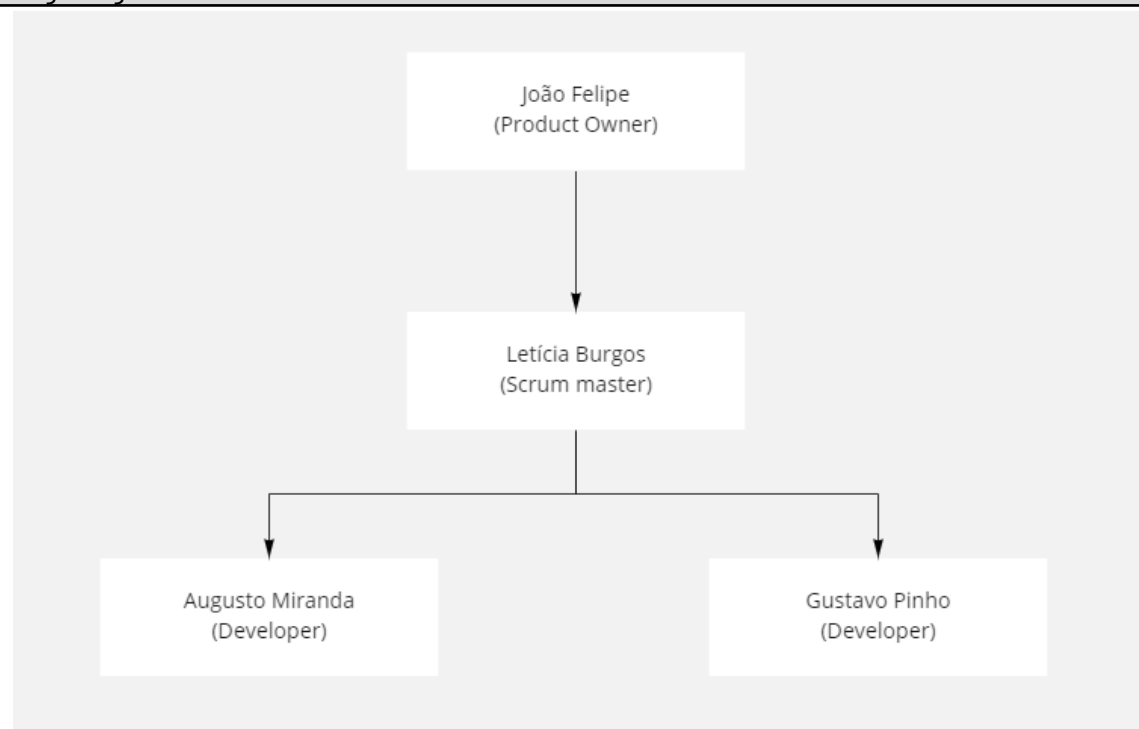


| | | |
|---|---|--|
| | PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS | |
| Projeto | Gestão de proposta de pesquisa em cobaias vivas | |
| Objetivo do projeto | | |
| Elaborar mudanças que tragam melhorias significativas em todo o processo de funcionamento da CEUA (comissão de ética no uso animal), de forma a diminuir o tempo médio, minimizar erros e tornar documentadas todas as fases do processo de análise dos pedidos de uso animal para fins acadêmicos. | | |
| Objetivo do Plano de RH | | |
| A produção do plano de RH tem como objetivo definir a forma de como os recursos humanos serão utilizados, definindo suas funções, responsabilidades, como serão organizados, gerenciados, suas liberações, reconhecimento e recompensas. | | |
| Autoridades e Responsabilidades | | |
| Nome | Função | Responsabilidades |
| Leticia Prado da Costa Burgos | Scrum Master | Liderar o time pelo curso do projeto, gerenciando prazos, dividindo as atividades, organizando reuniões e encontros entre o time e com os outros stakeholders. |
| Joao Felipe dos Santos Silva | Product Owner | É o responsável por manter a comunicação entre o time e o cliente, entendendo as suas necessidades e interesses. |
| Augusto Miranda Pimentel Silva | Desenvolvedor | Desenvolve os artefatos que devem ser entregues nas etapas do projeto. |
| Gustavo Pinho Sodre da Mota | Desenvolvedor | Desenvolve os artefatos que devem ser entregues nas etapas do projeto. |
| Marlos Ribeiro | Cliente | Apresentar os problemas ao time, além de prover informações sobre necessárias para a implantação da solução |
| Simone Santos | Orientadora | Orientar e dar suporte ao time no projeto, com foco no auxílio da solução e implantação do sistema. |
| Jéssyka Vilela | Orientadora | Orientar e dar suporte ao time no projeto, com foco no auxílio na modelagem de processos. |

| | | |
|-----------------------|------------|---|
| Alexandre Vasconcelos | Orientador | Orientar e dar suporte ao time no projeto, com foco no auxílio na gerência de projetos. |
|-----------------------|------------|---|

Organograma



Mobilização do Pessoal

Tendo em vista o ensino remoto e/ou híbrido devido à pandemia, as reuniões e desenvolvimento do projeto são feitas on-line. O time e os orientadores são do CIn, sendo apenas o Marlos Ribeiro de outra parte da UFPE, podendo então possíveis reuniões serem executadas na universidade.

Plano de liberação do Pessoal

Todos os integrantes se manterão presentes até o fim do projeto, tendo em vista que são importantes para todas as etapas.

Gerenciamento do Envolvimento

Os stakeholders internos, o time, seguirá o modelo scrum com adaptações: Interações diárias via mensagens, reuniões por demanda, tanto para planejar a próxima sprint, quanto para discutir a manufatura dos artefatos. Os objetivos desse modelo são: fácil delegação das atividades a serem realizadas e todos estarem no mesmo ponto em relação ao projeto.

O stakeholder externo cliente, contará com reuniões semanais, com exceções no caso de necessidades, para validar os artefatos, entendimento mais profundo do problema por parte da equipe e sugestões por parte do cliente para a melhora do projeto.

Os stakeholders externos orientadores encontrarão com o time no momento destinado para as aulas das suas respectivas disciplinas, e farão as avaliações dos artefatos do projeto, além de sugerir mudanças para melhorá-lo.

| Reconhecimento e Recompensas |
|---|
| Conhecimento de como fazer um projeto, além da experiência por ser um problema e cliente reais. |
| Aprovação nas disciplinas de SGE, GPN e PGP, avançando na graduação. |
| Elaborado por: Augusto Miranda |
| Aprovado por: <nome e assinatura do responsável pela aprovação> |