FELIPPE BENEGAS FARAO

ESTÁGIO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

CONTATO Taboão da Serra, SP +55 11 94626-4193 felippe.farao@gmail.com https://www.linkedin.com/in/f elippe-farao-b7615b128 **HABILIDADES HABILIDADES PROFISSIONAIS** WORD **EXCEL POWERPOINT PHOTOSHOP ILLUSTRATOR**

BREVE APRESENTAÇÃO

O interesse pela tecnologia surgiu ainda pequeno através dos jogos, onde, além de ser uma forma de me entreter, pude desenvolver raciocínio lógico, estratégico e comunicação assertiva. Com o passar do tempo, a afinidade com o mundo despertando tecnológico cresceu, 0 interesse profissionalmente nesta área. Em minhas experiências profissionais anteriores, desenvolvi habilidade em trabalhar em grupo por sempre estar inserido em ambientes onde o contato direto com cliente e usuário acontecem cotidianamente. Tive a oportunidade de acompanhar profissionais no desenvolvimento de suas demandas, de forma proativa e colaborativa, o que ampliou minha visão sobre processos de trabalho e me possibilitou experiência prática em diversas situações, o que foi muito importante para meu desenvolvimento. Hoje, busco a possibilidade de iniciar na carreira através do estágio.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Universidade Estácio de Sá Conclusão: Julho 2025

CURSOS

- HTML5 e CSS3 Plataforma Curso em Vídeo (40 Horas)
- Photoshop Plataforma Curso em Vídeo (20 Horas)
- WordPress Plataforma Curso em Vídeo (40 Horas)
- ♦ Java Básico Plataforma Curso em Vídeo (40 Horas)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CATHENA ENGENHARIA – Auxiliar Administrativo Período: Outubro de 2018 a Junho de 2021

Administração e gerenciamento de Softwares no ramo da Engenharia Civil;

- Responsável pelo o intermédio entre empresa clientes/fornecedores;
- * Responsável por controle financeiro e logística de equipamentos;
- Atividades com profissionais da área técnica referente a área de engenharia civil;
- Contato direto com emissão de notas fiscais, ARTs e documentos da área técnica da engenharia.

PLANUS INFORMÁTICA – Assistente de Impressão Período: Julho de 2015 a Julho de 2017

Responsável pelo cliente Jornal Valor Econômico;

- Manuseio e contato com servidores de impressão locais;
- Controle remoto a todos os aparelhos de impressão;
- Responsável pela logística de suprimentos alocados no local de trabalho;
- Atividades com profissionais da área técnica referente aos equipamentos de impressão;
- Assistência terceirizada a clientes, lidando principalmente com o usuário final;
- Intermédio entre a empresa e cliente.

