



**Universidad Autónoma de San
Luis Potosí
Facultad de Ingeniería**



Área de Ciencias de la Computación

Equipo:

Arreguín Bustos José Emmanuel

Briones Medina Danna Itzel

Martínez Sustaita Keivin Damagd

Mondragón Cuevas Luis Felipe

Sánchez Angulo Andrés de Jesús

Maestro: Francisco Javier Torres Reyes

Materia: Proyectos Computacionales II

***Registro de Actividades del Departamento de
Informática***

Semestre: 2021 – 2022/II

Índice

Usuario Cliente/Miembro del equipo/Líder de equipo	3
Inicio de Sesión y Registro.....	3
Solicitudes de Proyecto.....	4
Proyectos.....	7
Usuario Administrador	11

Usuario Cliente/Miembro del equipo/Líder de equipo

Inicio de Sesión y Registro

Este es inicio de sesión del sistema, es necesario ingresar su correo electrónico y contraseña. En caso de no tener una cuenta dar clic en registrarse.

RADI

Registro de Actividades del
Departamento de Informática

"Siempre Autónoma. Por mi patria educaré."

Ingrese su email

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

Registrarse

UASLP Av. Parque Chapultepec 1050 Zona Universitaria 78260 San Luis, S.L.P.
+52 (444) 123456 ext 5436

0

La pagina de registro es provisional, ya que se planea proveer un formulario donde las personas que quieran registrarse dejen su correo y se les enviara una contraseña generada por el sistema.

Laravel

- [Login](#)
- [Register](#)

Register

Name

Apellido Paterno

Apellido Materno

Email Address

Password

Confirm Password

Register

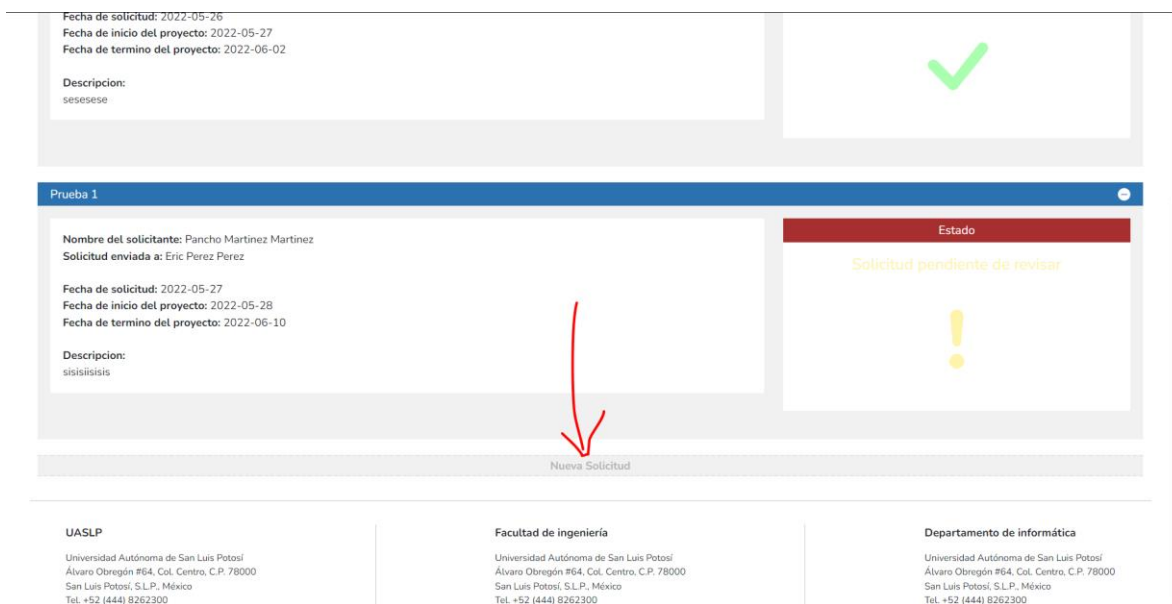
0

La página de inicio después de iniciar sesión o registrarse, es esta donde tenemos dos pestañas y arriba a la derecha se encuentra la forma de cerrar sesión y el nombre del usuario. Una pequeña barra de navegación donde podemos ver que nos encontramos en el inicio.



Solicitudes de Proyecto

En caso de querer hacer una solicitud para un proyecto debemos dar clic en la pestaña solicitud, nos aparecerá un pequeño rectángulo que nos permitirá hacer la solicitud, tambien en caso de tener solicitudes activas estas aparecerán en pantalla.



Una vez que hayamos dado clic en nueva solicitud nos aparecerá una ventana flotante donde podremos llenar la solicitud, con los datos correspondientes al proyecto en esta

solicitud se nos permite subir un documento donde hagamos una pequeña descripción del proyecto que estamos solicitando, aunque tambien se permite escribirlo en la solicitud ya que hay un espacio para esto. Es necesario elegir un líder de proyecto que tenga una cuenta activa en el sistema, así como la fecha de inicio y final tentativa del proyecto.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a sidebar contains a 'Prueba 1' section with project details: 'Nombre del solicitante: Pancho Martinez Martinez', 'Solicitud enviada a: Eric Perez Perez', 'Fecha de solicitud: 2022-05-27', 'Fecha de inicio del proyecto: 2022-05-28', 'Fecha de termino del proyecto: 2022-06-10', and 'Descripcion: sisisisisis'. A modal window titled 'Formato de solicitud de proyecto' is open in the center, containing fields for 'Titulo/Nombre del proyecto' (with placeholder 'Ingresa el nombre del proyecto'), 'Cliente' (dropdown with 'Eric Perez Perez'), 'Lider de proyecto' (dropdown with 'Pancho Martinez Martinez'), 'Descripcion del proyecto' (text area), a file upload section with 'Seleccionar archivo' and 'Sin archivos...eleccionados', and date pickers for 'Fecha de inicio' and 'Fecha de termino' (both showing 'dd/mm/aaaa'). An 'Enviar' button is at the bottom of the modal. On the right, a 'Estado' section shows 'Solicitud pendiente de revision' with a yellow exclamation mark icon. The footer includes contact information for UASLP, Facultad de ingeniería, and Departamento de informática.

Cuando se termine de llenar la solicitud correctamente nos aparecerá en pantalla un contenedor con la información referente al proyecto, a la derecha en la parte de estado nos muestra que la solicitud está pendiente de revisión por parte del líder de equipo designado por el cliente.

This screenshot shows the same web application after the form has been submitted. The modal window is no longer present. The 'Estado' section on the right now displays 'Solicitud pendiente de revision' with a yellow exclamation mark icon. The sidebar and footer information remain the same as in the previous screenshot.

La solicitud puede ser rechazada o requerir una revisión posterior por parte del cliente ya que se pueden hacer observaciones sobre el proyecto, el líder de equipo o acerca de

cosas que no estén claras en torno a este. Una vez que demos clic en revisar al lado derecho de la solicitud nos aparecerá toda la información que llenamos de esta, así como el documento que adjuntamos como descripción en caso de haberlo hecho y las fechas que elegimos. Esta solicitud es editable por parte del cliente.


Revisión de solicitud para el proyecto: Prueba 2

Título/Nombre del proyecto
Prueba

Cliente
Pancho Martinez Martinez

Lider de proyecto
Eric Perez Perez

Descripción del proyecto
sisisisisis

Documento adjunto:
 Descargar

Seleccionar archivo Sin archivos...eleccionados Reemplazar archivo de solicitud

Fecha de inicio
28/05/2022

Fecha de termino
10/06/2022

Retroalimentación
Lider de proyecto Eric Perez Perez

0

Si la solicitud es aprobada, podemos ver que la solicitud aparece con el estado de aceptada y ahora nos aparece tambien en la pestaña de proyectos como un proyecto aceptado y en proceso de desarrollo.

Pancho Martinez Martinez
Cerrar Sesión

Inicio / Mis Solicitudes "Siempre Autónoma. Por mi patria educaré."

Mis Proyectos Solicitud

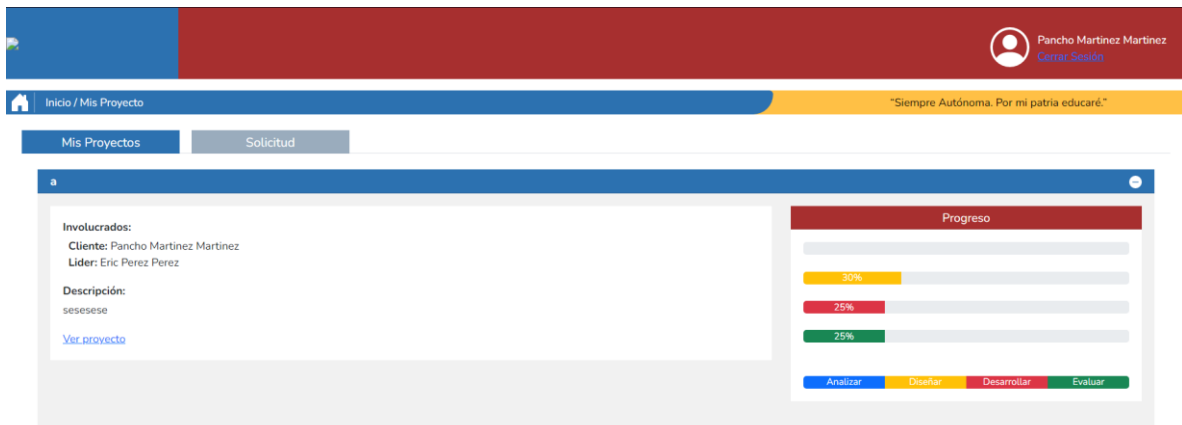
Nombre del solicitante: Pancho Martinez Martinez
Solicitud enviada a: Eric Perez Perez

Fecha de solicitud: 2022-05-26
Fecha de inicio del proyecto: 2022-05-27
Fecha de termino del proyecto: 2022-06-02

Descripción:
sesesese

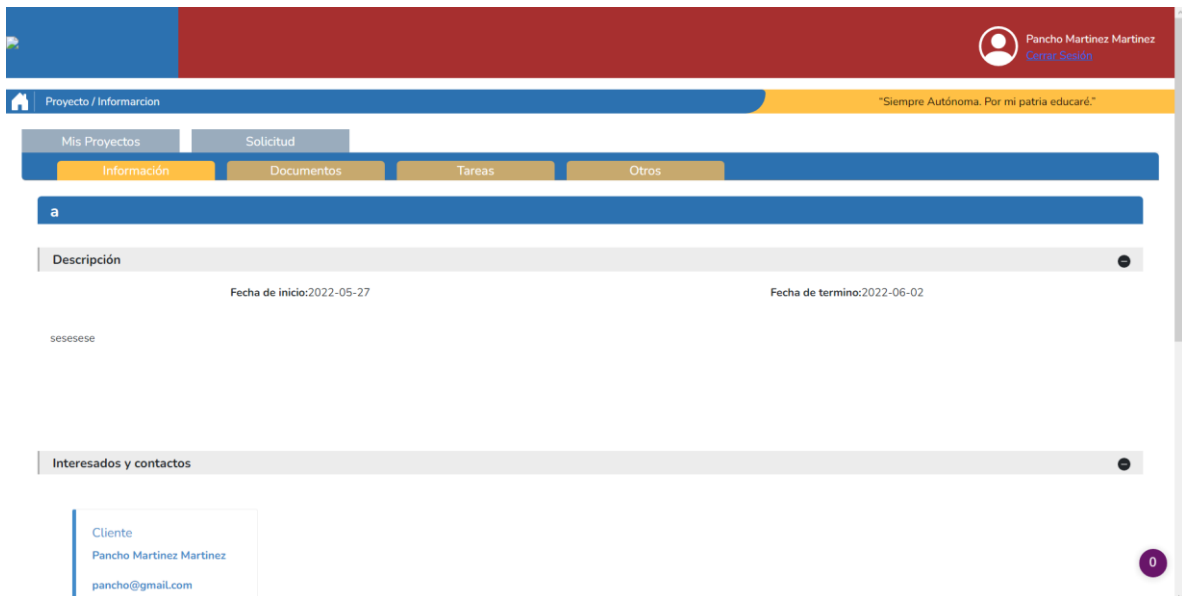
Estado
Solicitud aceptada

✓

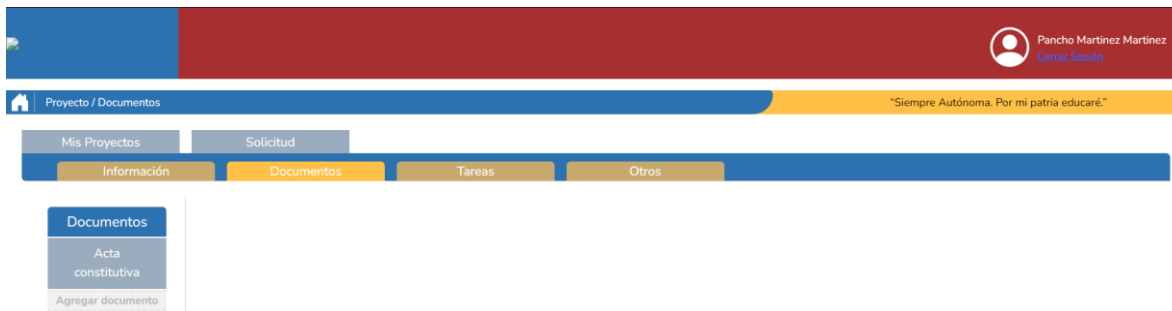


Proyectos

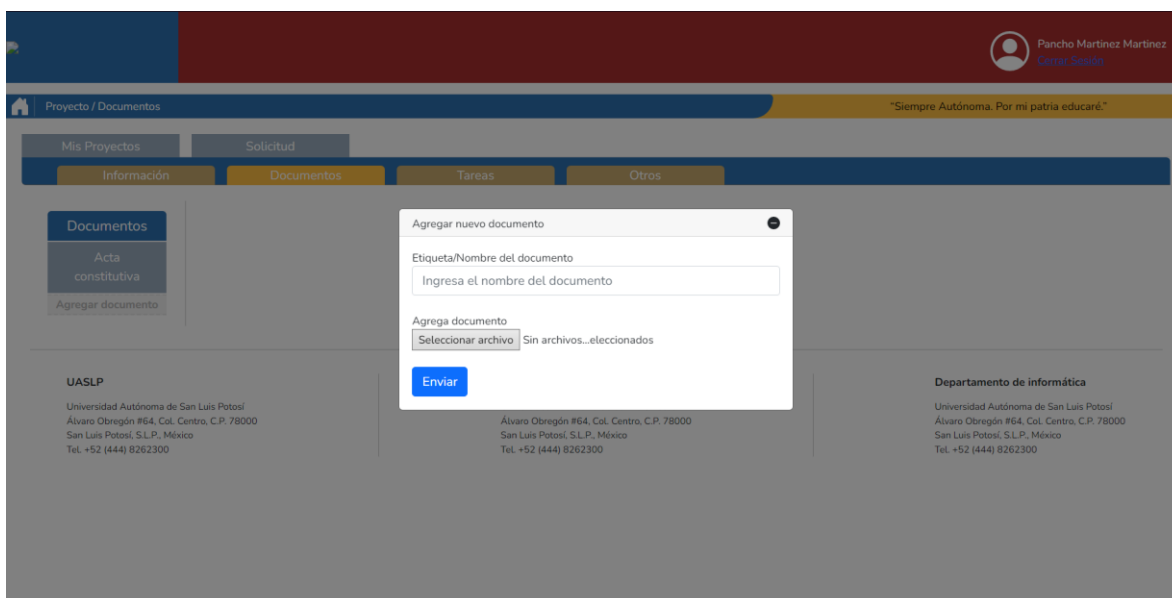
Para ver la información a detalle del proyecto, daremos clic en Ver proyecto y nos mostrará en pantalla, varias pestañas como lo son información, documentos, tareas y otros. La pestaña de información contiene todos los datos que nos proporcionó el cliente, como lo son los integrantes, el líder de equipo, el nombre del proyecto y su duración.



El apartado de documentos nos permite subir la documentación referente al proyecto con la posibilidad de separarla por etiquetas.



Si le damos clic en el botón de agregar documento nos aparecerá el formulario para subir la etiqueta y el documento. Un ejemplo es en caso de querer subir el acta constitutiva, llenamos el apartado de etiqueta con el nombre de acta constitutiva y subimos el documento deseado.



Justo después de que se suba el documento y la etiqueta nos aparece en la barra de navegación de la izquierda en azul cuyo nombre es documentos. Dentro de esta sección aparece el nombre del documento que subimos, una previsualización del documento debajo encontramos el día y la hora de la última actualización de este, la posibilidad de actualizar dicho documento, un apartado donde podremos acceder a la versión anterior de este. La sección final es la de comentarios.

Cuando demos clic en nueva tarea, nos aparecerá el formulario de la tarea en la que rellenaremos la información referente a esta, una fecha tentativa en la que se piensa que se podría completar dicha tarea, la descripción de la tarea y la etapa en la que se encuentra el proyecto y se designará dicha tarea.

Ya que completemos el formulario, le damos en enviar y nos aparece la tarea en la etapa que pusimos. El estatus de la tarea se cambia cuando la persona encargada de la tarea comience su trabajo, el estatus de por hacer hace referencia que aun no empieza esta tarea, en proceso significa que la tarea está siendo trabajada y una vez que el líder considere que la tarea este terminada se pone el estatus de terminada. El color de la barra cambia conforme al estatus de la tarea.

Analizar	Encargado	Descripción	Caducidad	Status
hacer pruebas	Eric Perez Perez	se analizan las pruebas	2022-06-03	<div> <div>En proceso</div> <div>Por hacer</div> <div>En proceso</div> <div>Terminada</div> </div>
Diseñar	Encargado	Descripción	Caducidad	Status

Esto seria todo lo referente a los usuarios sin permiso de administrador.

Usuario Administrador

El usuario administrador aun no está completamente implementado en el proyecto, por lo que de momento dejamos las dos pestañas de mis proyectos y solicitud, aunque se planea dejar solo el panel de administrador donde contendrá todas las opciones que acordamos, como lo son el monitoreo de usuarios, manejo de solicitudes de creación de una cuenta y creación de usuarios.

