

PROYECTO
TRANSFORMACIÓN DEL SUBSECTOR PANELERO DE COLOMBIA A TRAVÉS DE LA
IMPLEMENTACIÓN INICIAL DE LA NAMA (CPS-NAMA)

TÉRMINOS DE REFERENCIA No. 003

Oficial Administrativo del Proyecto GEF 6 Transformación del Subsector Panelero de Colombia a través de la Implementación inicial de la Nama (CPS-Nama)

1 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1.1 Título de actividad a desarrollar

Prestar servicios profesionales para realizar la gestión administrativa del Proyecto Transformación del Subsector Panela de Colombia a través de la Implementación inicial de la Nama (CPS-Nama).

1.2 Antecedentes

Colombia como miembro adherido de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático está comprometido con la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, por medio del desarrollo de Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas (NAMAs). Por lo que, por medio del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (Minambiente) y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (Minagricultura), se priorizaron aquellos proyectos NAMA que, por su importancia en la economía nacional, representatividad en el sector y avances en el tema de mitigación, podrían significar la clave para el desarrollo de este tipo de acciones.

Como resultado de lo anterior se tomó la decisión de desarrollar una Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiaada en el subsector panelero, con el fin de implementar aquellas estrategias y actividades de mitigación y potencial reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y efectos contaminantes del subsector, planteando las medidas de financiamiento del proyecto y estimando el mecanismo de un sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV).

En concordancia con lo anterior el proyecto GEF 6 "*Transformación del Subsector Panela de Colombia a través de la Implementación inicial de la Nama (CPS-NAMA)*", es un proyecto financiado por el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF por sus siglas en inglés),

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”



implementado por la Corporación Andina de Fomento (CAF) y ejecutado por Federación Nacional de Productores de Panela “FEDEPANELA” con el objetivo de contribuir a la implementación de la NAMA Panela a través de la transformación productiva y tecnológica del Subsector Panela (CPS-NAMA). El proyecto está conformado por 4 componentes: 1. Mejoramiento de las prácticas de producción de panela y restauración de sistemas naturales. 2. Transformación Tecnológica Integral de los Procesos Productivos de Panela en Colombia. 3. Fortalecimiento de capacidades del sector Panela para la implementación de NAMA y 4. Monitoreo, reporte y verificación (MRV) y gestión del conocimiento.

Entre las actividades del componente 4 se encuentra la conformación de la Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP) con el fin de supervisar la ejecución cotidiana del proyecto. El oficial administrativo del Proyecto conformará la UCP, que estará encargada de la supervisión, evaluación, gestión financiera, consolidación de las adquisiciones de conformidad con el manual de operaciones del proyecto y el plan de adquisiciones.

1.3 Alcance

Con la presente contratación para la prestación de servicios profesionales se espera realizar las actividades administrativas necesarias del proyecto GEF 6 Transformación del Subsector Panela de Colombia a través de la Implementación Inicial de la NAMA (CPS-NAMA), con el fin de contribuir al correcto desarrollo y ejecución del proyecto.

2 OBJETIVO

Prestar servicios profesionales como Oficial Administrativo del proyecto Transformación del Subsector Panela de Colombia a través de la Implementación Inicial de la NAMA (CPS-NAMA).

3 ACTIVIDADES

1. Apoyar las actividades referentes al desarrollo del proyecto Transformación del subsector Panela de Colombia a través de la implementación inicial del NAMA (CPS-NAMA).
2. Asistir a reuniones técnicas de planeación de actividades en el lugar y fecha acordadas por la Coordinación de Proyecto o por la Dirección Técnica.
3. Registrar las actividades desarrolladas en medios físicos y magnéticos, así como en la plataforma SIPA de Fedepanela.

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”



4. Apoyar a la coordinación de proyecto en la realización del informe financiero del proyecto.
5. Elaborar informes mensuales y los demás que sean solicitados por la Coordinación de Proyecto.
6. Realizar el archivo digital y físico de los medios de verificación de las actividades realizadas en el proyecto.
7. Apoyar la gestión de contratación necesaria en el desarrollo del proyecto conforme al Plan de Adquisiciones aprobado.
8. Preparación, alistamiento y envío de material de oficina a Departamentos donde se ejecuta el proyecto.
9. Apoyar la logística y realización de Comités Técnicos, Comités Directivos de proyecto virtuales y presenciales, así como Talleres de Arranque y Finalización de Proyecto.
10. Las demás que sean requeridas de acuerdo a la formación del contratista y a las necesidades del correcto desarrollo del proyecto.
11. Las demás requeridas por la Coordinación de proyecto y la Dirección del área técnica.

4 INFORMES Y ENTREGABLES

El contratista se compromete a entregar los siguientes informes durante la ejecución del contrato:

1. Informe mensual del avance de las actividades desarrolladas.
2. Cualquier informe adicional que solicite el supervisor conforme al correcto desarrollo del proyecto.

5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá.

6 DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato es de doce (12) meses contados a partir de su perfeccionamiento.

7 VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato es la suma de **SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD 6.875,04)** con una tasa efectiva de cambio de \$4.000 COP el dólar, lo que corresponde a un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE (\$27.500.160), EN PESOS COLOMBIANOS** incluido todos los impuestos aplicables.

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”

Se establece realizar doce (12) pagos mes vencido, cada uno por valor de **QUINIENTOS SETENTA Y DOS DÓLARES CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD 572,92)** con una tasa efectiva de cambio de \$4.000 COP el dólar, lo que corresponde a un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (2.291.680)** contra entrega de informe de actividades para cada mensualidad, previa aprobación del supervisor del contrato.

8 PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará mediante la comparación de hojas de vida enviadas al correo convocatoria012022@fedepanela.org.co, con el asunto “Convocatoria Profesional de Apoyo”, junto con los siguientes documentos:

1. Formato Hoja de Vida en formato PDF firmada (archivo adjunto).
2. Soportes de formación profesional.
3. Soportes de Experiencia profesional.
4. Tarjeta profesional si aplica.

9 PERFIL

Se requiere que el contratista cumpla con la siguiente formación académica y experiencia:

9.1 Formación Académica

Profesional en Administración de Empresas y/o Tecnólogo, en áreas Administrativas y/o Financieras y afines.

9.2 Experiencia

- **General**

Se requiere una experiencia mínima de dos (2) años en gestión administrativa, manejo de archivo, manejo de herramientas office, gestión de compras, gestión y trámite de documentos, desarrollo y supervisión de registros.

- **Especifica**

Experiencia específica mínima de un (1) año en apoyo administrativo financiero de proyectos del subsector panelero.

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”

9.3 Conocimientos Específicos

Requeridos:

- Manejo contable, financiero, administrativo, gestión documental, así como amplio manejo de herramientas office.

9.4 Otros Requisitos

Requeridos:

- Habilidades en liderazgo, proactividad y para realizar trabajo en equipo.
- Capacidad de programación y planificación.
- Habilidades para la redacción y elaboración de textos e informes técnicos.

Deseables:

- Excelente comunicación escrita y verbal y capacidad de análisis cualitativo y cuantitativo en español y preferiblemente en inglés.

10 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se desarrollará en base a la evaluación de dos criterios de selección con asignación de puntaje así:

CRITERIO		PUNTAJE
1	Experiencia mínima de dos (2) años en gestión administrativa, manejo de archivo, manejo de herramientas office, gestión de compras, gestión y trámite de documentos, desarrollo y supervisión de registros.	70
2	Experiencia específica mínima de un (1) año en apoyo administrativo financiero de proyectos del subsector panelero.	30

La experiencia que se relacione en la hoja de vida, debe confirmarse y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, donde se evidencia las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”



NOTA: La experiencia profesional será considerada desde la fecha de expedición de la Tarjeta Profesional y/o documento que acredite la graduación de la formación profesional y/o tecnólogo.

11 CRONOGRAMA DEL PROCESO

Las hojas de vida se deben presentar con base en el siguiente cronograma:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Apertura de convocatoria	14 de octubre de 2022
Fecha máxima de aclaraciones y observaciones a términos de referencia	19 de octubre de 2022
Cierre de convocatoria (los correos recibidos después de la hora fijada no se tendrían en cuenta)	23 de octubre de 2022
Evaluación y selección de contratista	24 de octubre de 2022
Publicación de resultados	26 de octubre de 2022

12 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato se realizará por parte de la Coordinación del Proyecto y/o Dirección Técnica Nacional de la Federación Nacional de Productores de Panela - FEDEPANELA.

13 CONSIDERACIONES DE ADJUDICACIÓN

Fedepanela se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación del contrato sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con el proponente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al proponente afectado de los motivos de dicha acción.

14 REQUERIMIENTOS PARA CONTRATO

- Hoja de vida en formato PDF firmada
- Soportes de Hoja de Vida (Certificaciones, actas de grado, diplomas y certificaciones laborales).
- Copia de documento de identidad.
- Copia de Tarjeta Profesional.

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”



MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE



MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL



BANCO DE DESARROLLO
DE AMÉRICA LATINA



- Copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente.
- Certificado de afiliación a salud no mayor a 30 días, esta debe estar activo como cotizante independiente.
- Certificado de afiliación a pensión no mayor a 30 días, debe estar activo como cotizante independiente.
- Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.
- Certificado de antecedentes Judiciales, no mayor a 30 días.
- Exámenes médicos de ingreso, vigentes (Audiometría, visiometría, valoración médica laboral con énfasis osteomuscular y glicemia). La norma indica que los exámenes médicos para los contratistas serán válidos por 3 años.

Magda Liliana Murcia Pardo

MAGDA LILIANA MURCIA PARDO

Directora Nacional del Área Técnica
Fedepanela

“Fuerza gremial de Colombia con el Dulce Sabor del Campo”

Nueva Dirección: Cra 49 B No. 91 - 48 La Castellana · Tels.: 622 2066 - 622 26 55 - 622 27 88
www.fedepanela.org.co · Nit.: 800.059.44-1 · información@fedepanela.org.co
Bogotá, D.C. - Colombia