

	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES		
Projeto	Gestão de propostas de pesquisas em cobaias vivas		
Responsável (da parte cliente):	Marlos Ribeiro		
Responsável (da parte do projeto):	Letícia Burgos		
Objetivos do Plano de Gerenciamento de Comunicações			
Descrever como os processos de comunicação serão gerenciados, deve ser de simples entendimento, para que as partes envolvidas consigam usar dos métodos de comunicação da melhor forma.			
Processo de Gerenciamento das Comunicações			
O planejamento do gerenciamento das comunicações tem como objetivo se adaptar às necessidades das partes envolvidas, deixando em evidência as informações importantes.			
Entradas e Ferramentas para os Processos			
Requisitos de Comunicação			
Descrição	Canal	Periodicidade	Recursos Alocados
Comunicação formal e informal entre os integrantes	Whatsapp	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Gerenciamento de prazos e divisão das atividades	Notion	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Comunicação entre o cliente e os integrantes	Discord	Variável	Dispositivos eletrônicos pessoais e da instituição
Comunicação entre os orientadores e o time	Google classroom	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Repositório dos artefatos entregues	Github	Variável	Dispositivos eletrônicos pessoais

Tecnologias e Ferramentas	
<p>Whatsapp - Comunicação informal interna do time .</p> <p>Notion - Gerenciamento de prazos e divisão das atividades</p> <p>Discord - Reuniões semanais entre o cliente e o time</p> <p>Google classroom - Ambiente acadêmico virtual, lugar para comunicação dos orientadores e o time.</p> <p>Github - Ambiente de armazenamento dos artefatos já entregues.</p>	
Diretrizes e Procedimentos Usados para Comunicar	
Comunicação geral	<p>O Scrum Master é responsável por boa parte da comunicação geral, informando o time de prazos, delegações, esclarecendo dúvidas, marcando reuniões, etc.</p> <p>O Product Owner ajuda o time a entender o que o cliente real precisa, auxiliando na comunicação na produção dos artefatos.</p> <p>As reuniões semanais com visão geral da sprint.</p>
Status Report	Sessão de criação dos artefatos que registram o andamento do projeto, mostrando quais processos foram feitos, estão em andamento e o que o time pretende fazer no futuro.
Gerência de reuniões	Como diz a metodologia Scrum, nas reuniões o time discute progresso nos artefatos, pontos a melhorar, melhorias percebidas, processos futuros, divisão de tarefas, etc.
Gerência de questões e problemas	Os problemas são informados por meio de feedback entre os devs e o PO e SM, sendo discussões feitas principalmente nas reuniões, mas pontualmente no dia a dia por meio de mensagens.
Plano de escalonamento	<p>Quando acionar:</p> <p>Scrum Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemas com prazos e tempo de atividades - Dúvidas na elaboração dos artefatos - Dúvidas de cronograma - Problemas na comunicação <p>Product Owner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falhas na comunicação com o cliente - Dúvidas do projeto e na concepção dos artefatos <p>Devs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atualização e dúvidas sobre os artefatos <p>Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validação dos artefatos - Dúvidas do processo do problema

	<p>Orientadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dúvidas com os artefatos - Extrema falha de comunicação com o cliente
Reuniões semanais do time, a depender da demanda.	
Reuniões semanais com o cliente, podendo mudar a depender da disponibilidade das partes e da necessidade do time.	
Elaborado por: Augusto Miranda	
Aprovado por: <nome e assinatura do responsável pela aprovação>	