



# REFERENCIAL METODOLÓGICO

**Profª. MSc Angela Sikorski Santos**

**Profª. MSc Luciane Ângela Nottar Nesello**

# Estrutura de Trabalhos Acadêmico-Científicos

- É orientado pela **NBR 14724:2005 da ABNT**, que define os princípios gerais para elaboração de teses, dissertações, trabalhos de conclusão de cursos de graduação (TCC), trabalhos de graduação interdisciplinares (TGI), trabalhos de conclusão de curso de aperfeiçoamento e/ou especialização e outros (Projeto Aplicado, Relatório de Estágio).
- Suas orientações também se aplicam, no que couber a trabalhos de graduação intra e extra-classe.

# Estrutura de Trabalhos Acadêmico-Científicos

## Compreende elementos:

- Pré-textuais
- Textuais
- Pós-textuais

Para a elaboração de teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso é obrigatório seguir a orientação.

No caso de fichamento, resenhas, *papers* e relatórios – podem ser adaptados ou até mesmo desconsiderados, uma vez que estes trabalhos apresentam estrutura própria.

## Elementos

## (\*) = Opcional

### Pré-textuais

- capa (obrigatório)
- lombada (obrigatório)
- folha de rosto (obrigatório)
- errata (\*)
- folha de aprovação (obrigatório para monografia e relatório de estágio)
- dedicatória (\*)
- agradecimentos (\*)
- epígrafe (\*)
- resumo em língua vernácula (obrigatório)
- resumo em língua estrangeira (\*)
- lista de ilustrações (\*)
- lista de tabelas (\*)
- lista de abreviações e siglas (\*)
- lista de símbolos (\*)
- sumário (obrigatório)

### Textuais

- introdução
- desenvolvimento
- conclusão

### Pós-textuais

- referências (obrigatório)
- glossário (\*)
- anexos ou apêndices (\*)
- índice (\*)

# CAPA

- Deve ser digitada em fonte 12, letra maiúscula e negrito.
- O espacejamento deverá ser simples.

NOME COMPLETO DA INSTITUIÇÃO E SIGLA  
NOME(S) DO(S) ALUNO(S)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO  
(SE HOUVER)

LOCAL  
ano

# **FOLHA DE ROSTO**

- Deve ser digitada em fonte 12, letra maiúscula e negrito.
- O espaçojamento deverá ser simples.

**NOME(S) COMPLETO DO ALUNO(S)**

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Relatório Final, Trabalho de Conclusão de Curso ou Monografia apresentado como requisito parcial à obtenção do título de Licenciado, Tecnólogo, Bacharel ou Especialista em ..... no Centro Universitário de Brusque – Unifebe.

Orientador(a): Prof.....

**BRUSQUE (LOCAL)  
2008 (ANO)**

# FOLHA DE APROVAÇÃO

- Deve ser digitado em letra maiúscula somente o título e subtítulo (se houver) do trabalho.
- O espaçojamento deverá ser simples.
- A assinatura dos membros da banca é item obrigatório.

Nome(s) completo do aluno(s)

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Relatório Final, Trabalho de Conclusão de Curso ou Monografia apresentado como requisito parcial à obtenção do título de Licenciado, Tecnólogo, Bacharel ou Especialista no Curso de ..... do Centro Universitário de Brusque, sendo aprovado com o conceito \_\_\_\_\_, pela seguinte banca examinadora, em dia, mês e ano:

---

Prof. MSc.  
(Orientador)

---

Prof. MSc.  
(Membro)

---

Prof. MSc.  
(Membro)

# APRESENTAÇÃO GRÁFICA

## Observações

- Espacejamento entrelinhas no texto: 1,5 cm
- Fonte: 12 – Arial ou *Times New Roman*
- Usar fonte 10 e espaçojamento simples para citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e tabelas.
- As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm e a direita e inferior de 2 cm;

# RESUMO

## ✓ **Resumo na língua vernácula** (obrigatório)

Consiste na apresentação concisa do texto por meio de uma sequência de frases objetivas e seguidas de **palavras-chave** (de 3 a 5)

Sua elaboração é detalhada e deve seguir a **NBR 6028:2003.**

Resumo deve ressaltar: o **objetivo**, o **método**, os **resultados** (esperados) e as **conclusões** do trabalho.

## **Sobre a extensão do resumo:**

- Para trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos: de 150 a 500 palavras;
- Para artigos de periódicos: de 100 a 250 palavras;
- Para notas e comunicações breves: de 50 a 100 palavras.

**Ex.: Palavras-chave: Narrativa. Leitura. Produção textual.**

# SUMÁRIO

- ✓ É a relação enumerada das divisões, seções (ou tópicos) e outras partes de uma publicação (ou trabalho), na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto.
- ✓ Indica a página inicial em que se localiza a parte correspondente.
- ✓ O título de cada seção deve ser digitado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto.
- ✓ A indicação das páginas localiza-se à direita de cada seção.

# SUMÁRIO

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| <b>1</b>     | <b>INTRODUÇÃO.....</b>                                      | <b>01</b> |
| 1.1          | OBJETIVOS.....  | 02        |
| <b>2</b>     | <b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....</b>                           | <b>05</b> |
| 2.1          | CONTABILIDADE EM NÍVEL SUPERIOR.....                        | 08        |
| <b>2.2.1</b> | <b>A contabilidade como ciência.....</b>                    | <b>15</b> |
| 2.2.1.1      | A importância da contabilidade.....                         | 18        |
| 2.1.1.1.1    | <i>Surgimento do ensino da contabilidade no Brasil.....</i> | 21        |
| <b>3</b>     | <b>METODOLOGIA.....</b>                                     | <b>25</b> |
| <b>4</b>     | <b>APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS.....</b>                | <b>37</b> |
| <b>5</b>     | <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES.....</b>            | <b>64</b> |
|              | <b>REFERÊNCIAS.....</b>                                     | <b>67</b> |
|              | <b>GLOSSÁRIO.....</b>                                       | <b>71</b> |
|              | <b>APÊNDICE.....</b>  | <b>77</b> |
|              | <b>ANEXO.....</b>   | <b>79</b> |

# ELEMENTOS TEXTUAIS

- É a parte onde todo o trabalho é apresentado e desenvolvido.
- O texto deve expor um **raciocínio lógico**, ser bem **estruturado**, com o uso de uma **linguagem simples, clara e objetiva**.

- ❖ **Introdução**
- ❖ **Desenvolvimento**
- ❖ **Conclusão**

# INTRODUÇÃO

Contextualização temática e teórica; definição e delimitação do problema; argumentação quanto à relevância da pesquisa e sua viabilidade.

-----

Explicação preliminar do tema, relacionando-o com a literatura consultada. O texto da introdução deve ser **claro, conciso** e **objetivo** e conter todas as explicações iniciais do trabalho, fazendo com que o leitor tenha uma compreensão precisa do assunto.

-----

# **PROBLEMA**

Definição e delimitação do problema com base na literatura  
(pergunta da pesquisa)

# **JUSTIFICATIVA**

Argumentação contextualizada justificando o desenvolvimento da pesquisa, destacar quais os resultados ou benefícios esperados e o seu significado científico e/ou impacto social.

A **justificativa** deve ser elaborada tendo por objetivo responder ao seguinte questionamento: porque se pretende realizar esta investigação?

# OBJETIVOS

O que você quer fazer, quais metas pretende alcançar. Devem ser formulados de forma clara, direta. Dividem-se em: **geral** e **específicos**.

O **objetivo geral** refere-se diretamente ao objeto (problema) da pesquisa. Genericamente, o que se pretende alcançar com a pesquisa.

Inicia-se a frase com verbos abrangentes e no infinitivo.

Ex.: compreender, saber, avaliar, verificar, analisar, constatar, desenvolver, conhecer, entender, entre outros.

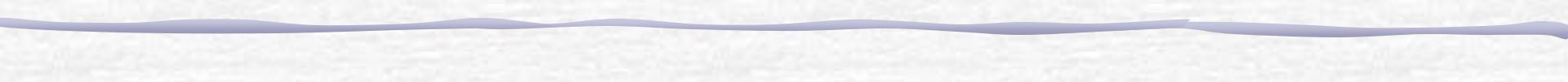


Os **objetivos específicos** são aqueles expressos por ações que contribuem para o alcance do objetivo geral.

Em função da delimitação do problema, quais os objetivos específicos que deverão ser alcançados através da execução de seu projeto de trabalho.

São iniciados com verbos que admitam poucas interpretações e no infinitivo.

Alguns exemplos destes verbos são: identificar, caracterizar, comparar, testar, aplicar, observar, medir, localizar, selecionar, distinguir.



# OBJETIVOS – AÇÃO

- **CONHECER**
- Apontar
- Enumerar
- Identificar
- Citar
- Descrever
- Definir
- Ordenar
- Classificar
- Distinguir
- Demonstrar
- Revisar

- **ANALISAR**
- Analisar
- Comparar
- Calcular
- Relacionar
- Distinguir



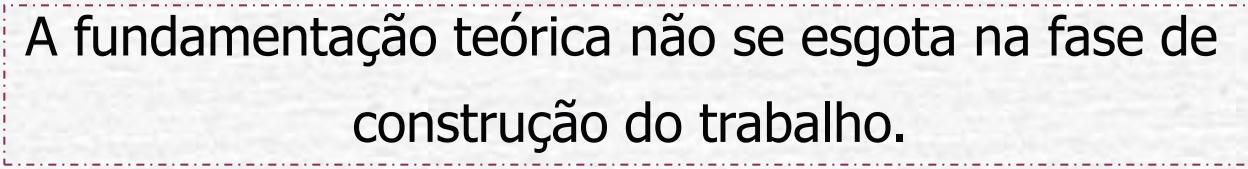
- **APLICAR**
- Propor
- Esquematizar
- Construir
- Selecionar
- Empregar
- Organizar
- Interpretar
- Traçar
- Estruturar
- Criar
- Desenvolver



# **DESENVOLVIMENTO FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

A **fundamentação teórica** apresenta os conceitos teórico/empíricos que nortearam o trabalho/pesquisa. O texto deve ser construído a partir de material bibliográfico publicado, preferencialmente nos últimos cinco (05) anos e de primeira mão (evitar os apud).

Nesta seção devem ser utilizadas as citações, reverenciando os autores, conforme as normas da ABNT (NBR 10520:2002).



A fundamentação teórica não se esgota na fase de construção do trabalho.

# METODOLOGIA

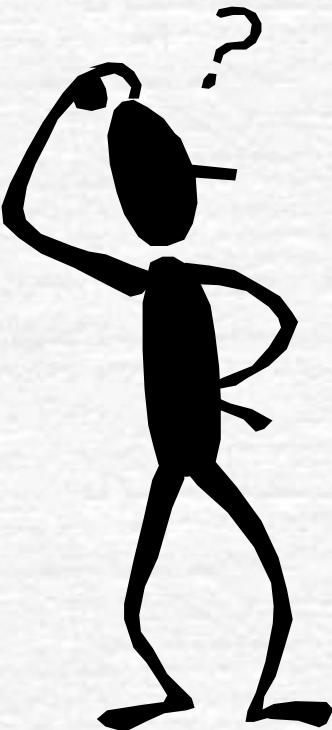
Descrição dos procedimentos metodológicos, **definição dos métodos**, do **tipo de pesquisa** e da **população** e **amostra**, **materiais** e/ou campo de pesquisa, bem como dos **procedimentos** a serem **adotados** para coleta, análise, desenvolvimento e apresentação dos resultados, **aspectos éticos** (quando necessário), bem como outros itens que forem relevantes para o tipo de trabalho a ser realizado.

# CONCLUSÃO

- ❖ É o fechamento do trabalho, e deve ser apresentado de forma sucinta e clara;
- ❖ Cuidado!!! A conclusão não deve ser o resumo do trabalho;
- ❖ Não admite nenhuma ideia, nenhum fato ou argumento novo, pois consiste na síntese interpretativa dos argumentos contidos no desenvolvimento;
- ❖ Deve responder os objetivos do trabalho, avaliando seus pontos fracos ou positivos;
- ❖ Pode-se incluir recomendações e/ou sugestões para trabalhos futuros.

# CITAÇÕES

São as descrições ou menções (**conteúdos** ou **informações**) contidas em um texto extraídas de uma outra fonte.



São utilizadas para **sustentar**,  
teórica e empiricamente, o  
trabalho apresentado.

# CITAÇÕES

**Podem ser:**

- ✓ **Citação direta**
- ✓ **Citação indireta**
- ✓ **Citação de Citação**



Sua elaboração deve seguir as orientações da  
norma NBR 10520:2002

# CITAÇÕES

Usam-se citações quando se **transcrevem trechos** de alguma obra ou se **utilizam informações já publicadas**, com o propósito de **esclarecer** ou **complementar** as ideias que estão sendo expostas.

Assim, as citações tanto podem ser usadas com o **objetivo de reforçar argumentos** como para **expor posições contrárias** àquelas que estão sendo defendidas.

# REGRAS GERAIS PARA CITAÇÃO

- ✓ As informações sobre a obra mencionada podem aparecer no **corpo do texto** ou em **nota de rodapé** (sistema numérico).

## Recomenda-se:

O **uso no corpo do texto** (sistema autor-data), deixando para o **rodapé outras informações**, tais como: esclarecimentos pontuais do texto, tradução de palavras estrangeiras, significado de expressões típicas, entre outros.

# TIPOS DE CITAÇÃO

## Citação direta, literal ou textual (Curta)

É aquela em que se reproduz no texto a ideia original da obra que está sendo consultada.

Quando se trata de citações curtas (**até três linhas**), são inseridas no texto.

Ex.: Ao escolher e delimitar o tema de pesquisa o mestrando deve ter presente que “quanto mais se restringe o campo, melhor e com mais segurança se trabalha” (ECO, 1988, p. 10).

# Citações diretas longas (com + de três linhas)

## Exemplo 1:

Espaçamento 1,5cm  
Tamanho = 12

→ Podemos ilustrar o conceito de nação, com destaque a sua identidade comunitária através do seguinte trecho:

A nação pode ser uma figura coletiva do Sujeito. Ela é o quando se define simultaneamente pela vontade de viver junto no quadro de instituições livres e por uma memória coletiva. Tornou-se habitual opor uma definição revolucionária da soberania nacional contra o rei, a uma concepção alemã da nação como comunidades de destino (TOURAINE, 1994, p.45).

Espaçamento 1,0cm  
Tamanho = 10  
Recuo = 4,0 cm

Autor em CAIXA ALTA, data, página

Ponto final

# Citação indireta: paráfrase e condensação

Consiste em se **reproduzir o pensamento do autor** utilizando-se de palavras próprias.

É geralmente empregada quando se pretende apresentar, de modo **reduzido ou abreviado, as ideias** de um autor sem recorrer à citação direta.

Como se trata de **ideias alheias**, a referência à fonte é obrigatória pois, caso ela não seja feita, tem-se um caso de **plágio**. Nas citações indiretas, não vai a indicação da(s) página(s) consultada(s), conforme a NBR 10520:2002.

# Citação de Citação

Consiste na **reprodução de informação** já citada por outro autor.

A indicação da fonte de uma citação de citação pode ser apresentada na forma textual ou após a descrição da ideia. Esta ideia, por sua vez, pode ser expressa como citação direta ou indireta.

Para explicar que o autor da ideia original é **citado por** um outro autor/obra que se está consultando, usa-se a expressão latina **apud**.

**Nota:** nas referências apenas o autor da obra consultada deve ser mencionado.

# Citação de Citação

- Também chamada de **segunda mão**.
- Deve ser usada de modo bastante restrito.

Para Patton (1986 apud ALVES-MAZZOTTI; GUERRA, 2001, p.173) “a triangulação de métodos geralmente se refere à comparação de dados coletados por métodos qualitativos e quantitativos [...].”

**Obs.:** no exemplo acima, Patton é o **autor da idéia original** a que não se teve acesso, e Alves-Mazzotti e Guerra são os autores da obra consultada.

# Normas Complementares

a) Quando os dados a serem citados são obtidos por **informação verbal**, em **palestras** e **debates**, deve-se indicar a expressão '**informação verbal**' entre parênteses, apresentando as explicações disponíveis em nota de rodapé:

## No texto:

A nova estrutura organizacional será implantada no próximo ano (informação verbal)<sup>1</sup>.

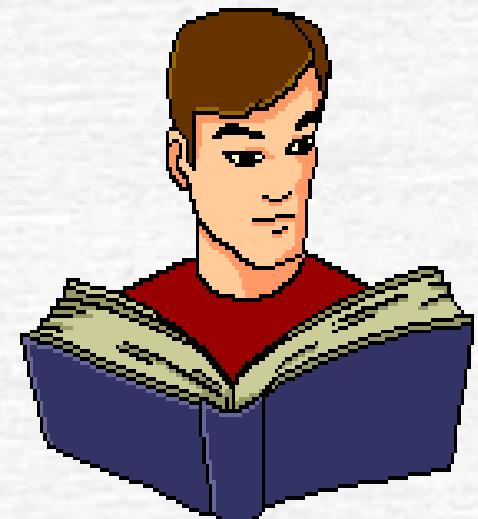
## No rodapé da página:

<sup>1</sup>Informação fornecida pelo Gerente de Desenvolvimento Organizacional da Empresa Época, em 25 de julho de 2002.

# Normas Complementares

**b)** Quando houver **citações de diversos documentos** de um **mesmo autor**, publicados em um **mesmo ano**, faz-se o acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçojamento, conforme a lista de referências, como nos exemplos:

De acordo com Oliveira (1999a)  
(OLIVEIRA, 1999b)

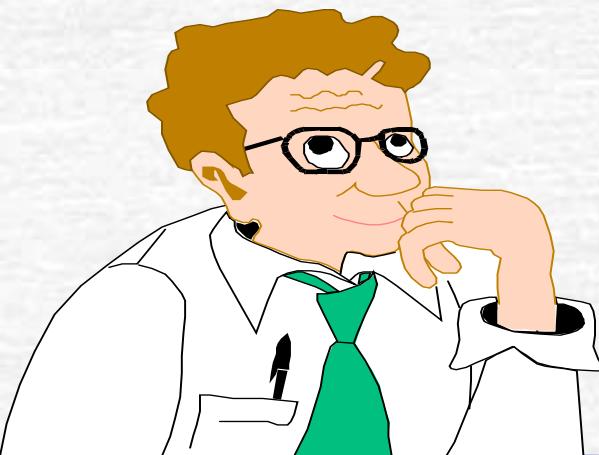


# Normas Complementares

c) Em caso de **citações indiretas** de vários documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, apresentam-se as datas separadas por vírgula:

Oliveira (1997, 1999, 2001)

(BUNGE, 1972, 1974, 1976, 1980)



# Normas Complementares

d) Quando houver **citações indiretas** de documentos diferentes de vários autores, mencionados simultaneamente, esses são separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

(MARCONI; LAKATOS, 2001;  
RICHARDSON, 1999; SEVERINO, 2000;  
YIN, 2001).



# **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

## **CITAÇÕES**

Umberto Eco (1988, p. 126) diz claramente:

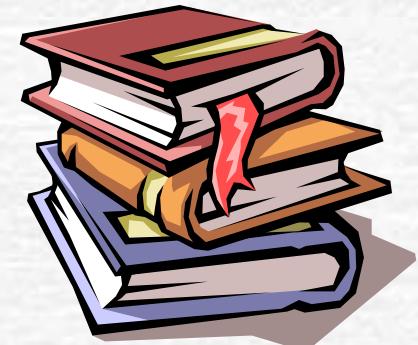
“citar é como testemunhar num processo”.

Por isso, a citação (referência) deve ser exata e precisa, bem como averiguável por todos.

# **REFERÊNCIAS**

Todos os autores citados no trabalho devem estar referenciados.

As referências bibliográficas devem seguir as orientações NBR 6023:2002, da ABNT.



# ASPECTOS GRÁFICOS DAS REFERÊNCIAS

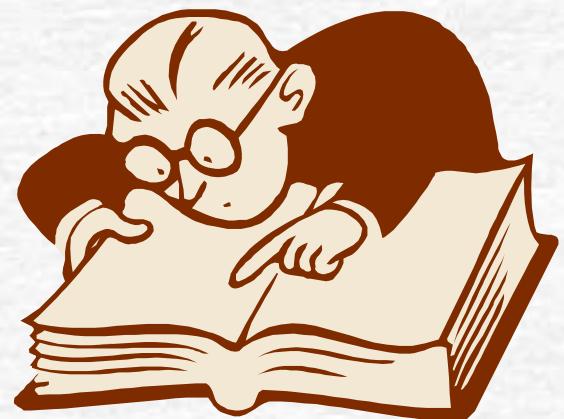
O **título** da obra ou do periódico é sempre grifado com destaque (*italico* ou **negrito**). Ao ser definido um tipo de destaque, este deve ser mantido em todas as referências de um mesmo documento.

Esta regra não se aplica às obras **sem indicação de autoria** ou de responsabilidade, pois neste caso o elemento de entrada é o próprio título, já destacado em letras maiúsculas na primeira palavra (com exclusão de artigos ou monossílabos).

# ASPECTOS GRÁFICOS DAS REFERÊNCIAS

- As referências de uma lista devem seguir sempre os mesmos princípios.
- Por exemplo: ao optar pela utilização **abreviada do prenome do autor**, isto deve ser adotado em todas as referências daquela lista.

- AGUIAR, João;
- AGUIAR, J.;



# REGRAS GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

## ✓ Regra quanto à Autoria

Quando há dois ou três autores, mencionam-se todos eles na ordem em que aparecem na obra, separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

GUATTARI, Félix; ROLNIK, Sueli. **Micropolíticas**: cartografias do desejo. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1986.

## ✓ Regra quanto à Autoria



Quando há mais de três autores menciona-se apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão latina **et al.**

FREIRE, Paulo et al. **Vivendo e aprendendo**. 10. ed.  
São Paulo: Brasiliense, 1986.



## ✓ Regra quanto à Autoria

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra (Organizador, Editor, Coordenador...) em coletâneas de vários autores, a entrada da referência é feita pelo nome do responsável (ou dos responsáveis, se for o caso), seguido da abreviação, no singular, do tipo de participação, entre parênteses.

PAIVA, Vanilda (Org.). **Perspectivas e dilemas da educação popular.** Rio de Janeiro: Graal, 1986.

FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. (Coord.). **Cultura e poder nas organizações.** São Paulo: Atlas, 1989.



## ✓ Regra quanto ao Local

Quando o local e a editora não puderem ser identificados no documento, utilizam-se as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes.

BELTRÃO III, J. **Discursos do pregador.**

[S.l.: s.n.], 1930.



## ✓ Regra quanto à Data

A **data é um elemento essencial** à referência, e por isso, sempre deve ser indicada, seja ela de publicação, distribuição, impressão ou apresentação (depósito) de um trabalho acadêmico.

Quando nenhuma dessas datas puder ser determinada, registre-se uma data aproximada, entre colchetes, conforme as seguintes indicações:

**[1996 ou 1997]** - Um ano ou outro

**[2001?]** - Data provável

**[1976]** - Data correta, mas não indicada no documento

**[entre 1970 e 1985]** - Uso de intervalos menores de 20 anos

**[ca. 1950]** - Data aproximada

**[196 -]** - Década certa

**[196 -?]** - Década provável

**[18 - -]** - Século certo

**[18 - -?]** - Século provável



# Modelo de Elaboração de Referências

## Elementos Obrigatórios

Título; Edição; Local; Editora; Data.

### ✓ Livro no Todo

AUTOR(es). Título: subtítulo. Edição. Local de publicação (cidade): editora, data de publicação.

DINA, Antônio. A fábrica automática e a organização do trabalho. 2. ed., Petrópolis: Vozes, 1987.

RODRIGUES, A. B. Turismo e espaço: rumo a um conhecimento interdisciplinar. São Paulo: Hucitec, 1997.

## ✓ Capítulo de Livro

AUTOR(es). do capítulo. Título: subtítulo (do capítulo). In:  
AUTOR(es) do livro. **Título:** subtítulo (do livro). Local de  
publicação (cidade): editora, data de publicação. Páginas.

NOGUEIRA, Letícia. A criança e o computador:  
trilhando caminhos de pesquisa em educação na  
modernidade. In: KRAMER, Sonia; LEITE, Maria Isabel  
(Orgs.) **Infância:** fios e desafios da pesquisa.  
Campinas: Papiros, 2000. p. 97-119.

## ✓ Artigo de Periódico

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico** (abreviado ou não), local de publicação, número do volume, fascículo, página inicial e final do artigo, mês, ano e data. Identificação dos dados da revista como edição do fascículo, número em romanos e definição do número do volume.

DIAS, Maria Berenice. Alimentos: salário mínimo versos IBP-M. **Revista Brasileira de Direito de Família**, Porto Alegre, v. 8, n. 39, p. 5-16, dez./jan. 2007.

## ✓ Artigo em Jornal (reportagens):

Autor(es) (se houver), título. **Título do jornal**, local de publicação, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

FRIAS, Maria Cristina. Financiamento de máquinas cresce 146%. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 15 mar. 2010. Dinheiro, Caderno B1, p. 2.



# ✓ Trabalhos Acadêmicos

(monografias, dissertações, teses)

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. **Tipo de documento/categoria** (grau e área de concentração) - Instituição, local, ano.

RODRIGUES, M. V. Qualidade de vida no trabalho. 1989.  
180 f. Dissertação (Mestrado em Administração) -  
Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal  
de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1989.

## ✓ Trabalhos Apresentados em Eventos

AUTOR(es). Título do trabalho: subtítulo. Seguido da expressão In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, **título do documento** (anais, atas, tópico temático), local, editora, data de publicação. Página inicial e final da parte referenciada.

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. Anais... Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.

# ✓ Documento de Acesso em Meio Eletrônico

AUTOR. **Título:** subtítulo. Informações complementares (coordenação de, desenvolvida por, apresenta, dentre outros). Disponível em: <endereço>. Acesso em: data.

## Home-pages/Sites:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de referência. **Catálogos de universidades.** Apresenta endereços de universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 01 fev. 2007.

Se o documento de acesso em meio eletrônico for um artigo de periódico ou um artigo apresentado em evento, fazer a referência acrescentando: Disponível em: <endereço> e Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

## ✓ CD-ROM e Disquete

AUTOR(es). **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação (cidade): editora, data de publicação, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquete ou CD-ROM).

THEODORO JÚNIOR, Humberto. **Execução e embargos:** jurisprudência, legislação, doutrina e pareceres e prática forense. Caxias do Sul: Plenum, 2002. 1 CD-ROM.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração e controle.** São Paulo: Atlas, 2003. 1 disquete.

## ✓ Legislação ou Documento Jurídico

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município). Tipo de documento, numeração, data e dados da publicação. **Título:** subtítulo. Local: editora, ano de publicação, número de páginas ou volumes.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência. São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

## ✓ Autoria Desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro.  
São Paulo: **Câmara Brasileira do Livro**,  
1998.



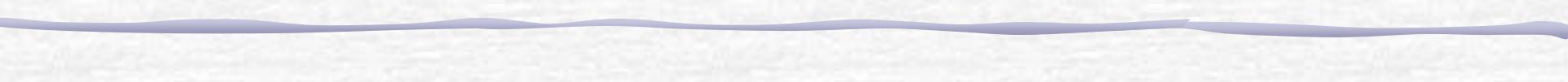


## ✓ Documento exclusivo em meio eletrônico (*e-mail*)

Autor(es). **Título do serviço ou produto.** Descrição física do meio eletrônico. Dia, mês e ano.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <[mtmedes@uol.com.br](mailto:mtmedes@uol.com.br)> em 12 jan. 2008.

Nota: As mensagens que circulam por intermédio do correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto em discussão. Mensagens trocadas por *e-mail* têm caráter informal, interpessoal e efêmero, e desaparecem rapidamente, não sendo recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa (NBR 6023, p. 13).





## IMPORTANTE

- **Não cite se não referenciou.**
- **Não referencia se não citou.**

# OBRIGADA !

