

Manual do Professor



Caros professores,

Entendemos que estamos vivendo algo inédito. Todos nós.

A situação atual exige consciência, empatia, flexibilidade e estratégia para lidarmos de tal maneira que alcancemos o objetivo principal de nossa vocação: gerar aprendizado.



CONTEÚDO DO EBOOK

01

SOBRE O GOOGLE CLASSROOM

Entenda o que é e como usar a plataforma para compartilhar atividades e conteúdos com os alunos

02

SOBRE O GOOGLE MEET

Conheça essa ferramenta e veja o passo a passo sobre como criar uma aula e convidar os alunos para participar

03

SOBRE AS TRANSMISSÕES

Entenda sobre a abordagem, horário, processo de criação, correção e notas das atividades

04

SOBRE AS ATIVIDADES

Fique atualizado sobre mudanças no sistema de avaliação do Colégio Decisão Logos

05

SOBRE AS PROVAS

Saiba como será o novo modelo de avaliação e, de que forma trabalharemos a fixação do aprendizado.

06

SOBRE O SUPORTE

Saiba como nossa equipe lhe auxiliará, em cada etapa do processo, e como contar com nossa ajuda

01

Sobre o Google Classroom



O Colégio Decisão Logos criou uma conta empresarial no Google.



Agora temos acesso a várias ferramentas que facilitarão o nosso trabalho. Esses recursos nos fornecem a base necessária para atuar com eficácia durante esse período de distanciamento, no qual será necessária a presença virtual no dia a dia do aluno.



Para garantir que todos tenham acesso às ferramentas que usaremos, cada professor (e aluno) receberá um email e uma senha do próprio colégio.



Uma das principais plataformas para o nosso trabalho será o **Google Classroom** - uma sala de aula virtual para compartilhamento de conteúdo e atividades, assim como para comunicação entre o professor e os alunos. A seguir, mostraremos o passo a passo de como utilizar o Classroom.

Uso do Google Classroom

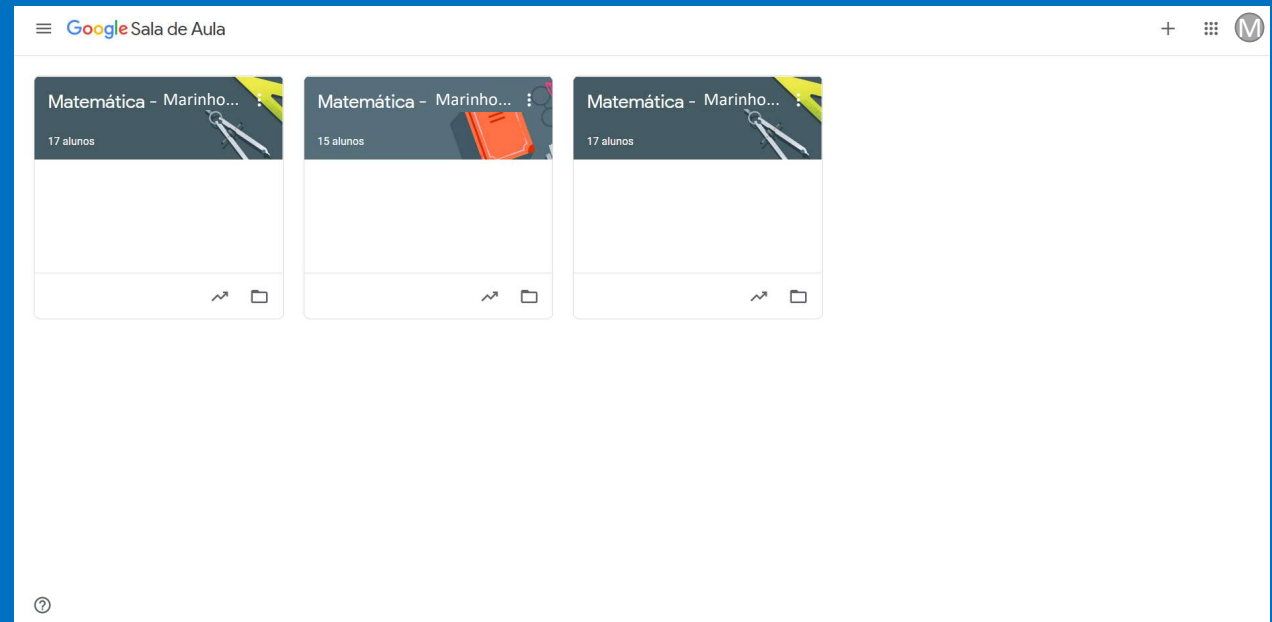
O Google Classroom será o ambiente de Sala Virtual, onde poderemos compartilhar conteúdo, verificar atividades entregues, colocar avisos, compartilhar informações e convidar os alunos para as aulas.

Como usar o Google Classroom?

Clicando no botão abaixo, você será redirecionado para um vídeo tutorial bem detalhado, explicando como utilizar a plataforma do Google Classroom.

VER O VÍDEO

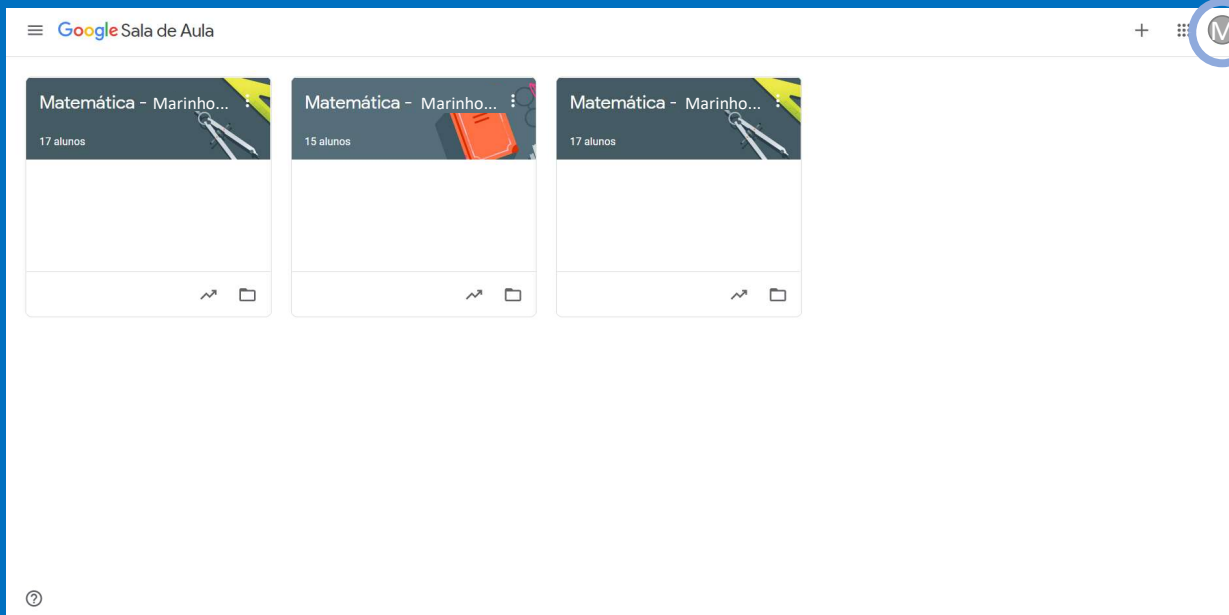
Como pode ser visto no vídeo, podemos entrar no Google Classroom através do site **classroom.google.com**



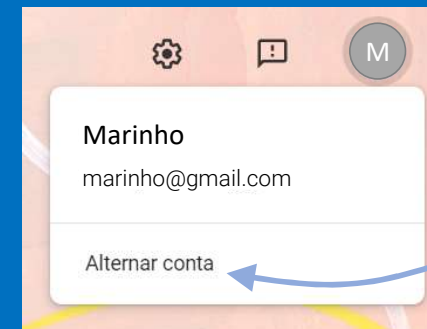
Google Classroom

Verificando se estamos com o email correto:

É importante verificar se você está entrando na plataforma com o email fornecido pela escola do formato ***nomedoprofessor@decisaologos.com***. Para verificar isso, basta clicar neste ícone no canto superior direito.



Ao clicar, aparecerá uma janela desta forma:

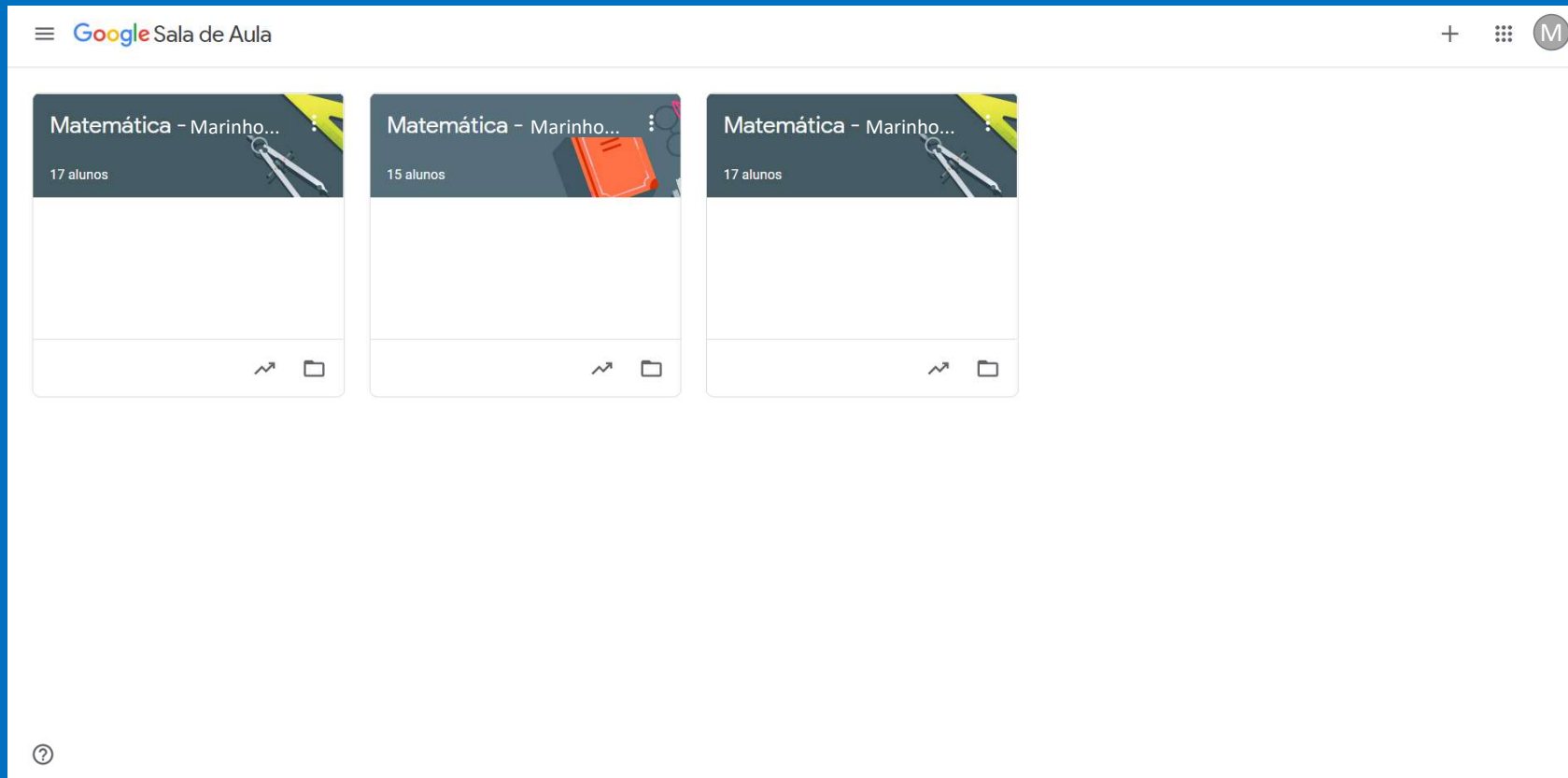


Caso o email mostrado já seja o seu email do decisao logos, está tudo certo. Pode ignorar esta etapa

Caso não, clique em alternar conta e selecione o seu email do Decisão Logos.

Google Classroom

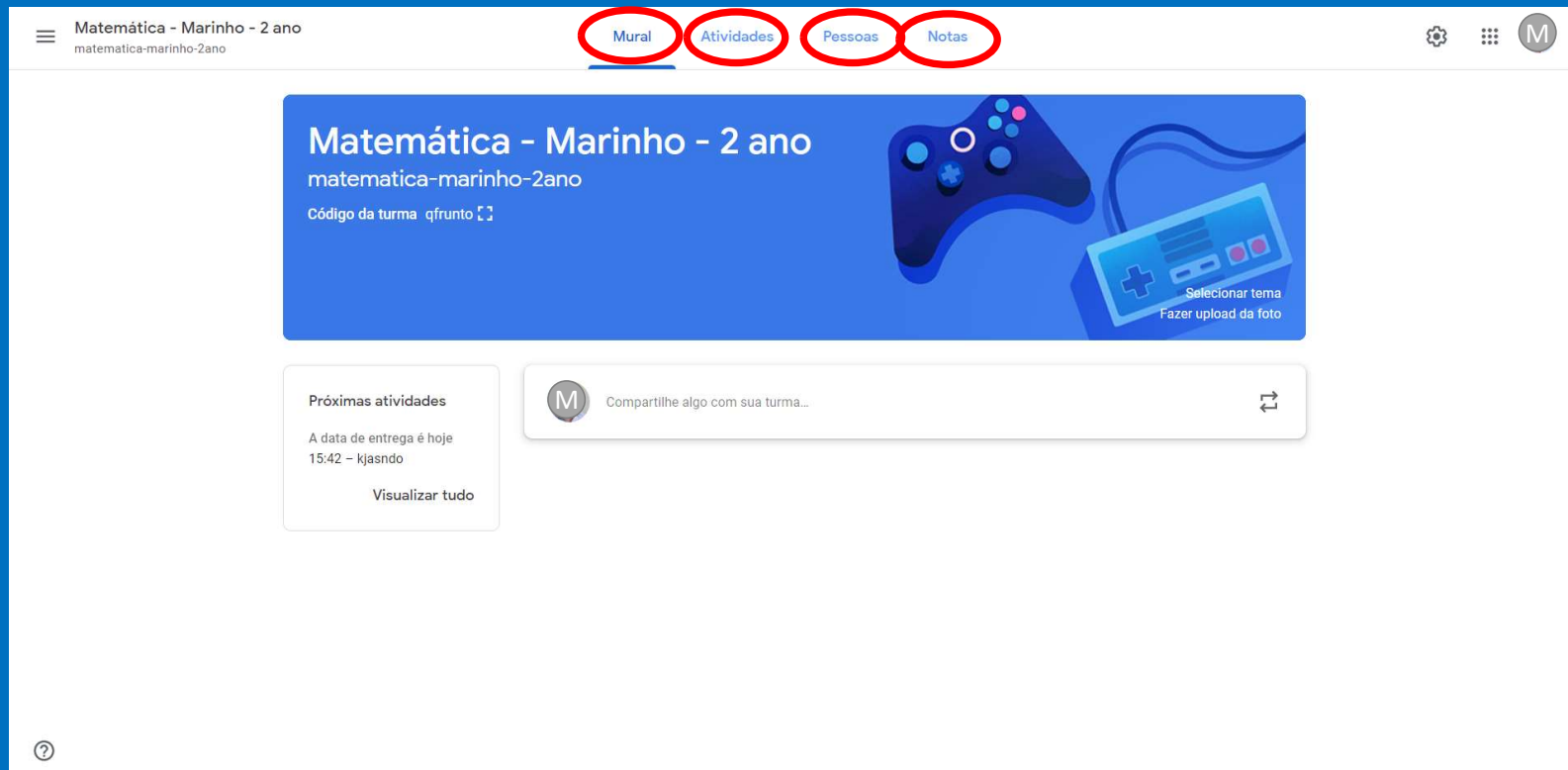
Ao acessar o site do Google Classroom, você verá uma página com todas as suas turmas. Para acessar o conteúdo de uma determinada turma, basta clicar nela.



Google Classroom

Ao clicar numa turma, entramos num ambiente como o que é mostrado abaixo. Como apresentado no vídeo explicativo, o Google Classroom dispõe das seguintes seções para o professor:

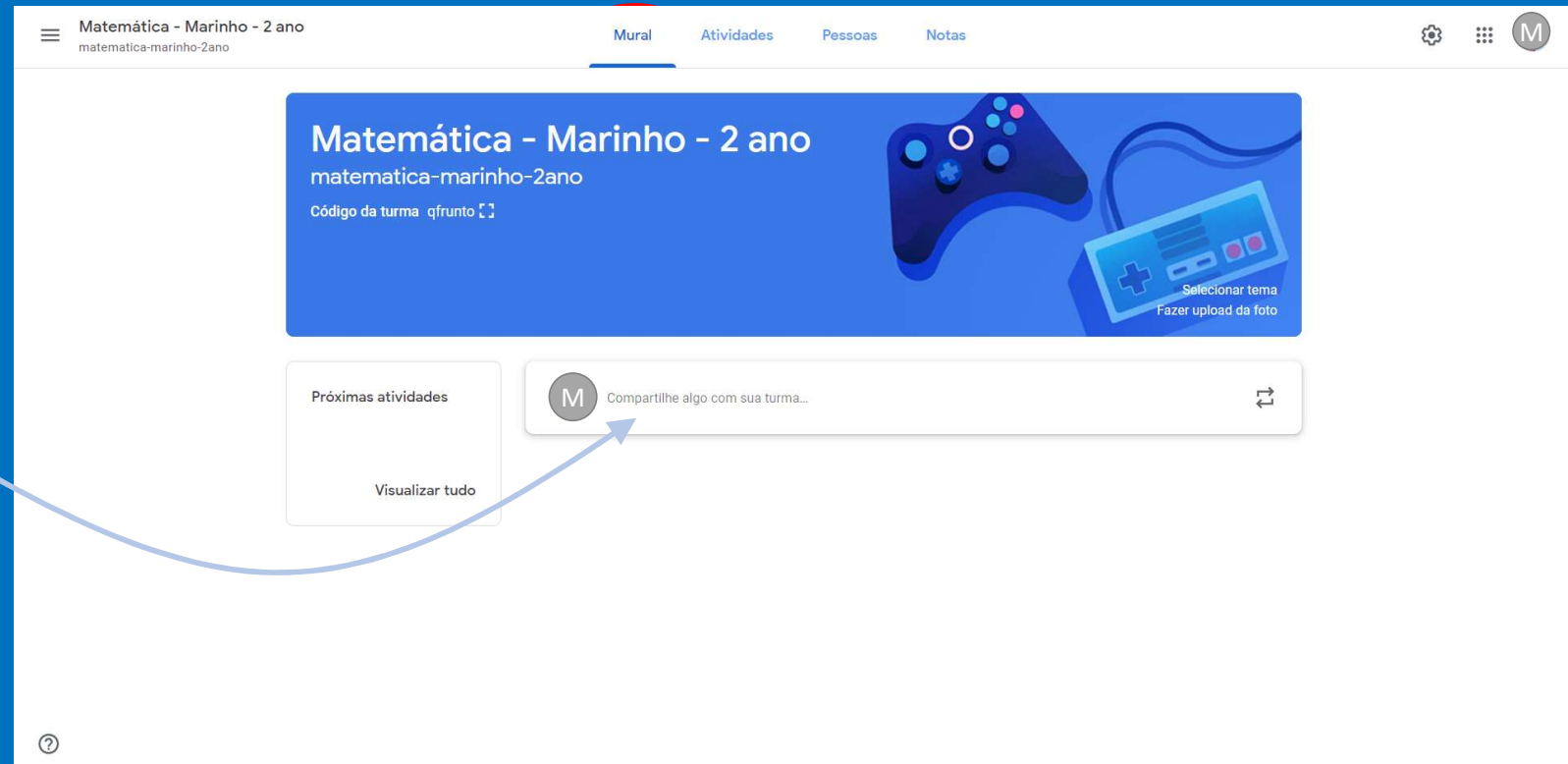
Mural, Atividades, Pessoas e Notas



Google Classroom

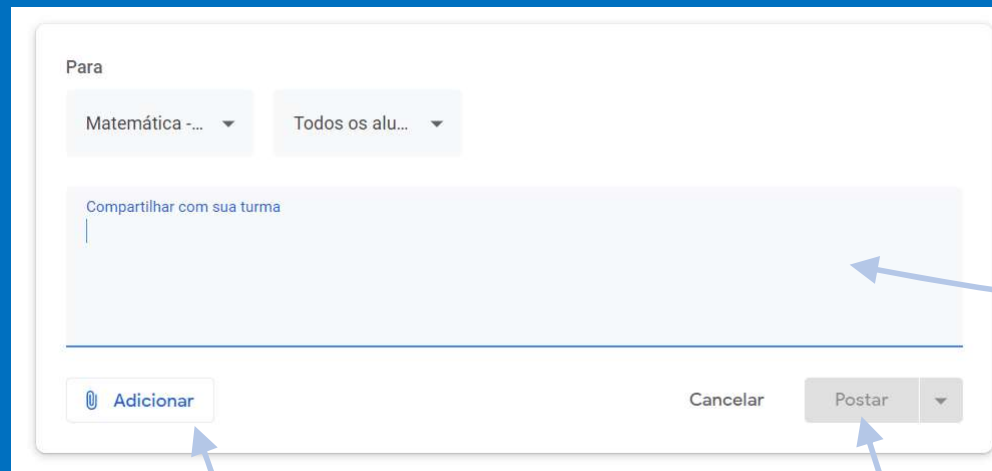
Na seção do **Mural**, ficam as informações gerais: avisos dados, atividades publicadas, modificações feitas.

Para fazer um comentário para turma ou dar um aviso, basta clicar nesta área



Google Classroom

Ao clicar para fazer um comentário, aparecerá a seguinte janela:



The screenshot shows a comment dialog box in Google Classroom. At the top, under the heading "Para", there are two dropdown menus: "Matemática -..." and "Todos os alu...". Below these is a large text area with the placeholder text "Compartilhar com sua turma". At the bottom left is a button with a paperclip icon and the text "Adicionar". At the bottom right are two buttons: "Cancelar" and "Postar".

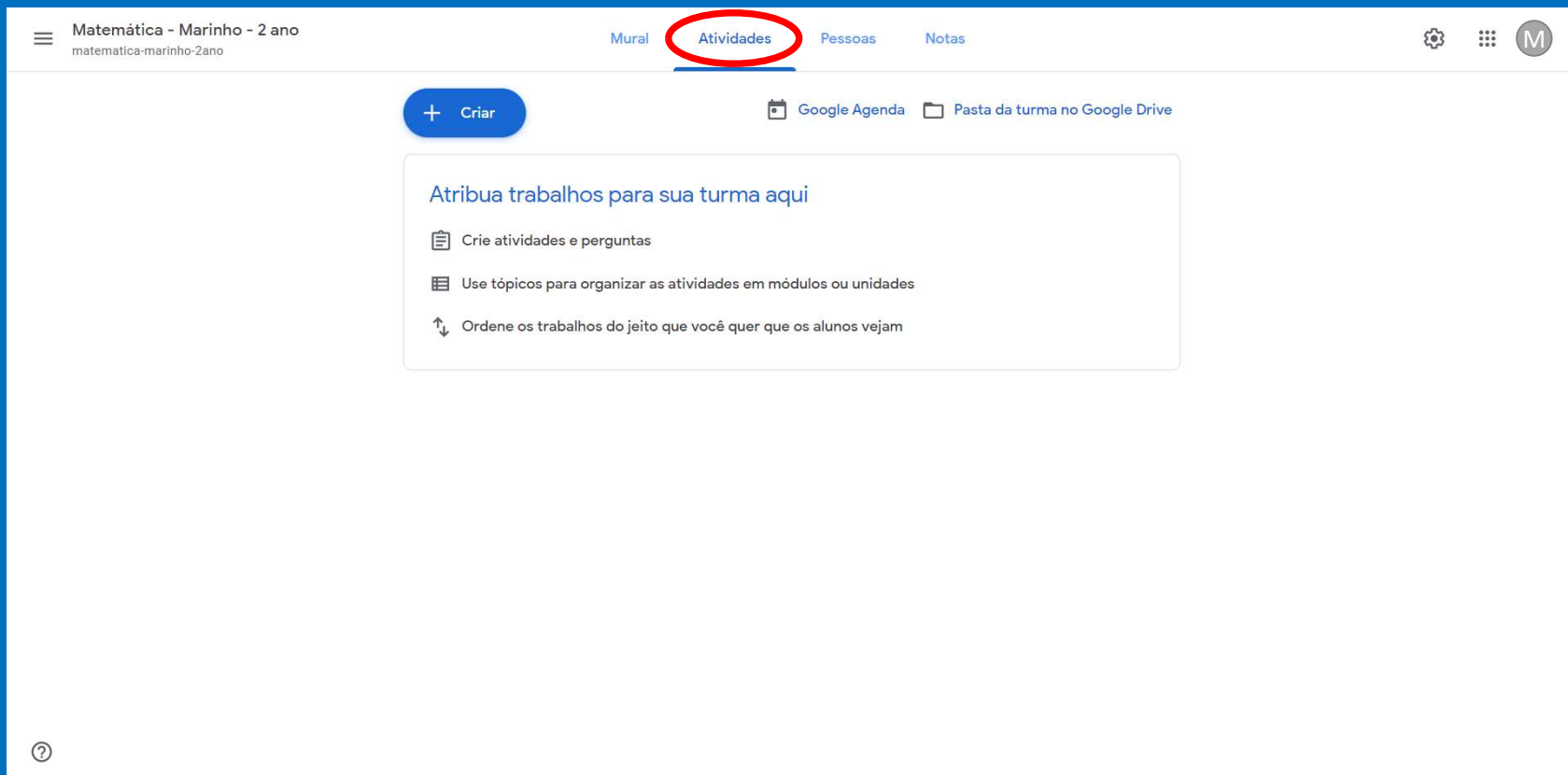
Basta digitar o comentário aqui

Caso queira anexar algum arquivo ou link, basta clicar aqui

Após escrever o comentário e anexar algo (se quiser), clique em postar para publicá-lo para a turma

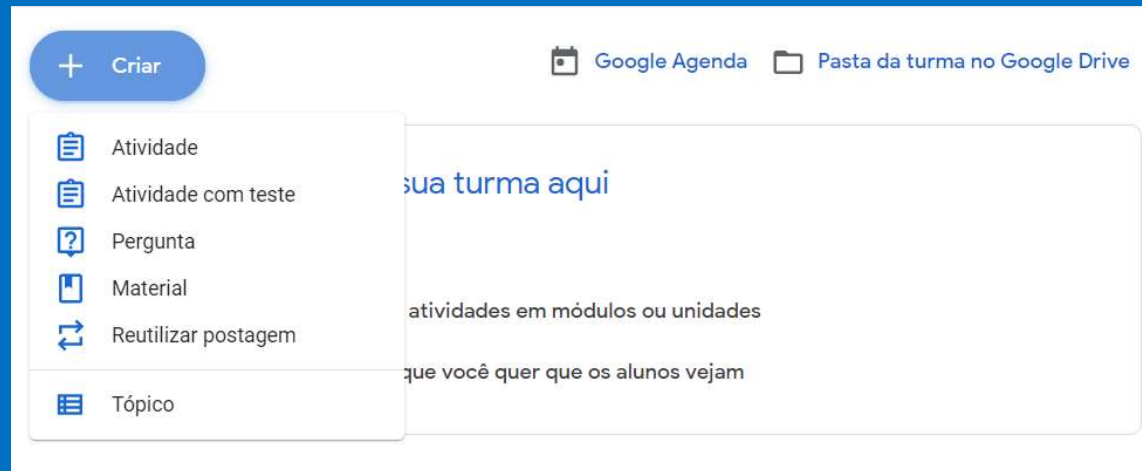
Google Classroom

Na seção de Atividades, podemos criar e analisar as atividades passadas e os materiais fornecidos.
Para criar uma nova atividade, basta clicar em “Criar”



Google Classroom

Ao clicar em criar, aparecem as opções mostradas abaixo:



Temos vários recursos. O que mais utilizaremos é **Atividade com Teste**, onde criamos uma atividade com o Formulário Google. No vídeo mostrado anteriormente, é explicado esse processo de criar uma atividade através do Google Formulário.

Outra opção que usaremos bastante é a de **Tópico**. Com ela, podemos organizar as atividades e materiais por assunto.

A opção “**Material**” também é bastante utilizada para compartilhar conteúdo (slides, pdf, vídeo, links, etc).

Google Classroom

Exemplo de uma seção de Atividades do Google Classroom em uso

The screenshot displays the Google Classroom interface. On the left, a sidebar lists the topics: 'Todos os tópicos', 'Ciclo Trigonométrico', 'Lei dos Cossenos', and 'Lei dos Senos'. The main area shows the details for these topics. Each topic is followed by a list of activities. For 'Ciclo Trigonométrico', there are 'Exercícios - Arcos Côngruos' and 'Aula - Ciclo Trigonométrico e Arcos Côngruos...'. For 'Lei dos Cossenos', there are 'Exercícios - Lei dos Senos e Lei dos Cos...' and 'Aula - Lei dos Cossenos'. For 'Lei dos Senos', there is 'Aula - Lei dos Senos'. A dashed arrow points from the 'Lei dos Senos' topic in the sidebar to the 'Lei dos Senos' topic in the main content area.

Aqui temos o exemplo de uma série de atividades e materiais organizados em tópicos. Cada tópico é um assunto e podemos clicar e arrastar as atividades e materiais para cada um dos tópicos, organizando tanto para o uso dos alunos como do professor.

Os tópicos também ficam listados aqui na lateral esquerda. Clicando em cada um, vemos o seu conteúdo mais detalhadamente.

Google Classroom

Quando criamos uma Atividade com teste, chegamos na página abaixo:

Nessa lateral direita podemos colocar a **data e horário de entrega** (como 23:59 do dia 11/05).

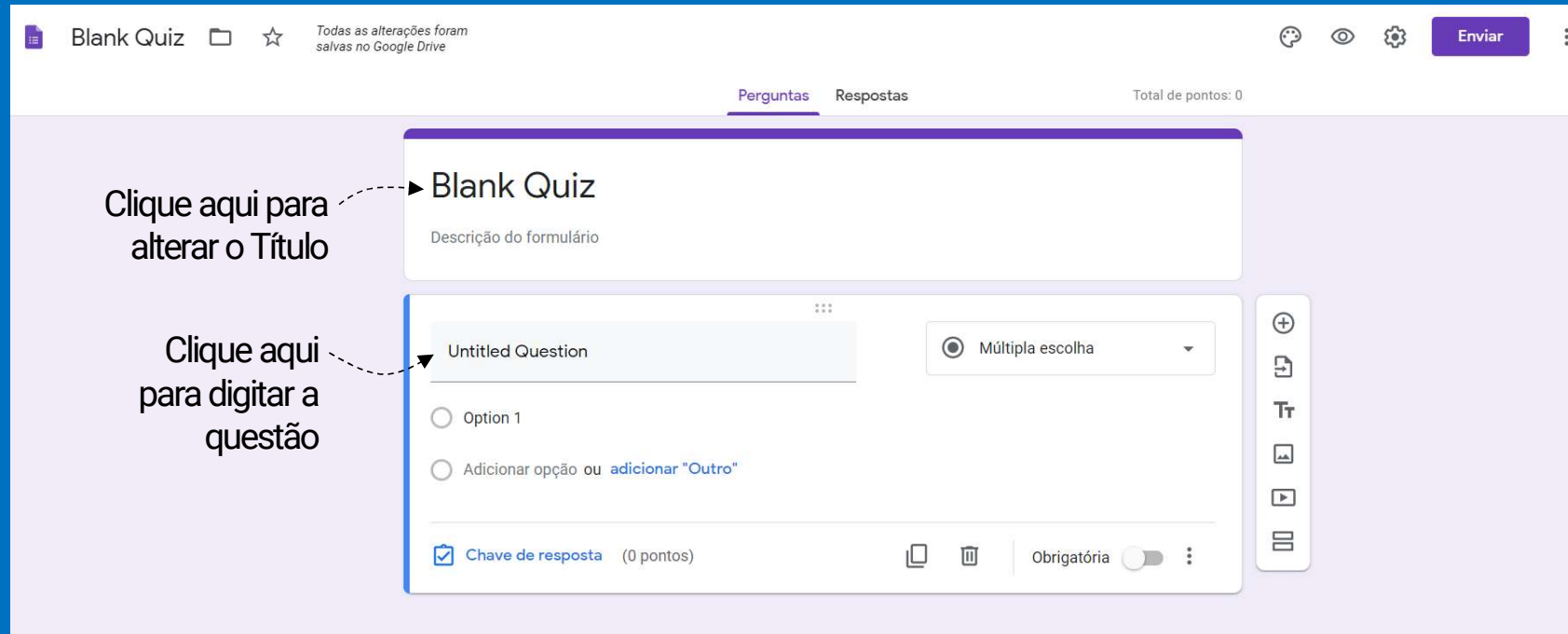
E em **Tópico**, podemos já selecionar de qual tópico (assunto) essa atividade faz parte, Caso ela não faça parte de nenhum existente, é possível criar um tópico nesse mesmo item

Colocamos o Título da atividade (como “Atividade de Matemática – 11/05 – 3º ano”). Podemos colocar instruções no campo que fica abaixo de “Título”.

Clicando no arquivo abaixo, onde aparece “Blank Quiz”, somos levados à página do Formulário Google para criar a atividade.

Google Classroom

Quando clicamos em Blank Quiz, somos levados a essa página do Google Formulário. Aqui, desenvolveremos nossa atividade.



The screenshot shows the Google Forms 'Blank Quiz' interface. At the top, the title 'Blank Quiz' is displayed next to a folder icon and a star icon. Below the title, a message states 'Todas as alterações foram salvas no Google Drive'. On the right side of the top bar, there are icons for chat, preview, settings, and a purple 'Enviar' button. Below the top bar, there are two tabs: 'Perguntas' (selected) and 'Respostas'. To the right of the tabs, it says 'Total de pontos: 0'. The main content area is divided into two sections. The top section is a white box with the title 'Blank Quiz' and a subtitle 'Descrição do formulário'. The bottom section is a light blue box containing a question form. The question form has a title 'Untitled Question' and a dropdown menu set to 'Múltipla escolha'. Below the title, there are two radio button options: 'Option 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"'. At the bottom of the question form, there is a checkbox labeled 'Chave de resposta' (checked) and '(0 pontos)'. To the right of the checkbox, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for 'Obrigatória' (unchecked). On the right side of the question form, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, sections, text, images, videos, and a list icon. Two annotations with dashed arrows point to specific elements: 'Clique aqui para alterar o Título' points to the 'Blank Quiz' title, and 'Clique aqui para digitar a questão' points to the 'Untitled Question' text box.

Blank Quiz

Descrição do formulário

Untitled Question

Múltipla escolha

Option 1

Adicionar opção ou adicionar "Outro"

Chave de resposta (0 pontos)

Obrigatória

Google Classroom

The screenshot shows the 'Blank Quiz' interface in Google Classroom. At the top, there's a header with 'Blank Quiz', a folder icon, a star, and a note: 'Todas as alterações foram salvas no Google Drive'. On the right, there are icons for a palette, eye, settings, a purple 'Enviar' button, and a user profile. Below the header, there are tabs for 'Perguntas' (selected) and 'Respostas', and a 'Total de pontos: 0' indicator.

The main area is titled 'Blank Quiz' with a subtitle 'Descrição do formulário'. It contains a question editor with the following elements:

- 'Untitled Question' text box.
- A dropdown menu set to 'Múltipla escolha' (Multiple choice).
- Radio buttons for 'Option 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"'.
- A 'Chave de resposta' (Answer key) section with a checkmark icon and '(0 pontos)'.
- An 'Obrigatória' (Required) toggle switch.
- A vertical toolbar on the right with icons for adding (+), copying, erasing, inserting image, inserting video, and inserting a link.



Four annotations with dashed arrows point to specific features:






- 'Para adicionar mais alternativas, basta clicar aqui' points to the 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"' radio button.
- 'Para colocar o gabarito desta questão (e o comentário dela), basta clicar aqui' points to the 'Chave de resposta' section.
- 'Clique aqui para determinar a forma de resposta da questão (múltipla escolha)' points to the 'Múltipla escolha' dropdown menu.
- 'É importante seleccionar a opção de "obrigatória" para a questão, pois, dessa maneira, os alunos não conseguirão entregar a atividade sem responder a todas as questões' points to the 'Obrigatória' toggle switch.

A small question mark icon is visible in the bottom right corner of the interface.

Google Classroom

Veja um exemplo de questão abaixo:

Blank Quiz   Todas as alterações foram salvas no Google Drive

   Enviar  

Perguntas Respostas Total de pontos: 0

Qual o maior número dentre as alternativas abaixo?

☒ Múltipla escolha

☐ 54




☐ 53

☐ 90

☐ 42

☐ 50

☐ Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

☒ Chave de resposta (0 pontos)   Obrigatória ☒ 

Para colocar o gabarito desta questão (e o comentário dela), basta clicar aqui

Google Classroom

Ao clicarmos em “Chave de resposta” para adicionarmos um gabarito automático, veremos a seguinte janela:

Selecionamos alternativa correta

Clicamos aqui para adicionar um feedback (comentário) como justificativa para este gabarito

Após terminar de selecionar o gabarito desta questão, clicamos em “Concluído”

Seleção das respostas corretas:

Qual o maior número dentre as alternativas abaixo? 0 pontos

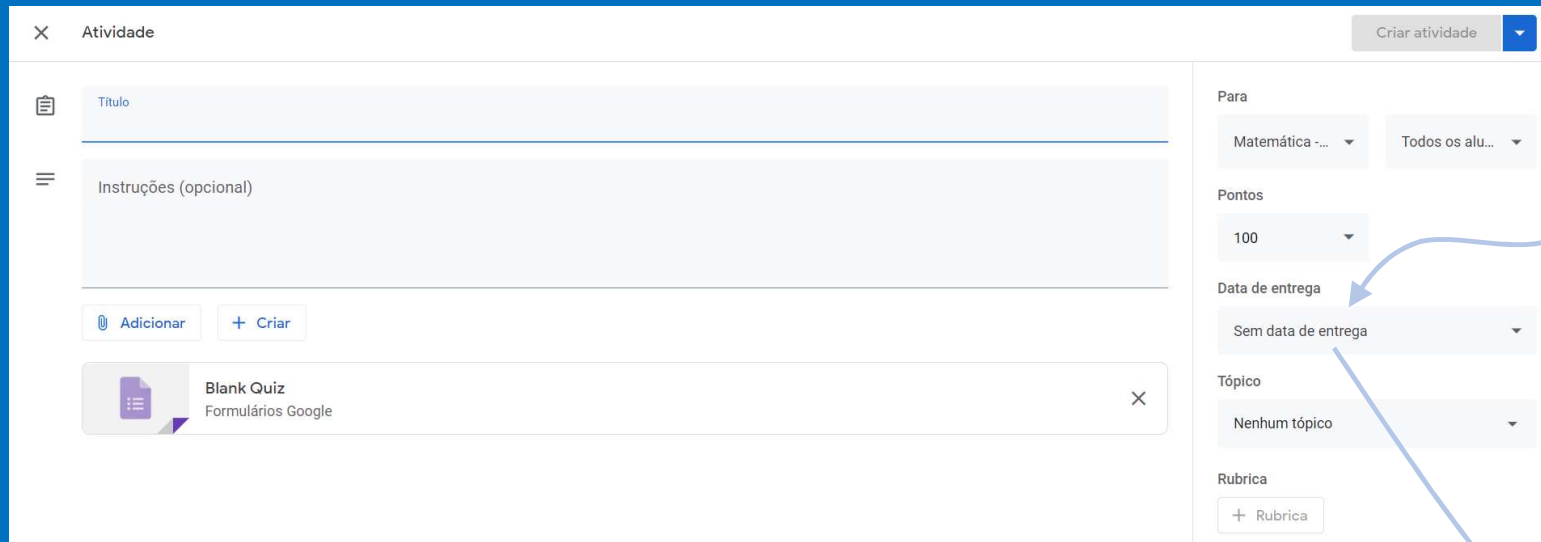
☐ 54
☐ 53
☒ 90
☐ 42
☐ 50

[Adicionar feedback da resposta](#)

Concluído

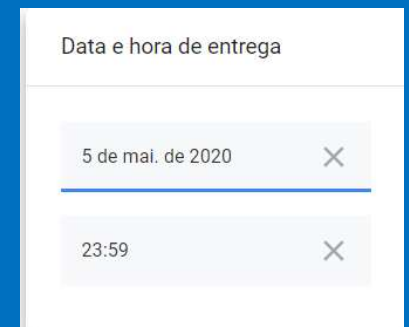
Google Classroom

Após fazer cada questão do formulário, basta fechar essa aba (voltando para o Google Classroom).
Ao voltar para o Classroom, retornamos à página da atividade que estávamos criando:



Clicaremos em **“Sem data de entrega”** para determinar o prazo de realização da atividade, que **deverá ser 23:59 do mesmo dia da aula.**

Ao clicar em **“Sem data de entrega”**, essa janela aparecerá para colocarmos o prazo da atividade



Google Classroom

Atividade

Salvo

Criar atividade

Titulo

Atividade de Matemática - Marinho - 05/05

Instruções (opcional)

Adicionar

+ Criar

Blank Quiz

Formulários Google

Para

Matemática -...

Todos os alu...

Pontos

100

Data de entrega

ter., 5 de mai. 23:59

Tópico

Nenhum tópico

Rubrica

+ Rubrica

Então, clique nesta seta ao lado de “Criar atividade” para programar o horário de liberação dela

Google Classroom

Atividade

Título

Atividade de Matemática - Marinho - 05/05

Instruções (opcional)

Adicionar

+ Criar

Blank Quiz

Formulários Google

Salvo

Criar atividade

Programar

Salvar rascunho

Descartar rascunho

Para

Matemática -...

Pontos

100

Data de entrega

Sem data de entrega

Tópico

Nenhum tópico

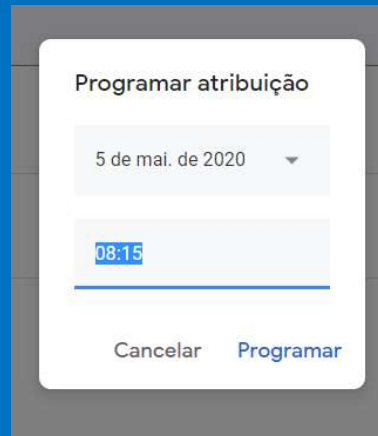
Rubrica

+ Rubrica

Em seguida, clicamos em “programar”

Google Classroom

Aparecerá esta janela! Nela, colocaremos o dia e o horário no qual esta atividade deverá ser liberada para os alunos.



Programar atribuição

5 de mai. de 2020 ▼

08:15

Cancelar Programar

Após clicar em “Programar”, a atividade já está pronta e será liberada automaticamente para os alunos. De igual modo, encerrará automaticamente na data de entrega determinada.

02

Sobre o Google Meet



Uma segunda ferramenta ao nosso dispor será o **Google Meet**. O Meet (leia-se “mit”) será usado para transmitir nossas aulas online. Ele conectará o professor aos alunos ao vivo.



Sabemos que o virtual, por melhor que seja, não se compara aos benefícios de uma aula presencial. Mas o Google Meet procura tornar isso o mais próximo possível. Além da transmissão da aula, ele possui um chat interno que permite que alunos se comuniquem com o professor sem atrapalhar a aula.



A seguir, mostraremos o passo a passo de como utilizaremos o Meet.

Google Meet

Como ocorrerão as aulas?

As aulas serão online, realizadas ao vivo, através da plataforma **Google Meet**.

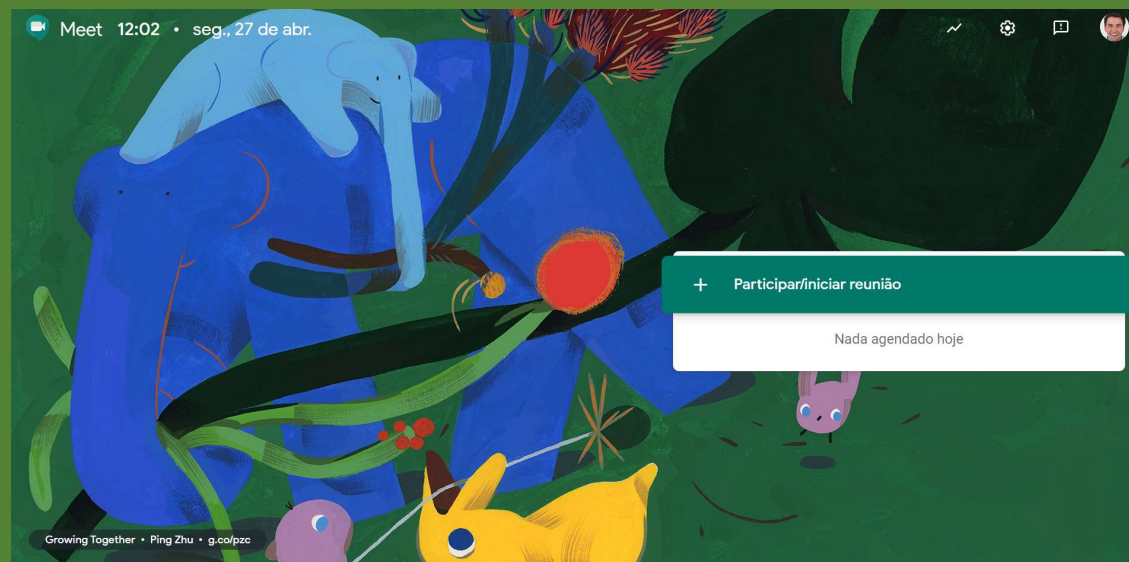


Como acessar o Google Meet?

Clicando no botão abaixo, você será redirecionado para um vídeo tutorial explicando como acessar e usar a plataforma do Google Meet

VER O VÍDEO

Como mostrado no vídeo acima, o Google Meet pode ser acessado através do site: **meet.google.com**. Ao acessar o site, pode ser vista a tela seguinte:



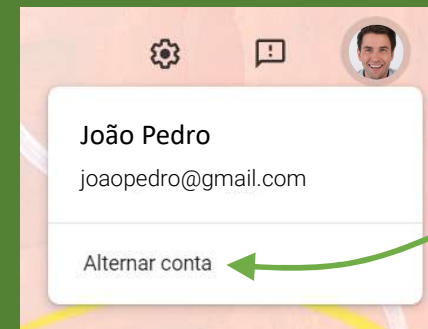
Google Meet

Antes de iniciar uma aula:

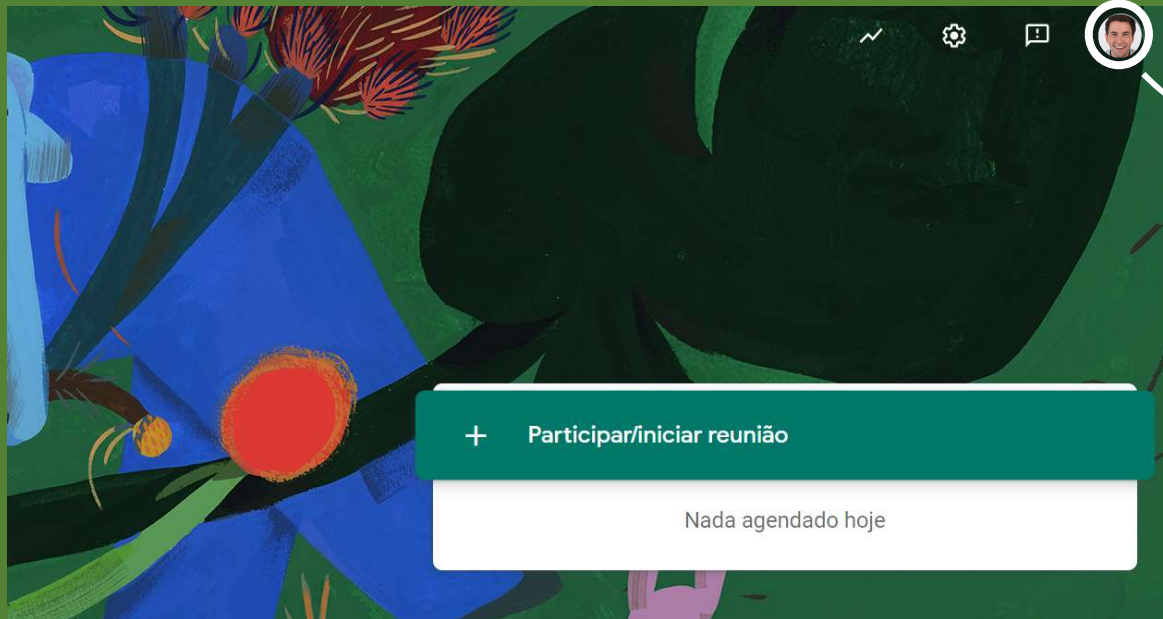
É importante verificar se está entrando na plataforma com o email que será fornecido pela escola do formato nome@decisaologos.com. Para verificar isso, basta clicar neste ícone no canto superior direito.



Ao clicar nele aparecerá uma janela desta forma:

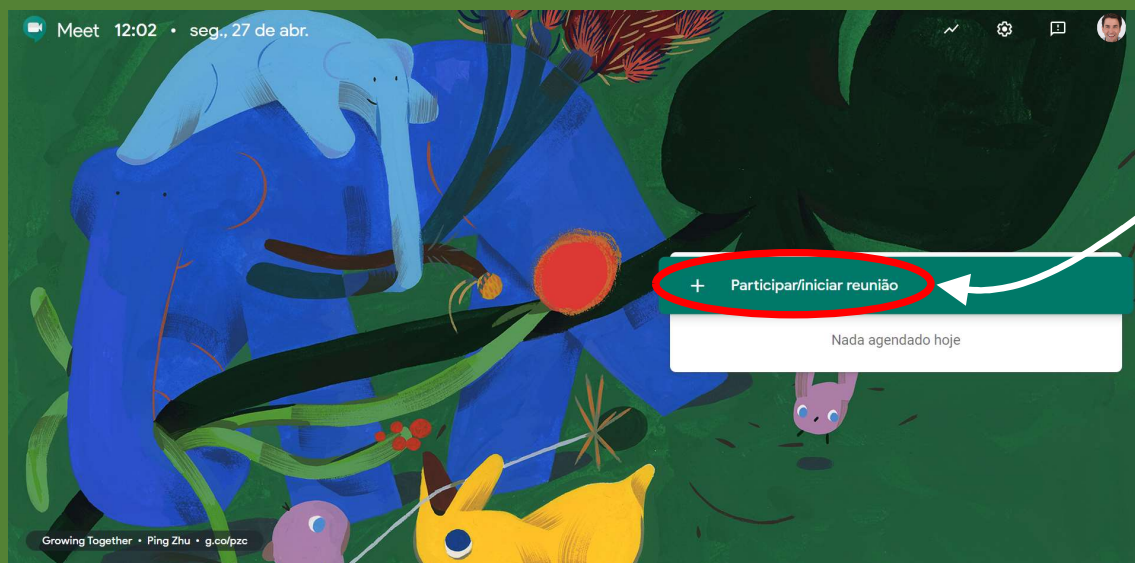


Caso o email mostrado já seja o seu email do Decisão Logos, está tudo certo. Caso não, clique em alternar conta e selecione o seu email do colégio

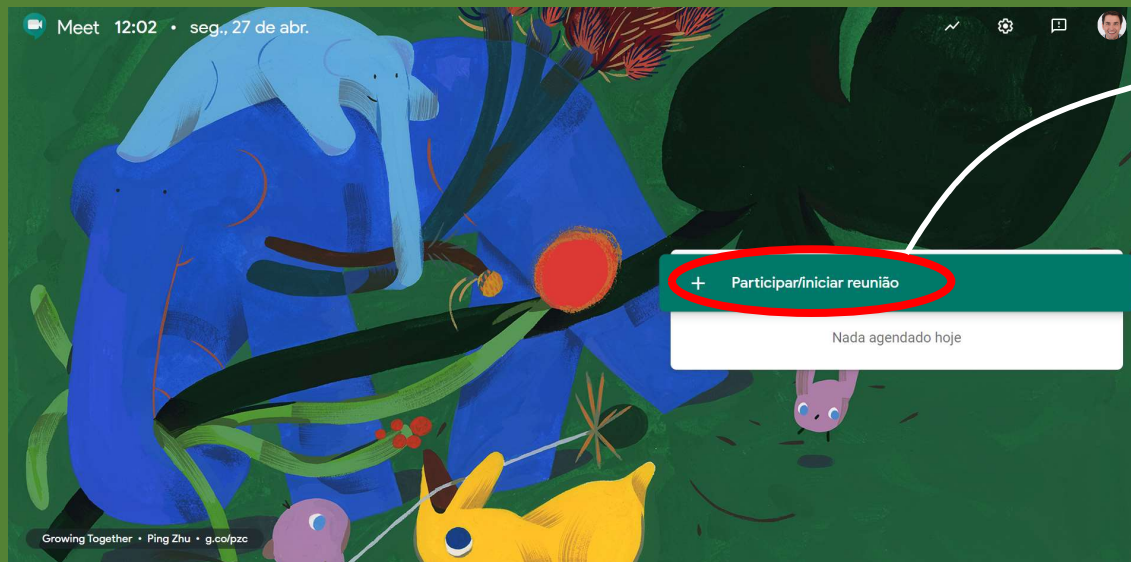


Google Meet

Verificado o email, para iniciar a aula, clicaremos em “Participar/iniciar reunião”



Google Meet



Ao clicar, aparecerá uma janela desta forma:

Participar/iniciar reunião ×

Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco.

[Saiba como programar uma reunião no Agenda](#) Continuar

Nesse campo, colocaremos o código de aula da turma. Esse código pode ser visto na turma do Google Classroom (será mostrado a seguir). Mas para memorizá-lo é bem fácil, pois seu formato segue um padrão:

Matéria-nomedoprofessor-turma

Google Meet

Cada professor tem o seu código para cada turma.

O código segue o formato: **matéria-nomedoprofessor-turma**, com todas as letras minúsculas, sem acentos nem caracteres especiais e com todas as palavras juntas.

Por exemplo: **matematica-marinho-2ano**

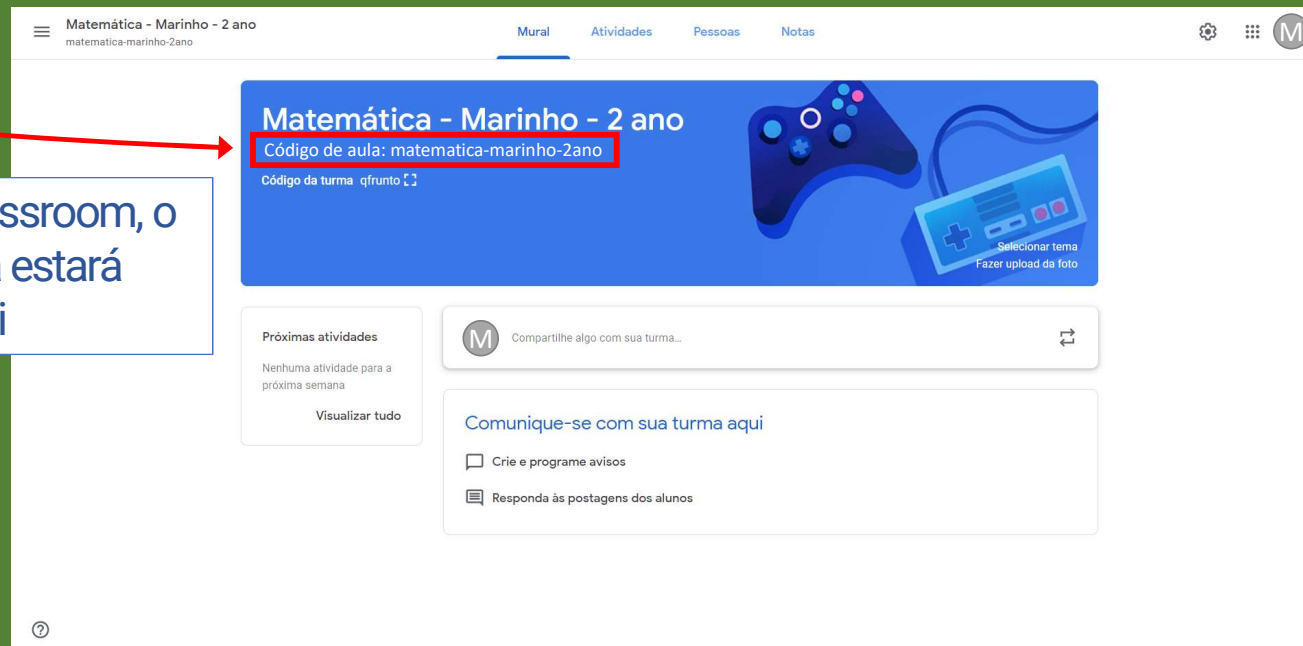
Mas ele pode ser verificado também na turma no Google Classroom (mostrado a seguir)

Os alunos já estão cientes sobre o horário de início de cada aula. Eles saberão que é necessário entrar na aula no horário certo. No entanto, caso você queira, pode avisá-los com um comentário no Mural do Google Classroom ou em grupo de Whatsapp.

Google Meet

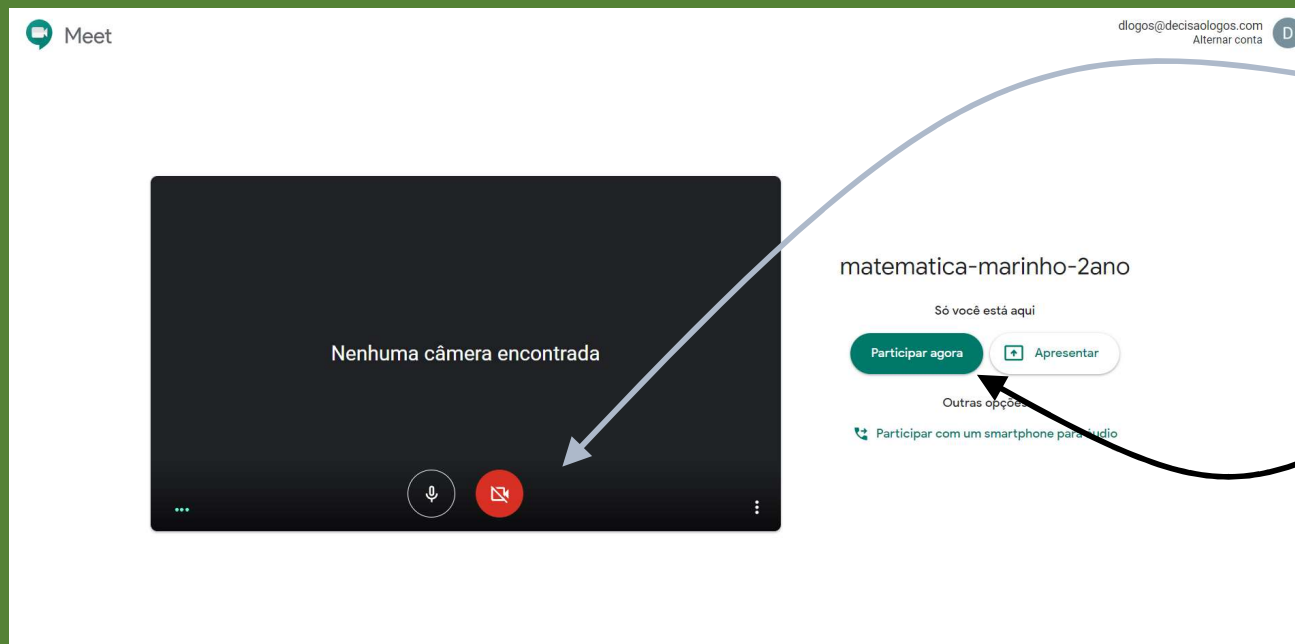
Caso nos esqueçamos do código ou se quisermos confirmar, podemos acessar o Google Classroom para verificá-lo novamente, a fim de digitar no Google Meet. Mais uma vez: é de extrema importância que o código digitado seja exatamente igual ao código inicialmente criado. Caso seja colocado um outro código, ainda que ligeiramente diferente, haverá um desencontro entre o professor e os alunos. O professor estará esperando os alunos em uma “sala” enquanto eles estarão entrando em outra. Caso seja notada certa demora para os alunos acessarem a aula, verifique se o código que você digitou é o mesmo que foi criado. Se não, feche o Google Meet, entre novamente e digite o código correto.

No Google Classroom, o código da aula estará disponível aqui



Google Meet

Depois de inserir o código correto no Google Meet e clicar em continuar, veremos a seguinte tela:



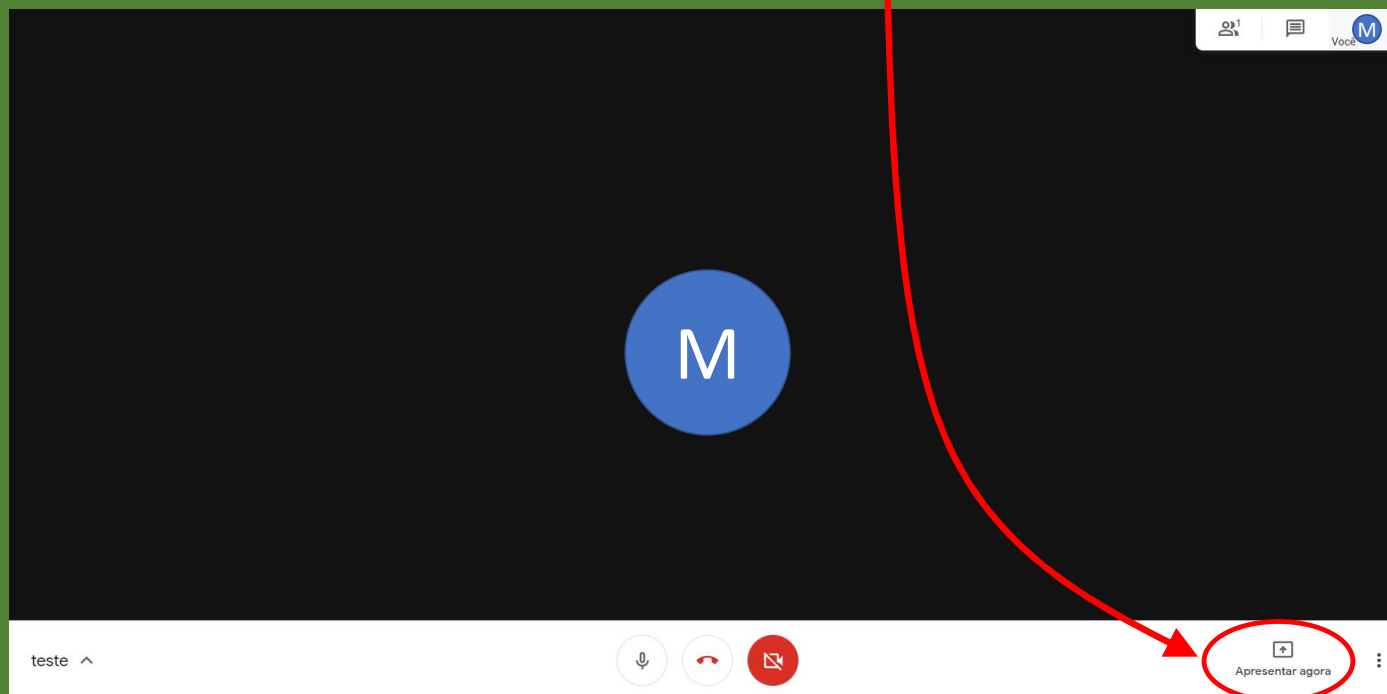
Verificamos se o microfone e a câmera estão ativados. Caso o ícone esteja vermelho, significa que está desativado. Basta clicar nele para ativá-lo.

E então podemos clicar em “participar agora” para iniciar a aula.

Google Meet

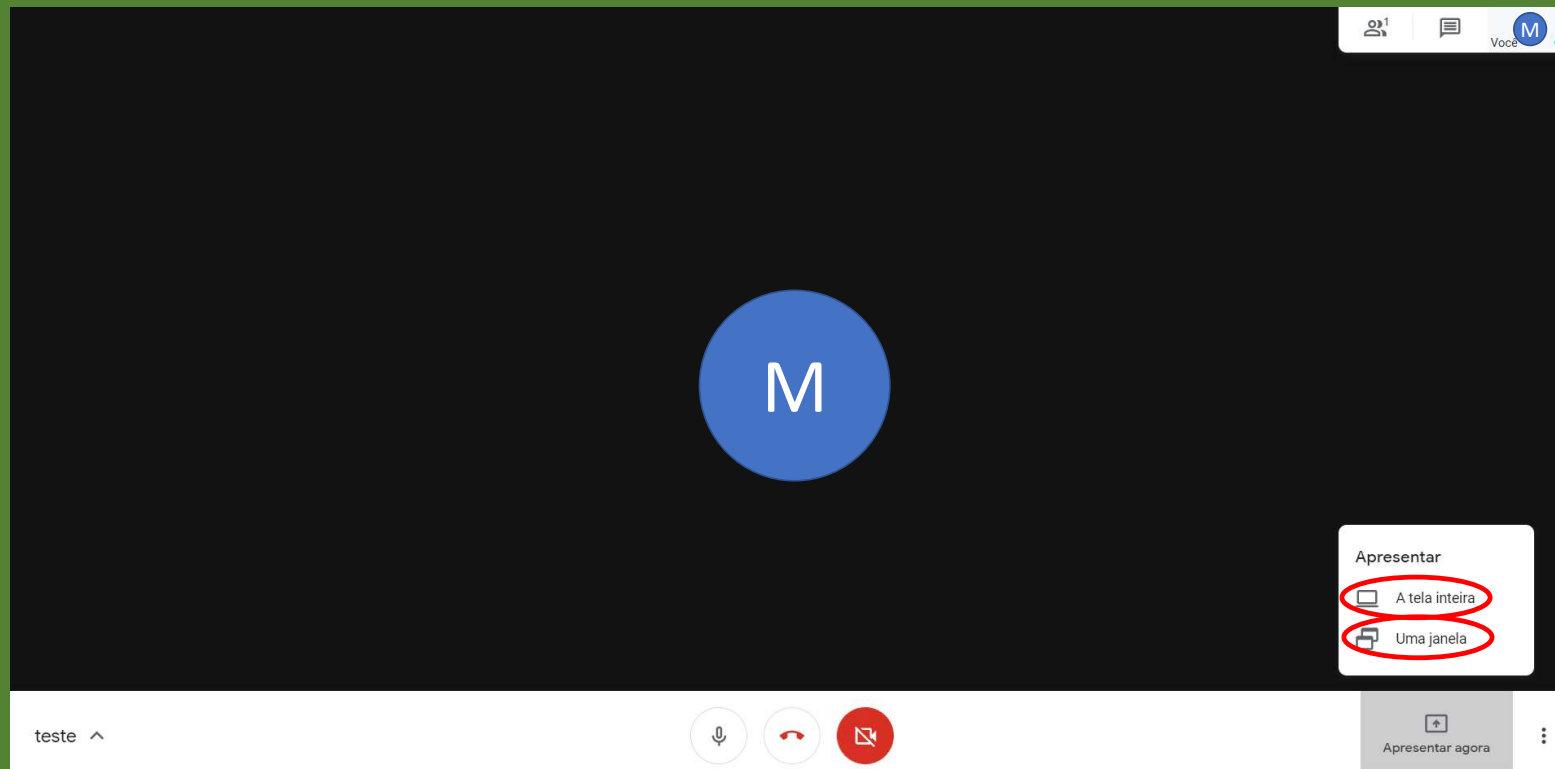
Um recurso que é muito usado no Google Meet é o compartilhamento de Tela. Ao selecionar essa opção durante a aula, os alunos verão o que a tela do seu computador mostra. Pode ser usado para apresentar slides, imagens e textos de maneira versátil. Esse recurso NÃO está disponível para o Google Meet no celular.

Para ativar o compartilhamento de tela, basta clicar em **“Apresentar agora”**:



Google Meet

Depois, clique em “A tela inteira” para mostrar exatamente o que aparece na sua tela ou em “Uma janela” para mostrar uma janela específica do seu computador



03

Sobre as transmissões

**Sabendo que teremos que fazer
a transmissão de nossas aulas
autonomamente, aqui vão
algumas dicas:**

Qual a vestimenta?

Vestir-se adequadamente, como nas aulas presenciais. Atenção para não usar camisas de outros colégios durante as aulas para o Decisão Logos

Iluminação

Garanta que a iluminação é adequada para que o aluno veja bem

Compartilhamento de tela

Um artifício permitido pelo Google Meet (apenas quando usado no computador) é compartilhar a tela do seu computador para mostrar algum conteúdo (como slides, anotações, imagens...)

Feedback dos alunos

Verifique com os alunos se a imagem está visível, se o som está adequado. Eles são os telespectadores finais, muitas vezes, percebendo aspectos que não notamos.

O que é melhor para transmitir a aula: computador ou celular?

Caso a aula não vá transmitir nada que está relativamente distante (como um quadro na parede), recomendamos o uso do computador para a transmissão, pois ele pode acessar mais funcionalidades das plataformas, é mais estável e tem uma consistência melhor no uso da internet.

Caso deseje filmar algo mais distante (como o quadro na parede onde estou fazendo anotações) ou em certa posição difícil (como filmar um papel onde estou escrevendo), recomendamos o uso do celular, pois ele geralmente tem uma câmera de maior qualidade, permitindo ver melhor coisas mais distantes e também é mais versátil, podendo ser inclinado ou apoiado para captar ângulos mais difíceis.

Bateria do computador/celular

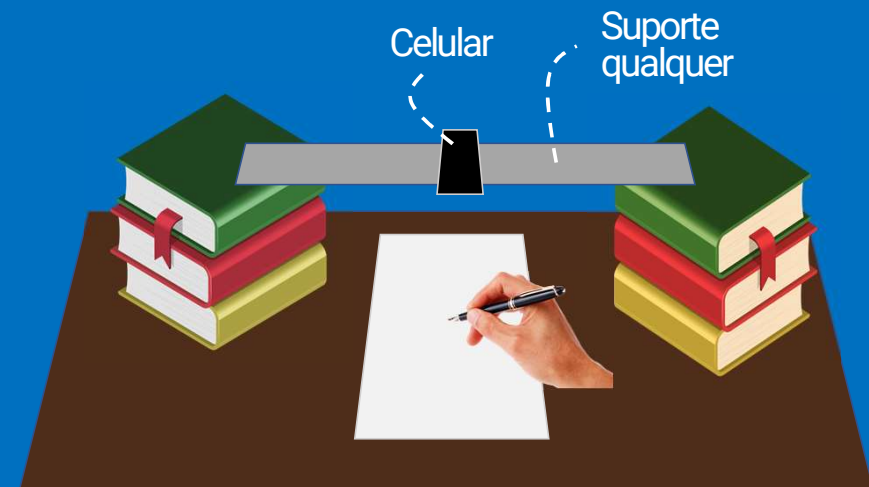
Atente-se à bateria do dispositivo que fará a transmissão para não correr o risco de sua bateria acabar durante a aula.

Para aqueles que se interessarem pela ideia de mostrar um papel onde fazem anotações, seguem algumas sugestões:

Use um suporte com garra para celular (ou tripé), posicionando-o de maneira que enquadre bem o papel (e, caso queira, você também)



Improvise um suporte com uma estrutura montada. Verifique o que está escrito no papel pode ser visto adequadamente



- Cuidado para o suporte não ficar na frente da câmera
- Veja se a câmera que está transmitindo é a mesma que está apontando para o papel
- Teste anteriormente para ver se tudo funciona como esperado

Sobre as Aulas

Qual a abordagem?

Tendo em mente a situação em que estamos, devemos analisar a situação na visão do aluno. Considerando que o tempo de concentração do aluno é menor num ambiente não presencial, é essencial que as aulas sejam envolventes.

Como a comunicação entre o professor e aluno também não é como presencialmente, é importante que o professor, à medida que for explicando, elucidar respostas para prováveis dúvidas que os alunos possam ter. É recomendado também que no início das aulas o professor tire dúvidas relativas às atividades da semana anterior.

Ao iniciar a aula, o professor deve pedir aos alunos que coloquem o microfone no mudo, para que não acabe atrapalhando a aula.

A vestimenta do professor deve ser adequada, como se estivesse na sala de aula.

Duração

As aulas terão duração normal de 45 minutos, mas, por ser online, devemos levar em consideração o tempo que os alunos levam para entrar na aula. **Por isso, os 5 minutos iniciais de aula devem ser usados pelo professor para dar tempo de os alunos se fazerem todos presentes** (pode conversar com os alunos, ir vendo quem está presente, perguntando como estão, revisar, falar um pouco de assunto anterior, contextualizar...). É importante não avisá-los que existe esses 5 minutos de "espera" para que não se apoiem nisso.

Sobre as Aulas

Horário

O horário de início seguirá o calendário de aulas (mais adiante, neste eBook, mostraremos o novo calendário de aulas). Entre cada aula haverá um intervalo de 10 minutos para os alunos e os professores poderem descansar a mente e se preparar para a aula seguinte.

Haverá um intervalo mais longo (equivalente ao intervalo da escola) de 20 minutos. Para que tudo ocorra ordenadamente, **é necessário que as aulas comecem e terminem no horário estabelecido.** Caso sinta dificuldade em se atentar à hora, sugerimos o uso de alarme.

A frequência dos alunos

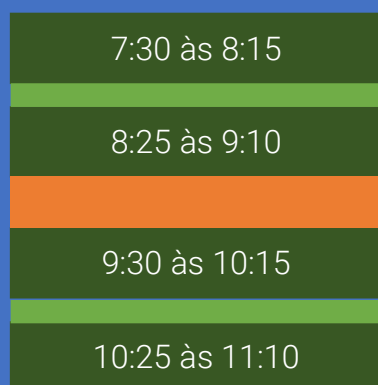
Serão realizadas chamadas (o professor deverá preencher a ata de frequência online que disponibilizaremos) para verificar a presença dos alunos na aula no meio de sua aula (não será feito no começo, pois podem ainda estar acessando a aula). Esse procedimento também está detalhado na seção seguinte.

Alunos com Dúvidas

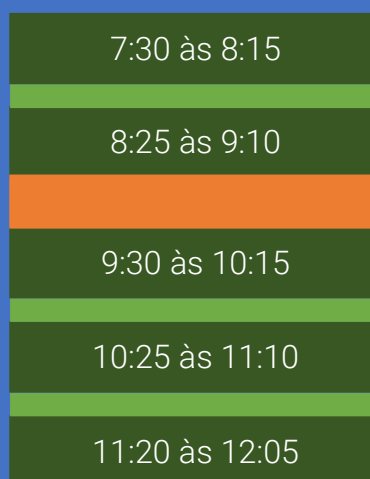
A ferramenta que usaremos para a aula online (Google Meet), possui um bate-papo, onde os alunos podem interagir com os professores e entre si. Recomendamos fortemente que sejam feitas pausas para retiradas de dúvidas ao longo da aula, assim como no fim dela. A sugestão de procedimento para retirada de dúvidas está na seção seguinte, na descrição do uso do Google Meet.

Horário das Aulas

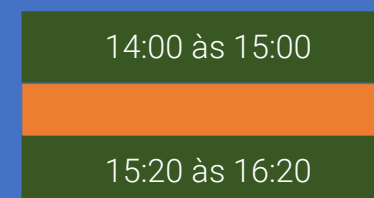
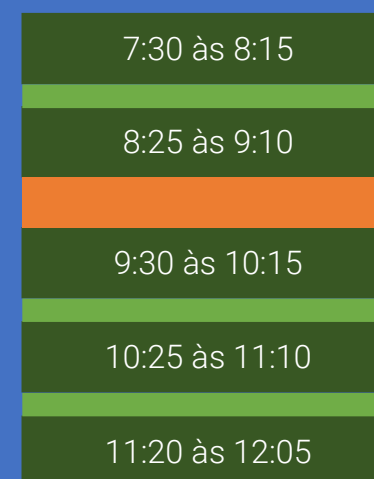
Ensino Fundamental



1° e 2° anos



3° ano



- Intervalo de 20 min
- Intervalo de 10 min
- Aula

Em breve será disponibilizado o calendário das aulas com cada matéria indicada.

04

Sobre as Atividades

Sobre as Atividades

Entendendo

Para cada aula dada pelo professor, deverá ser fornecida uma atividade com 3 questões para a turma (no modelo de **atividade com teste**, como foi explicado na seção do Google Classroom). Essa atividade deverá ser liberada para os alunos após a aula do professor para ser realizada no mesmo dia.

Como será feito?

As questões deverão ser de múltipla escolha com gabarito automático (como também foi apresentado na seção do Google Classroom). Caso o professor tenha uma proposta de atividade diferente, deverá entrar em contato com a equipe de suporte para verificar a viabilidade.

Notas

Até o período de provas, ao longo das semanas, ao seguir o modelo proposto de atividades, os alunos terão feito um certo número atividades de uma determinada matéria. Então, cada professor selecionará uma dentre as realizadas para, juntamente com a prova, compor a nota do aluno. A atividade escolhida será a mesma para todos os alunos.

Essa atividade que será pontuada será determinada pelo professor e avisada à equipe de suporte, a fim de que seja feita a computação de sua pontuação. **Não se deve avisar aos alunos qual foi ou qual será a atividade escolhida para a nota**, pois isso faria com que eles priorizassem a realização apenas da atividade que “conta para a nota”. Quando não sabem, dão valor a todas igualmente, logo, prestarão mais atenção na aula para que sejam capazes de responder às questões corretamente. É importante que todas as atividades sejam consistentes em nível, para que não fique sugestivo qual será a atividade pontuada.

A nota final do aluno será dada por:

7 questões da prova + 3 questões da atividade selecionada

Assim, totalizando 10 questões (cada uma valendo um ponto)

Sobre as Atividades

Horário

A atividade será liberada após a finalização da aula. É possível elaborá-la previamente e agendar sua liberação automática após a aula. Esse processo está explicado na parte de criação de atividade com teste na seção do Google Classroom deste eBook.

Abordagem

- O objetivo das atividades é **relembrar, enfatizar e fortalecer o conhecimento trabalhado na aula**.
- As questões devem ser tais que **o aluno tenha capacidade de respondê-las a partir da aula dada**. A ideia dessas atividades cotidianas não é ser um desafio ao intelecto dos alunos ou buscar trazer “sacadas” diferenciadas, mas consolidar o que foi visto na aula. As questões podem ser como as que foram feitas durante a aula, podem ser questões do livro, de fontes externas ou questões criadas pelo professor, desde que sejam totalmente respondíveis a partir do que foi ensinado na aula. Então, durante a aula, tenha em mente as questões da atividade a ser realizada para capacitar os alunos a respondê-las.
- Como os alunos podem ter dúvidas na realização dessas atividades, recomendamos que **no início da aula seguinte na turma, o professor tire as dúvidas relativas às atividades anteriores**.
- **O professor tem liberdade de passar atividades extras** para os alunos, com outras abordagens e de caráter diferente, assim como trabalhos em grupo e outras estratégias. Sabendo que o modelo de atividades acima também deve ser atendido. E que a sobrecarga do aluno deve ser evitada.

* O modelo de atividades de redação e artes serão discutidos particularmente com os professores dessas matérias.

05

Sobre as Provas

As Provas

Entendendo

O calendário de provas foi ajustado para contornar esse período de transição. No mês de Maio, teremos 3 semanas de aula e uma semana de prova (do dia 25 ao 29 de Maio). Diante das incertezas externas que estamos vivenciando, o período de provas de Junho ainda será determinado.

Como será feita?

Cada professor elaborará sua prova assim como uma atividade teste no Google Classroom, no modelo de múltipla escolha (marcar x). A diferença é que a prova terá um total de 7 questões. O processo de correção de prova será feito de maneira automática pelo próprio formulário Google, não exigindo a atuação do professor. Para cada prova, o professor deverá sugerir uma lista de exercícios do livro para que o aluno treine para a prova.

* A prova de redação será através de um texto escrito no próprio formulário Google. Esse tópico será tratado particularmente com os professores dessa matéria.

Horário

A prova seguirá o calendário de avaliações que será disponibilizado posteriormente. Seu horário de início e encerramento já será definido antes de maneira automática pelo professor, como foi mostrado na parte de criação de atividade com teste na seção do Google Classroom. Esse processo também será descrito nas próximas páginas.

Controle de alunos

Por estarmos distantes dos alunos, não temos como ter controle de suas comunicações. Não poderemos limitar tentativas de fila. Por isso, focaremos no objetivo principal: gerar aprendizado. Para tanto, atribuiremos importância significativa à realização das atividades diárias, com participação na nota.

06

Sobre o Suporte

O suporte

A equipe

Ellen, Kalev e Ian estarão de prontidão para dar todo o suporte técnico necessário para cada professor. Eles podem tirar dúvidas sobre o uso das plataformas, sobre os processos internos, solucionar problemas e viabilizar alterações. Caso precisem, podem entrar em contato com eles por whatsapp ou email.

Ellen: 987066577 - ellenreis19@gmail.com

Ian: 99129-3194 - ianfe59@gmail.com

Kalev: 99841-0679 - kalevguimaraes@gmail.com

Sobre as Turmas no Google Classroom

As turmas no Google Classroom serão criadas pela equipe de suporte e ela adicionará cada professor na sua turma.

Verificando com o professor

Durante esta semana, a equipe entrará em contato com cada professor para verificar o entendimento dos procedimentos e, caso necessário, realizar testes de uso da plataforma com o professor, simulando a criação de código de aula, iniciar uma aula, criação e liberação de atividade.

Sobre os emails institucionais

Como foi dito, cada professor e aluno terá um email personalizado da escola. Devido a burocracias do Google, esse email será fornecido a cada um apenas na sexta-feira. Só então será possível para o professor criar os códigos de suas aulas no Google Meet. Ressaltamos a importância de **não compartilhar a senha do seu email** com ninguém, pois permitiria que essa pessoa alterasse notas, atividades e acessasse arquivos restritos.



Vamos nessa?