

# PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Nome do Projeto	HVR	
Cliente	Prefeitura Municipal do Recife	
Representante do Cliente	Pedro Augusto Casé	
Gerente do Projeto	Mateus Guerra de Souza	
Equipe do Projeto	3º Time de Projetos - SI CIn UFPE 2024.2	
Versão do Documento	1	
Data: 06/02/2025		Autor: Lucas Américo Correia de Lima

Objetivo
Este plano tem como objetivo estabelecer diretrizes para a comunicação entre a equipe do projeto, a prefeitura do recife e outros stakeholders, garantindo que as informações necessárias sejam transmitidas com eficácia, respeitando as limitações de tempo e recursos da equipe e dos stakeholders.

Processo de Gerenciamento de Comunicações
<p>O gerenciamento da comunicação neste projeto será conduzido de forma estratégica, considerando a disponibilidade limitada dos stakeholders e a necessidade de interações ágeis e eficientes. A equipe adotará um modelo híbrido, combinando reuniões síncronas de curta duração para alinhamentos essenciais com o cliente e comunicação assíncrona via WhatsApp para trocas rápidas e acompanhamento contínuo. A transparência e a documentação das decisões serão priorizadas, garantindo que todos os envolvidos estejam informados sobre o progresso e eventuais alterações.</p> <p>Dada a dificuldade de acesso a alguns stakeholders, como atendentes do hospital e clientes finais, métodos alternativos como entrevistas presenciais sob demanda e formulários online serão empregados para coleta de informações. Além disso, conflitos e divergências entre diferentes partes interessadas serão resolvidos por meio de reuniões urgentes de alinhamento, onde o representante do cliente terá papel decisivo na priorização das</p>

Eventos Agendados		
EVENTO	DATA/FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
Reunião com o representante do Cliente	Semanalmente às Terças	Mateus Guerra e Celeste Azul
Reuniões internas para alinhamento e relatar progresso	Semanalmente aos Domingos	Equipe do Projeto
Reunião com responsável pela infraestrutura de TI do HVR e da SEDA	Quinzenalmente às Quintas	Mateus Guerra e Celeste Azul
Comunicação Assíncrona com stakeholders	Sob demanda	De acordo com a necessidade
Formulários e entrevistas com usuários do HVR	Sob demanda	De acordo com a necessidade
Segundo Status Report	18/03/2025	Equipe do Projeto
Entrega Final	08/04/2025	Equipe do Projeto

## Métodos de Comunicação e Registro dos Eventos

Reuniões síncronas remotas com stakeholders externos ou internos ocorrerão pelo Google Meet, ferramenta de preferência do representante do cliente, e serão gravadas e transferidas para o repositório do projeto após transcrição e sumarização.

Reuniões síncronas presenciais(status report) não serão gravadas pela equipe, mas seu conteúdo será registrado e sintetizado no planejamento do projeto para eventuais adequações.

Comunicação assíncrona ocorrerá principalmente por Whatssapp e abordará tópicos de natureza simples que demandem ágil resposta, seu conteúdo será repassado para todos os membros da equipe e informações importantes serão incluídas na documentação do projeto.

## Estrutura do Diretório do Projeto

Os artefatos essenciais a serem entregues serão armazenados em repositório presente no GitHub e serão apresentados aos stakeholders interessados nas reuniões e sob demanda.

As comunicação oficial da equipe ocorrerá por canais de texto presentes no Discord ou via Whatsapp para comunicação ágil, e será formalizada numa pasta do aplicativo Notion, onde também serão organizados e

## Métricas de Sucesso

### INDICADOR DE SUCESSO

### VALOR ALVO

Taxa de reuniões síncronas efetivas\* com stakeholders externos

Superior a 70%

Frequência média da equipe nas reuniões internas

Igual ou superior a 70%

Tempo médio de resposta de comunicação assíncrona

Inferior a 48h úteis

Nível de compreensão da equipe sobre o escopo do projeto

Aferida pela reação do cliente aos status reports

**\*: Entenda-se por efetiva a reunião que ocorreu como esperado, com todos os stakeholders chave esperados e na data originalmente marcada.**

## Frequência e critérios para atualização deste plano

Dado o caráter acadêmico do projeto, este plano poderá ser ajustado a qualquer momento conforme a necessidade da equipe e validação e dos stakeholders. Fatores que podem incorrer na alteração do plano incluem o desvio dos valores alvos dos indicadores de sucesso, a necessidade de adequação por parte dos stakeholder, intervenções dos professores orientadores ou influencias diretas de fatores críticos.

## Aprovado por

Gerente do Projeto: Mateus Guerra

Representante do Cliente: Pedro Cazé