# PROJETO CEUA

Gestão de Propostas de Pesquisa com Cobaias Vivas

**PROJETO** 

. . .

CEUA



#### **TIME**



**AUGUSTO MIRANDA** 

Desenvolvedor de Artefatos



GUSTAVO PINHO

Desenvolvedor de Artefatos



JOÃO FELIPE DOS SANTOS

**Product Owner** 



LETÍCIA BURGOS

Scrum Master



### O QUE ABORDAREMOS

01 CONTEXTO

02

03

FRUSTRAÇÕES E PROBLEMAS

SOLUÇÃO

**METODOLOGIA** 









#### **CEUA**

O QUE É

Comissão vinculada à PROPESQI

O QUE FAZ

Verifica as condições de uma pesquisa utilizar cobaias vivas

**USUÁRIOS** 

Pesquisadores, Secretário da Comissão e Pareceristas



#### **STAKEHOLDERS**



**MARLOS RIBEIRO** 



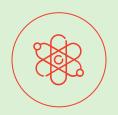
**PARECERISTA** 



SEBASTIÃO ROGÉRIO



**CONSULTORES** 



**PESQUISADOR** 



EQUIPE DO PROJETO









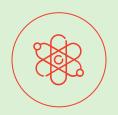
**PARECERISTA** 



SEBASTIÃO ROGÉRIO



**CONSULTORES** 



**PESQUISADOR** 



EQUIPE DO PROJETO



### ROBERTO FERNANDES

30 anos Mestrando

Pesquisador na área de biológicas





### SEBASTIÃO ROGÉRIO

• • • •

45 anos Doutor Professor titular na UFPE Secretário da Comissão





### **EVA FERNANDES**

40 anos Doutora Professora titular na UFPE Parecerista





# Roberto deseja utilizar cobaias vivas em uma de suas pesquisas

E pra isso ele submete as documentações de sua pesquisa ao CEUA

## Sebastião é a chave para fazer o processo do CEUA funcionar

- Ele adiciona a pesquisa na planilha
- Envia para o parecerista





### Eva analisa a pesquisa

- Lei Arouca
- Ética humana



### Envia o resultado para Roberto

- Aprovado
- Pendente de Ajustes
- Negado

### Com o resultado aprovado

Roberto pode utilizar cobaias em sua pesquisa

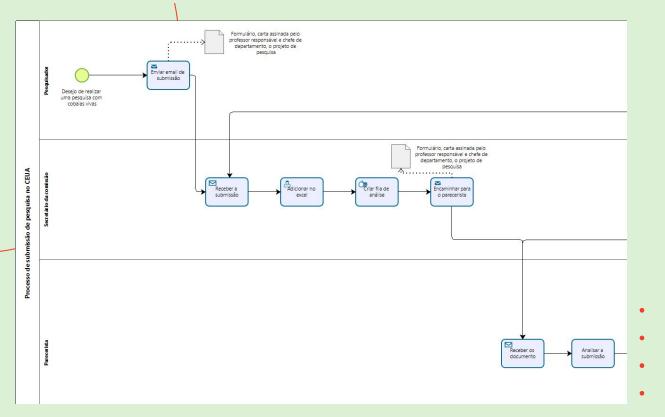


### Com o resultado em pendente de ajustes

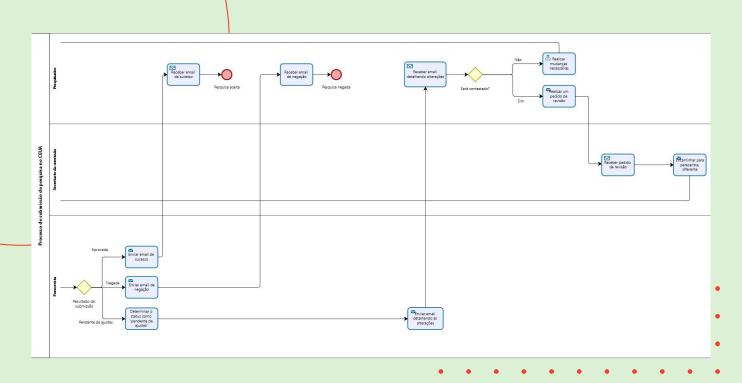
Roberto precisa corrigir a documentação ou pedir uma contra prova

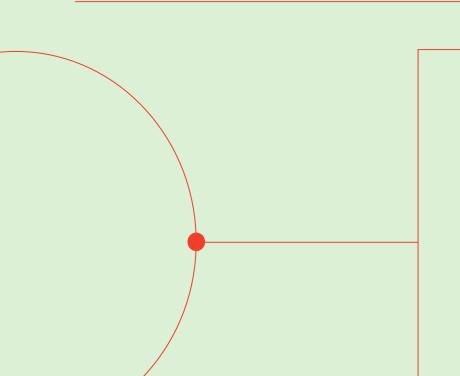


### **MODELAGEM AS IS**



### **MODELAGEM AS IS**





### 02 FRUSTRAÇÕES E PROBLEMAS

. . . .



### Roberto se sente frustrado quando

Não recebe atualizações sobre o andamento da sua pesquisa

O prazo de análise demora mais do que o esperado



### Sebastião se sente frustrado quando

Não consegue dar conta da quantidade de submissões

Precisa constantemente de pedir atualizações sobre a disponibilidade do parecerista

Não consegue tirar dias de folga

Submissões não são desenvolvidas por erro dele



### Eva se sente frustrada quando

Não consegue acompanhar as demandas do CEUA



#### **PROBLEMAS**

TRABALHO MANUAL

. . . .

DEPENDÊNCIA DE 1 PESSOA

. . . .

TECNOLOGIA DESATUALIZADA

. . . .

SUBMISSÕES PERDIDAS

• • • •

PRAZOS DEMORADOS

• • •

FALTA DE SEGURANÇA

. . . .

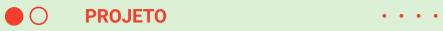






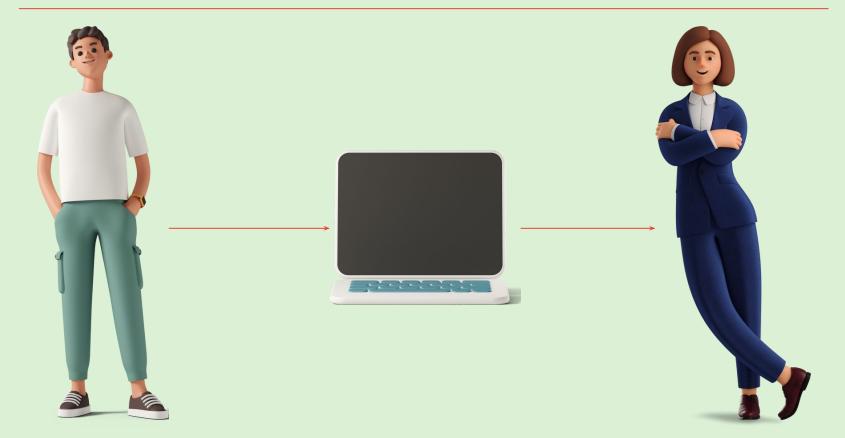












### VALOR AGREGADO

Atualizações do status

Rapidez no resultado





### **VALOR AGREGADO**

Processo automatizado

Processo independente

Todas as submissões desenvolvidas





### VALOR AGREGADO

Gestão das submissões

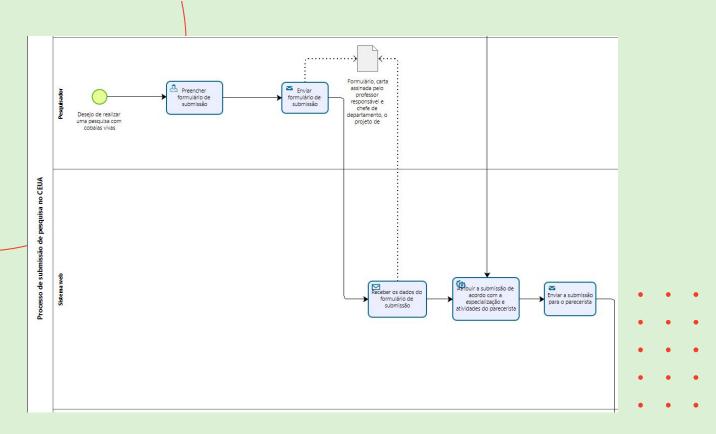
Acompanhamento da demanda

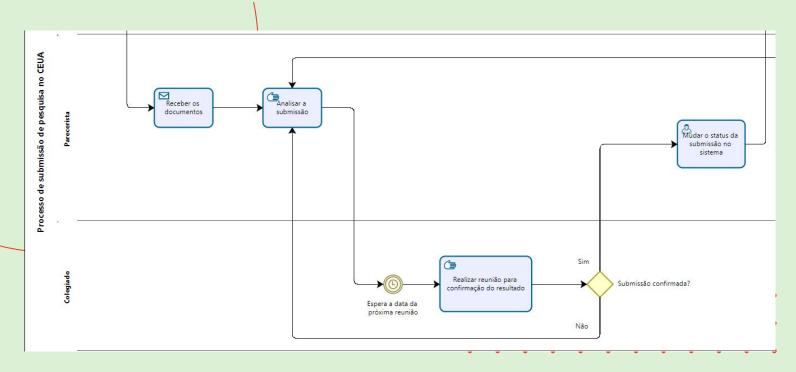
Visualização de análises antigas

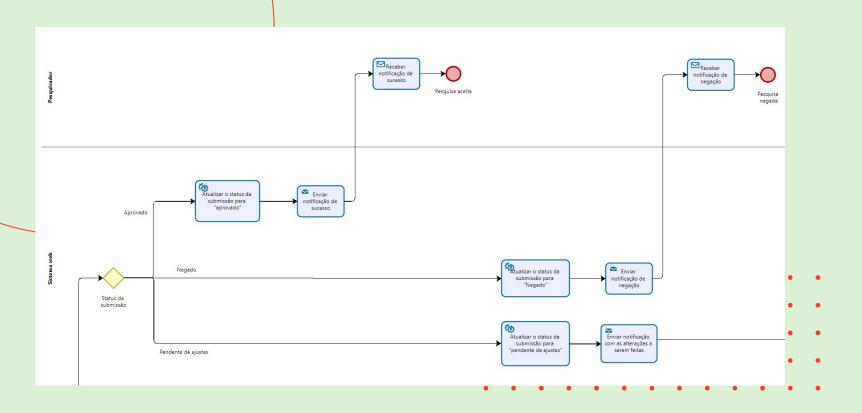


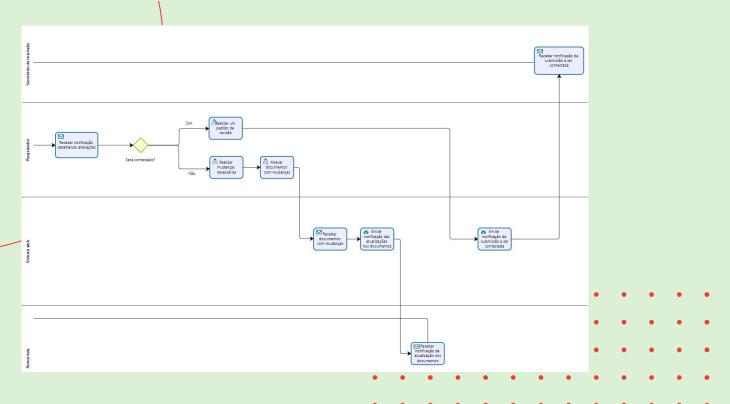








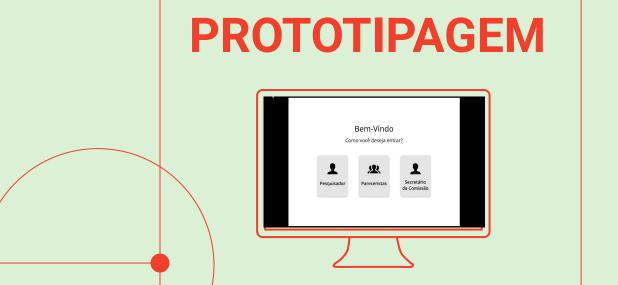














### **PLANO DE AÇÃO**

SEMANA 1	Implementação do Back-End (Banco de dados)
SEMANA 2	Implementação do Front-End (Criação das telas prototipadas e conexão com o Back-End) na parte do Pesquisador
SEMANA 3	Implementação do Front-End (Criação das telas prototipadas e conexão com o Back-End) na parte do Secretário da Comissão
SEMANA 4	Implementação do Front-End (Criação das telas prototipadas e conexão com o Back-End) na parte do Parecerista
SEMANA 5	Realização de testes (unitários e usabilidade)
SEMANA 6	Correção dos erros encontrados nos testes
SEMANA 7	Realização de treinamentos para entendimento da plataforma com o Secretário e Pareceristas





# MÉTRICAS DE EFETIVIDADE

00	TDP	TDA	SDU		
FINALIDADE	Acabar com a perda de pedidos	Diminuir o atraso nos pedidos	Garantir que os usuários estão satisfeitos		
MEDIÇÃO	Quantidade de documentos perdidos / Quantidade de pedidos total	Quantidade de pedidos atrasados / Quantidade de pedidos analisados	A média das avaliações		
ANÁLISE	Perceber se ainda existe a perda de documentos ou pedidos	Avaliar se o sistema desenvolvido ajudou a diminuir os atrasos nos pedidos	Avaliar se os usuários estão satisfeitos com o novo sistema		

















Papéis definidos, realização de Sprint, Weekly e alinhamentos a mais dependendo da demanda



### Kanban

Gestão das tarefas, suas prioridades, integrantes responsáveis e do backlog do projeto



# **FERRAMENTAS**



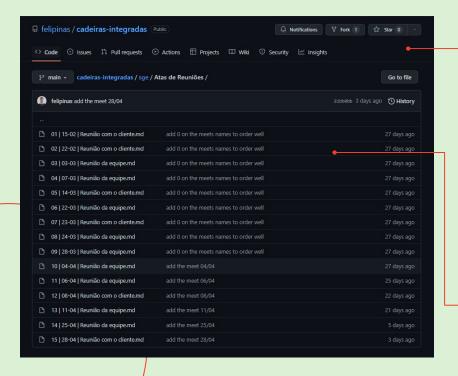


# **CRONOGRAMA GERAL**

Disciplina	Atividade	Data	Responsáveis	Indice	
SGE, PGP, GPN	Apresentação dos problemas reais	08/02/2022	Toda a equipe	Sprint 1	21/02 à 04/03
SGE, PGP, GPN	Reunião com Marlos (cliente real)	15/02/2022	Toda a equipe, cliente real	Sprint 2	07/03 à 18/03
PGP	Criação do Termo de Abertura do Projeto	20/02/2022	João Felipe	Sprint 3	21/03 à 01/04
PGP	Definição da metologia do projeto (Scrum e Kanban)	20/02/2022	Toda a equipe	Sprint 4	04/04 à 15/04
GPN	Desenvolvimento da Matriz SIPOC	21/02/2022	Augusto Miranda	Sprint 5	18/04 à 29/04
GPN Desenvolvimento do Diagrama de Escopo		21/02/2022	Augusto Miranda		
SGE, PGP, GPN	E, PGP, GPN Desenvolvimento dos artefatos do Kick-off		Toda a equipe		
SGE, PGP, GPN	SGE, PGP, GPN Reunião com Marlos (cliente real)		Toda a equipe, cliente real		
SGE, PGP, GPN	E, PGP, GPN Kick-off		Toda a equipe		
SGE	Reunião da equipe - Identificar FCSs	03/03/2022	Toda a equipe		
SGE	Reunião da equipe - Gestão dos Stakeholders	07/03/2022	Toda a equipe		
GPN	Modelagem BPMN AS-IS	13/03/2022	Letícia Prado, João Felipe		
SGE, PGP, GPN	Reunião com Marlos (cliente real)	14/03/2022	Toda a equipe, cliente real		
PGP	Desenvolvimento do Status Report	14/03/2022	Gustavo Pinho		
PGP	Determinação do escopo	14/03/2022	Gustavo Pinho		
SGE, PGP, GPN	Desenvolvimento dos artefatos do 1º Status Report	14/03/2022	Toda a equipe		
PGP	Desenvolvimento do Plano de RH	15/03/2022	Augusto Miranda		
PGP	Desenvolvimento do Plano de Comunicação	15/03/2022	Augusto Miranda		
SGE, PGP, GPN	1º Status Report	15/03/2022	Toda a equipe		
SGE, PGP, GPN	Reunião da equipe - Criação de proto personas	22/03/2022	Toda a equipe		
SGE, PGP, GPN	Reunião com Marlos (cliente real) - validação e tirar dúvidas	23/03/2022	Toda a equipe, cliente real		
SGE	Reunião da equipe - Início do entendimento da Estratégia de Implantação e da Análise de GAPS.	24/03/2022	Toda a equipe		
SGE	Reunião da equipe - Desenvolvimento de artefatos para entender mais dos stakeholders	28/03/2022	Toda a equipe		
GPN	Atividade sobre Cultura BPM para entendimento da organização do projeto	29/03/2022	João Felipe		
SGE	Reunião da equipe - Correção da atividade 2	04/04/2022	Toda a equipe		
SGE, PGP	Reunião da equipe - Discussão sobre a atividade 3 e o Modelo BPMN TO BE	06/04/2022	Toda a equipe		
GPN	Modelagem BPMB TO BE (preliminar)	06/04/2022	Letícia Prado, João Felipe		
SGE	Atividade 3 - Valores de Negócio	06/04/2022	Augusto Miranda, Gustavo Pinho		
SGE, PGP, GPN	Divisão de tarefas para a 3ª Sprint	06/04/2022	Toda a equipe		
SGE, PGP, GPN	Reunião com Marlos (cliente real)	08/04/2022	Toda a equipe		
PGP	Lista de riscos e plano de riscos, Gerência de Escopo - Requisitos do	06/04/2022 à	Augusto Miranda		



# **REUNIÕES**



### **VIRTUAIS**

. . . .

Realizadas pelo Google Meet ou Discord

### PLANEJADAS X REALIZADAS

Análise do que foi feito e o que era necessário realizar

# Planejado

- Ter bom entendimento do problema
- Perceber as imperfeições do sistema vigente
- Ter contato com partes envolvidas no processo atual
- Gerar um plano de melhoria efetivo

### Realizado

 O grupo conseguiu cumprir com suas obrigações dentro do prazo esperado e seguindo o escopo de forma correta

## Não realizado

 Não conseguimos ter um bom contato com partes envolvidas no processo atual







**SPRINT 2** 



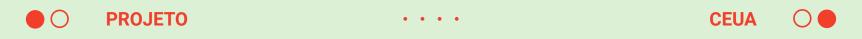
### **PGP**

Status Report Declaração de Escopo RH Comunicação

### SGE

**Fatores Críticos** 

Análise de Stakeholders



# 2° STATUS REPORT

SPRINT 3 E 4

# GPN .... Modelo BPMN TO BE Ishikawa

# PGP EAP Lista de Riscos Orçamento Cronograma

Implantação de melhoria Proto personas Valores de negócio

SGE



**PROJETO** 

CEUA



# **ENTREGA FINAL**

**SPRINT 5** 

### **GPN**

Indicadores de desempenho

**BPMN** refinado

### **PGP**

Termo de encerramento Post-mortem

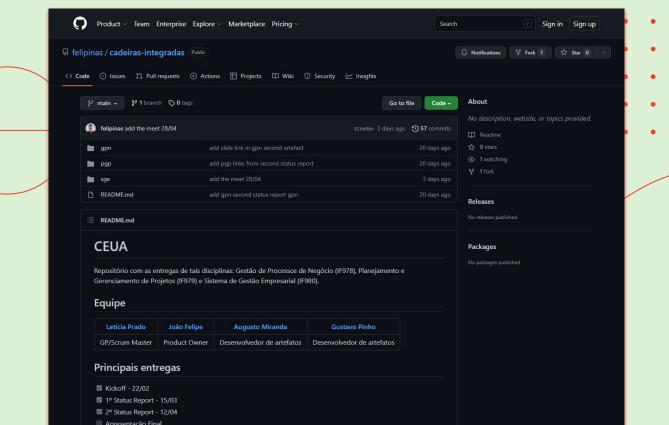


Protótipo





### REPOSITÓRIO DO PROJETO



. . . .



### TRABALHO EM EQUIPE

Reuniões constantes, escuta ativa e opiniões divergentes

### **COMUNICAÇÃO**

Opinar, compreensão das informações e divisão das responsabilidades

#### **RELAÇÃO COM CLIENTE** REAL

Entender o processo, feedbacks contínuos e validações

## **GESTÃO DE PROJETOS**

Ciclo de vida do projeto, resolução de problemas e melhorias no processo







# **MELHORIAS**

### **CONTATO COM USUÁRIO**

Conseguimos ter contato com o cliente real, mas houve uma ausência de contato com os futuros usuários do sistema proposto

