

PLANO DE GESTÃO DE TEMPO

Nome do Projeto	Agendamentos HVR	
Cliente	Prefeitura Municipal do Recife	
Representante do Cliente	Pedro Augusto Casé	
Gerente do Projeto	Mateus Guerra de Souza	
Equipe do Projeto	3º Time de Projetos - SI CIn UFPE 2024.2	
Versão do Documento	1	

Data: 08/02/2025	Elaborado por: Time 3
------------------	-----------------------

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

A construção do projeto seguirá a metodologia baseada em marcos, permitindo sua segmentação em fases de entrega. Em cada etapa estipulada, o cliente realizará uma avaliação do progresso alcançado, fornecendo feedback sobre a efetividade do protótipo desenvolvido até o momento. Essa abordagem tem como objetivo minimizar os riscos de entregas que não atendam às expectativas em termos de fidelidade ao escopo definido, além de também permitir uma maior flexibilidade e adaptação ao longo do desenvolvimento. Ao dividir o projeto em fases e incorporar avaliações periódicas do cliente, é possível identificar necessidades de ajustes de forma antecipada, garantindo que o produto final esteja mais alinhado às expectativas e requisitos do usuário.

Processo de gerenciamento de cronograma

O agendamento das atividades é coordenado por meio de cartões criados no Notion, com a utilização da metodologia Kanban para seu acompanhamento, aliada ao uso de Sprints que normalmente duram 1 semana, (com possíveis ajustes caso hajam entregas urgentes de Status Report ou das disciplinas dos projetos) nos quais os prazos, sua prioridade e o responsável pela conclusão são especificados. Após o início de cada tarefa, o respectivo cartão é movido para "Em andamento", e na finalização de cada tarefa, o respectivo cartão é movido para a coluna de "Concluído", indicando seu status de finalização.

Priorização de prazos

As datas limites são definidas individualmente em cada cartão e classificadas conforme sua prioridade em alta, média ou baixa. As atividades de maior importância receberão a marcação de alta prioridade e serão destacadas em vermelho, garantindo maior visibilidade e reforçando a necessidade de foco e atenção para aquela entrega específica.

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

As provisões para acomodar mudanças no cronograma estão alocadas no orçamento designado como "Reservas para alterações no escopo", conforme planejado no processo de gerenciamento de custos do projeto.

Frequência e Critérios para atualização deste plano

Este plano será ajustado sempre que surgirem situações envolvendo fatores críticos, como riscos não previstos inicialmente, caso sejam detectados durante os marcos de entrega de cada protótipo.

Aprovador por

Gerente do Projeto:
Representante do Cliente: