



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Agrárias  
Departamento de Ciências Fundamentais e  
Sociais (DCFS)

# Informática

Site com materiais da disciplina:

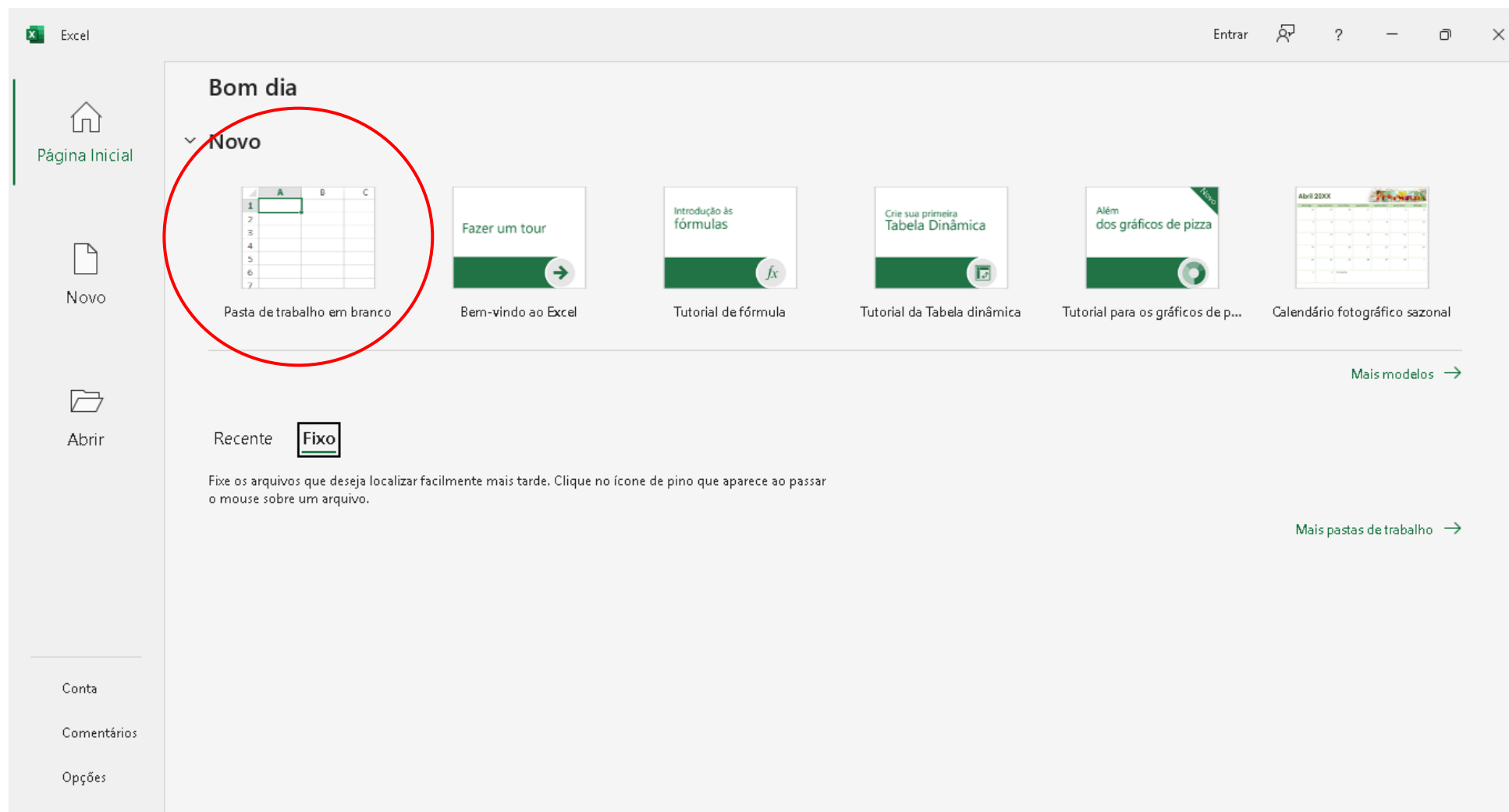
<https://felipeoliveira-collab.github.io/oinformatica/>

Prof. Felipe

Data: 11/08/2025



# Abrindo o Excel..



# Página inicial

The image shows the Microsoft Excel interface, specifically the 'Página Inicial' (Home) ribbon. The ribbon is divided into several groups: Área de Transferência, Fonte, Alinhamento, Número, Estilos, Células, Edição, and Suplementos. The 'Inserir' (Insert) tab is also visible, showing options like Tabela (Table), Gráfico (Chart), and Imagem (Image). A small inset window is open, showing a zoomed-in view of the 'Inserir' tab, specifically the 'Tabela' (Table) group, where a table with 4 rows and 3 columns is being created, with cell B2 selected.

At the bottom of the screen, the status bar shows 'Pronto' (Ready) and 'Acessibilidade: tudo certo' (Accessibility: all good). The zoom level is set to 115%.

# Células

- Uma célula é o cruzamento de uma coluna com uma linha.
- A função de uma célula é armazenar informações que podem ser um texto, um número ou uma fórmula que faça menção ao conteúdo de outras células.
- Cada célula é identificada por um endereço que é composto pela letra da coluna e pelo número da linha.

# Localizando células

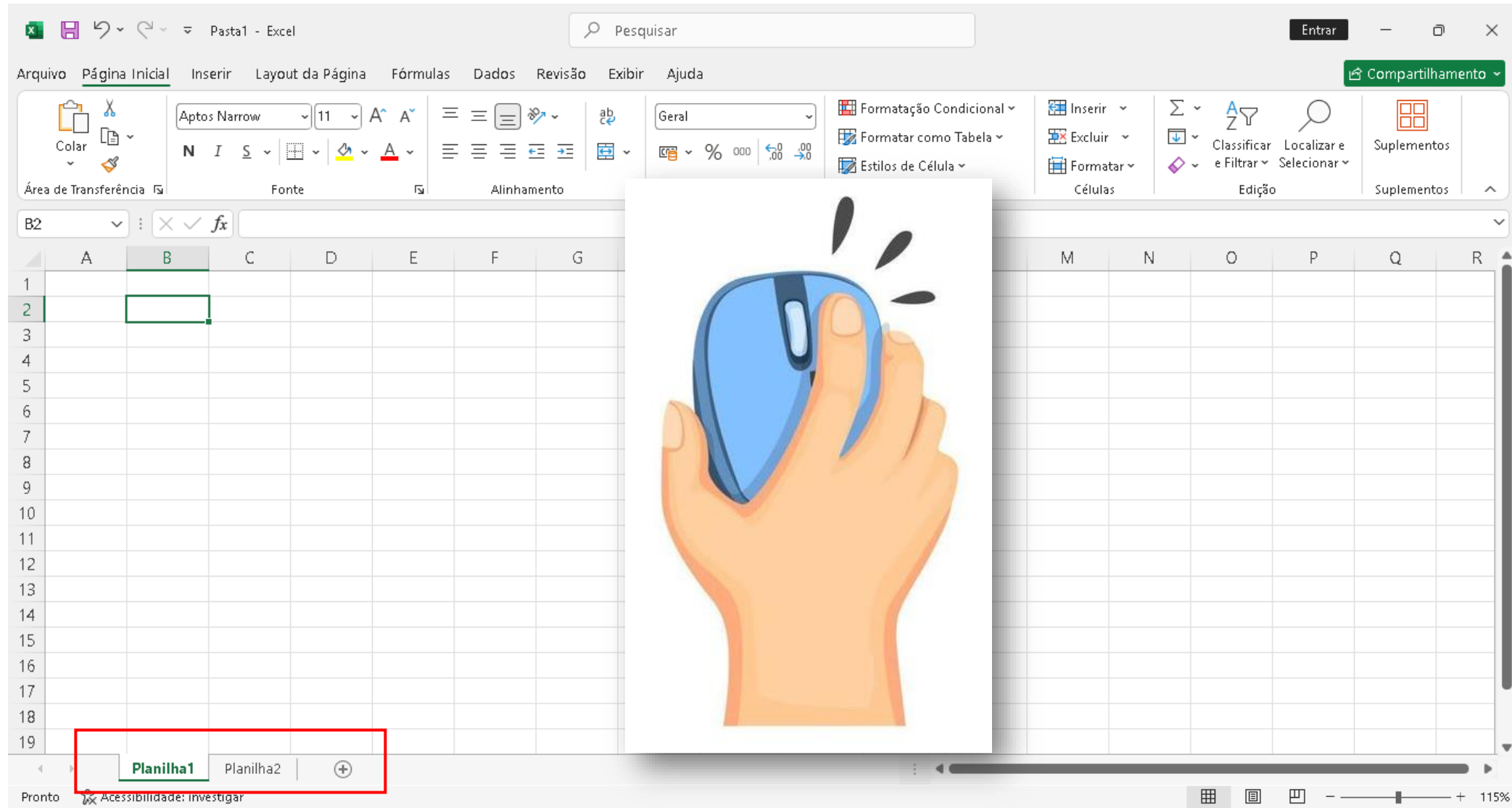
The image shows a Microsoft Excel window titled "Pasta1 - Excel". The ribbon includes "Arquivo", "Página Inicial", "Inserir", "Layout da Página", "Fórmulas", "Dados", "Revisão", "Exibir", and "Ajuda". The "Página Inicial" ribbon is active, showing groups for "Área de Transferência", "Fonte", "Alinhamento", "Número", "Estilos", "Células", "Edição", and "Suplementos".

The main worksheet area shows a grid with columns A through U and rows 1 through 22. Cell A1 is selected, and its address is shown in the Name Box. A red rectangle highlights the area from A1 to U1. A green rectangle highlights cell B5, and a red arrow points from A1 to B5. A blue label "B5" is placed next to the green rectangle.

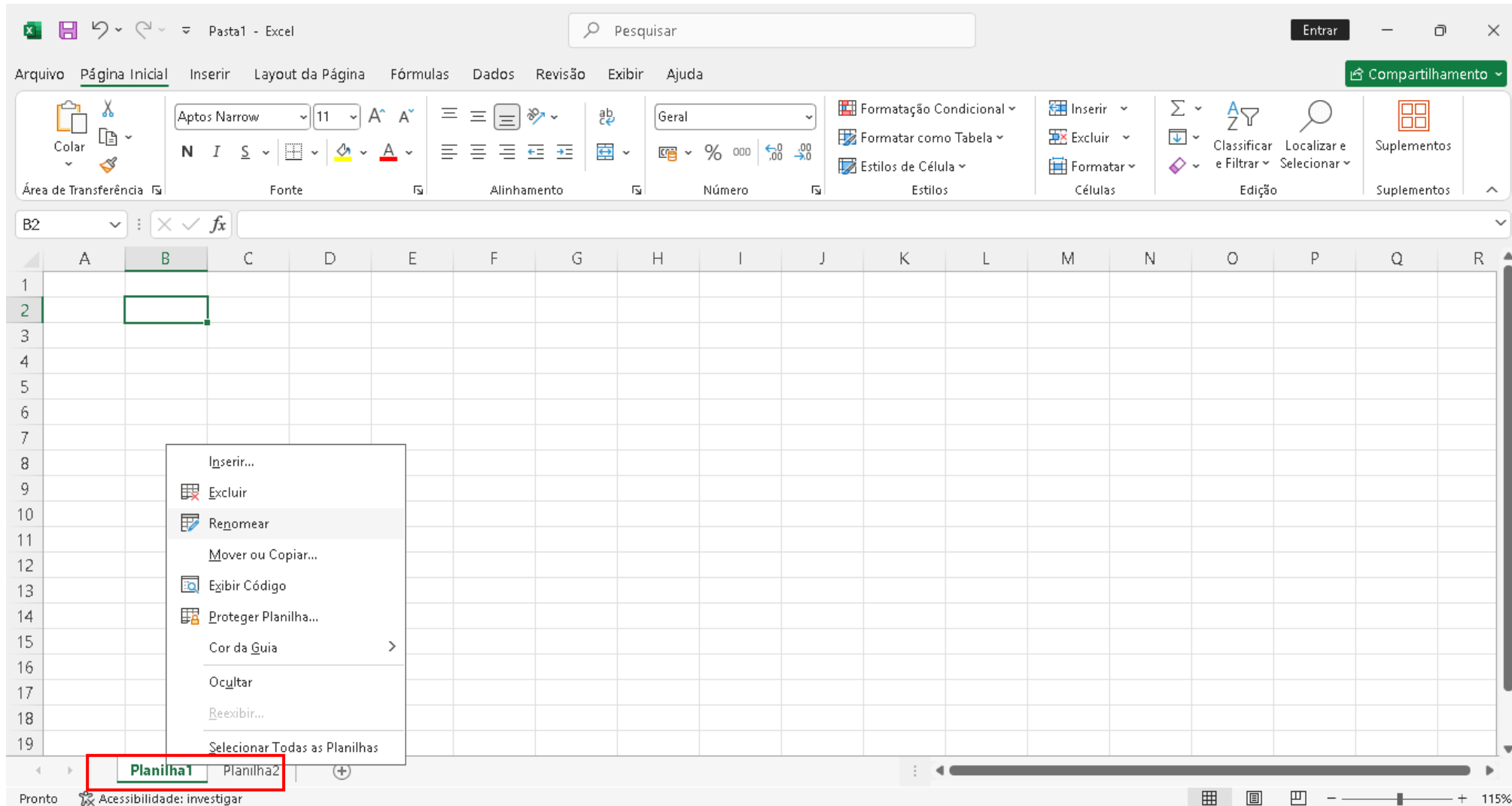
An inset window shows a smaller Excel grid with columns A through D and rows 1 through 7. Cell B4 is selected, and its address is shown in the Name Box. The formula bar shows the formula  $=B1+C1$ . The grid shows the value 0 in cell B4.

The status bar at the bottom shows "Planilha1" and "Pronto". The accessibility status is "Acessibilidade: tudo certo". The zoom level is 100%.

# Guias (Planilhas)



# Guias (Planilhas)

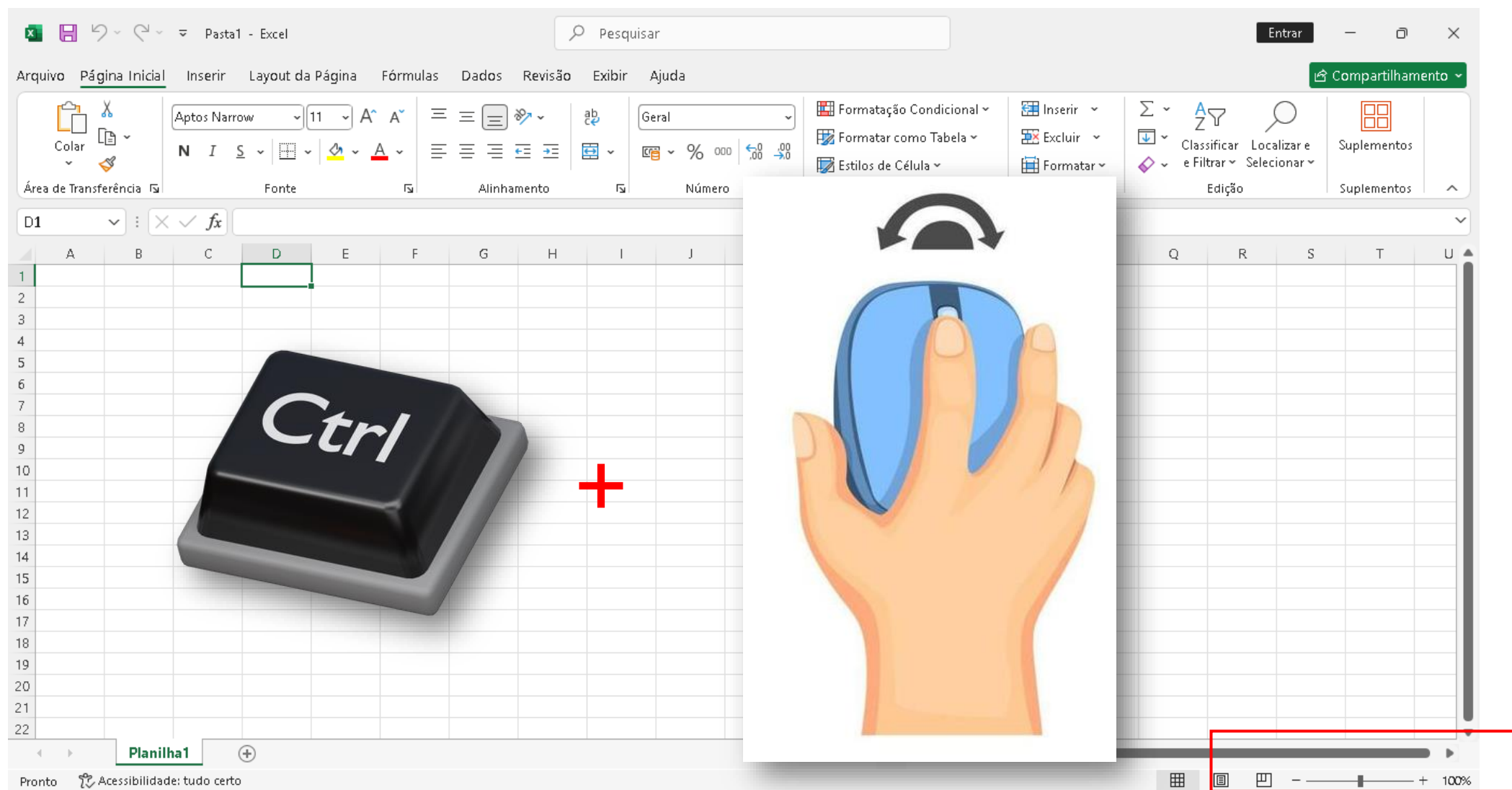


# Guias (Planilhas)

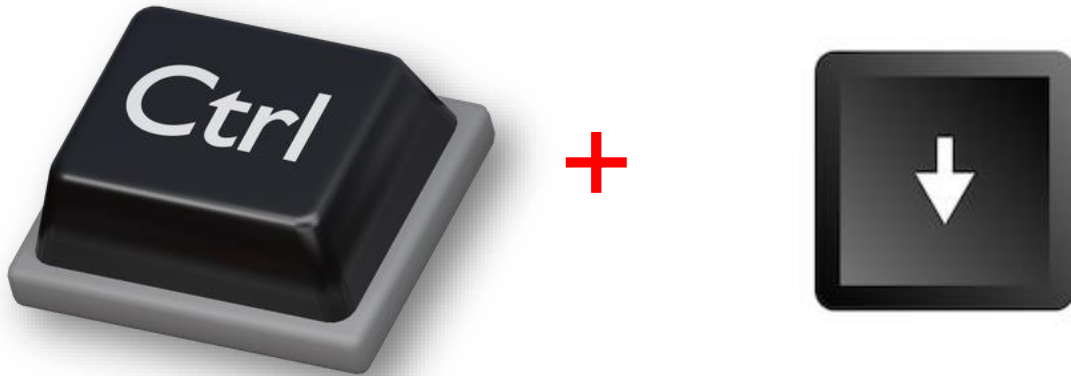
The image shows the Microsoft Excel interface. At the top, the title bar reads 'Pasta1 - Excel'. Below it is the ribbon with tabs: 'Arquivo', 'Página Inicial', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', 'Exibir', and 'Ajuda'. The 'Página Inicial' tab is active, displaying various formatting options like 'Colar', 'Fonte', 'Alinhamento', 'Número', 'Estilos', 'Formatação Condicional', 'Formatar como Tabela', 'Estilos de Célula', 'Inserir', 'Excluir', 'Formatar', 'Células', 'Edição', and 'Suplementos'. The main workspace is a grid with columns A through R and rows 1 through 19. Cell B2 is selected. At the bottom, the worksheet tab bar shows 'Dados de compras' (highlighted with a red box) and 'Planilha2'. The status bar at the very bottom indicates 'Pronto' and 'Acessibilidade: investigar'.



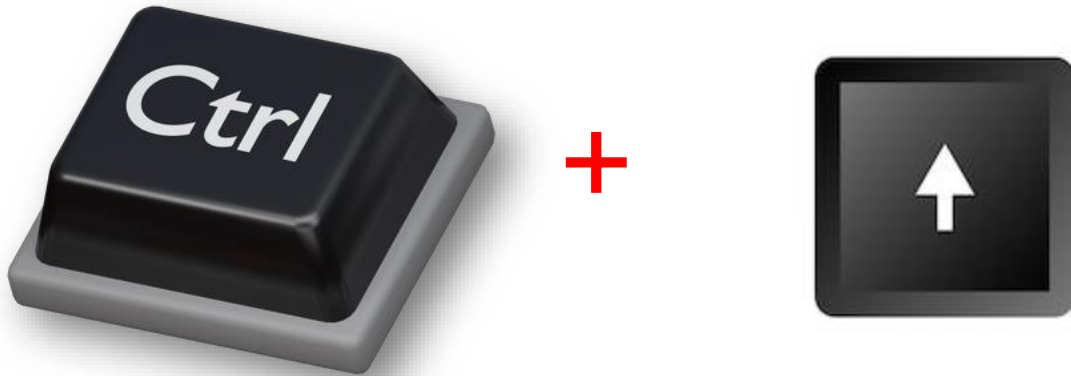
# Aproximando (zoom)



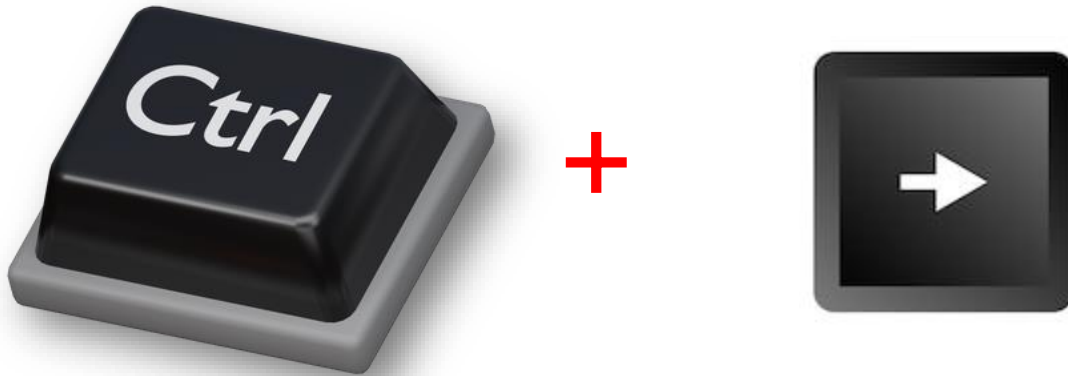
# Movimentando-se entre as células



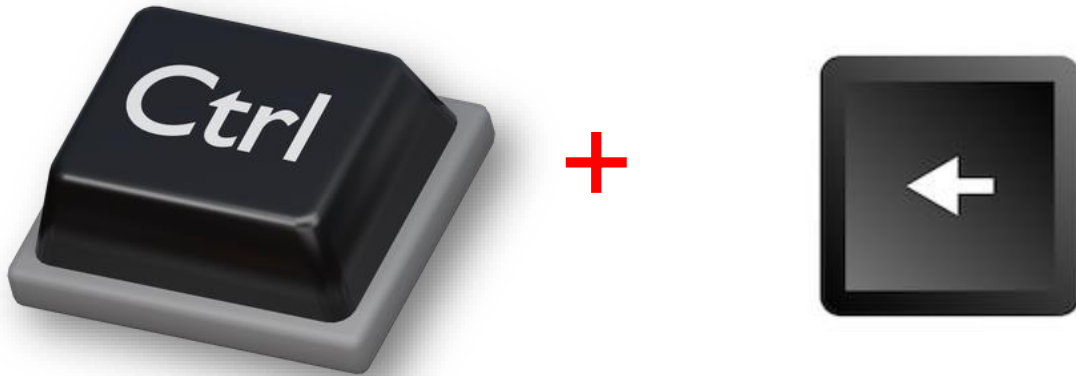
# Movimentando-se entre as células



# Movimentando-se entre as células



# Movimentando-se entre as células



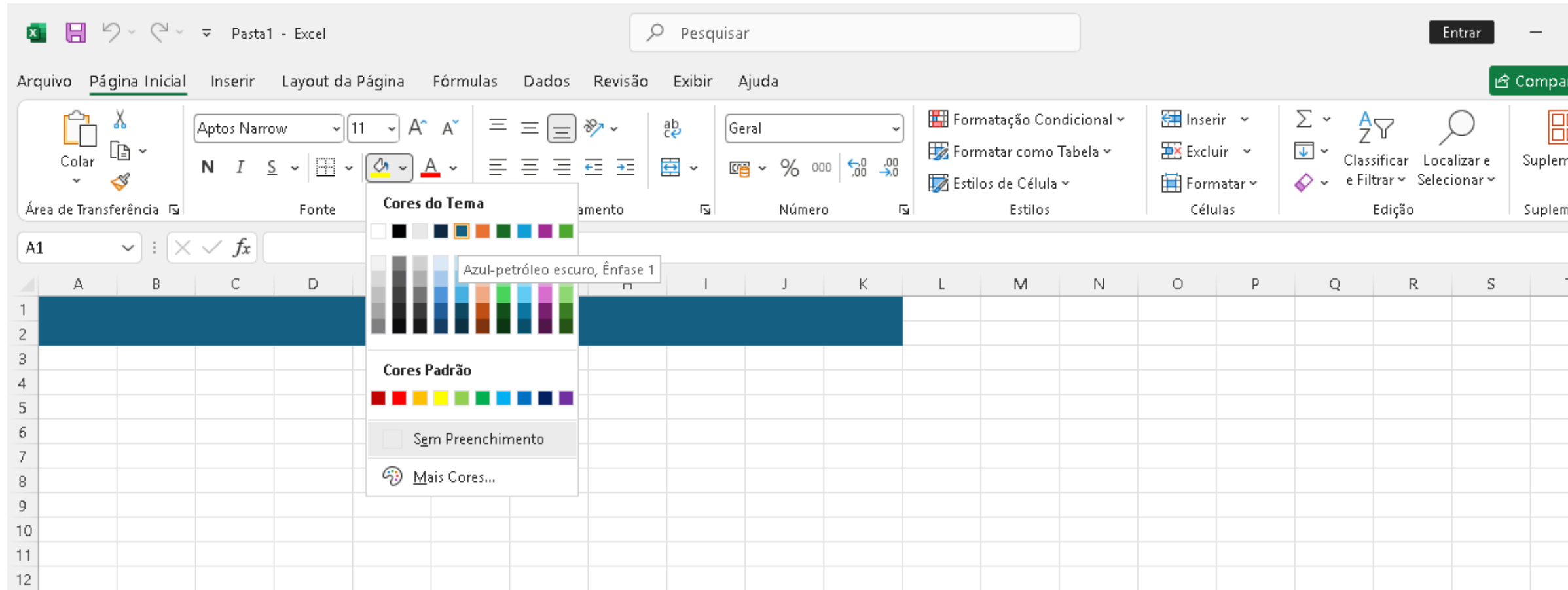
# Movimentando e selecionando com o teclado

- Vá para a célula A1
- Mantenha pressionado a tecla Shift
- Vá para a célula K2
- Verifique selecionou as linhas 1 e 2 até a coluna K



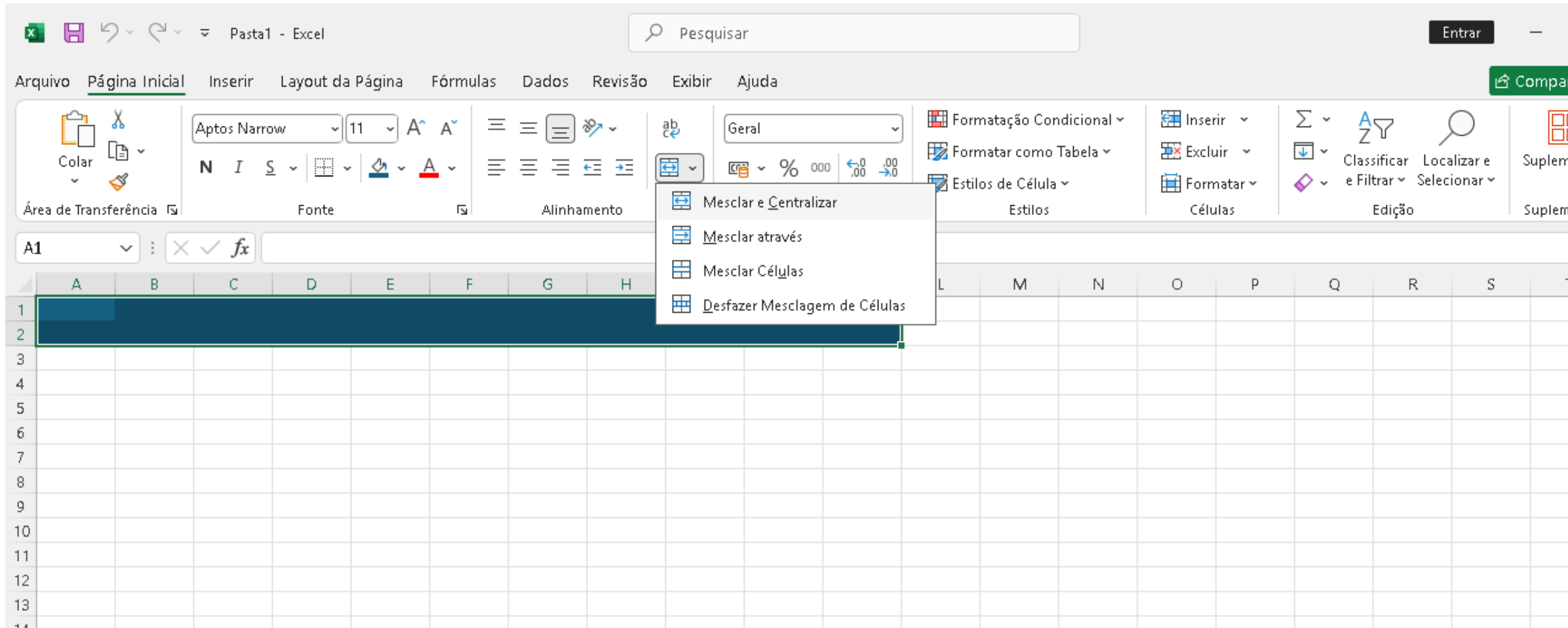
# Criando um cabeçalho

- Selecione a cor de destaque das células



# Mesclando células

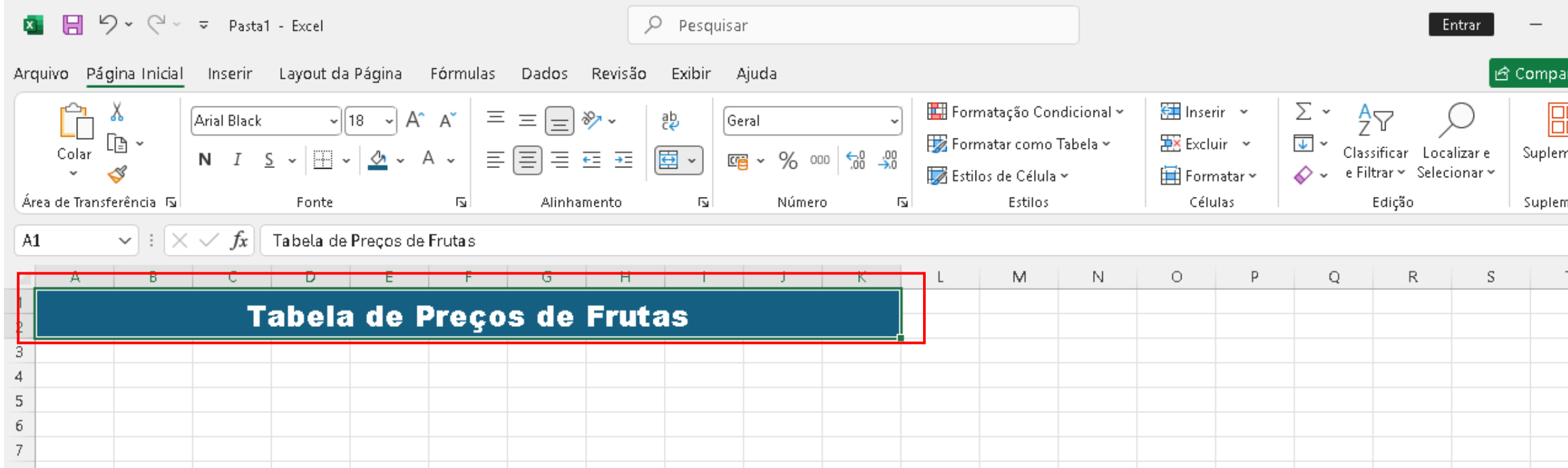
- Com as células ainda selecionadas, clique no ícone Mesclar



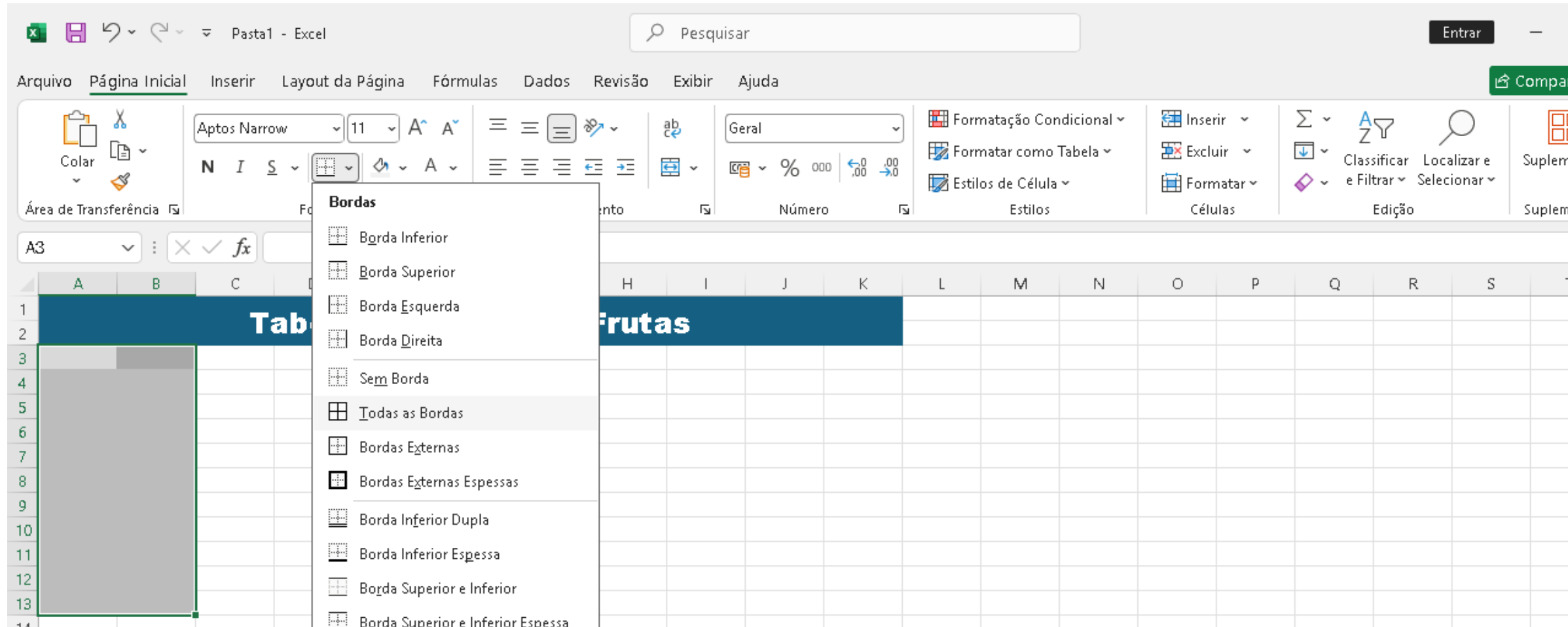


# Mudando Fonte, tamanho e cor do texto

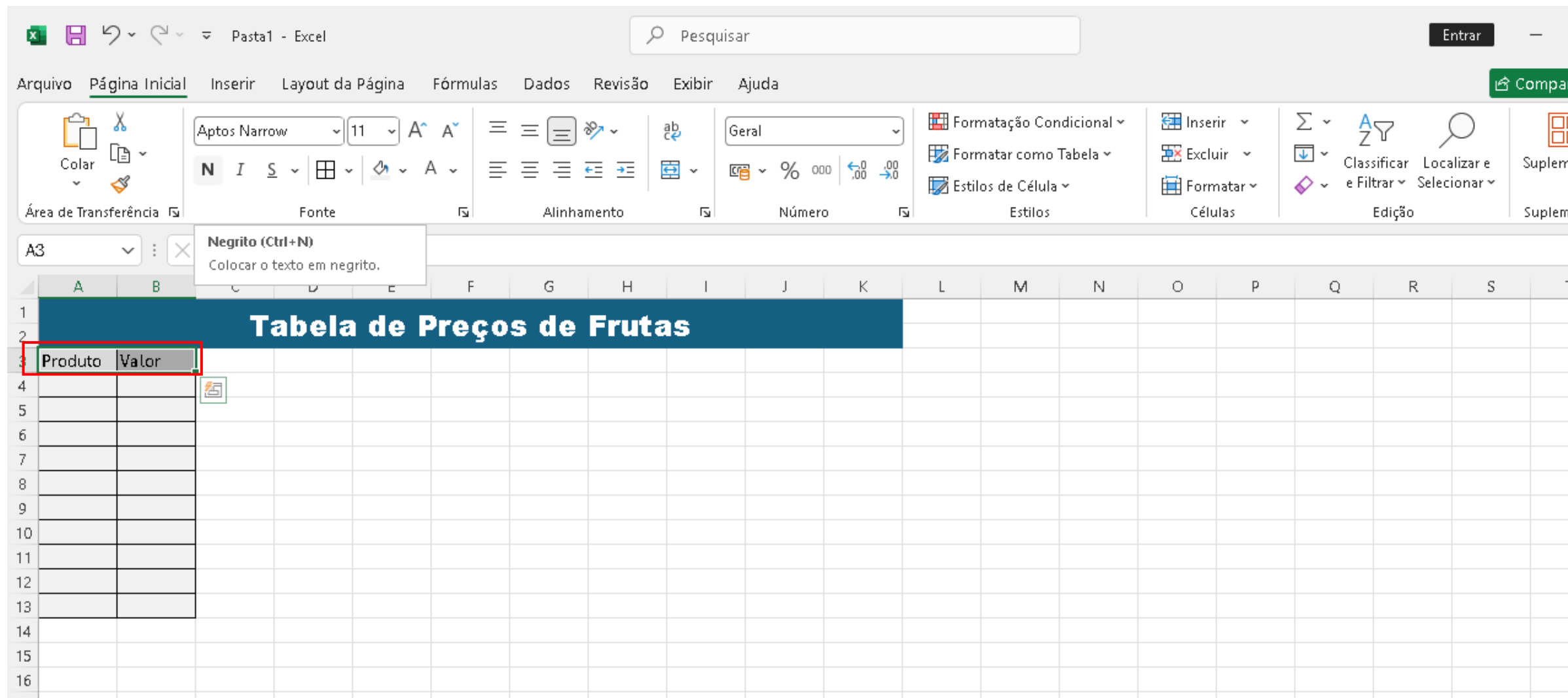
1. Digite o título
2. Mude a cor do texto para branco
3. Mude a fonte para Arial Black e o tamanho para 18



# Criando a tabela com bordas



# Destacando texto e alinhando



# Preenchendo a tabela

Microsoft Excel interface showing the "Preenchendo a tabela" (Filling the table) task.

The ribbon is set to "Página Inicial" (Home). The "Formatação Condicional" (Conditional Formatting) group is active, showing options like "Formatação Condicional", "Formatar como Tabela", and "Estilos de Célula".

The active cell is D13. The formula bar shows a formula:  $\frac{1}{2}$ .

The table structure is as follows:

Tabela de Preços de Frutas	
Produto	Valor
Maçã	22
Banana	20
Mamão	15
Abacate	34
Laranja	20
Uva	16
Figo	22
Damascos	38

The table is located in the range A3:B11. Cell D13 is currently selected and contains the formula  $\frac{1}{2}$ .

# Mudando o tipo do valor das células

Excel interface showing the process of changing cell values to different data types. The ribbon includes: Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Ajuda.

The active sheet is "Pasta1 - Excel". The ribbon "Página Inicial" is selected, showing options for Colar, Fonte (Aptos Narrow, 11), and Alinhamento.

The active cell is B4, containing the value 22. The formula bar shows the value 22.

The data table is titled "Tabela de Preços de Frutas":

Produto	Valor
Maçã	22
Banana	20
Mamão	15
Abacate	34
Laranja	20
Uva	16
Figo	22
Damasco	38

The "Formatar" dropdown menu is open, showing various number formats:

- Geral: Sem formato específico
- Número: 22,00
- Moeda: R\$22,00
- Contábil: R\$22,00
- Data Abreviada: 22/01/1900
- Data Completa: domingo, 22 de janeiro de 1900
- Hora: 00:00:00
- Porcentagem: 2200,00%
- Fração: 22

At the bottom of the menu, it says "Mais Formatos de Número..."



# Fórmulas e Funções no Excel

- **Fórmulas e funções** ajudam você a fazer contas e trabalhar com dados rapidamente.



## Fórmulas

- **O que são:** Cálculo que você mesmo cria no Excel.
- **Como começam:** Sempre com o sinal de igual =.
- **O que podem ter:**
  - Números → =2+3
  - Referências a células → =A1+B1
  - Operadores matemáticos:
    - + (soma)
    - - (subtração)
    - \* (multiplicação)
    - / (divisão)

## Exemplo:

Se A1 tem **5** e B1 tem **3** → =A1+B1 vai mostrar **8**.



**Dica:** Se mudar o valor de A1 ou B1, o resultado atualiza sozinho.



# Fórmulas e Funções no Excel

## Funções

- **O que são:** Fórmulas prontas do Excel para tarefas comuns.
- **Como usar:** Nome da função + parênteses com os valores ou células.
- **Exemplo básico:**  
`=SOMA(A1:A2)` → soma tudo de A1 até A2. E `=SOMA(A1:A5)` ?

---

## Funções mais usadas no básico

Função	O que faz	Exemplo
<code>=SOMA()</code>	Soma números	<code>=SOMA(A1:A10)</code>
<code>=MÉDIA()</code>	Calcula a média	<code>=MÉDIA(B1:B5)</code>
<code>=MÁXIMO()</code>	Mostra o maior valor	<code>=MÁXIMO(C1:C10)</code>
<code>=MÍNIMO()</code>	Mostra o menor valor	<code>=MÍNIMO(C1:C10)</code>
<code>=HOJE()</code>	Mostra a data de hoje	<code>=HOJE()</code>
<code>=AGORA()</code>	Mostra data e hora atuais	<code>=AGORA()</code>
<code>=SOMASE()</code>	Soma com condição	<code>=SOMASE(A1:A10;"&gt;10")</code>
<code>=PROCV()</code>	Busca valor em tabela	<code>=PROCV(101;A2:C10;2;FALSO )</code>

# Usando fórmulas e funções

[illegible]



# Atividade Prática – Operações no Excel

1. Insira em uma coluna 5 valores de sua escolha.

2. Ao lado, monte uma tabela com os seguintes cálculos:

- **SOMA** → somar todos os valores. =SOMA(intervalo)
- **SUBTRAÇÃO** → subtrair dois valores à sua escolha. =A1 - A2
- **MULTIPLICAÇÃO** → multiplicar dois valores. =A1 \* A2
- **DIVISÃO** → dividir dois valores. =A1 / A2
- **MÉDIA** → média dos valores. =MÉDIA(intervalo)
- **MÁXIMO** → maior valor. =MÁXIMO(intervalo)
- **MÍNIMO** → menor valor. =MÍNIMO(intervalo)

R\$3,00		SOMA	
R\$4,00		SUBTRAÇÃO	
R\$5,00		MULTIPLICAÇÃO	
R\$6,00		DIVISÃO	
R\$2,00		MÉDIA	
		MÁXIMO	
		MÍNIMO	



**Dica:**

- Formate o intervalo como **moeda**.

# Procurando item em uma lista ( =PROCV() )

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Página Inicial' (Home) tab selected. The ribbon includes options for Font, Alignment, Numbers, Styles, Cells, and Editing. The active cell is G12. A table titled 'Tabela de Preços de Frutas' is located in the range A3:B11. A red box highlights a lookup result in the range G3:H4, showing 'Abacate' with a price of 'R\$34,00'.

Produto	Valor
Maçã	R\$22,00
Banana	R\$20,00
Mamão	R\$15,00
Abacate	R\$34,00
Laranja	R\$20,00
Uva	R\$16,00
Figo	R\$22,00
Damasco	R\$38,00

Fruta procurada: Preço:	
Abacate	R\$34,00

# Usando =HOJE() , =PROCV()

fx =HOJE()

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Tabela de Preços de Frutas									
				Quantidade:	Fruta procurada:	Preço:	Data de hoje:	=HOJE()	
					Banana	R\$20,00			
					Uva	R\$16,00			

C D E F G H I J K L M N O

Tabela de Preços de Frutas									
				Quantidade:	Fruta procurada:	Preço:	Data de hoje:	11/08/2025	
					Banana	=PROCV(F4;A4:B11;2;FALSO)			
					Uva	PROCV(valor_procurado; matriz_tabela; núm_índice_coluna; [procurar_intervalo])			

C D E F G H I J K L M N O

Tabela de Preços de Frutas									
				Quantidade:	Fruta procurada:	Preço:	Data de hoje:	11/08/2025	
					Banana	R\$20,00			
					Uva	=PROCV(H5;A5:B12;2;FALSO)			

# Procurando item em uma lista ( =PROCV() )

- Digite a função e os parâmetros na célula do preço

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is named 'Pasta1 - Excel'. The ribbon is set to 'Página Inicial' (Home). The formula bar shows the formula `=PROCV(H4;A4:B11;2;FALSO)`. The worksheet contains a table titled 'Tabela de Preços de Frutas' with the following data:

Produto	Valor
Maçã	R\$22,00
Banana	R\$20,00
Mamão	R\$15,00
Abacate	R\$34,00
Laranja	R\$20,00
Uva	R\$16,00
Figo	R\$22,00
Damascos	R\$38,00

In cell H4, the text 'Fruta procurada: Preço:' is entered. In cell I4, the formula `=PROCV(H4;A4:B11;2;FALSO)` is entered. A tooltip for the PROCV function is visible, showing the syntax: `PROCV(valor_procurado; matriz_tabela; núm_índice_coluna; [procurar_intervalo])`.

# Atividade Prática – Cálculo de Compra de Frutas no Excel

C	D	E	F	G	H	I	J	K
Tabela de Preços de Frutas								
				Quantidade:	Fruta procurada:	Preço:	Data de hoje:	11/08/2025
				2	Banana	R\$20,00		
				2	Uva	R\$16,00		
					Valor Pago:	R\$100,00		
					Total pago:	R\$72,00		
					Troco:	R\$28,00		

Usando a tabela de preços de frutas:

- 1.Digite** na célula indicada o nome da fruta que deseja comprar.
- 2.Pesquise o valor da fruta** automaticamente usando a função `PROCV`.
- 3Informe a quantidade** de frutas desejada.
- 4.Calcule o valor total** multiplicando a quantidade pelo valor unitário da fruta.
- Informe o valor pago em dinheiro.
- Calcule o troco subtraindo o valor total do valor pago.

# Atividade Prática – Função SOMASE

## Instruções:

1. Monte uma tabela com **Produto** e **Valor** (pode ser frutas, objetos, etc.).
2. Insira pelo menos **10 linhas** com produtos **REPETIDOS** e valores variados.
3. Crie um campo para digitar o **produto desejado**.
4. Use a função **SOMASE** para somar apenas os valores do produto escolhido.

Histórico de vendas		"Banana"
Produto	Total	SOMASE:
Maçã	R\$22,00	=SOMASE(C16:C23;C17;D16:D23)
Banana	R\$20,00	SOMASE(intervalo; critérios; [intervalo_soma])
Mamão	R\$15,00	
Abacate	R\$34,00	
Banana	R\$20,00	
Abacate	R\$16,00	
Abacate	R\$22,00	
Banana	R\$38,00	

## Sintaxe:

=SOMASE(intervalo\_critério; critério; intervalo\_soma)

- **intervalo\_critério:** onde o Excel vai procurar o que você quer.
- **critério:** o que você quer encontrar.
- **intervalo\_soma:** os valores que serão somados quando o critério for atendido.



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Agrárias  
Departamento de Ciências Fundamentais e  
Sociais (DCFS)

# Informática

Site com materiais da disciplina:

<https://felipeoliveira-collab.github.io/informatica/>

Prof. Felipe

Data: 11/08/2025

