### TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Nome do Projeto

Proposta de sistematização do processo de análise de pesquisas que envolvem cobaias vivas do CEUA.

### Objetivos do Projeto

Antes de tudo, um dos objetivos é catalogar e registrar o processo de análise de pesquisas que envolvem cobaias vivas, realizado pela CEUA. Além disso, trazer uma proposta de sistematização desse processo, a fim de acelerar e evitar muitas falhas humanas.

#### Justificativa do Projeto

Atualmente, o processo de análise de pesquisas que envolvem cobaias vivas é feito praticamente manual, usando métodos como email e planilhas excel, o que causa muitas falhas humanas. Além disso, o processo em si não está padronizado, sendo muito dependente de pessoas chaves. Com isso tudo, fica evidente a necessidade de catalogar o processo e propor uma sistematização.

## Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto

Espera-se que seja realizada a catalogação com sucesso, contando com um detalhamento do processo, acarretando uma padronização. Além disso, espera-se que a proposta de sistematização atenda as necessidades do cliente e dos usuários. Por fim, espera-se melhorias no processo como diminuição de falhas humanas, acelerar e torná-lo independente de pessoas chaves.

#### Premissas

Todas as entregas e necessidades do projeto serão realizadas e entregues dentro do prazo, buscando sempre a excelência.

A solução irá atender as necessidades do cliente e dos usuários.

A equipe manterá contato tanto com o cliente real, quanto entre si, com o objetivo de validar entregas, trocar informações sobre os processos e adicionar novos requisitos, por exemplo.

A equipe buscará constantemente entender melhor o problema e analisar a melhor solução possível para o projeto, sempre levando em conta o cliente e os usuários.

A equipe irá se esforçar ao máximo para, à medida que o projeto se desenvolver, balancear os custos (de tempo e esforço) e dar a devida atenção ao projeto.

# Restrições

O custo de tempo usado no projeto não será muito grande, principalmente à medida que outras cadeiras começarem a exigir mais demanda.

A maioria dos integrantes da equipe possui um conhecimento concreto de planejamento, execução e desenvolvimento de projetos.

# Principais Riscos Identificados

O custo de tempo foi definido pensando em uma visão homogênea, contudo, de forma geral, nem todo mundo possui a mesma rotina. Com isso, temos um risco de custo de tempo, podendo ser maior ou menor na semana, por exemplo, dependendo das entregas daquela semana.

Ao decorrer do projeto, tanto por conta de um entendimento mais amplo do problema e suas especificidades, ou de uma nova necessidade do cliente, pode ocorrer a inclusão de novos requisitos pode existir, podendo resultar em uma pequena remodelagem no projeto.

| Data Inicial | Data final | Custo Estimado |  |
|--------------|------------|----------------|--|
| 03/02/2022   | 03/05/2022 | 192 horas      |  |

| Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders) |                                     |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Nome  | Função / Papel                      | Responsabilidades / Expectativas   |  |  |
| Letícia Prado da Costa<br>Burgos                          | Gerente de Projeto/<br>Scrum Master | Gerenciar o time durante o projeto e garantir a execução das tarefas e entregas. |  |  |
| Augusto Miranda<br>Pimentel Silva                         | Desenvolvedor                       | Produção dos artefatos.  |  |  |
| Gustavo Pinho Sodré da<br>Mota                            | Desenvolvedor                       | Produção dos artefatos.  |  |  |

| João Felipe dos Santos<br>Silva             | Product Owner/<br>Desenvolvedor | Além de produzir os artefatos, definir as tarefas e suas prioridades e entender as necessidades do cliente.                                |             |  |  |  |
|---|---------------------------------|--|-------------|--|--|--|
| Marlos Ribeiro                              | Cliente                         | Detalhar informações acerca<br>do problema e validar<br>determinadas entregas,<br>cooperando, assim, para o<br>desenvolvimento do projeto. |             |  |  |  |
| Simone Cristiane dos<br>Santos              | Orientadora                     | Orientar a equipe nas<br>entregas e nas técnicas a<br>serem usadas.  |             |  |  |  |
| Marcos e Entregas Principais                |                                 |  |             |  |  |  |
| Produto / Marco                             |                                 |  | Data Limite |  |  |  |
| Kickoff                                     |                                 |  | 22/02/2022  |  |  |  |
| 1°. Status Report                           |                                 |  | 15/03/2022  |  |  |  |
| 2°. Status Report                           |                                 |  | 12/04/2022  |  |  |  |
| Apresentação final                          |                                 |  | 03/05/2022  |  |  |  |
| Elaborado por: João Felipe dos Santos Silva |                                 |  |             |  |  |  |
| Aprovado por:                               |                                 |  |             |  |  |  |