

Armenia fijo, Q. Enero 17 de 2024 **misma que el anterior**

Señor(a):

XXXXXXX nombre y cedula de futuro contratista input nuevo

Asunto: INVITACIÓN PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 4), literal h) de la ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, se permite invitarlo a presentar oferta para participar en el proceso de contratación Directa para el Contrato, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL RADICADOS EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO. Objeto del contrato mismo del anterior**

SU OFERTA DEBERA SUJETARSE A LOS SIGUIENTES PARAMETROS:

PLAZO DE EJECUCION	CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO
VALOR Y FORMA DE PAGO	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) incluido IVA, impuestos o descuentos. El Departamento del Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (04) PAGOS iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.
OBLIGACIONES A DESARROLLAR	1 Brindar apoyo en la revisión de los estudios y documentos previos de las diferentes modalidades de selección allegados a la Secretaría Jurídica y de Contratación. 2 Brindar apoyo en la constante actualización de la base de datos de los cronogramas de los procesos de selección adelantados en la Secretaría Jurídica y de Contratación. Brindar apoyo y acompañamiento en caso de ser necesario, en el uso y manejo de los diferentes sistemas electrónicos tales como Secop II, Tienda Virtual del Estado Colombiano, Sia Observa y ControlDoc. Brindar apoyo en la revisión de los certificados laborales y contractuales solicitados en la Secretaría Jurídica y de Contratación Brindar apoyo y acompañamiento a la jefatura de estudios previos en la realización de los diferentes informes, procesos y procedimientos solicitados por las demás Secretarías de la Administración Departamental. Apoyar a la jefatura de estudios previos en la actualización de la base de datos de los estudios previos radicados por las demás Secretarías de la Administración Departamental. Remitir informe de seguimiento semanal del avance de procesos o reparto asignado a la fecha. Participar de manera activa en la mesa de estudio, que se realizará los viernes cada quince (15) días, según tema asignado por la dirección administrativa de contratación o secretario de Despacho. Mismo que el archivo anterior

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL OFERENTE	
Oferta y/o propuesta técnica y económica	
1) DOCUMENTOS PRIVADOS	Formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP II debidamente validada por el funcionario designado en cada dependencia y/o Secretaría.
	Publicación proactiva de Bienes, Rentas y Conflicto de Intereses (Aplicativo por la integridad pública) conforme con lo señalado en la Ley 2013 de año 2019 y Decreto Reglamentario 830 del año 2021: Reporte PDF que arroja la plataforma.
	Copia de la cédula de ciudadanía legible.
	Libreta militar legible (Será solicitada a los hombres menores de 50 años)
	Examen médico ocupacional con fecha de expedición no mayor a tres (3) años.
2) EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA	Documentos o certificados académicos (Título profesional, tecnólogo, técnico, bachiller)
	Tarjeta profesional para las profesiones reguladas o profesiones que requieran algún tipo de autorización para ejercer la profesión, tecnólogo o técnico expedida por la entidad competente. (Si aplica)
	Documentos por medio de los cuales se pueda validar la experiencia general y/o experiencia específica con sus correspondientes soportes
3) CERTIFICADOS Y ANTECEDENTES	Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República
	Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional de Colombia
	Certificados de Medidas Correctivas expedidos por la Policía Nacional de Colombia
	Certificados de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018
	ado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
	Certificado del Boletín de deudores morosos del Estado expedido por la Contaduría General de la Nación.
	ados de antecedentes disciplinarios dela
	profesión expedido por la autoridad competente (En caso de profesiones que aplique)
	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la autoridad competente (En caso de profesiones que aplique)
	Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de Salud
	Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de Pensión
	Certificado de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.

GARANTÍAS QUE DEBERÁN CONSTITUIRSE

En consideración al tipo de procedimiento de selección, esto es Contratación Directa, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y lo estipulado en los Estudios Previos en el presente caso No se requerirá de la constitución de Garantía Única.



VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:

Para el presente proceso de contratación directa, de conformidad con el objeto del contrato a desarrollar y de acuerdo con lo indicado en los estudios previos, el oferente deberá acreditar con los documentos señalados las condiciones requeridas para el ejercicio de su contrato.

IDONEIDAD: El futuro contratista deberá de acreditar título de bachiller académico.

EXPERIENCIA: El futuro contratista deberá de acreditar seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar. **Mis mas del estudio previo**

Tales condiciones serán verificadas por la entidad al momento de analizar la oferta y podrán ser solicitadas aclaraciones a los documentos no presentados o la presentación de documentos no incluidos en la oferta. En caso de no cumplir con las condiciones señaladas en la presente invitación la oferta será rechazada.

Atentamente,

JUAN CARLOS ALFARO GARCIA

Secretario Jurídico y de Contratación.