



Amanda Cardia

Solteira, 24 anos
Avenida Raimundo Magalhães
2199, São Paulo, São Paulo,
Brasil
☎ +5524999928870
✉ amanda.ocf@hotmail.com

🎓 Grau de instrução

Graduação (Em andamento)
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - Administração
8/2022 - 8/2027

Tecnólogo (Completo)
Faculdade Anhanguera - Turismo
2/2019 - 12/2021

🧰 Experiência profissional

Empresa: Ponto Br Cenografia – São Paulo

Cargo: Assistente Administrativa e Pré Produção

Principais atividades desempenhadas: Pré produção de feiras oficiais, stands e cenografia, orçamento e negociação de compras, contas a pagar, acompanhamento e alimentação de planilha de controle, fechamento e balanço de projetos mensais, elaboração de descritivos e supervisão remota de equipe em campo.

Empresa: E-SAFE Certificação Digital – Angra dos Reis - RJ

Cargo: Gerente de vendas

Principais atividades desempenhadas: Direcionamento e treinamento de equipe de vendas de Certificado Digital, atendimento bilíngue ao cliente, quando necessário. Montagem de escala, controle de horas, responsável pelos dados pessoais de clientes e funcionários, cobrança de metas da equipe, fechamento de caixa e balanço financeiro, contas a pagar e contas a receber, controle de danos e qualidade, controle de estoque de tokens, câmeras e afins, controle e organização de convenções. Sistema de CRM, financeiro e disparo de leads.

Empresa: Prainha Tamboré – Alphaville - SP

Cargo: Gerente geral

Principais atividades desempenhadas: Direcionamento de equipe geral, recepcionistas, vendedoras, limpeza, seguranças, professores e demais gerentes de outros empreendimentos dentro de um clube de luxo voltado para esportes e lazer, atendimento bilíngue, quando necessário. Montagem de escala, controle de horas, responsável pelos dados pessoais de alunos e funcionários, cobrança de metas da equipe, fechamento de caixa e balanço financeiro, contas a pagar e contas a receber, controle de danos e qualidade, controle de estoque de material de aula, controle e organização de eventos no clube.

Empresa: Estação Praia Esportes – São Paulo

Cargo: Coordenadora

Principais atividades desempenhadas: Supervisão e direcionamento de equipe geral, recepcionistas, limpeza, seguranças e professores dentro de um clube de esportes de areia, atendimento bilíngue ao cliente, quando necessário. Montagem de escala, controle de horas, responsável pelos dados pessoais de alunos e funcionários, cobrança de metas da equipe, fechamento de caixa e balanço financeiro, contas a pagar e contas a receber, controle de danos e qualidade, controle de estoque de material de aula, controle e organização de eventos no clube.

Empresa: Hotel Vila Galé Paulista – São Paulo

Cargo: Recepcionista Jr.

Principais atividades desempenhadas: Atendimento bilíngue de hóspedes business, fechamento de reservas, abertura e fechamento de caixa, organização de back office e fichas, serviço de concierge quando necessário.

Empresa: Teleperformance – São Paulo

Cargo: Expert em Interação

Principais atividades desempenhadas: Atendimento ativo e receptivo de clientes UOL por telemarketing, venda de produtos relacionados, negociações de taxas, trabalho com metas e comissionamento.

Conquistas

Conquista: Curso

Título: Administração do Turismo

Descrição: Curso de administração voltada para o Turismo.

Conquista: Curso

Título: Atendimento ao Cidadão na Administração Pública

Descrição: Curso de como dar o melhor atendimento ao cidadão em um repartição pública administrativa.

Conquista: Curso

Título: Trabalho em Equipe e Liderança

Descrição: Curso que mostrar como se dever liderar uma equipe e incentivar ao trabalho em conjunto.

Conquista: Curso

Título: Inglês

Descrição: Curso completo de inglês Wise Up Teens

Conquista: Curso

Título: Agente de Registro

Descrição: Permissão legal para emitir Certificados Digitais.

Conquista: Trabalho voluntário

Título: Interact Club

Descrição: Trabalho de secretariado e tesouraria da sede de Angra dos Reis do Interact Club - Ong Internacional vinculada ao Rotary.

Idiomas

Idioma: Inglês

Nível: Avançado

Idioma: Espanhol

Nível: Básico

Perfil em redes sociais

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/amanda-cardia/>