

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM)

Professor: Sergio Augusto C. Bezerra, M.Sc.

Disciplina: Estrutura de Dados. Semestre: 2 de 2015

Elaborador: Sergio Augusto C. Bezerra (sergio@ifam.edu.br, profsergiobezerra@yahoo.com.br).

Estudo de Caso: Atendimento Profissional de Saúde

Descrição

Uma determinada instituição de saúde precisa de um sistema para gerenciar as informações concernentes ao atendimento de seus clientes por parte de seus profissionais.

Os dados a seguir dos profissionais de saúde e dos próprios clientes são importantes para o gerenciamento.

- x • Contato: telefone, celular, e-mail.
- x • Endereço: logradouro, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP.
- x • Categoria do Profissional: código, nome (médico, odontólogo, enfermeiro, ...), ativo.
- x • *Profissional de Saúde*: matrícula, cpf, nome, número do registro profissional, sigla (CRM, CRO, COREN, ...), categoria do profissional, dia, mês e ano de nascimento, contato, endereço, ativo.
- x • *Cliente*: código, nome, dia, mês e ano da data de nascimento, idade, peso (em kg), tipo sanguíneo, contato, endereço.
- *Atendimento*: os clientes atendidos por cada profissional de saúde, identificando o dia, mês e ano do atendimento, bem como, a descrição deste atendimento.

O sistema deve possibilitar as seguintes ações básicas: inserção (inclusão), edição (atualização) ou exclusão, além de consultas, dos profissionais de saúde, clientes e dos próprios atendimentos. Tais ações devem ter suas soluções baseadas em **Listas Duplamente Encadeadas**, quando trabalhadas em memória principal, e **Persistência em Arquivos**, quando se tratar da guarda (ou salvamento) de seus dados. O sistema deve conter interfaces para facilitar a interação com o usuário (que será um assistente administrativo ou uma secretária, por exemplo) que ficará responsável pelo preenchimento de todas as informações.

O sistema deve possibilitar também a geração de **relatórios**, visualmente e em arquivos, como: Listagem de Profissionais (matrícula, nome, tipo de profissional); Listagem de Aniversariantes da instituição (nome, dia e mês do aniversário) em ordem crescente de dia; Atendimento Geral (nome do cliente, nome do profissional, data); Estatística de Atendimento por Profissional em um determinado período (nome profissional, número de atendimentos).