

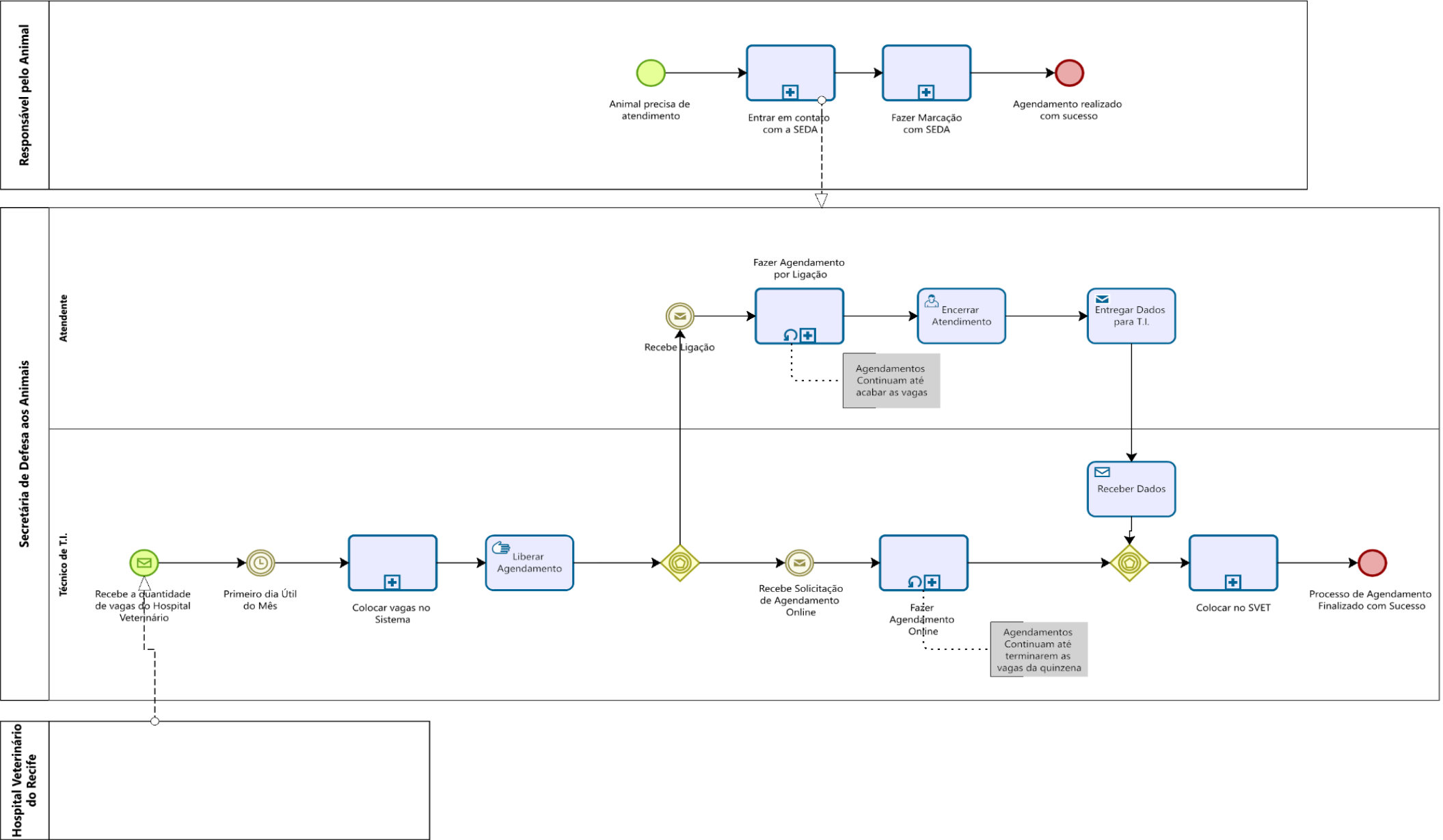
## Descrição do Processo

Para a SEDA o processo inicia com o responsável de T.I. recebendo a informação do Hospital Veterinário sobre as vagas disponíveis para o mês. Então no último dia útil do mês, o técnico de T.I. coloca no sistema de marcação online as vagas disponíveis para cadastração de cada gênero e raça de animal pela próxima quinzena. Ele passa as informações para a equipe de atendimento que cria uma planilha excel com as vagas de exame e consulta para o mês seguinte. A partir disso, no primeiro dia útil ele abre a marcação de castração de animais para primeira quinzena do mês e repete o processo no primeiro dia útil da segunda quinzena, mensalmente.

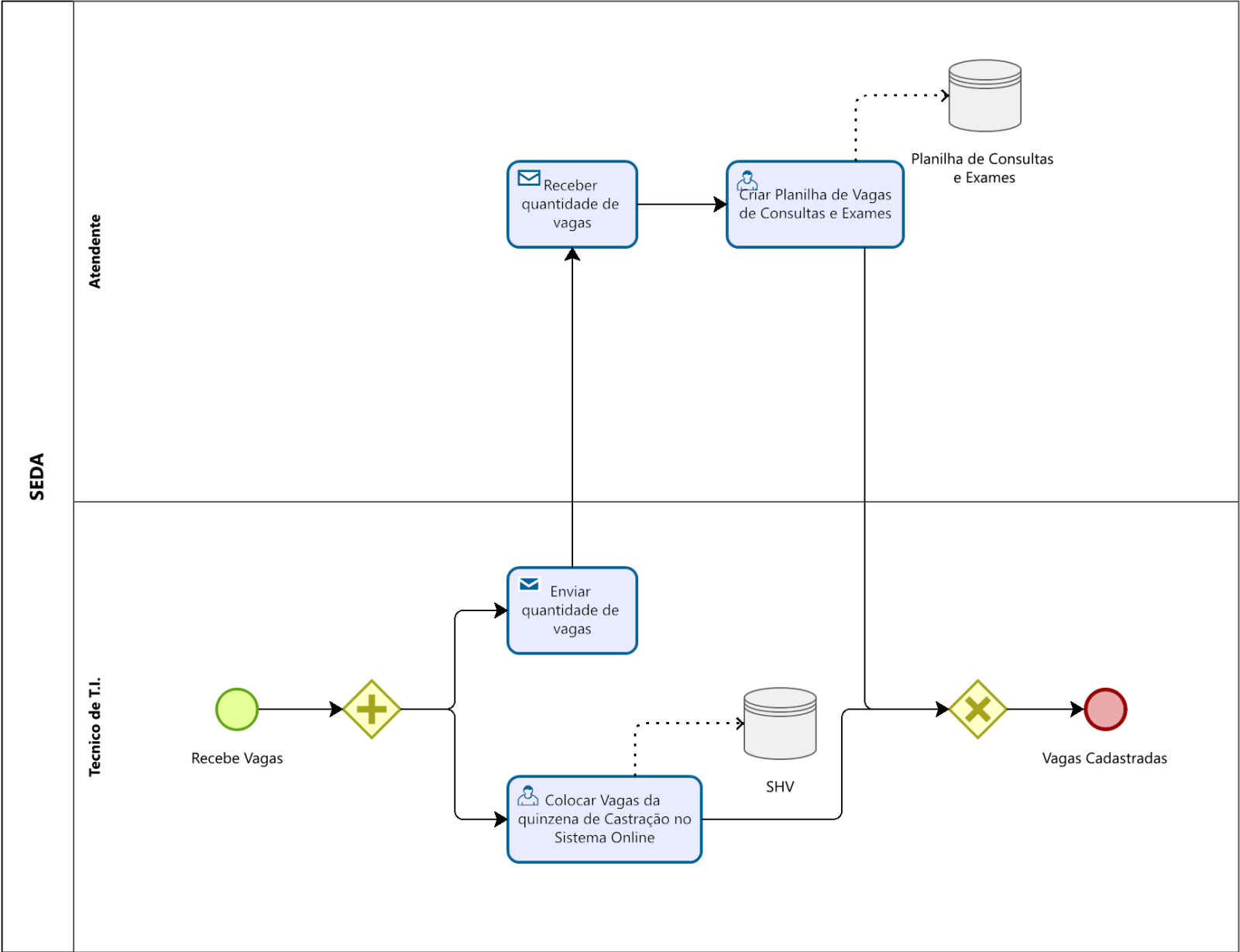
Para marcar castração, o dono do animal pode ligar para a SEDA e falar com uma das atendedoras ou pode acessar o site no primeiro dia útil de cada quinzena. Se ele ligar para a SEDA, as atendedoras verificam a disponibilidade, selecionam uma vaga e preenchem as informações do dono do animal e do animal no sistema. Caso ele acesse o site, ele terá acesso ao mesmo sistema e poderá verificar as vagas por si mesmo. Em ambos os casos ele receberá um e-mail de confirmação com a data, horário e local da castração. Uma vez que as vagas da castração acabem, elas só serão abertas novamente na próxima quinzena. Uma vez que as vagas da quinzena são encerradas, um técnico de T.I. exporta as informações do sistema de agendamento online numa planilha, faz a limpeza dos dados e coloca no sistema do SVET que é utilizado pelo HVR para o atendimento.

Para marcar uma consulta ou exame, o dono do animal pode ligar qualquer dia da semana em horário útil. Ele só pode fazer a marcação por telefone, onde um atendente irá pedir verificar a disponibilidade do dia seguinte. Se tiver vaga para o dia seguinte, o atendente irá selecionar um horário disponível e colocar as informações do dono do animal e do animal. Após isso, a consulta já está marcada. Se não tiver vaga para o dia seguinte, o dono do animal é instruído para tentar no dia seguinte. Quando as vagas tanto para exame quanto para consultas do dia seguinte são encerradas, o atendimento para. Um atendente exporta a planilha excel e envia para a equipe de T.I.. Um técnico faz a limpeza dos dados e coloca no sistema do SVET. Isso é feito diariamente e encerra o processo.

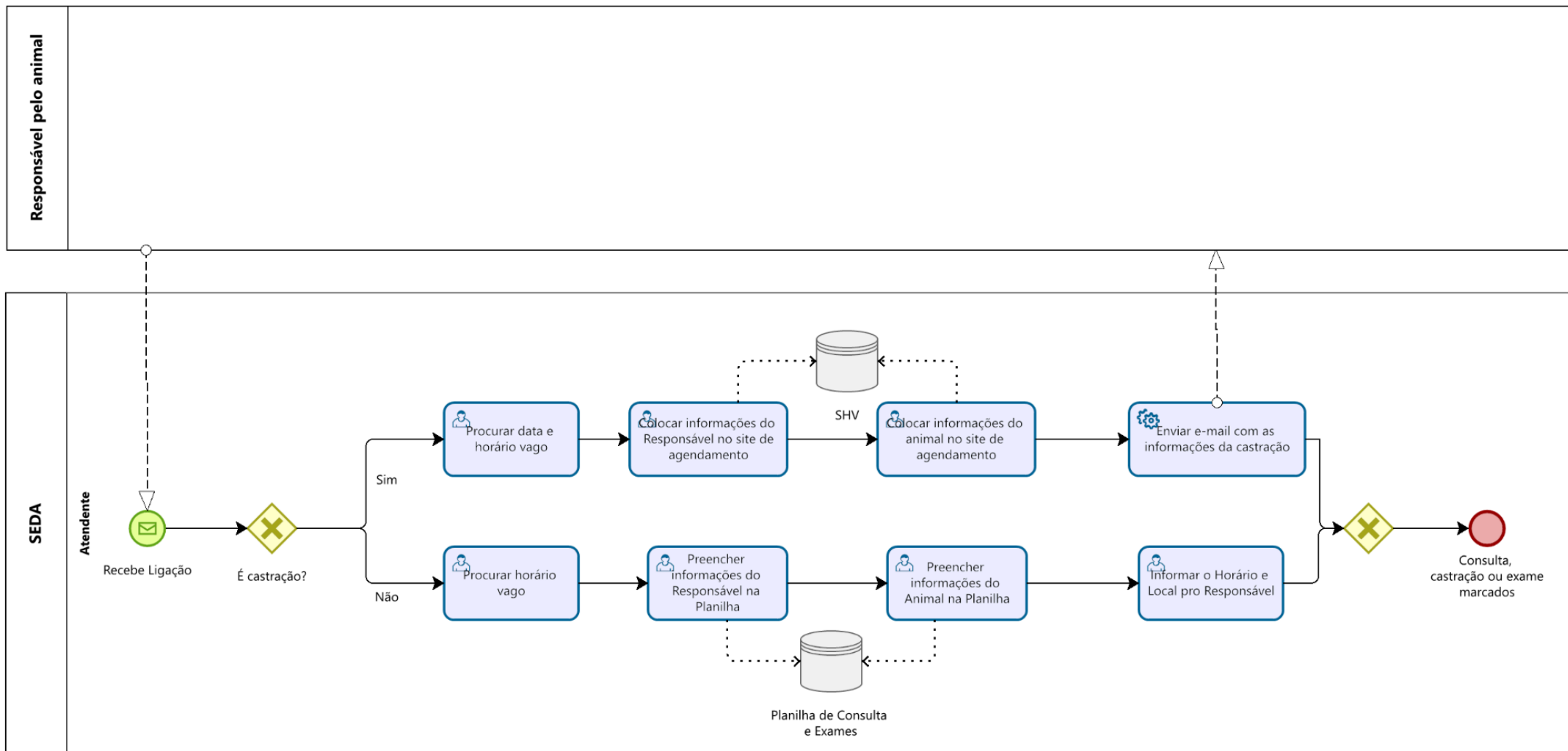
Processo de Agendamento da SEDA



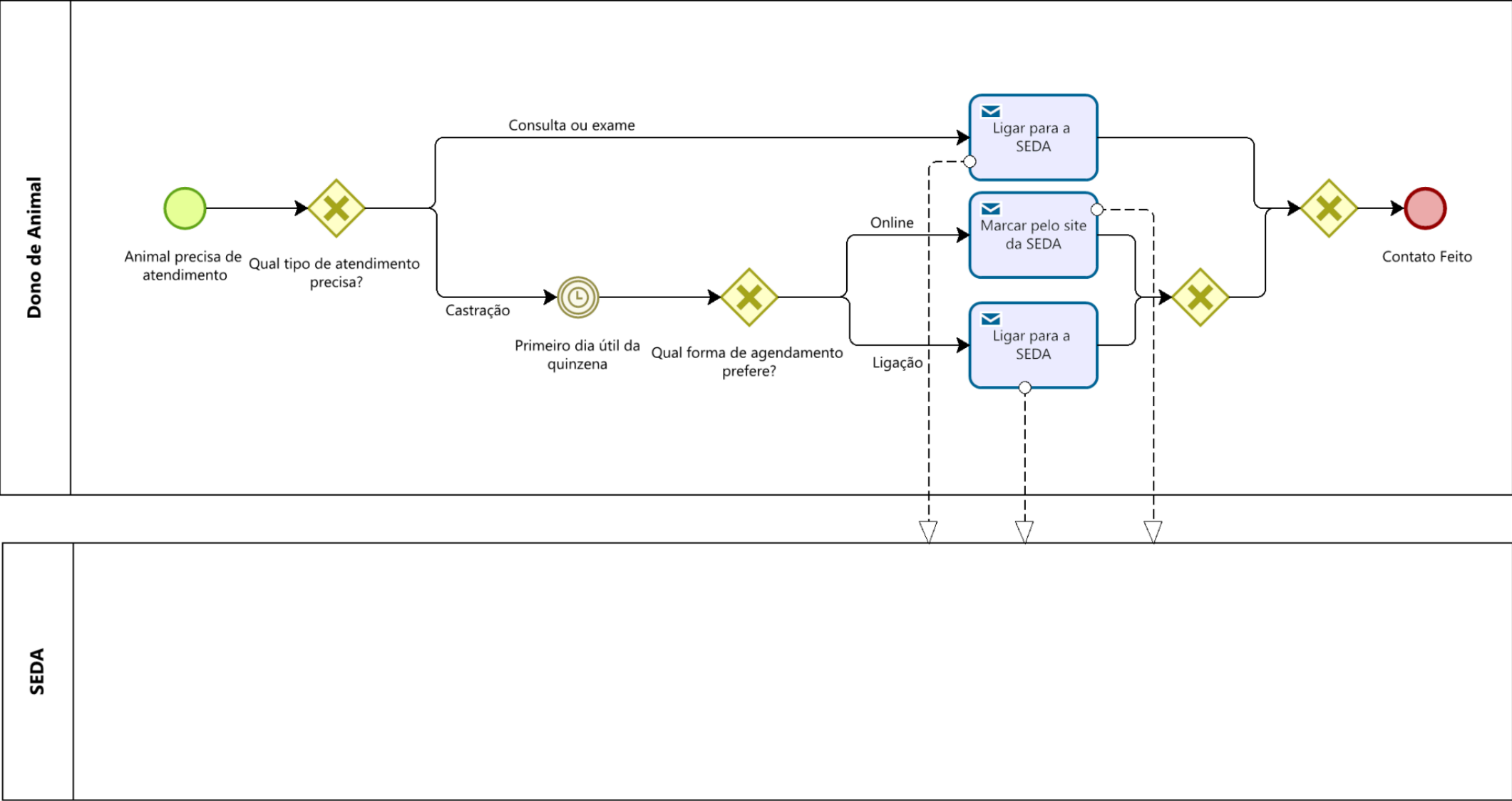
Subprocesso de Colocar Vagas no Sistema



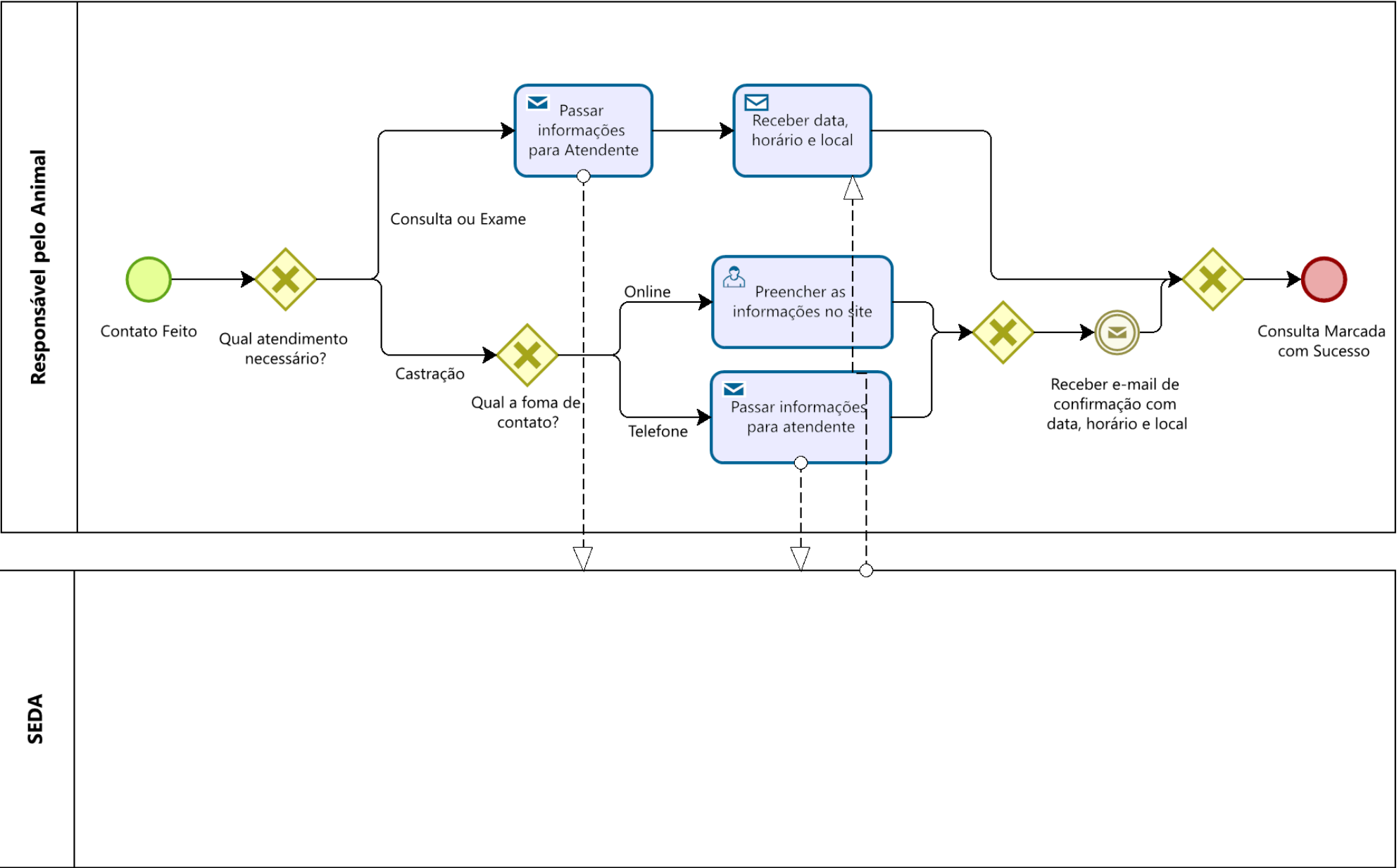
## Subprocesso Fazer Agendamento por Ligação



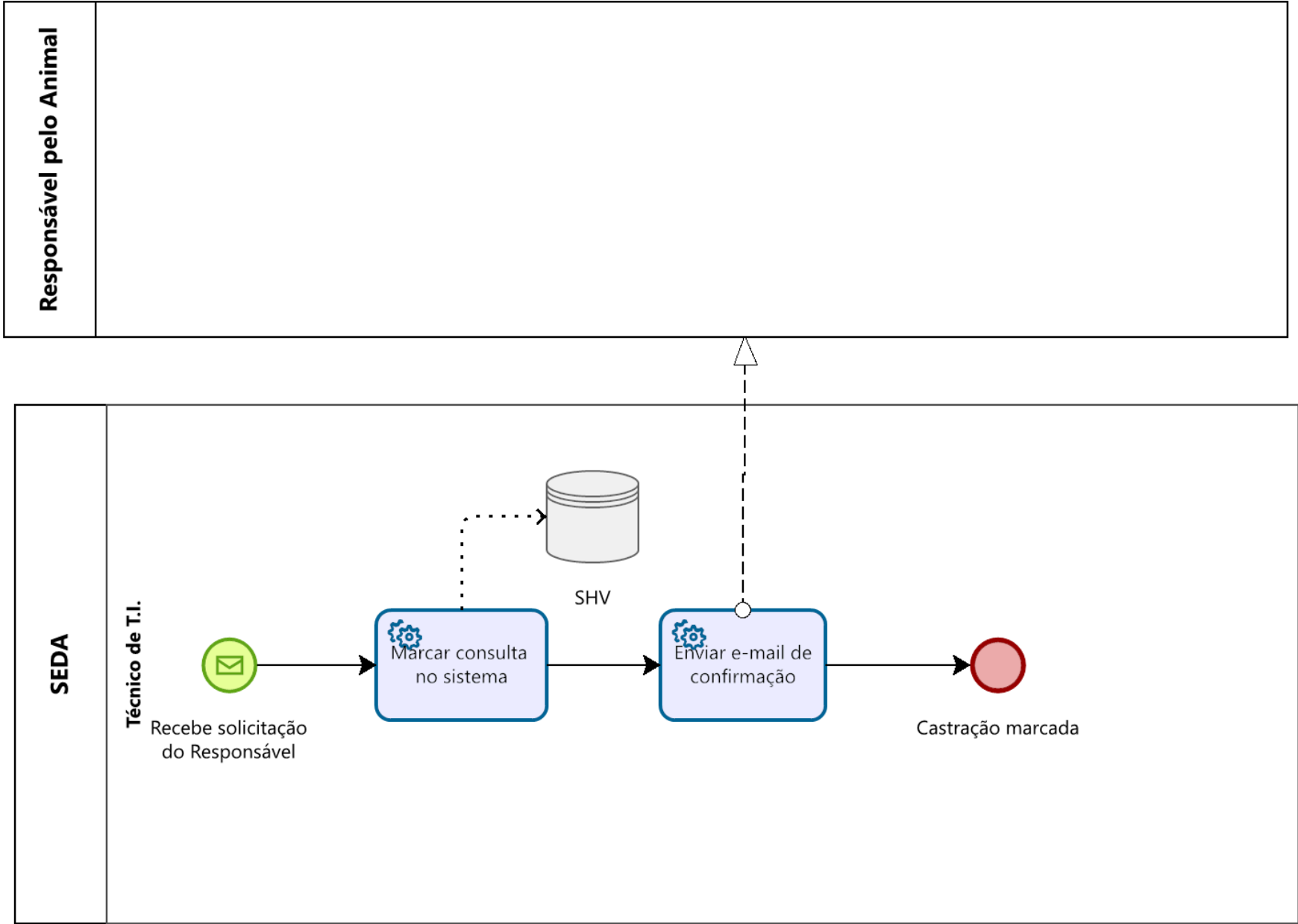
Subprocesso Entrar em Contato com SEDA



Subprocesso Fazer Marcação com SEDA



Subprocesso Fazer Agendamento Online



## Subprocesso Colocar Dados no SVET

