

Kick-Off

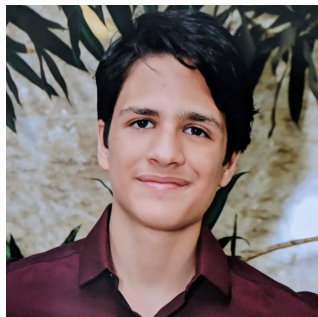


TEMA DO PROJETO

Gestão de Propostas de
Pesquisa com Cobaias
Vivas

as vivas pesquisa em cobaias vivas Pesquis

NOSSO TIME



**AUGUSTO
MIRANDA**

Dev



**GUSTAVO
PINHO**

Dev



**JOÃO FELIPE
DOS SANTOS**

Product Owner



**LETÍCIA
BURGOS**

Scrum Master



O QUE ABORDAREMOS?

01 CONTEXTO

02 PROCESSO

03 METODOLOGIA
PRELIMINAR

04 CLASSIFICAÇÃO
DO PROCESSO

05 FERRAMENTAS
DE ANÁLISE

01

CONTEXTO

CEUA



O QUE É

Comissão vinculada à
PROPESQI



O QUE FAZ

Verifica as condições de uma
pesquisa para utilizar cobaias
vivas



USUÁRIOS

Pesquisadores que
pretendem utilizar animais
em suas pesquisas



COMO FUNCIONA

01

SUBMISSÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Feito pelo Pesquisador através de e-mail

02

ADIÇÃO NA PLANILHA

Para a fila de análise feito pelo Secretário da Comissão

03

ENCAMINHAMENTO PARA ANÁLISE

Feito por e-mail para o Parecerista

04

RESULTADO DA ANÁLISE

Podendo ser “Aprovado” ou “Pendente de ajustes” na documentação

05

ANÁLISE PELA COMISSÃO

Recurso para segunda validação, caso haja contestação



PROBLEMA

COMUNICAÇÃO INEFICIENTE

Através de e-mails

DEMORA NO PROCESSO

Dura em média de 1 a 2
meses

SUJEITO A ERROS HUMANOS

Esquecer de adicionar na
planilha de enfileiramento

DEPENDÊNCIA DE TERCEIROS

Uma única pessoa
conhece bem o processo

PROCESSO MECÂNICO

Mudanças de etapas
realizadas manualmente

Validado pelo cliente
Validado pelo cliente

SOLUÇÃO

Sistema web



Comunicação pelo
sistema e sem a
necessidade de
terceiros

Processo com
etapas claras



Contabilização
para a progressão
do Docente



02

Processo



PROCESSO

PLANEJADO

Abordagem de gerenciamento de projeto

Encontros semanais entre a equipe e cliente

Definição de tarefas entre a equipe

REALIZADO

Escolha da metodologia Ágil

Validação do esboço de solução com o cliente

Fluxograma básico do processo atual

PONTOS FORTES vs A MELHORAR

Pontos fortes:

A dinâmica de equipe;
Coesão e aplicação de todos no projeto

Pontos a melhorar:

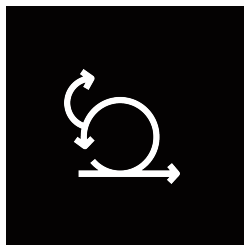
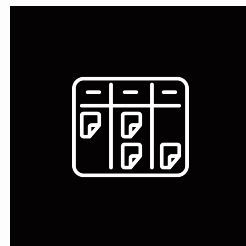
Entender profundamente o processo

03

Metodologia Preliminar

Scrum

Papéis definidos, realização de Sprint, Weekly e alinhamentos a mais dependendo da demanda



Kanban

Gestão das tarefas, suas prioridades, integrantes responsáveis e do backlog do projeto

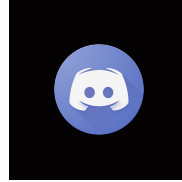


Ferramentas utilizadas



Whatsapp

Comunicação informal e interna da equipe.



Discord

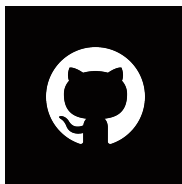
Reuniões e comunicação com o cliente e entre a equipe.



Miro

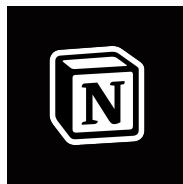
Usado para desenvolver certas entregas, como boards.





GitHub

Repositório dos artefatos entregues.



Notion

Documentação do projeto e gerenciamento das atividades de cada membro.

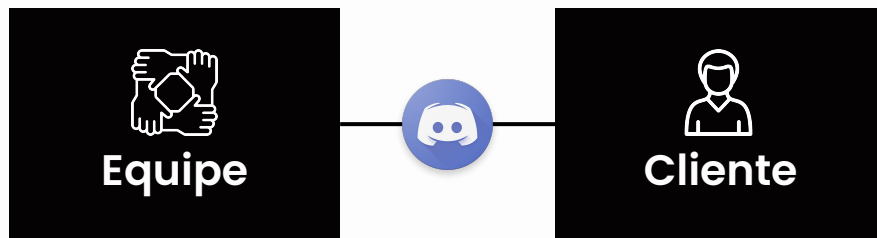


Google Meet

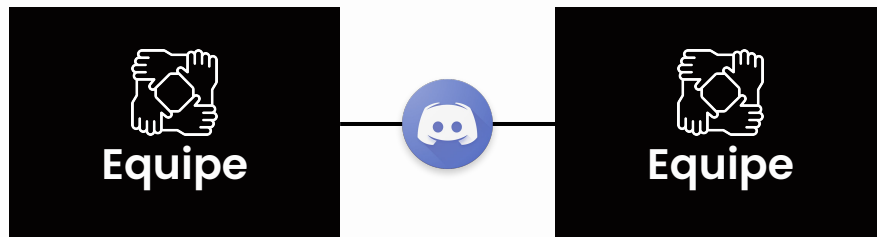
Reuniões com o cliente e entre a equipe.



Reuniões



Todas as
quartas às
7h30.



Todas as segunda
às 21h para
alinhamento



Custos



4h semanais por integrante

=

16h semanais da equipe

=

64h mensais da equipe




=

192h totais (3 meses)



04

CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO

	NEGÓCIO
AGREGA VALOR PARA O CLIENTE	
ATIVIDADES ESSENCIAIS DE UMA ORGANIZAÇÃO	
RELACIONADO A EXPERIÊNCIA DE CONSUMO	

05

FERRAMENTAS DE ANÁLISE



DIAGRAMA DE ESCOPO

DIAGRAMA DE ESCOPO DO PROCESSO			
NOME DO PROCESSOAutomatização de pesquisas com cobaias		DONO DO PROCESSOLíder da equipe	
LEIS, NORMAS & POLÍTICAS <ul style="list-style-type: none">- A aceitação de uma pesquisa com cobaias vivos é regularizada pela Lei Arouca- A pesquisa também passa por uma comissão para verificar a questão ética		MISSÃO <ul style="list-style-type: none">- Modelar um sistema que vai:<ul style="list-style-type: none">- Diminuir a quantidade de falhas (majoritariamente causadas por humanos)- Agilizar e qualificar o processo de aceitação dos pedidos de usos de animais para testes	INDICADORES <ul style="list-style-type: none">- O indicador que existe e é mensurado é a quantidade de erros que se dão desde o recebimento do pedido até a sua aceitação- O principal indicador que foi definido, mas ainda não está sendo mensurado é o tempo que um pedido demora para ser completado- Um possível indicador seria a taxa de aceitação dos pedidos
EVENITO INICIAL (DE):	<ul style="list-style-type: none">- Demora para aprovação de cobaias- Erros Humanos relacionados ao processo	RESULTADO (ATÉ):	Um processo bem documentado, com etapas claras, além de um sistema que gerencie o processo de forma mais automatizada
ENTRADAS <ul style="list-style-type: none">- Pedido de pesquisa com cobaias- Documentação dos pesquisadores para análise dos Pareceristas	PROCESSO (VISÃO DO CLIENTE) <ul style="list-style-type: none">- Receber pedido com as documentações- Elencar a ordem de análise- Encaminhar para os Pareceristas- Passar pela comissão- Retornar o resultado para os pesquisadores		SAÍDAS <ul style="list-style-type: none">- Detalhamento do que deve ser mudado para que o requisito seja aceito ou- Comprovante de autorização do uso de animais
ATORES ENVOLVIDOS <ul style="list-style-type: none">- Pesquisadores- Secretários de comissão- Pareceristas		SISTEMAS, INFRAESTRUTURA & INSTRUMENTOS <ul style="list-style-type: none">- Planinha Excel- Email	

Depois de preencher o Diagrama de Escopo, sinalize os pontos problemáticos com pequenas esferas em vermelho.

MATRIZ SIPOC

SUPPLIERS	INPUT	PROCESS	OUTPUT	CUSTOMER
Pesquisadores	Pedido com a documentação	Submissão da pesquisa ao comitê	Encaminhamento da pesquisa	Secretário da comissão
Secretário da comissão	Documentação e planilha excel	Adição na planilha excel	O pedido inserido na planilha	Secretário da comissão
Secretário da comissão	E-mail com a documentação	Encaminhamento para análise	Recebimento do e-mail da pesquisa	Parecerista
Parecerista	Documentação	Análise da pesquisa	O resultado da análise	Parecerista
Parecerista	Resultado da pesquisa	Envio do resultado	Recebimento do e-mail da pesquisa	Pesquisador

OBRIGADO!