**Especificación de Caso de Uso**

**Identificación**:

* ID: CU-03
* Nombre: Generar contrato

**Actores:**

* Actor principal: Martillero

**Descripción**:

* El martillero registra un nuevo contrato en el sistema ingresando los datos requeridos. El sistema valida la información y agrega el nuevo contrato, relacionándolo con la propiedad, el propietario, el inquilino, el garante y el martillero.

**Precondiciones**:

* El martillero debe estar autenticado en el sistema.
* Debe tener permisos para registrar propiedades.
* Deben existir la propiedad y las personas (propietario, inquilino, garante) asociadas.

**Postcondiciones**:

* El contrato queda registrado en el sistema y vinculado correctamente a las entidades relacionadas.
* El sistema muestra la confirmación con los datos del nuevo contrato.

**Flujo principal**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Generar contrato de propiedad”. |  |
|  | 1. Muestra el formulario de registro del contrato con los siguientes campos:  **Contrato:** fecha\_inicio, fecha\_fin, fecha\_cancelacion, nro\_contrato, idPropiedad, dniPropietario, dniInquilino, dniMartillero, dniGarante.  **Propiedad:** datos de la propiedad seleccionada.  **Personas:** datos del propietario, inquilino, martillero y garante. |
| 1. Ingresa los datos del nuevo contrato. |  |
|  | 1. Valida que los datos estén completos y sean correctos. |
| 1. Confirma la operación. |  |
|  | 1. Registra el contrato en el sistema y muestra mensaje de confirmación con el detalle. |

**Flujos Alternativos**:

* A1 – Datos incompletos o inválidos: En el paso 4, si faltan campos obligatorios o hay errores de formato, el sistema muestra un mensaje de error. El martillero debe corregir la información y regresar al paso 3.
* A2 – Error en el registro: En el paso 6, si ocurre un problema al guardar la información, el sistema muestra un mensaje de error y no se registra el nuevo contrato.

**Identificación**:

* ID: CU-04
* Nombre: Consultar historial de pagos.

**Actores**:

* Actor principal: Martillero

**Descripción**:

* El martillero requiere visualizar el historial de pagos registrados en el sistema. Puede filtrar la búsqueda por periodo, inquilino, propietario o contrato. El sistema muestra los resultados con el detalle de cada pago y su información asociada.

**Precondiciones**:

* El martillero debe estar autenticado en el sistema.
* Deben existir pagos registrados previamente.

**Postcondiciones**:

* El sistema muestra la lista de pagos que cumplen con los criterios seleccionados.
* Se presenta el detalle del pago junto con los datos del contrato, propietario e inquilino vinculados.

**Flujo principal**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Consultar historial de pagos”. |  |
|  | 1. Muestra el formulario de búsqueda con filtros disponibles: periodo (fecha\_desde, fecha\_hasta), inquilino, propietario o contrato. |
| 1. Ingresa los criterios de búsqueda y confirma la consulta. |  |
|  | 1. Valida los datos ingresados (formato de fechas, existencia de registros). |
|  | 1. Busca los pagos en base a los filtros seleccionados. |
|  | 1. Muestra los resultados con la información del pago (fecha\_pago, monto\_total, nro\_contrato, detalle del pago, inquilino, propietario y dirección de la propiedad asociada). |

**Flujos Alternativos**:

* A1 – Sin resultados: Si no existen pagos que coincidan con los filtros, el sistema muestra un mensaje indicando “No se encontraron registros para los criterios seleccionados”.
* A2 – Error de conexión o consulta: Si ocurre un error durante la búsqueda, el sistema muestra un mensaje de error y permite reintentar la operación.