

### GUIA RÁPIDO MERCADO ELETRÔNICO

**NOTA FISCAL** 



### ÍNDICE

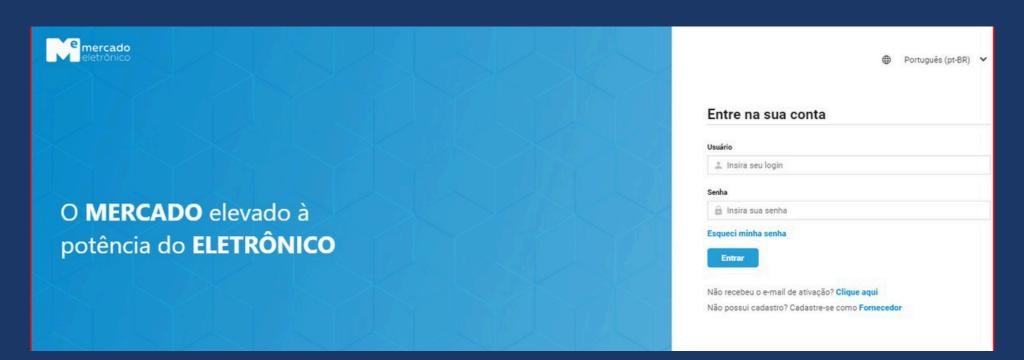
LOGIN

**ACESSAR O PEDIDO** 

CONFIRMAR/RECUSAR O PEDIDO

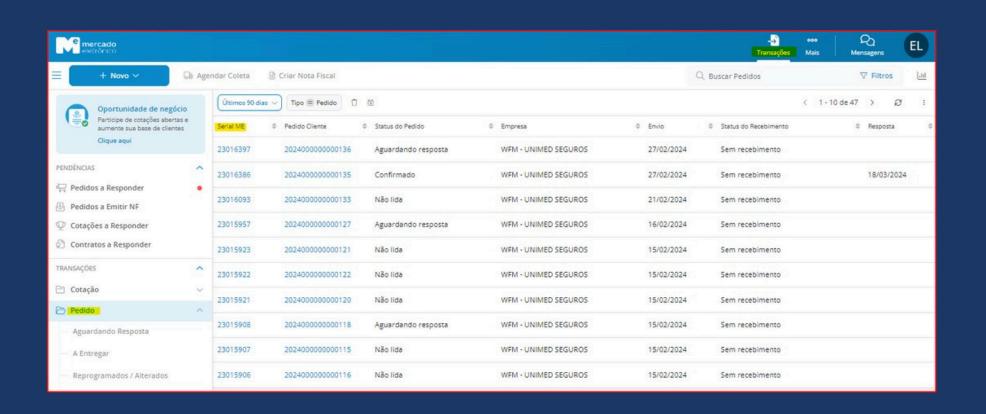
CRIAR NOTA FISCAL

### LOGIN

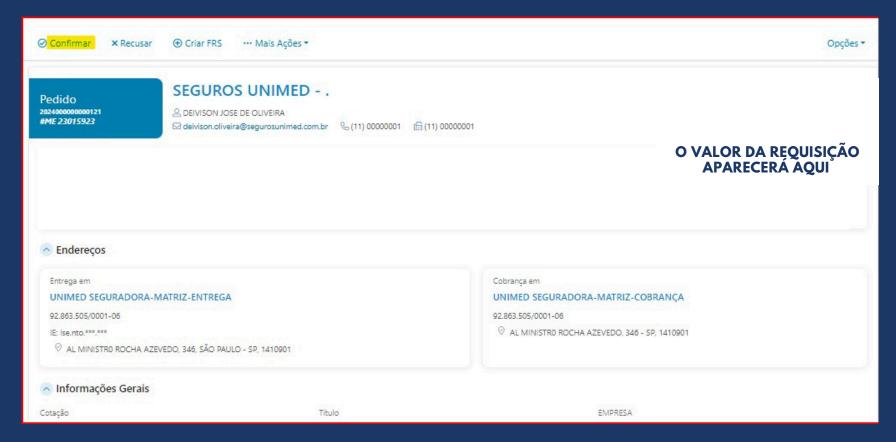


**CLIQUE AQUI PARA ACESSAR** 

# CLIQUE EM TRANSAÇÕES > PEDIDOS > NÚMERO DO PEDIDO (SERIAL ME)



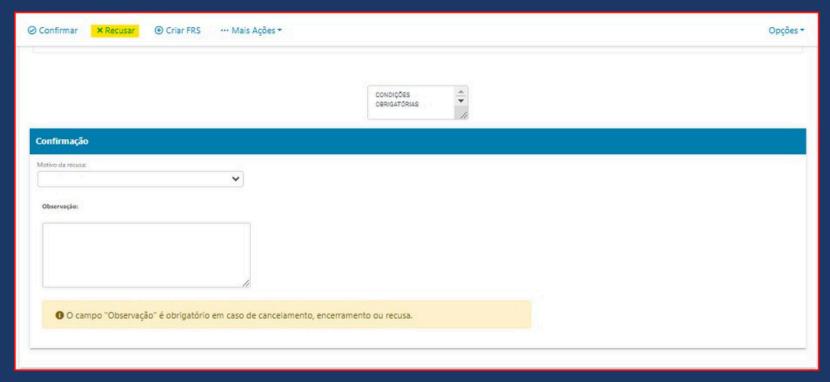
## AO ACESSAR O PEDIDO, VERIFIQUE SE AS INFORMAÇÕES ESTÃO DE ACORDO COM O DOCUMENTO QUE SERÁ EMITIDO. SE POSITIVO, CLIQUE EM "CONFIRMAR".



#### PRINCIPAIS PONTOS A SEREM CONFERIDOS

- CNPJ DO FORNECEDOR
- CNPJ DA EMPRESA PAGADORA
- VALOR
- ITEM DE MATERIAL

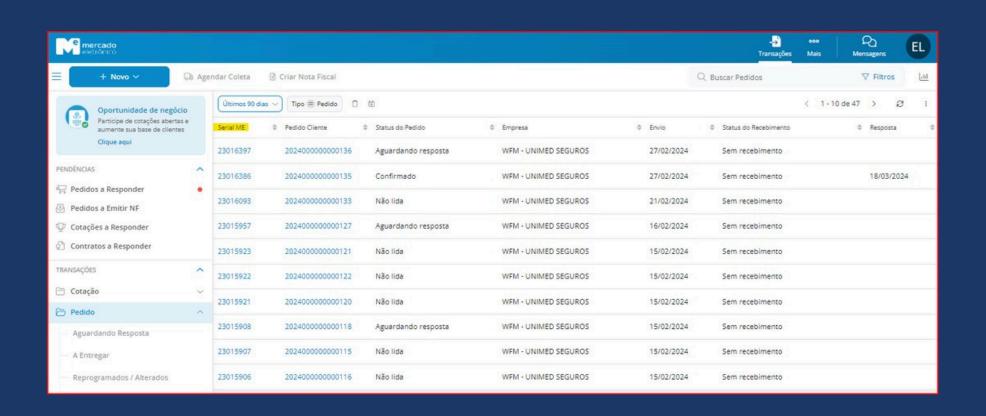
## SE IDENTIFICADO DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÕES, PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO E CLIQUE EM "RECUSAR"



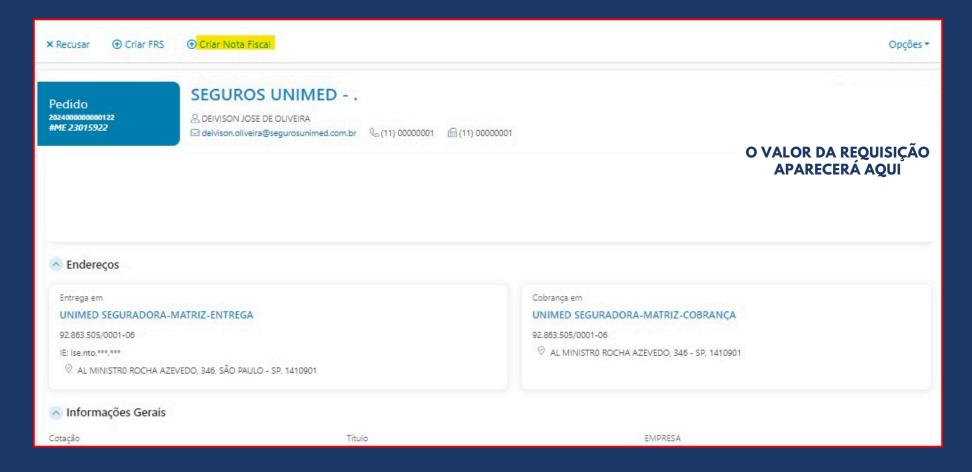
#### **IMPORTANTE**

 O PEDIDO SERÁ DEVOLVIDO PARA O REQUISITANTE E APÓS AS CORREÇÕES RETORNARÁ PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO

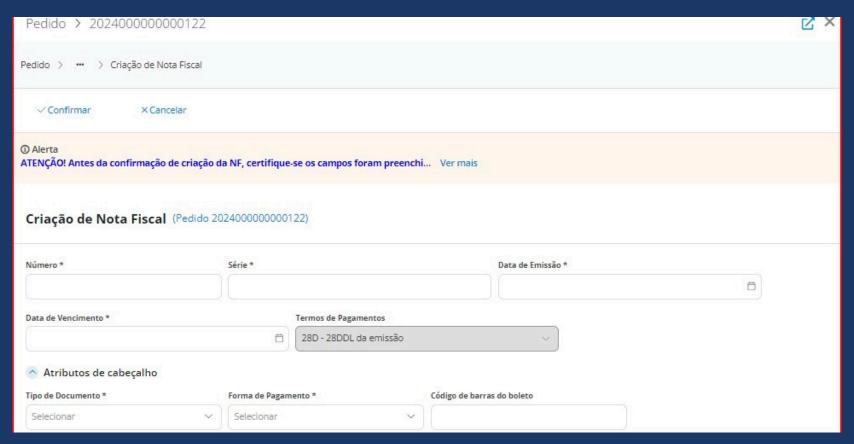
### APÓS A CONFIRMAÇÃO ACESSAR O PEDIDO PARA INSERIR O DOCUMENTO DE PAGAMENTO



## SITUAÇÃO 1: PEDIDO COM UM MATERIAL CLIQUE EM "CRIAR NOTA FISCAL"



### PREENCHA TODOS OS CAMPOS



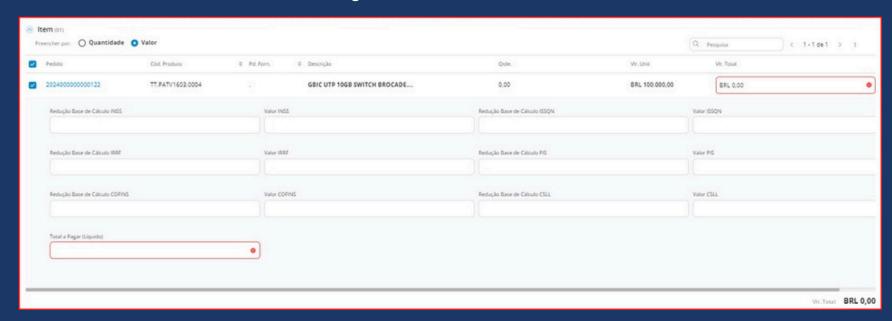
#### **IMPORTANTE**

- OS CAMPOS COM ASTERISCO (\*) SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO
  NO CAMPO "SÉRIE" INFORMAR O NÚMERO: 01
- PARA PAGAMENTO POR BOLETO BANCÁRIO, DIGITAR O CÓDIGO DE BARRAS **SEM ESPAÇOS E PONTOS.**





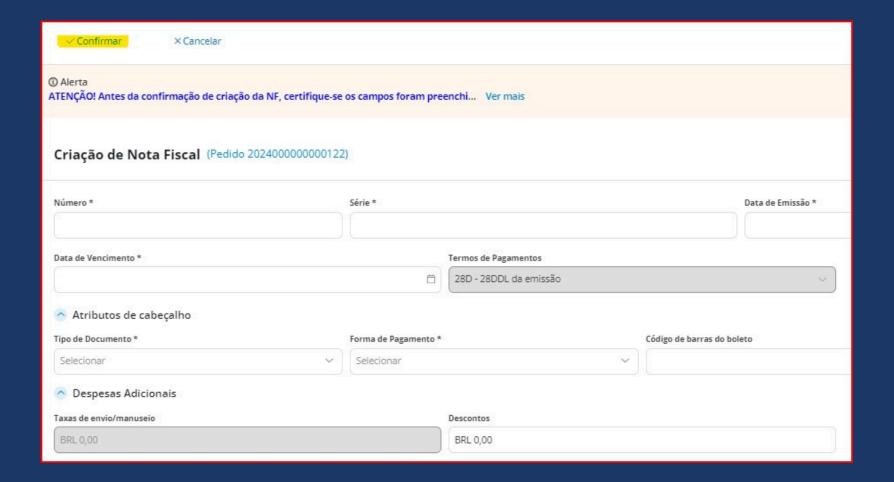
### OS CAMPOS ABAIXO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA NOTA FISCAL COM RETENÇÃO DE IMPOSTOS



### **IMPORTANTE**

- CERTIFIQUE-SE QUE O VALOR LÍQUIDO INFORMADO ESTÁ DE ACORDO COM A NOTA FISCAL E BOLETO BANCÁRIO (CASO ESSA SEJA A FORMA DE PAGAMENTO).
- PREENCHER OS CAMPOS DE "VALOR" COM BASE NOS IMPOSTOS DESTACADOS NA NOTA FICAL (RETIDOS PELA SEGUROS).
   OS CAMPOS DE "REDUÇÃO BASE DE CÁLCULO" SÓ DEVEM SER
- OS CAMPOS DE "REDUÇÃO BASE DE CÁLCULO" SÓ DEVEM SER PREENCHIDOS QUANDO A LEGISLAÇÃO PERMITIR.

## APÓS O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS, CLIQUE EM "CONFIRMAR"



### SITUAÇÃO 2: PEDIDO COM DOIS OU MAIS MATERIAIS DISTINTOS

#### **DEVE SER SELECIONADO UM ITEM POR VEZ**



APÓS SELECIONAR O ITEM CLIQUE EM "CRIAR NOTA FISCAL" E SIGA CONFORME ORIENTADO ANTERIORMENTE (PÁGINA 08)

REPITA O MESMO PROCESSO PARA CADA ITEM DE MATERIAL DO PEDIDO

EM CASO DE DÚVIDAS ACIONE A EQUIPE DE RECEBIMENTOS FISCAIS ATRAVÉS DO E-MAIL: UNIDADECONTRATOS@SEGUROSUNIMED.COM.BR