

Preparação para **Processos Seletivos**: Como obter **Vantagem Competitiva** e ingressar no **Mercado de Trabalho**



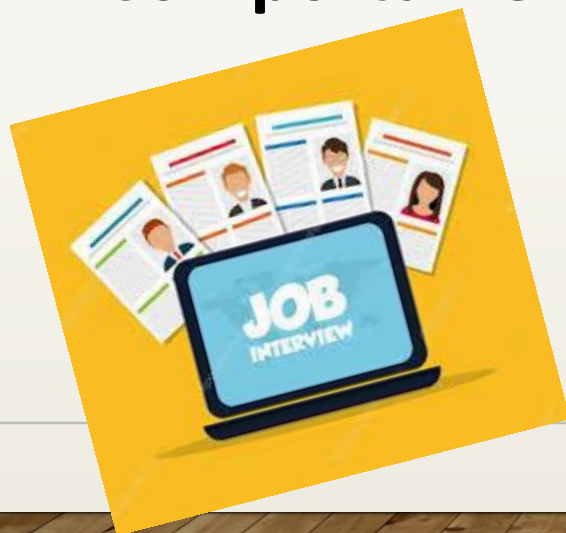
**Prof. Dra. Tanatiana
Ferreira Guelbert**

guelbert@utfpr.edu.br



TEMAS

- **Perfil: o que o Mercado espera do Profissional**
- **Currículo**
- **Processos Seletivos**
- **Tipos de Entrevistas**
- **Comportamento em Entrevista**



PERFIL: O QUE O MERCADO **ESPERA** DE VOCÊ????



HARD SKILLS

SOFT SKILLS

- Habilidades aprendidas e facilmente quantificadas.
- **TANGÍVEIS.**
- Você aprende hard skills na sala de aula, com livros, no trabalho.
- São avaliadas durante os processos seletivos e comparadas com as dos outros candidatos.



PROBLEM
SOLVING

CREATIVITY

- São Competências **SUBJETIVAS.**
- Relacionadas à forma de se relacionar e interagir com as pessoas.
- Também conhecidas como People Skills.



COMMUNICATION SKILLS

Listening skills
Written and spoken
Verbal and non-verbal abilities
Patience and understanding
Friendliness
Being supportive

Confidence
Open-mindedness
Respect
Feedback
Presentation skills
Public speaking skills



PROBLEM-SOLVING SKILLS

Analytical and lateral thinking
The ability to take the initiative
Logical reasoning
Crisis management



CONFLICT-RESOLUTION SKILLS

By learning conflict-resolution skills, you can keep your personal and professional relationships strong and productive.



SELF-MANAGEMENT SKILLS

Self-confidence
Self-motivation
Emotional intelligence
Emotion management



TEAM-WORKING SKILLS

Collaborative skills
Care for others
Building confidence
Creative thinking and idea exchange
Patience

Supportive attitude
Friendliness
Empathy
Enthusiasm
Friendliness
Taking criticism



DECISION-MAKING SKILLS

The ability to gather and select information.
Finding possible options and solutions.
Analytical skills.
The ability to select the best options.
The ability to evaluate your plan.





LEADERSHIP SKILLS

Proactive
The ability to inspire and motivate
Being confident
Strategic Planning
Conflict-resolution skills
Effective delegation skills
Open-minded

Negotiation skills
Optimistic and positive thinking
Planning and analytical skills
Coaching and mentoring
Diplomacy
Talent management



FLEXIBILITY / ADAPTABILITY

Self-management skills
Keeping calm in the face of difficulties
Positive thinking and optimism
Dealing with changing priorities/workloads



STRESS-MANAGEMENT SKILLS

The main point here is to keep the stress under control or in levels that will help you to make your life a bit less nerve-racking and more enjoyable.



INFLUENCING AND PERSUASION SKILLS

These skills are a great power! Why? Because people believe what you say and you can make them follow or you can influence people in the most beneficial way for you.



TIME MANAGEMENT AND ORGANIZATION SKILLS

Planning skills
Scheduling skills
Meeting management abilities
Process improvement
The ability to set right goals



BEING CREATIVE AND INNOVATIVE

Critical thinking
Troubleshooting
Design sense
Artistic sense
Innovation-oriented



NEGOTIATION SKILLS

Being in a close relationship with persuasion abilities, good negotiation skills involves being able to discuss and reach a satisfactory agreement.



NETWORKING SKILLS

Being in a close relationship with persuasion abilities, good negotiation skills involves being able to discuss and reach a satisfactory agreement.







- Habilidades Técnicas que você pode aprender e são facilmente mensuráveis:

- ✓ Domínio de uma ferramenta;
 - ✓ Fluência em um idioma;
 - ✓ Certificação SAP
 - ✓ Estatística...
- # Hard Skills

- Equivalem às capacidades mentais e emocionais reguladas pelo lado direito do cérebro.

- # Soft Skills
- ✓ Paciência
 - ✓ Resiliência
 - ✓ Relacionamento
 - ✓ Inteligência Emocional
 - ✓ Criatividade
 - ✓ Comunicação
 - ✓ Ética...

PERFIL: O QUE O MERCADO **ESPERA** DE VOCÊ????

Segundo Daniel Goleman autor de Inteligência Emocional:

- “Há uma lacuna entre o que líderes esperam de recém-formados e o que estes recém-contratados oferecem”.
- Em uma pesquisa global com 450 jovens, três quartos disseram que não estavam prontos para o trabalho.
- “Na maioria das vezes, os jovens são inteligentes, ambiciosos e sabem trabalhar. Mas eles não sabem lidar com os relacionamentos com outros.” (GOLEMAN).
Então o que falta nesses profissionais?”

SOFT SKILLS!!!
“Traços e Comportamentos que caracterizam nossos relacionamentos com outros” (GOLEMAN).



JOHN DOE
GRAPHIC DESIGNER

Proficiency Skill

Photoshop ●●●●●

Illustrator ●●●●●

InDesign ●●●●●

Dreamweaver ●●●●●

After Effects ●●●●●

Professional Skill

JavaScript ●●●●●

Graphic Design ●●●●●

HTML ●●●●●

Personal Skill

Creative ●●●●●

Teamwork ●●●●●

Communication ●●●●●

Leading ●●●●●

About me

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Education

1997 **Master Degree**
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2002 **Master Degree**
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Experience

2005 **Company Name**
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2008 **Company Name**
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2010 **Company Name**
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2015 **Company Name**
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Contact

777 seventh avenue
New York

01 22 3456 7891
01 55 6789 1234

yourcompany@email.com
www.yourcompany.com

JOHN DOE
GRAPHIC DESIGNER

ABOUT ME

My name is John Doe and I am a graphic designer. I have been working in the industry for over 10 years. I am passionate about my work and I always strive to create the best possible results for my clients.

EDUCATION

Master Degree
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Master Degree
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

EXPERIENCE

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

CONTACT

777 seventh avenue
New York

01 22 3456 7891
01 55 6789 1234

yourcompany@email.com
www.yourcompany.com

SKILLS

Photoshop ●●●●●

Illustrator ●●●●●

InDesign ●●●●●

Dreamweaver ●●●●●

After Effects ●●●●●

JOHN DOE
GRAPHIC DESIGNER

EDUCATION

Master Degree
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Master Degree
University Name
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

EXPERIENCE

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Company Name
Your job here
New York
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

CONTACT

777 seventh avenue
New York

01 22 3456 7891
01 55 6789 1234

yourcompany@email.com
www.yourcompany.com

ABOUT ME

My name is John Doe and I am a graphic designer. I have been working in the industry for over 10 years. I am passionate about my work and I always strive to create the best possible results for my clients.

PROFICIENCY SKILL

Photoshop ●●●●●

Illustrator ●●●●●

InDesign ●●●●●

Dreamweaver ●●●●●

After Effects ●●●●●

PERSONAL SKILL

Creative ●●●●●

Teamwork ●●●●●

Communication ●●●●●

Leading ●●●●●

PROFESSIONAL SKILL

JavaScript ●●●●●

Graphic Design ●●●●●

HTML ●●●●●

QUAIS OS CUIDADOS???

- ✓ Currículo **NÃO** é redigido em Escala de Produção.
- ✓ **FOCO**.
- ✓ **Conheça** a Empresa e o **Perfil** da Vaga.
 - Saiba exatamente qual o objetivo da Empresa com a vaga.
- ✓ Seja **Honesto**
- ✓ Extensão: **CURTO** - **1** página para cada **10 anos** de experiência.



QUAIS OS CUIDADOS???



✓ **FOTO**

✓ Somente se a vaga solicitar



SEGREDO MÁGICO



✓ GOURMETIZAÇÃO DO CURRÍCULO

✓ **NÃO** é mentir e

✓ **SIM** escrever de forma **clara** e mais **atraente**
aos olhos do recrutador

Líder do Handball - Responsável pela organização dos treinos de handball.

Líder de Divisão Esportiva - Organização de atividades esportivas, gerenciamento de atletas, e coordenação dos trâmites de campeonatos interestaduais. Time Campeão 2 anos consecutivos.

O QUE NÃO PODE FALTAR

✓ DADOS PESSOAIS

✓ Nome Completo

✓ Contato

✓ e-mail



✓ Fone



✓ Endereço



✓ Redes Sociais????



Dados pessoais			
Nome		✓ Código de segurança	
Ana Lúcia Gouveias de Castro		Q4556	
Prontuário	Leito	Cadastro	Nascimento
05454-ANBD		11/14/2005	08/08/1973
Convênio		Matrícula	Sexo
Unimed		00145-141	Feminino
Estatuto civil	Cor	Naturalidade	Grado de instrução
Solteira(a)	Branca	São José dos Campos	Superior Completo
CPF	Título do CPF		Profissão
123.456.789-03	O próprio paciente		Bancária
E-mail para envio de informações médicas		Indicado por	
ana@example.com		Dr. José Rodrigues	
Logradouro		Complemento	
Av. das Petúlias		1111/111	
Bairro	Cidade	Observações	
Floresta	São José dos Campos		
UF	CEP	Telefone(s)	
SP	11.111.111	(11) 1111-1111	

✓ OBJETIVO

✓ Direcionar o cargo e a área que almeja

✓ **NÃO** escreva "quero contribuir para o desenvolvimento da empresa, com minhas habilidades e bla bla blá...".



O QUE NÃO PODE FALTAR

✓ RESUMO

- ✓ Como vc chegou até onde esta profissionalmente?
- ✓ Quais suas maiores realizações?
- ✓ O que te diferencia dos demais profissionais da sua área?



✓ FORMAÇÃO

- ✓ Ordem Decrescente
 - ✓ Nome do Curso
 - ✓ Curso Superior
 - ✓ Bacharel em...
 - ✓ Nome da Instituição

✓ **Data de conclusão???**

CURSOS???
Apenas de longa duração
> 120hs
➤ Certificação em PMI



2017

O QUE NÃO PODE FALTAR

✓ **COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

- ✓ Vantagem Competitiva
- ✓ Qual seu diferencial
- ✓ No que vc é bom
 - ✓ Hard Skills
 - ✓ Soft Skills



✓ **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- ✓ Ordem Decrescente
 - ✓ Mês/Ano início e fim
 - ✓ Nome da Empresa
 - ✓ Função
 - ✓ Principais Realizações



O QUE NÃO PODE FALTAR



✓ EXPERIÊNCIAS ACADÊMICAS

- ✓ Ordem Decrescente
 - ✓ Mês/Ano início e fim
 - ✓ Instituições envolvidas
 - ✓ Projeto - Objetivo
 - ✓ Principais Realizações



O QUE PODE ACRESCENTAR

✓ INTERESSES

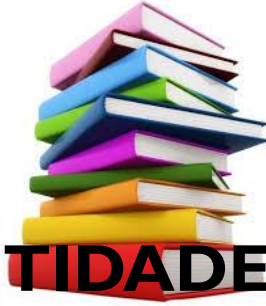
✓ PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES DE CLASSE

✓ PREMIAÇÕES

- ✓ Medalha em olimpíadas
- ✓ Prêmios de empresas

✓ INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Disponibilidade de viagens
- ✓ Disponibilidade para mudança de cidade
- ✓ Carteira de Habilitação



ERROS FATAIS

- ✓ DOCUMENTOS PESSOAIS
- ✓ REFERÊNCIAS
- ✓ LINGUAGEM TÉCNICA
- ✓ ENCADERNAÇÃO
- ✓ CAPA
- ✓ ERROS ORTOGRÁFICOS
- ✓ ERROS DE DIGITAÇÃO
- ✓ INFORMAÇÕES DESORGANIZADAS
- ✓ PRODUÇÃO EM MASSA
- ✓ SUJOS, AMASSADOS, ETC...



TEMPLATE DE CURRÍCULO

✓ <https://marketingdeconteudo.com/modelos-de-curriculo/>

✓ [http://dinamicatreinamentos.rds.la/nd/modelos de curriculo](http://dinamicatreinamentos.rds.la/nd/modelos_de_curriculo)





PROCESSO SELETIVO

**PREPARE-SE PARA
O PROCESSO SELETIVO**



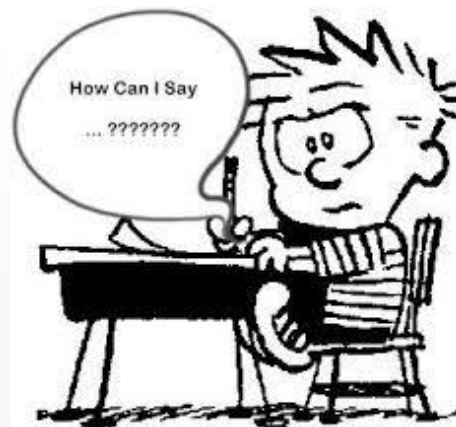
PROCESSO SELETIVO

PREPARE-SE PARA
O PROCESSO SELETIVO



ETAPAS

- Currículo
- Raciocínio Lógico e Quantitativo
- Teste de Idioma
- Redação
- Testes Práticos
- Dinâmicas de Grupo



PROCESSO SELETIVO

ETAPAS

- **Testes Psicológicos**

- Personalidade
- Aptidão

- **Avaliação Comportamental**

- Presente durante todo o processo

- **Entrevistas**

- Estruturas
- Semiestruturas
- Stress

PREPARE-SE PARA
O PROCESSO SELETIVO



COMPORTAMENTO EM ENTREVISTA

- **Informações da Empresa**



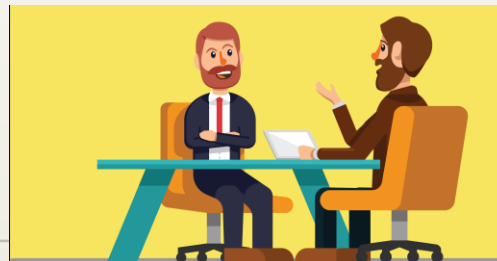
- **Pontualidade**



- **Dress Code**



- **Bom Ouvinte**





OBRIGADA!!!