad del sustentante leer en su totalidad la *Guía de aplicación*, documento que explica detalladamente el proceso, las actividades por realizar y el material de apoyo permitido.

## Recepción del material en la sede

No aplica para esta modalidad.

## Resguardo del material en la sede

No aplica para esta modalidad.

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval capacita al personal de la institución que integra al equipo de soporte (técnico y operativo) de primer nivel de atención, así como al personal que apoya en la organización de los exámenes. La sesión se lleva a cabo antes de la fecha del examen de práctica, vía *streaming*, para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado del personal que se va a capacitar y la fecha de capacitación en línea deben incluirse en la solicitud de aplicación.



Solicite folios de práctica a su ejecutivo institucional para conocer la operación del *Examen desde casa* antes de la capacitación.

## Proceso de aplicación

1. La institución y el Ceneval confirman las fechas del examen de práctica y del examen real.
2. La institución proporciona los correos electrónicos validados de los sustentantes.
3. La institución proporciona al Ceneval un número telefónico para brindar atención y seguimiento a los reportes de los sustentantes; este número se incluye en el correo que recibirán los sustentantes.
4. El Ceneval envía por correo electrónico a los sustentantes su folio y contraseña para acceder al Navegador Seguro Ceneval y al examen en línea. También envía la *Guía de aplicación* y el número telefónico de atención proporcionado por la institución.
5. El sustentante debe verificar que su equipo de cómputo cumpla con los requerimientos técnicos mínimos e instalar el navegador seguro.
6. El Ceneval envía a la institución los datos de acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*) que permite dar seguimiento a la aplicación.
7. El día del examen de práctica, los sustentantes entran a la plataforma siguiendo el proceso indicado en el instructivo para el sustentante.
8. El equipo de soporte institucional atiende las dudas de los sustentantes y, en caso necesario, solicita apoyo a la mesa de ayuda del Ceneval.
9. En un plazo de 24 a 48 horas después de la aplicación del examen de práctica, el Ceneval envía un reporte de sustentantes que ingresaron a la plataforma.
10. El día del examen real, los sustentantes entran a la plataforma siguiendo el proceso indicado en el instructivo para el sustentante.
11. El equipo de soporte institucional atiende las dudas de los sustentantes y, en caso necesario, solicita apoyo a la mesa de ayuda del Ceneval.
12. En un plazo de 24 a 48 horas después de la aplicación del examen real, el Ceneval envía un reporte de los sustentantes que ingresaron a la plataforma.

**Importante:** Si durante la aplicación del examen la institución, por circunstancias extraordinarias y plenamente justificadas, decide que uno o varios sustentantes necesitan reposición de tiempo, debe solicitarlo inmediatamente a la mesa de ayuda del Ceneval dentro del horario de aplicación.



Su ejecutivo institucional le envía los datos de acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*) que permite dar seguimiento a la aplicación.

## Devolución del material de aplicación

No aplica para esta modalidad.

## Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Fallas temporales o permanentes en el suministro de luz o internet en el domicilio de los sustentantes.
- › Los sustentantes pueden declarar, erróneamente, que cuentan con las características tecnológicas mínimas requeridas.
- › Los sustentantes pueden registrar correos electrónicos erróneos.
- › Si bien el sistema cuenta con varios candados de seguridad, no se puede asegurar al 100 % que el sustentante se comporte de forma adecuada durante todo el examen.

## Consideraciones adicionales

Las aplicaciones del *Examen desde casa* se recomiendan para aquellas instituciones que pueden asegurar que sus aspirantes cuentan con todas las condiciones tecnológicas y las habilidades digitales básicas para utilizar la computadora y el *software* necesario para llevar a cabo el examen.

Cada sustentante debe tener una cuenta de correo electrónico vigente, la cual debe ser validada por la institución antes de su envío al Centro.

Se deben establecer los mecanismos necesarios para que la mayor cantidad de sustentantes realice el examen de práctica.

La institución debe integrar en su equipo de soporte al personal técnico con perfil idóneo y experiencia en atención al usuario por la vía telefónica.

## Comportamiento ético del sustentante

Al registrarse para presentar un examen del Ceneval, el sustentante se compromete a cumplir las disposiciones de comportamiento durante su aplicación. Para ello, el *Examen desde casa* y el Navegador Seguro Ceneval en el que se realiza el examen consideran como actividades indebidas aquellas que ponen en duda la actuación ética del sustentante y, por ende, la validez de sus respuestas.

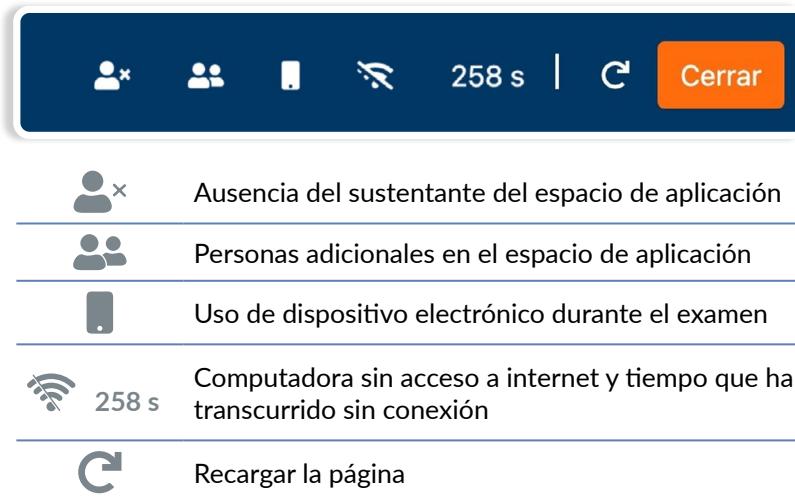
Asimismo, usted debe abstenerse de realizar actos dolosos o ilegales que contravengan las condiciones de la aplicación, según la modalidad elegida, ya que podrá cancelarse el resultado de su examen y, en su caso, la entrega del Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia EGEL o el Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia DOMINA-BACH, cuando incurra (durante o después del examen) en alguna de las actividades siguientes:

- › No presentar alguna identificación vigente y autorizada para acreditar su identidad.
- › Presentar una identificación distinta a las permitidas para acreditar su identidad.
- › Realizar de forma incompleta la grabación del espacio de aplicación del examen a 360°.
- › Obstruir la visibilidad de la cámara por cualquier motivo.

- › Inclinarse fuera de la vista de la cámara.
- › Enfocar la cámara para que únicamente se visualicen los ojos y la nariz del sustentante, de tal forma que impida ver su rostro completo y parte de sus hombros.
- › Estar en un espacio de aplicación poco iluminado o con una fuente de luz ubicada detrás del sustentante que genere sombras u oscurezca su rostro.
- › Utilizar cualquier *software* o dispositivo que evite el monitoreo del examen o el uso de la cámara o micrófono.
- › Consultar materiales de apoyo, en cualquier momento del examen, distintos a los permitidos.
- › Utilizar cualquier apoyo indebido para realizar el examen.
- › Mantener interacción, con terceras personas por cualquier medio, durante el desarrollo del examen.
- › Que haya más de una persona en el espacio de aplicación, sin autorización previa.
- › Que alguna persona entre al espacio de aplicación durante el desarrollo del examen.
- › Leer los reactivos del examen en voz alta.
- › Apagar el micrófono durante una parte, o bien todo el proceso de aplicación del examen.
- › Utilizar dispositivos electrónicos como teléfono celular, tableta electrónica, cualquier tipo de cámara, audífonos, auriculares o dispositivos similares (alámbricos o inalámbricos), excepto dispositivos de ayuda auditiva.
- › Sustraer información del examen propiedad del Ceneval, por cualquier medio.
- › Compartir, por cualquier medio, reactivos del examen con terceras personas, durante y después de su aplicación.
- › Utilizar monitores duales.
- › Salir del espacio de aplicación.
- › Cambiar de espacio de aplicación durante el proceso.
- › Consumir productos que contengan tabaco o nicotina, como cigarros tradicionales o electrónicos, así como el uso de vapeadores, inciensos o productos de aromaterapia, ya que pueden empañar la cámara.

Para mayor información, puede consultar: <https://ceneval.edu.mx/comportamiento-etico-del-sustentante/>

El Navegador Seguro Ceneval cuenta con indicadores de actividades indebidas del sustentante en la parte superior derecha de la pantalla; asimismo, registra el acceso al examen, las fallas en la conexión a internet y el avance en la respuesta a las preguntas (reactivos).





### Servicios de aplicación que se ajustan a sus necesidades

Su ejecutivo institucional, con el apoyo del personal de la Dirección de Operación, le orientará para acordar su aplicación.

La institución debe identificar la modalidad de aplicación más viable, de acuerdo con sus necesidades y posibilidades.

Si es necesario, la institución puede consultar con su ejecutivo institucional la factibilidad de combinar las modalidades de aplicación, para atender las necesidades de su institución.



## RESULTADOS DE LA APLICACIÓN

### Entregables en formato electrónico

A continuación, se mencionan los documentos entregables que el Ceneval proporciona a la institución usuaria, de acuerdo con cada tipo de instrumento.

#### EXANI

- › Dos reportes individuales por cada sustentante evaluado, en formato PDF
- › Un reporte de resultados en el examen, que incluye lo siguiente:
  - › Datos de identificación del sustentante
  - › Puntaje global
  - › Ubicación del puntaje global
  - › Puntaje en Índice Ceneval obtenido en cada área y en porcentaje de aciertos para cada subárea de la prueba
  - › Nivel de desempeño obtenido en cada área del idioma inglés
  - › Descriptor del nivel de desempeño obtenido en cada área del idioma inglés
- › Un reporte individual de habilidades socioemocionales
- › Tres reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  - › Un reporte descendente conforme con el puntaje global
  - › Un reporte ordenado de manera alfabética
  - › Un reporte institucional de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

#### DOMINA-BACH Básico

- › Dos reportes individuales por cada sustentante evaluado, en formato PDF
- › Un reporte de resultados en el examen, que incluye lo siguiente:
  - › Porcentaje de aciertos y nivel de desempeño obtenido en cada subárea
  - › Resumen del nivel de desempeño obtenido en cada subárea del examen
- › Un reporte individual de habilidades socioemocionales
- › Cuatro reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  - › Un reporte descendente
  - › Un reporte ordenado de manera alfabética
  - › Un reporte con la distribución porcentual de niveles de desempeño por subárea
  - › Un reporte institucional de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico

- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

## **DOMINA-BACH Avanzado**

- › Dos reportes individuales por cada sustentante evaluado, en formato PDF
- › Un reporte de resultados en el examen, que incluye lo siguiente:
  - › Porcentaje de aciertos y nivel de desempeño obtenido en cada subárea
  - › Resumen del nivel de desempeño obtenido en cada subárea
- › Un reporte individual de habilidades socioemocionales
- › Cuatro reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  - › Un reporte descendente
  - › Un reporte ordenado de manera alfabética
  - › Un reporte con la distribución porcentual de niveles de desempeño por subárea de cada combinación de módulos disciplinarios aplicada
  - › Un reporte institucional de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

## **EXIL**

### ***EXIL Ciencias Básicas de Ingeniería***

- › Un reporte global ordenado de manera descendente
- › Un reporte de clasificación de niveles de desempeño por ciencia básica
- › Un reporte individual en formato PDF
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval y en niveles de desempeño por cada ciencia básica, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

### ***EXIL Negocios***

- › Un reporte global ordenado de manera descendente, conforme con los niveles de desempeño
- › Un reporte de clasificación de niveles de desempeño global y por área
- › Un reporte individual en formato PDF
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval y en niveles de desempeño por cada área, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.
- › Testimonio de Desempeño, según el dictamen obtenido por el sustentante

## EGEL Plus

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Nivel de desempeño global
  - › Nivel de desempeño por sección
  - › Descriptores de los niveles de desempeño de las áreas que integran cada sección de la prueba
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte ordenado en forma descendente, conforme con el nivel de desempeño global alcanzado
  2. Reporte de resultados por nivel de desempeño (*sobresaliente, satisfactorio y aún no satisfactorio*)
- › Dos reportes, obtenidos a partir de la información del cuestionario de contexto, en formato PDF:
  1. Reportes individuales de habilidades socioemocionales
  2. Reportes institucionales de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresados en niveles de desempeño y en Índice Ceneval, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.
- › Adicionalmente, los sustentantes que, como resultado de su examen, obtienen dictamen *satisfactorio* o *sobresaliente* reciben un Testimonio de Desempeño.
- › Los reportes de resultados individuales se publican, si la institución lo solicita, en formato digital, en la página electrónica del Ceneval para que los sustentantes puedan consultarlos.

## Proyecto i

- › Un reporte individual de resultados (es decir, para cada sustentante evaluado) en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Dictamen global
  - › Descripción del nivel obtenido
- › Tres reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte ordenado de manera alfabética, conforme con el nombre del sustentante.
  2. Reporte ordenado de manera descendente, conforme con el nivel de desempeño global.
  3. Distribución por niveles de desempeño.

## EXPRESE

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Datos de identificación del sustentante
  - › Dictamen global
  - › Resultados en cada uno de los criterios de dictamen global

- › Descripción del desempeño para cada criterio evaluado
- › Sugerencias para mejorar
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte global ordenado de manera alfabética
  2. Reporte global ordenado de manera descendente, de acuerdo con el dictamen global obtenido en el examen
- › Una base de datos en formatos CSV y XLS con los resultados, en términos de los dictámenes obtenidos por parte de los sustentantes, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) de Ceneval, disponible para su descarga.

### **EXAT-LyC**

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Nivel de desempeño global
  - › Nivel de desempeño por área
  - › Descriptores de los niveles de desempeño por las áreas que la integran
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte ordenado en forma descendente, conforme con el nivel de desempeño global alcanzado
  2. Reporte de resultados por nivel de desempeño (sobresaliente, satisfactorio y aún no satisfactorio)

### **Si la aplicación fue en la modalidad *Examen desde casa***

En todos los exámenes, los reportes individuales de resultados incluyen la fotografía capturada por los propios sustentantes durante el proceso de autenticación.

La información videograbada por el Navegador Seguro Ceneval permanece disponible para su descarga durante los siguientes 90 días posteriores a la fecha de aplicación. Se entrega mediante un sistema de cómputo que la institución usuaria tiene que descargar e instalar para que el responsable de recibir los resultados tenga acceso a la siguiente información capturada por cada sustentante:

- › Fotografía
- › Imágenes de la identificación
- › Videograbación generada durante la aplicación

## Tiempos de entrega

Los tiempos de entrega de resultados varían según el tipo de examen; estos deben plasmarse en la solicitud de aplicación:

Instrumento	Tiempo de entrega
<b>EXANI</b>	10 días hábiles
<b>DOMINA-BACH</b>	15 días hábiles
<b>EXIL</b>	20 días hábiles
<b>EGEL Plus</b>	20 días hábiles
<b>Proyecto i</b>	60 días hábiles
<b>EXPRESE</b>	15 días hábiles
<b>EGEL Plus con EXPRESE</b>	20 días hábiles
<b>EXAT-LyC</b>	20 días hábiles

Los reportes de habilidades socioemocionales están disponibles en un lapso de 10 días hábiles posteriores a la entrega de los resultados.

## Tiempos extraordinarios

En determinados casos, el Ceneval ofrece la posibilidad de entrega urgente de resultados (cinco días hábiles después de la fecha de aplicación, excepto para los EGEL Plus con 10 días hábiles) y extraurgentes (tres días hábiles después de la fecha de aplicación), así como la alternativa de calificación en sitio (un día hábil después de la fecha de aplicación).

- › EXANI (examen impreso y examen en línea): entrega urgente y extraurgente
- › EGEL Plus (examen impreso y examen en línea): entrega urgente

Si la institución usuaria requiere alguna de estas opciones, es recomendable que lo consulte con su ejecutivo institucional para conocer la disponibilidad, las condiciones y los precios. A continuación, se muestran algunos ejemplos de los reportes de resultados.

CENEVAL®		EXANI-I Reporte de resultados institucional						
Institución: BACHILLERATO GENERAL Clave de identificación: 14001000000000 Sustentantes examinados: 57		Fecha de aplicación: 30 DE JUNIO DE 2021						
Reporte de resultados generales de los sustentantes en orden descendente por puntaje global								
No.	FOLIO	NOMBRE	Puntaje Global	Pensamiento científico	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	COMPONENTES DEL PUNTAJE GLOBAL
1	557173111	MORALES BATIS MAYA	1216	1176	1220	1300	1180	Comprendimiento de lectura
2	555939917	CUETO LARA KEYLA CITLALLI	1169	1031	1200	1238	1195	Redacción indirecta
3	555971717	SALDAÑA BELTRAN CRISTINA	1150	1114	1240	1259	1030	Satisfactorio
4	557173112	LUCO AULIO ESTEFANIA YASSETTA	1142	1062	1190	1107	1120	Satisfactorio

CENEVAL®		EXANI-II Reporte de resultados institucional						
Institución: CENTRO EDUCATIVO BLAS PASCAL Clave de identificación: 31000000000000 Sustentantes examinados: 3		Fecha de aplicación: 28 DE MARZO DE 2021						
Reporte descendente por puntaje global								
No.	FOLIO	NOMBRE	Puntaje Global	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	Física	Química
1	516013594	MAY CUEVAS ANA PAOLA	1246	1300	1180	1240	1270	1240
2	516010090	MARTINEZ CASTILLO ZAYRA	1198	1120	1300	1120	1210	1240

CENEVAL®		EXANI-III Reporte de resultados institucional						
Institución: UNIVERSIDAD ESTRELLA DEL SUR Clave de identificación: 01001000000000 Sustentantes examinados: 29		Fecha de aplicación: 7 DE AGOSTO DE 2021						
Reporte de resultados generales de los sustentantes en orden alfabético								
No.	FOLIO	NOMBRE	Puntaje Global	Metodología de la investigación	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	COMPONENTES DEL PUNTAJE GLOBAL
1	626695014	ALVARADO CARDONA OLIVIA ARANZAZU	1040	1030	1060	990	1080	Aún no satisfactorio
2	626683013	ARAIZA MOLINA JAZMIN	947	955	1000	948	880	Aún no satisfactorio
3	626616211	ATIENZA RODRIGUEZ CAROLINA	1067	1045	1100	1052	1080	Aún no satisfactorio
4	626696219	CALVA ROQUE SARA LILIÁN	1105	1000	1160	1155	1140	Aún no satisfactorio

\*imágenes de referencia

**CENEVAL®**

**EGEL Plus**  
Reporte de resultados

**Diseño Gráfico**

Ordenamiento descendente

Institución:  
Clave de identificación:  
Sustentantes incluidos en el reporte:

Fecha de aplicación:  
Sustentantes excluidos:

No.	Nombre	Folio	Secciones del examen			Sección Disciplinar			Sección Transversal de Lenguaje y Comunicación		
			Nivel de desempeño global	Disciplinar	Transversal de Lenguaje y Comunicación	Diseño de comunicación visual	Gestión de Proyectos de Diseño	Producción de Proyectos de Diseño	Comprensión lectora	Redacción indirecta	
1			Sobresaliente 1300	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1240	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1240	Sobresaliente 1210		
2			Sobresaliente 1252	Sobresaliente 1261	Sobresaliente 1231	Sobresaliente 1180	Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1159		
3			Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1132	Satisfactorio 1210	Sobresaliente 1180	Sobresaliente 1210	Satisfactorio 1081	Satisfactorio 1120		

**CENEVAL®**

**DOMINA-BACH Básico**  
Reporte de resultados por orden descendente

Institución: BACHILLERATO GENERAL  
Clave de identificación: 31000000000000  
Sustentantes examinados: 46

Fecha de aplicación: 28 DE JUNIO DE 2021

Reporte de resultados por orden descendente

NO	FOLIO	NOMBRE	Matemáticas			Ciencias Sociales		Habilidades de comunicación en español			Ciencias Experimentales			Humanidades		Habilidades de comunicación en inglés	
			ALG	GYT	PCA	ICS	HMX	CLE	RIN	QUI	FIS	BIO	ETI	LIT	CL	RI	
1	516013296	GIL MEDINA FELIPE ALEXIS DE JESUS	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT		
2	516014292	MORALES PANIAGUA GILDA GABRIELA	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT		
3	516010396	NIEVES MONTEJO ARTURO	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT		
4	516013093	ESTRADA FUENTES ALI GABRIELA	ANS	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT		

\*imágenes de referencia

## Cuestionario de opinión de servicios operativos

El cuestionario de opinión de servicios operativos tiene la finalidad de recuperar comentarios acerca de la atención que la institución recibió antes, durante y después de la aplicación.

Para llenar el cuestionario, el RO recibe por correo electrónico un enlace directo asociado a su número de aplicación.

Toda la información es confidencial y se analiza para atender cualquier requerimiento y para la mejora continua de nuestros servicios.



El cuestionario debe llenarse una vez terminada la aplicación.

## APOYO PARA LOS SUSTENTANTES

### Sustentantes con discapacidad o requerimientos específicos

El Ceneval puede realizar los ajustes o adecuaciones necesarios durante la aplicación de los exámenes cuando los sustentantes tienen algún requerimiento especial o padecen alguna discapacidad. Es necesario que la institución, a través de su RO, comunique al Ceneval los casos y las particularidades por atender para acordar las adecuaciones que se realizarán durante la ejecución de la aplicación.

Las condiciones en que los sustentantes presentarán el examen deben ser acordadas entre la institución y el Ceneval antes de la fecha compromiso.

## Discapacidad visual

Posibilidades de atención					
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa		
Personal de apoyo 	<p>EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: Se dispone de dos formatos de cuadernillos adaptados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impreso en sistema braille grado 1 El sustentante debe contar con una persona de apoyo que llenará las respuestas.</li> <li>b) Impreso en tinta con lector de apoyo y anexo de imágenes en alto relieve. El sustentante debe contar con una persona de apoyo que leerá las preguntas del examen y llenará las respuestas seleccionadas.</li> </ul> <p>Para el resto de los exámenes: El sustentante debe contar con una persona de apoyo que leerá las preguntas del examen y llenará las respuestas seleccionadas.</p>		<p>El sustentante debe contar con una persona de apoyo que leerá las preguntas del examen y llenará las respuestas seleccionadas.</p>		
Espacio de aplicación 	<p>La institución usuaria debe seleccionar y habilitar un espacio de aplicación independiente, al que solo ingresarán cinco sustentantes con su lector. Deben ubicarse uno en cada esquina y uno al centro del aula.</p>		<p>El sustentante y su apoyo deben estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos durante todo el examen.</p>		
Tiempo 	<p>El sustentante podrá contar con tiempo adicional según el examen que presentará:</p> <table border="1"> <tr> <td>EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 90 minutos en la única sesión (la duración del examen con cuadernillo adaptado es de seis horas).</td> <td>EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 80 minutos en la única sesión.</td> </tr> </table>	EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 90 minutos en la única sesión (la duración del examen con cuadernillo adaptado es de seis horas).	EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 80 minutos en la única sesión.	<p>El sustentante podrá contar con tiempo adicional según el examen que presentará:</p> <p>DOMINA-BACH Básico: 70 minutos en cada sesión. DOMINA-BACH Avanzado: 55 minutos en cada sesión. PRE EXANI-I: 80 minutos en la única sesión. EXIL: 30 minutos en cada sesión.</p> <p>EGEL Plus: 60 minutos en la primera sesión y 60 minutos en la segunda sesión (30 minutos en cada una de las dos secciones).</p> <p>Proyecto i: 60 minutos en la segunda sesión.</p> <p>EXPRESE: 30 minutos en la única sesión.</p>	
EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 90 minutos en la única sesión (la duración del examen con cuadernillo adaptado es de seis horas).	EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 80 minutos en la única sesión.				

Los casos de disminución de la agudeza visual o del campo visual que se solucionen con el uso de lentes oftálmicos (anteojos) con aumento se atenderán en condiciones ordinarias

### *Versiones adaptadas del EXANI para la atención de sustentantes con discapacidad visual*

Se dispone de versiones adaptadas de los EXANI para la atención de sustentantes con discapacidad visual (ceguera o visión baja).

#### **Formatos disponibles:**

1. Impreso en sistema braille grado 1, con imágenes en alto relieve y una persona de apoyo, asignada por la institución o propuesta por el sustentante, quien llenará la hoja de respuestas con la información proporcionada por el sustentante.

Se proporcionará a los sustentantes, quince días antes del examen, una guía didáctica y signográfica con orientaciones generales sobre el instrumento, así como las convenciones utilizadas en la transcripción al sistema braille.

2. Impreso en tinta, con imágenes en alto relieve y con un lector de apoyo, asignado por la institución o propuesto por el propio sustentante, quien leerá el cuadernillo de examen y llenará la hoja de respuestas con la información proporcionada por el sustentante.

**Modalidad de aplicación:** Examen impreso (en un espacio de aplicación independiente)

**Tiempo de aplicación:** Una sesión continua de seis horas

#### *Estructura de los EXANI*

#### **EXANI-I**

- › Integrado únicamente por las áreas que se consideran en el cálculo del puntaje global; en este examen no se considera el área diagnóstica de inglés.

Área	Número de reactivos
Pensamiento científico	30
Comprensión lectora	30
Redacción indirecta	30
Pensamiento matemático	40
<b>Total</b>	<b>130*</b>

\* Adicionalmente, se incorporan dos reactivos de control que no se consideran en la calificación.

## EXANI-II

- › Integrado únicamente por las áreas que se consideran en el cálculo del puntaje global; en este examen no se considera el área diagnóstica de inglés.
- › Los módulos de conocimientos disciplinares son de carácter general: ciencias experimentales y ciencias sociales.

Área	Número de reactivos
Ciencias experimentales	24
Ciencias sociales	24
Comprensión lectora	30
Redacción indirecta	30
Pensamiento matemático	30
Total	138*

\* Adicionalmente, se incorporan dos reactivos de control que no se consideran en la calificación.

## EXANI-III

- › Integrado únicamente por las áreas que se consideran en el cálculo del puntaje global; en este examen no se considera el área diagnóstica de inglés.

Área	Número de reactivos
Metodología de la investigación	30
Comprensión lectora	30
Redacción indirecta	30
Pensamiento matemático	30
Total	120*

\* Adicionalmente, se incorporan dos reactivos de control que no se consideran en la calificación.

## Discapacidad auditiva

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Examen impreso	Presencial Examen en línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal 	<p>El sustentante podrá contar con el apoyo de un intérprete de lengua de señas que, junto con el aplicador, dé las instrucciones y, posteriormente, se retire del espacio de aplicación.</p> <p>La persona de apoyo podrá permanecer en la sede durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>	<p>El sustentante podrá tener apoyo de un intérprete de lengua de señas.</p> <p>La persona de apoyo podrá permanecer en un espacio cercano durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>	
Espacio de aplicación 	El sustentante realizará su examen en un grupo y espacio de aplicación estándar.		<p>El sustentante y la persona de apoyo deberán estar visibles en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.</p>
Tiempo 	La duración del examen no se modificará.		

## Discapacidad física

*Afectación en las funciones motoras finas*

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Examen impreso	Presencial Examen en línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal 	El sustentante podrá contar con una persona de apoyo para cambiar las páginas del examen y llenar los óvalos en la hoja de respuestas.	El sustentante podrá contar con una persona de apoyo para usar la computadora y seleccionar la opción indicada en la plataforma del examen.	
Espacio de aplicación 	Dependiendo de las necesidades específicas de cada sustentante, la institución usuaria analizará la posibilidad de contar con un espacio de aplicación independiente o en la planta baja, con rampas, sin barreras físicas, y que permita tanto el fácil ingreso como el tránsito.		El sustentante y la persona de apoyo deberán estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.  En caso de requerir hacer pausas fuera del ángulo de visión de la cámara, deberá informarlo a la institución.
Tiempo 	El sustentante podrá contar con tiempo adicional según el examen que presentará:  DOMINA-BACH Básico: 70 minutos en cada sesión. DOMINA-BACH Avanzado: 55 minutos en cada sesión. PRE EXANI-I, EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 80 minutos en la única sesión. EXIL: 30 minutos en cada sesión. EGEL Plus: 60 minutos en la primera sesión y 60 minutos en la segunda sesión (30 minutos en cada una de las dos secciones). Proyecto i: 60 minutos en la segunda sesión. EXPRESE: 30 minutos en la única sesión.		

## Discapacidad física

### Afectación en las funciones motoras gruesas

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Examen impreso	Presencial Examen en línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal 	<p>El sustentante podrá contar con una persona de apoyo para trasladarse e ingresar al espacio de aplicación.</p> <p>Se recomienda que la persona de apoyo se quede en la sede durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>		<p>El sustentante podrá contar con una persona de apoyo para acondicionar el espacio donde realizará el examen.</p>
Espacio de aplicación 		<p>La institución usuaria deberá seleccionar y habilitar un espacio de aplicación independiente, en planta baja, que cuente con rampas, sin barreras físicas, y que permita tanto el fácil ingreso como el tránsito.</p>	<p>El sustentante deberá estar visible permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.</p> <p>En caso de requerir hacer pausas fuera del ángulo de visión de la cámara, deberá informarlo a la institución.</p>
Tiempo 	La duración del examen no se modificará.		

## Discapacidad intelectual y trastornos del neurodesarrollo

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Examen impreso	Presencial Examen en línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal 	<p>El sustentante podrá contar con una persona de apoyo o tener acompañamiento dependiendo de sus necesidades.</p> <p>Se recomienda que la persona de apoyo permanezca cerca del espacio de aplicación durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>		
Espacio de aplicación 	<p>Dependiendo de las necesidades específicas de cada sustentante, la institución usuaria analizará la posibilidad de contar con un espacio de aplicación independiente o en planta baja, con rampas, sin barreras físicas, y que permita tanto el fácil ingreso como el tránsito.</p>	<p>El sustentante y la persona de apoyo deberán estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos durante todo el examen.</p>	
Tiempo 	<p>El sustentante podrá contar con tiempo adicional según el examen que presentará:</p> <p>DOMINA-BACH Básico: 70 minutos en cada sesión.  DOMINA-BACH Avanzado: 55 minutos en cada sesión.  PRE EXANI-I, EXANI-I, EXANI-II y EXANI-III: 80 minutos en la única sesión.  EXIL: 30 minutos en cada sesión.  EGEL Plus: 60 minutos en la primera sesión y 60 minutos en la segunda sesión (30 minutos en cada una de las dos secciones).  Proyecto i: 60 minutos en la segunda sesión.  EXPRESE: 30 minutos en la única sesión.</p>		

El Ceneval pone a su disposición el folleto *Medidas para la inclusión y atención de sustentantes con requerimientos específicos*, en el que, además de las posibilidades de atención para los sustentantes con discapacidad, se presentan alternativas dirigidas a sustentantes con problemas severos de salud, adultos mayores, embarazo o lactancia, así como a la diversidad religiosa, lingüística, de identidad y expresión de género.

Para descargar el folleto,  
haga clic sobre el botón.



## Material de apoyo

El Ceneval pone a su disposición documentos oficiales para que los sustentantes tengan una orientación más clara del proceso de aplicación.

Todos los documentos se pueden descargar gratuitamente en el portal del Centro.

### Guía para el sustentante

Es un documento de tipo informativo en el que el sustentante encontrará la estructura del examen, por ejemplo: características, áreas, subáreas, aspectos por evaluar, referencias bibliográficas, así como recomendaciones y consejos útiles que le ayudarán a prepararse.

### Guía interactiva de los EXANI y los DOMINA-BACH

Es una interfaz que presenta las características de los exámenes y que permite responder un examen de práctica.

La institución puede difundir entre sus sustentantes la liga para [consulta gratuita de las guías](#).

### Guía de aplicación para el *Examen desde casa*

Este documento explica a los sustentantes cómo preparar el lugar en donde se realizará el examen, cómo verificar el equipo y descargar el Navegador Seguro Ceneval; además, presenta las instrucciones para prepararse, ingresar y contestar el examen de práctica y el examen real.

Este documento lo reciben por correo electrónico los sustentantes registrados al examen.

### Videotutoriales para el *Examen desde casa*

Dado que en la modalidad *Examen desde casa* los sustentantes preparan la aplicación de forma autónoma, el Ceneval pone a su disposición videos que muestran, paso a paso, las actividades por realizar. Estos videos están disponibles en el canal oficial de YouTube del Ceneval y son un complemento a la lectura de la *Guía de aplicación*.

## Atención a sustentantes en el extranjero

En la modalidad *Examen desde casa*, un sustentante puede presentar su prueba fuera de México, siempre y cuando habilite un sitio que reúna las condiciones de aislamiento y seguridad necesarias, y disponga de un equipo de cómputo adecuado con conexión estable a internet.

El sustentante debe leer en su totalidad la *Guía de aplicación* y realizar las mismas actividades que el resto de los participantes: verificar que su equipo de cómputo cumpla con los requerimientos técnicos mínimos, instalar el Navegador Seguro Ceneval y realizar el examen de práctica antes de su examen real.

Es necesario que la institución informe a su ejecutivo del Ceneval los casos de sustentantes en el extranjero, con al menos 10 días hábiles de anticipación a la fecha de aplicación del examen de práctica, indicando el nombre del sustentante, el número de folio, la carrera, así como la ciudad y el país desde donde realizará el *Examen desde casa*.



Consulte aquí  
las orientaciones para  
sustentantes que aplican  
en el extranjero.

## Recomendaciones

### Examen impreso y examen en línea

#### Antes del día del examen

- › Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- › Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- › Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar el material de estudio que se tiene y el que falta.
- › Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más a los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- › Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- › Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- › Tener listo el pase de ingreso al examen que se imprimió al final del registro por vía internet, así como la identificación y el material permitido.
- › Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

### *El día del examen*

- › Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- › Usar ropa cómoda.
- › Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- › Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- › Portar la identificación permitida, el pase de ingreso al examen y únicamente el material permitido.

### *Durante la aplicación del examen*

- › Para ingresar al aula de aplicación, se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia.
- › El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.
- › Llenar la información requerida conforme lo señale el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada.
- › Contestar el examen considerando el tiempo establecido para la sesión.
- › Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador.
- › El aplicador señalará cuando el tiempo para responder la sesión del examen esté por agotarse y cuando se termine.
- › Al salir, devolver el material que le entregó el aplicador y firmar su salida.

### *Examen desde casa*

#### *Antes del día del examen*

- › Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- › Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- › Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar el material de estudio que se tiene y el que falta.
- › Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más a los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- › Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- › Verificar que la computadora que utilizará cumpla con las características técnicas solicitadas.
- › Descargar el Navegador Seguro Ceneval y presentar el examen de práctica.
- › Tener lista la identificación y el material permitido.
- › Despejar el espacio de aplicación que seleccionó.
- › Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

### *El día del examen*

- › Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- › Usar ropa cómoda.
- › Encender el equipo de cómputo, pausar el antivirus y conectarlo a internet.
- › Tener a la mano la identificación, el folio y la contraseña de acceso, así como el número telefónico para solicitar soporte técnico.
- › Retirar del espacio cualquier objeto: material de apoyo, libros, cuadernos, alimentos, dispositivos electrónicos, que no se encuentren permitidos para la resolución del examen.
- › Retirar del cuerpo lentes oscuros, audífonos, bufandas y accesorios voluminosos.
- › Entrar al Navegador Seguro Ceneval a la hora señalada.

### *Durante la aplicación del examen*

- › Para ingresar al examen, se pedirá alguna de las identificaciones permitidas.
- › Leer con atención las instrucciones del examen dentro del Navegador Seguro Ceneval.
- › Contestar el examen considerando el tiempo establecido para la sesión; responder los reactivos considerando que no es posible regresar a modificar las respuestas.
- › Permanecer en el espacio de aplicación y a la vista de la cámara web durante todo el examen.
- › Verificar permanentemente el tiempo transcurrido.
- › Al finalizar, romper las hojas utilizadas frente a la cámara.

## ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

### Identificaciones permitidas

El Ceneval ha determinado, de acuerdo con el examen de que se trate, los documentos que los sustentantes podrán presentar como identificaciones oficiales; no se permitirá el acceso al espacio de aplicación a ningún sustentante que no muestre alguno de ellos.

Examen	Identificaciones permitidas
PRE EXANI-I EXANI-I	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Identificación escolar con fotografía</li> </ul>
EXANI-II	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Identificación escolar con fotografía (menores de 18 años)</li> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
EXANI-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
DOMINA-BACH	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Identificación escolar con fotografía (menores de 18 años)</li> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
EXIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Identificación escolar con fotografía (menores de 18 años)</li> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
EGEL Plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
Proyecto i	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
EXPRESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>
EXAT-LyC	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)</li> <li>› Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)</li> </ul>

Los sustentantes de nacionalidad extranjera pueden presentar algún documento vigente expedido por el Instituto Nacional de Migración:

- › Tarjeta de residencia temporal
- › Tarjeta de residencia permanente

En la modalidad *Examen desde casa*, los sustentantes menores de edad deben mostrar la identificación oficial vigente de alguno de sus padres o tutor.

Si la institución, por circunstancias extraordinarias y plenamente justificadas, decide que uno o varios sustentantes pueden aplicar el examen presentando una identificación distinta a las establecidas por el Ceneval, debe formalizarlo con el ejecutivo institucional responsabilizándose del reconocimiento de la identidad del sustentante.

## Tolerancia para el acceso

Cada examen tiene un número de sesiones y una duración establecidos. Por ello, la hora de inicio de cada sesión es inamovible; sin embargo, la tolerancia para que un sustentante pueda entrar al espacio de aplicación cuando el examen ya inició depende del instrumento.

Examen	Tolerancia
EXANI	La institución define el tiempo de tolerancia de ingreso. Se recomienda una tolerancia máxima de 30 minutos en las modalidades examen impreso y examen en línea y de 60 minutos para la modalidad <i>Examen desde casa</i> .
DOMINA-BACH	30 minutos.
EXIL	30 minutos.
EGEL Plus	30 minutos en modalidades Examen impreso y en línea. 60 minutos para la modalidad <i>Examen desde casa</i> .
Proyecto i	60 minutos.
EXPRESE	La institución define el tiempo de tolerancia de ingreso.
EXAT-LyC	60 minutos.

En las modalidades Examen impreso y Examen en línea no hay reposición de tiempo. Es decir, si un sustentante ingresa al espacio de aplicación dentro del tiempo de tolerancia pactada, su examen concluirá al mismo tiempo que el del resto del grupo.

En la modalidad *Examen desde casa*, si durante el inicio del examen la institución decide que uno o varios sustentantes necesitan reposición de tiempo por ingreso tardío (por circunstancias extraordinarias y plenamente justificadas), debe solicitarlo inmediatamente a la mesa de ayuda del Ceneval.

## Convenio de colaboración

La aplicación de cualquier examen requiere suscribir o actualizar un convenio de colaboración mutuo, lo cual debe formalizarse entre las áreas jurídicas de la institución y del Ceneval.



Para ello, escriba a la oficina del abogado general, a los siguientes correos:  
[luis.vega@ceneval.edu.mx](mailto:luis.vega@ceneval.edu.mx) y [jose.morales@ceneval.edu.mx](mailto:jose.morales@ceneval.edu.mx).

## Precio de los exámenes

Los precios de los exámenes, publicados en el portal del Centro, dependen del examen por aplicar y consideran una cantidad mínima de exámenes.

Para consultar la tabla de mínimos y precios, haga clic sobre el botón.

Cualquier solicitud que modifique el proceso estándar de aplicación requiere una cotización por separado.

## Tipos de pago

Los tipos de pago por el servicio de aplicación de exámenes son los siguientes:

### 1. Pago global a cargo de la institución

**Para los EXANI:** Despues de la entrega de resultados, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes aplicados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes de acuerdo con la modalidad de aplicación.

**Para los DOMINA-BACH:** Despues de la entrega de resultados, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes aplicados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes de acuerdo con la modalidad de aplicación.

**Para los EXIL:** Despues del cierre del registro, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para trámite de pago. Se factura con base en el número de sustentantes registrados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes.

**Para los EGEL Plus, el Proyecto i, el EXPRESE y el EXAT-LyC:** Despues del cierre del registro, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para trámite de pago. Se factura con base en el número de sustentantes registrados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes.

En todos los casos, el plazo que prevé la política de cobro es de 30 días naturales, contados a partir de la entrega de la factura a la institución.

Cuando el tiempo que se tome la institución para el pago supere los 30 días naturales, el Centro podrá aplicar un sobreprecio de 5% por la gestión de cobranza.

Es necesario revisar en las áreas administrativas de su institución los requisitos para realizar el pago de las facturas (presupuesto disponible, cotización, contrato o convenio, alta en el padrón de proveedores, etcétera) con el propósito de que, al recibir la factura, la institución realice el pago sin contratiempos y dentro del plazo previsto en la política de cobro.



En caso de cualquier duda, escriba a la oficina de facturación, al correo [facturacion@ceneval.edu.mx](mailto:facturacion@ceneval.edu.mx).

## 2. Pago individual a cargo del sustentante

### 2.1 Pago individual referenciado

Durante el proceso de registro en línea para el examen, el sustentante puede elegir la opción de pago con tarjeta bancaria. De otro modo, al concluir el registro, el sustentante obtendrá un comprobante con una referencia bancaria para realizar el pago directo en ventanilla, cajero automático o a través de una transferencia electrónica.

El pago referenciado permite el adecuado control en la recepción de los depósitos individuales y, al cierre del registro, se concilian los pagos sin necesidad de recabar las fichas de depósito originales.

### 2.2 Pago individual directo al Centro

El sustentante puede pagar mediante depósito bancario; para ello, previamente las instituciones deben establecer comunicación por correo electrónico para solicitar el número de cuenta y proporcionarlo a sus sustentantes.



Para los EXANI y los DOMINA-BACH:  
[esteban.lopez@ceneval.edu.mx](mailto:esteban.lopez@ceneval.edu.mx).



Para los EXIL, el EXAT-LyC, el EXPRESE y los EGEL:  
[sandra.morales@ceneval.edu.mx](mailto:sandra.morales@ceneval.edu.mx).

Los sustentantes deben realizar el pago en una sola exhibición, por el importe exacto del examen y únicamente durante el periodo de registro. Es indispensable que la institución recabe las fichas de depósito originales de los “sustentantes que concluyeron el registro que cuentan con un folio Ceneval” y las envíe en un plazo de cinco días hábiles posteriores al cierre del registro.

Los datos para el envío son los siguientes:

Ceneval, A.C.  
Departamento de Facturación y Cobranza  
Av. Camino al Desierto de los Leones, núm. 19  
Col. San Ángel  
Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000  
Ciudad de México, México  
Tel. 55 5322 9200

Las fichas de depósito deben contener la siguiente información:

- › Nombre completo del sustentante
- › Folio del registro del examen
- › Nombre del examen
- › Fecha y sede de aplicación
- › Correo electrónico del sustentante

El pago del servicio solo podrá ser comprobado con el envío de las fichas de depósito. Si la recepción de las fichas está incompleta, no coincide con el registro o no se cubre la cantidad mínima de exámenes, la diferencia se le factura a la institución contratante para trámite de pago.

## Figuras participantes en el proceso

### Ejecutivo institucional

Persona asignada por el Ceneval para brindar acompañamiento y atención al responsable operativo de la institución en todos sus servicios de aplicación.

#### *Funciones principales*

- › Enviar al responsable operativo el formato de solicitud de aplicación.
- › Acordar con el responsable operativo, mediante el formato de solicitud de aplicación, los términos bajo los cuales se llevará a cabo el servicio de aplicación.
- › Brindar acompañamiento y atención en las actividades necesarias antes, durante y después de la aplicación.
- › Ser el enlace con otras áreas del Ceneval para atender cualquier tema relacionado con el servicio de aplicación.

- › Notificar al responsable operativo los ajustes y las actualizaciones que el Ceneval haga a las actividades necesarias para llevar a cabo la aplicación.
- › Proporcionar información al responsable operativo acerca de los exámenes que el Ceneval pone a su disposición.

## Responsable operativo

Representante de la institución educativa que funge como enlace con el Ceneval.

### *Funciones principales*

- › Recabar información y acordar con el ejecutivo institucional el formato de solicitud de aplicación.
- › Proveer los insumos y recursos necesarios para organizar la aplicación.
- › Verificar que se cumplan las actividades necesarias para llevar a cabo la aplicación de acuerdo con la modalidad seleccionada.

## Responsable técnico

En la modalidad de examen en línea, es la persona designada por la institución que se encarga de apoyar en la sede para que la infraestructura tecnológica y de sistemas de cómputo funcione de forma adecuada antes, durante y al cierre de la aplicación.

## Equipo de soporte

En la modalidad de *Examen desde casa*, es un grupo de personas que brinda atención a los sustentantes, tanto en el examen de práctica como en el examen real, con respecto a incidentes tecnológicos, y resuelve sus dudas sobre el proceso de aplicación mediante una línea telefónica habilitada por la institución.

## Personal de aplicación

### *Coordinador de sede*

Es el representante del Ceneval en la sede de aplicación que coordina las actividades generales del equipo de trabajo necesarias para la aplicación, así como también soluciona las incidencias que pudieran presentarse antes, durante y al cierre de la aplicación.

### *Aplicador*

Es la persona encargada de llevar a cabo la aplicación de exámenes a un grupo de sustentantes: organiza el espacio de aplicación, proporciona los materiales de aplicación y da las instrucciones a los sustentantes y vigila el correcto desarrollo de la aplicación.

## FECHAS NACIONALES DE APLICACIÓN

El Ceneval establece un calendario anual de fechas nacionales de aplicación con el objetivo de que el público en general pueda aplicar el EGEL Plus, el EXPRESE y el Proyecto integrador o el EXANI-III. En fecha nacional el registro para un examen lo realiza directamente el sustentante ante el Ceneval y es al propio examinado a quien se le entrega el resultado.

Las fechas nacionales de aplicación son una alternativa para los sustentantes que, por alguna circunstancia, no pueden participar en un proceso institucional.

Si las instituciones usuarias optan por llevar a cabo su aplicación del EGEL Plus, el EXPRESE y el Proyecto integrador o EXANI-III durante las fechas nacionales, pueden consultar el precio preferencial indicado en el listado de precios publicado en el portal del Centro: [https://ceneval.edu.mx/instituciones-lista\\_de\\_precios/](https://ceneval.edu.mx/instituciones-lista_de_precios/).

Para consultar el calendario de fechas nacionales de los procesos convocados por el Centro, haga clic sobre el botón de cada instrumento.



## OTROS INSTRUMENTOS DEL CENEVAL

El Ceneval pone a su disposición otros instrumentos de evaluación con los que cuenta. Se dividen en tres categorías: acreditación, diagnóstico, además de certificación y evaluación por competencias. En su sitio web podrá conocer el catálogo completo, así como toda la información sobre estructura, requerimientos, fechas de aplicación y otras particularidades.



### Acreditación de un nivel educativo

- › Examen para Acreditar el Nivel Medio Superior (ACREDITA-BACH)
- › Proceso para la Acreditación de Conocimientos a Nivel Licenciatura (EGAL)
- › Examen General para la Acreditación de la Licenciatura en Educación Preescolar para el Medio Indígena (EGAL-EPREMI)
- › Examen General para la Acreditación de la Licenciatura en Educación Primaria para el Medio Indígena (EGAL-EPRIMI)
- › Examen General para la Acreditación de la Licenciatura en Educación Preescolar (EGAL-EPRE)
- › Examen General para la Acreditación de la Licenciatura en Educación Primaria (EGAL-EPRIM)
- › Examen General para la Acreditación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés (EGAL-EIN)
- › Examen General para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública (EGATSU-SP)
- › Examen General para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario como Policía Investigador (EGATSU-PI)
- › Examen General para la Acreditación Técnico Superior Universitario en Custodia Penitenciaria (EGATSU-CP)



### Exámenes diagnósticos

- › *Test de Positionnement* (EVALANG)



## Certificación y evaluación de competencias

- › Examen Uniforme de Certificación de la Contaduría Pública (EUC-CP)
- › Examen Uniforme de Certificación en Contabilidad y Auditoría Gubernamental (EUC-CYAG)
- › Examen Único para la Certificación Profesional en Enfermería (EUC-ENFER)
- › Examen Único para la Certificación Profesional de la Especialidad en Ortodoncia (EUC-EO)
- › Examen Uniforme de Certificación en Finanzas Empresariales (EUC-FINEM)
- › Examen Único para la Certificación Profesional en Nutrición (EUC-NUTRI)
- › Examen Único para la Certificación Profesional en Odontología (EUC-ODON)
- › Examen Único para la Certificación Profesional de los Químicos Clínicos (EUC-QUICLI)
- › Examen de Dominio de la Lengua Inglesa (APTIS)
- › *Teaching Knowledge Test (TKT)*

## DIRECTORIO OPERATIVO

Teléfono del Ceneval: 55 53 22 92 00

### Dirección de Operación

María del Socorro Martínez de Luna  
Directora de Operación  
[informes.do@ceneval.edu.mx](mailto:informes.do@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8045

### Subdirección de Aplicaciones

Oliver Espinosa Colchado  
[oliver.espinosa@ceneval.edu.mx](mailto:oliver.espinosa@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8013

### Subdirección de Capacitación y Asignación de Auxiliares de Aplicación

Ernesto Ramírez Cornejo  
[ernesto.ramirez@ceneval.edu.mx](mailto:ernesto.ramirez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8043

### Subdirección de Ejecución y Control de Aplicaciones

José Arturo Hernández Cárdenas  
[arturo.hernandez@ceneval.edu.mx](mailto:arturo.hernandez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8038

### Subdirección de Servicios en Línea

Rubén Ramírez Ortega  
Ext. 8028

### Ejecutivos institucionales:

Cinthia Julieta Morales Román  
[julieta.morales@ceneval.edu.mx](mailto:julieta.morales@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8007

Gisela Ferriz Arévalo  
[gisela.ferriz@ceneval.edu.mx](mailto:gisela.ferriz@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8010

María del Rosario Portilla Zamora  
[rosario.portilla@ceneval.edu.mx](mailto:rosario.portilla@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8031

Olga Alpízar Arce  
[olga.alpizar@ceneval.edu.mx](mailto:olga.alpizar@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8005

Alhondra Cristal García Munive  
[alhondra.garcia@ceneval.edu.mx](mailto:alhondra.garcia@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8064

Alma Delia Gómez Vega  
[alma.gomez@ceneval.edu.mx](mailto:alma.gomez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8109

Armando González Soto  
[armando.gonzalez@ceneval.edu.mx](mailto:armando.gonzalez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8044

Celeste Viridiana Hernández Olivares  
[celeste.hernandez@ceneval.edu.mx](mailto:celeste.hernandez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8014

Claudia María Martínez Chávez  
[claudia.martinez@ceneval.edu.mx](mailto:claudia.martinez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8004

Francisco Alonso Hernández Franco  
[francisco.hernandez@ceneval.edu.mx](mailto:francisco.hernandez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8009

Gabriela Hernández García  
[gabriela.hernandezg@ceneval.edu.mx](mailto:gabriela.hernandezg@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8001

Héctor Daniel Gutiérrez Granados  
[hector.gutierrez@ceneval.edu.mx](mailto:hector.gutierrez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8055

Lizbeth Correa Moreno  
[lizbeth.correa@ceneval.edu.mx](mailto:lizbeth.correa@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8034

María Guadalupe Lilian Godínez Delgado  
[lilian.godinez@ceneval.edu.mx](mailto:lilian.godinez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8021

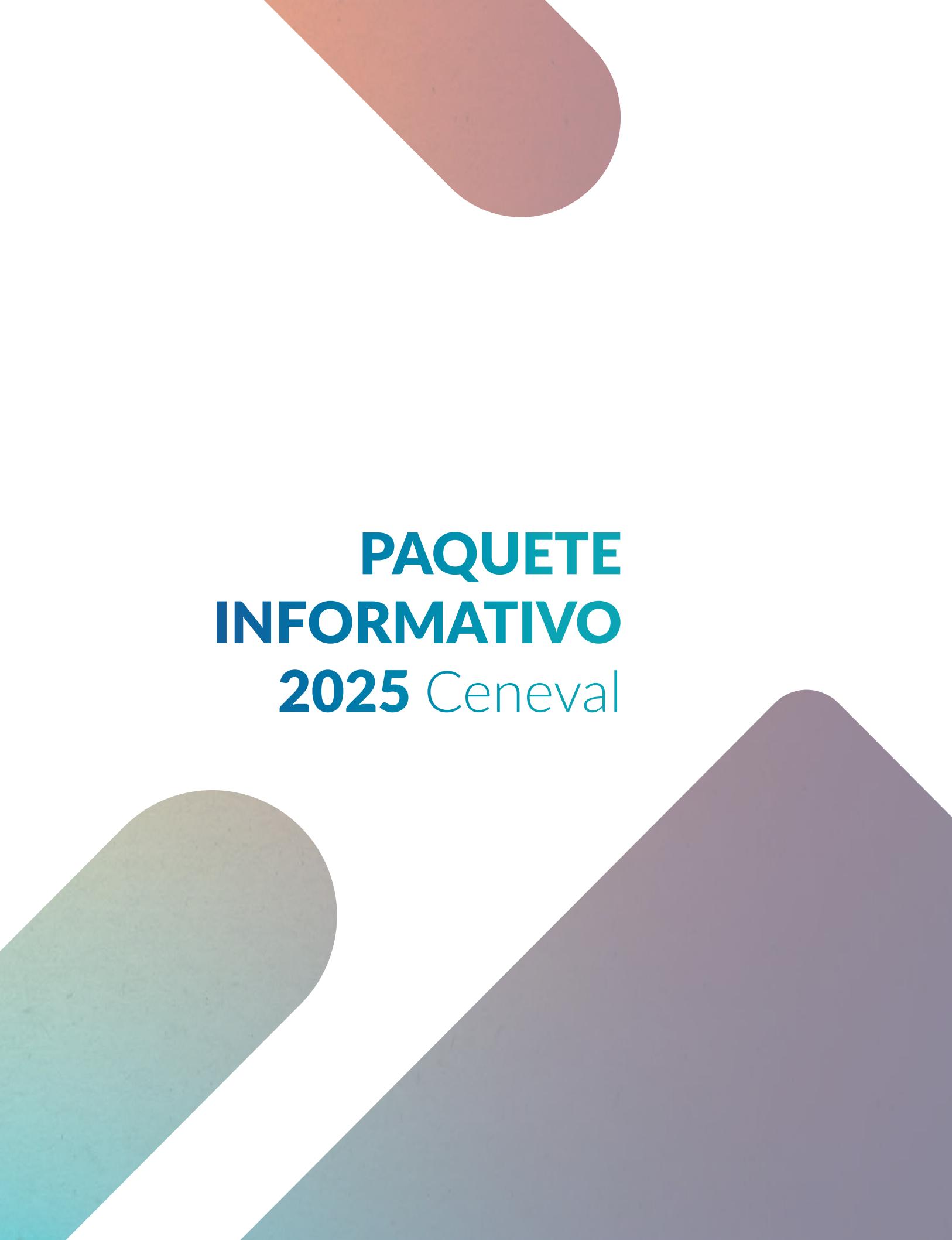
Rodolfo Sánchez Gamboa  
[rodolfo.sanchez@ceneval.edu.mx](mailto:rodolfo.sanchez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8016

Roxana Jesús Arias Rebabet  
[roxana.arias@ceneval.edu.mx](mailto:roxana.arias@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8052

Sandra Eloisa Padilla Morales  
[sandra.padilla@ceneval.edu.mx](mailto:sandra.padilla@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8027

### Departamento de Información y Atención a Usuarios

Teléfono: 55 30 00 87 00  
[informacion@ceneval.edu.mx](mailto:informacion@ceneval.edu.mx)



# **PAQUETE INFORMATIVO 2025 Ceneval**

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro constituida formalmente el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 del Distrito Federal.

Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados:

*Asociaciones e instituciones educativas:* Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C.; Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C.; Instituto Politécnico Nacional; Tecnológico de Monterrey; Universidad Autónoma del Estado de México; Universidad Autónoma de San Luis Potosí; Universidad Autónoma de Yucatán; Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla; Universidad Tecnológica de México.

*Asociaciones y colegios de profesionales:* Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociación de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

*Organizaciones productivas y sociales:* Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

*Autoridades educativas gubernamentales:* Secretaría de Educación Pública.

El Centro está inscrito desde el 10 de marzo de 1995 en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el número 506. Asimismo, es miembro de estas organizaciones: International Association for Educational Assessment; European Association of Institutional Research; Consortium for North American Higher Education Collaboration; Institutional Management for Higher Education de la OCDE.





# Ceneval

ceneval.edu.mx

