

## Checkliste Kameraengel – checklist camera angel

<b><u>Probleme?</u></b>	<b><u>problems?</u></b>
<p><i>Zu spät (Du kommst paar Minuten später?)? Shift passt kurzfristig nicht (bei akuten Problemen!!)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DECT 1600 (ggf. Nummer aktualisieren)</li> <li>• VOC-Zentrale</li> </ul>	<p><i>too late (you come few minutes later?)? Any acute problems, so shift can't be done on short term?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DECT 1600 (if necessary change for current number)</li> <li>• VOC-headquarters</li> </ul>
<p><i>Kamera-Probleme (technische Probleme)?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technik-Engel</li> <li>• A/V-Engel</li> <li>• VOC-Zentrale</li> </ul>	<p><i>technical problems with camera?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technician angel</li> <li>• A/V angel</li> <li>• VOC-headquarters</li> </ul>

<b><u>WICHTIG</u></b>	<b><u>IMPORTANT</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als Kameraengel ist man dafür verantwortlich, dass keine Zuschauer/innen gefilmt werden! Das ist ein verantwortungsvoller Job! Manchmal ist es schwierig zu entscheiden, schneide ich den unteren Bildrand ab (z.B. an den Knöcheln) oder filme ich die Zuschauer/innen (von hinten). Dabei ist wichtig: die drehen sich oft mal zu ihren Nachbarn um, stehen unvermittelt auf und drehen sich so vielleicht dadurch voll in die Kamera (beim Zeug zampacken) → im Zweifel für die Anonymität und lieber einen ungünstigen Ausschnitt, als Zuschauer/innen filmen! (code of conduct)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As camera angel you have a responsible job and you have to take care, that the audience is NOT recorded! Sometimes you have to choose between an "optimal" frame or a not so good frame respectively, e.g. cutting a person off at height of the ankles. So you might choose on first impression, "oh, the audience is only recorded from the back". However, people tend to move, so they might look to their neighbours or they choose to leave and might turn around to the camera (e.g. grabbing their stuff) → in case, you have to choose – choose privacy! (code of conduct)</li> </ul>

GENERELLE INFOS	GENERAL INFORMATION
<p><b>Gute Kameraführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als Kamera-Engel ist man das „Auge“ für alle Leute, die nicht während des Vortrags im Saal sitzen! → Mitdenken – wie sehen andere Leute mein Bild? Ist das Bild passend? Was kann verbessert werden? Ist alles Relevante im Bild? Ist alles Unrelevante außerhalb vom Bild? Ist das Bild scharf? Sind die Hände im Bild, wenn ein speaker „rumfuchelt“?</li> <li>• Günstige Bilder: Sprecher/innen/ Leute schauen „in“ den Raum, also die gefilmte Person ist passenderweise auf der rechten Bildhälfte, wenn sie nach links schaut und umgekehrt (bzw. in der Mitte, wenn die Person die ganze Zeit hin- und herschaut, z.B. wenn drei Sprecher/innen auf der Bühne sind)</li> <li>• Personen sollten „günstig abgeschnitten“ sein, also z.B. an der Hüfte ist günstig, ungünstig ist an den Knöcheln (schaut aus, als ob man aus Versehen die Füße „vergessen“ hat), der Kopf sollte ganz zu sehen sein, wenn eine Person mit den Händen „redet“, sollte man diese auch sehen (also wenn eine Person „rumfuchelt“, sollte man als Zuschauerin bzw. Zuschauer den Arm und die Hand sehen können).</li> <li>• Personen, die herumgehen, haben oft „festgelegte Routen“, also sie gehen meist unbewusst in einer „unsichtbaren Box“. Nach der ersten, zweiten Runde sollte man sich diese „Route“ merken und mit der Kamera sanft diese Route mitschicken.</li> <li>• Kameraschwenks sollte möglichst gleichmäßig und möglichst nicht abrupt sein bzw. enden. Also möglichst sanfte Übergänge</li> </ul>	<p><b>good camera work</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As a camera angel you are the „eye“ for all people, who are not sitting in the conference room during the talk! → think about these people, how do they see your camera picture? Is the picture good? What can you improve? Is everything relevant in the picture visible? Is everything else not visible? Is the focus at point? Are the speakers hands visible, if he or she likes “to talk with her/ his hands”?</li> <li>• Good pictures: speaker/ people look „in“ the room, therefore, the person which is recorded is ideally on the right site of your camera frame when he/ she is looking left and vice versa (and in the centre, if the person bounces all the time, e.g. when there are three speaker on stage)</li> <li>• Cropping of people should deliver a good impression: a person from head to hip is a frame normally, however, a person cut at the height of her/ his ankle (look, if your „forgot“ the persons’ feet), the head should be visible all the time and if the person “talks with her/ his hands”, also the arms and the hands should be visible for watchers.</li> <li>• People walking on the stage most oft he time have their „own path“ like in a invisible “box”. After the second/ third round, you should remember this path and follow this path with the camera as smooth as possible.</li> <li>• Camera panning should be as smooth and constant as possible – never start or stop suddenly.</li> </ul>

<p><b>Bedienung üben („hands on training“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je unerfahrener man selbst als Kameraengel ist, desto wichtiger ist es, vorher zu üben! Es gibt allgemeine Übungen, wo man sich mit den Kameras generell vertraut machen kann (extrem empfehlenswert, wenn man nur wenig bis keine Kameravorerfahrung hat, aber schadet auch nicht bei etwas mehr Kameraerfahrung als „Auffrischung“ – Selbsteinschätzung!)</li> <li>• Bevor man die Kamera für seine shift übernimmt, hat man in der Regel ein paar Minuten Zeit, bevor der talk startet. Diese Zeit sollte jede und jeder dafür nutzen, sich (kurz) mit der Bedienung der Kamera vertraut zu machen. Jede Kamera ist anders und auf dem Kongress sind verschiedene Modelle im Einsatz! Jede Kamera hat ihre eigenen „Macken“ – gerade das Mitschwenken und Zoomen sollte man vorher einmal durchspielen (wo sind die Knöpfe/ Hebel, wie stark muss ich mindestens drücken, ...), ggf. Anpassungen vornehmen</li> </ul>	<p><b>Hands on training</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The more inexperienced you are, the more important it is, to train in advance! There are general practice lessons, where you can learn the basics of the camera (extremely suggested, if you have none former experience, but also fine for people, who already have some experience and want to update/ refresh their memories – be honest to yourself!)</li> <li>• Start your shifts early, but at least be there on time – your shift starts several minutes before the talk, so you have some time, to test your current camera model (there are several types used on the congress, so a switch might be somewhere different than on your training camera from the hands on training or from your former shift...). Also every camera might have its own quirks – especially the camera panning might feel different, how strongly do you have to push, ... - so test it before the actual talk starts (and adapt, if necessary)</li> </ul>
<p><b>Schicht-Auswahl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichst keine Vorträge, die einen inhaltlich total interessieren, da man primär auf die Technik achten sollte und dann ggf. inhaltlich was verpasst</li> <li>• Schichten sollten so weit voneinander entfernt sein (zeitlich), dass man nicht zu müde ist! Generell, man muss sich konzentrieren und sollte daher einigermaßen „fit“ sein</li> </ul>	<p><b>how to choose your camera angel-shifts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• When possible, don't choose talks, you are really interested in – you will be distracted, if the topic catches your attention and you might „forget“ that your main focus is the camera. On the other side, if you are fully concentrated on the camera, you might miss the talk, you are really interested in</li> <li>• Be aware, that you get tired. Therefore, choose shifts with some time in between, so you can rest, go to the bathroom, drink, relax, ... you should be able to concentrate</li> </ul>
<p><b>Kamera-Verteilung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalerweise macht Kamera 1 die Nahaufnahme (Oberkörper + ggf. Arme/Hände) und Kamera 2 einen größeren Bildausschnitt mit der/n Gesamtperson/en bzw. mit einer zweiten Person, wenn ein Dialog zwischen zwei Leuten stattfindet usw.</li> <li>• Die genaue Kameraaufteilung und die passenden Bildausschnitte möglichst VOR dem Vortrag ABSPRECHEN und WÄHREND des Vortrags ggf. ANPASSEN (z.B. wenn eine Kamera kaputt geht/ Probleme hat oder unerwartete Sachen passieren, z.B. auf einmal mehr Leute auf die Bühne kommen, ...)</li> </ul>	<p><b>how to choose camera 1 or 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normally, camera 1 focuses on close ups (upper body (+ arms/ hands)) and camera 2 records “the bigger picture” – with the whole person (including the feet, but excluding the crowd) or records all persons on the stage or if two are in a discussion, those two, ...</li> <li>• You should agree on who uses camera 1 and who camera 2 BEFORE the talk. However, you should be able to adapt during the talk, if necessary! (e.g. a camera breaks or something unexpected happens on stage, that more people arrive, ...)</li> </ul>
<p><b>Details Kamerastandort</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Kamera steht auf einem separaten</li> </ul>	<p><b>Details camera position</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All cameras are placed on a separat pedestral,</li> </ul>

<p>Podest, um möglichst alle Schwingungen abzufedern (z.B. die eigenen Bewegungen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es ist essentiell, dass das Podest nicht ins Schwanken gebracht wird (nicht drauf stehen/ anlehnen, drauf sitzen, das ist keine Ablage für Taschen usw.)</li> </ul>	<p>to cut out all vibrations as much as possible (e.g. your own movement)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It is crucial, that this separate platform is not moved, e.g. do not sit/ stand/ lean on it, do not place your stuff (drinks, food, bags, ...) on it</li> </ul>
<p><b>Stream observing angel (Livestream-Zuschauer-Engel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Schichten sollten – je unerfahrener man als Kamera-Engel ist, desto häufiger – genutzt werden, um den eigenen Blick für ein gutes Kamerabild zu schärfen und Erfahrung zu sammeln</li> <li>• Mitdenken! – was ein günstiger Bildausschnitt? was wäre ein besserer Bildausschnitt? Wo gibt es gute Übergänge/ Schwenks, wo ist es zu „ruppig“?</li> <li>• Bitte immer freundlich kommentieren und sachlich bleiben/ konstruktive Kritik äußern – das lesen Mit-Engel durch, die lernen wollen 😊 (siehe code of conduct)</li> </ul>	<p><b>Stream observing angel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The more inexperienced you are, the more shifts you should do, to gain experience by observing concentrated and to sharpen your view for good camera positions and frames</li> <li>• Always think for yourself! – what would be a good frame/ a better frame/ is the frame already „perfect“, was this a smooth camera panning or was it very sudden?</li> <li>• Please always comment in a friendly/ based on facts-way – the text will be read by your fellow-angels, who want to improve themselves 😊 (also see code of conduct)</li> </ul>

VOR DEM VORTRAG/ TALK	BEFORE TALK
<b>1. Persönliche Vorbereitungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurzfristig zu spät? Kurzfristige Probleme? → DECT 1600 oder VOC-Zentrale informieren (es muss ja ggf. ein Ersatz-Engel bereitgestellt werden!)</li> <li>Vorher ggf. nochmal aufs Klo</li> <li><b>Pünktlich erscheinen!</b></li> <li>Getränk, Taschentücher, ...??? dabei?</li> </ul>	<b>1. Personal Preparations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>You are late or you have acute problems on short notice and can't do the shift? → inform DECT 1600 or VOC-headquarters (they must look for a replacement-angel if you are not showing up!)</li> <li>If necessary use the toilet before your shift</li> <li><b>Be there on time!</b></li> <li>Prepare something to drink, tissue, whatever you need ???</li> </ul>
<b>2. Stage Manager-Engel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmelden beim stage manager Engel, alternativ A/V-Engel suchen und anmelden</li> <li>Ggf. Rücksprachen</li> </ul>	<b>2. Stage Manager angel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notify the stage manager angel, that you arrived, alternatively try to find the A/V angel</li> <li>confer with them</li> </ul>
<b>3. A/V-Engel kontaktieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nachfragen: welche Wünsche/ wieviel sprechen/ Hinweise (Kameraspezifische Details, ggf. schon Kenntnisse für den talk (wie viele Leute werden auf der Bühne sein usw.)</li> <li>Kamera 2 speziell nachfragen: Präferenz auf Anonymität des Publikums (= ggf. Abschneiden von Füßen von speakern) oder Präferenz auf Gesamtdarstellung der Vortragenden (= Rückenansicht vom Publikum mit Gefahr, dass man Gesichter sieht, wenn jemand aufsteht oder sich umdreht)</li> </ul>	<b>3. contact A/V-angel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ask for his or her suggestions, wishes, tips, hints ect. (camera-specific details, how much talking is comfortable with the A/V angel? Are there already any information about the talk like number of speakers, ect.?)</li> <li>ask specifically for his/her preference on camera 2: preference for anonymity of the audience (= possible cutting off the speaker's feet) or preference for speakers overall view (= back of the audience might be visible and also faces if people move/ stand up to leave or turn around)</li> </ul>
<b>4. Andere(n) Kameraengel kennenlernen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Absprache, wer bedient Kamera 1, 2</li> <li>Hinweise, Tipps usw.</li> </ul>	<b>4. Get to know the other camera angel(s)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agree, who is camera 1, who is camera 2</li> <li>suggestions, tips, hints, ...</li> </ul>
<b>5. Vorherigen Kamera-Engel (falls noch da) kontaktieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spezifische Kameradetails (irgendwas geht nicht/ anders als „normal“/ schwer/ Besonderheiten von Einstellungen oder Bühne usw., Tipps, Hinweise, ...)</li> </ul>	<b>5. Ask the camera angel, which is already operating at „your“ camera (if he or she still is there) for advice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Specific camera details (something is not/ different working, is heavy to use, complications/ special details of camera or working station, suggestions, hints, tips, ...)</li> </ul>
<b>6. Intercom testen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geht es? Hört man den Mit-Kameraengel, den A/V-Engel, den Technik-Engel, stage-manager-Engel?</li> <li>Hören die anderen Engel einen selber?</li> </ul>	<b>6. Test your Intercom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Does it work? Do you hear your co-camera-angel, the A/V angel, the technician angel, the stage manager angel?</li> <li>Do the others hear you?</li> </ul>
<b>7. Kameraeinstellungen überprüfen/ testen, bzw. Kamera einrichten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stimmt die Libelle?</li> <li>Kamerawinkel einrichten</li> <li>Pufferring passend einstellen (mittlere Einstellung empfehlenswert – testen!)</li> <li>Manueller Fokus eingestellt? Wenn nein, umstellen (schauen, wo → Vor-Kamera-Engel,</li> </ul>	<b>7. Check/ test camera setting, respectively adjust camera setting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Level right (balance)?</li> <li>Adjust camera angel</li> <li>Adjust buffer ring (middle range normally is optimal – test it, so that it fits for your needs!)</li> <li>Is the camera on manual focus? If not, switch to manual focus (look, where you change it →</li> </ul>

<p>Mit-Kamera-Engel, Technik-Engel fragen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Läuft die Kamera? (rotes Licht an?) Kameraspezifisch schauen, welche Lichter wo an sind, wenn die Kamera live ist</li> <li>• Monitor – Kreuz da?</li> <li>• Speicherkarte noch genug freier Speicher? Falls voll oder knapp → Technik-Engel!</li> <li>• Fokus einstellen (testen und bissel üben, wie man „smooth“ rein/rauszoomt)</li> </ul>	<p>ask your other camera angels (from shift before, same shift, technician angel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Does your camera work? (look for the red light); do look, where the specific lights are, that you can recognize, when your camera is on air</li> <li>• Monitor: is the cross visible?</li> <li>• Is there enough free space on your memory card? If not (full or nearly full: technician angel!)</li> <li>• Adjust the focus (test and practice a little, to feel, how soft you can zoom in/out)</li> </ul>
<p><b>8. Check mit A/V-Engel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn alle Einstellungen der eigenen Meinung nach passen, A/V-Engel anfragen (intercom), ob das Bild so in Ordnung ist, oder ob man noch was ändern soll (z.B. rein/rauszoomen, tiefer, ...)!)</li> </ul>	<p><b>8. Ask your A/V angel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• If all settings/ angels/ picture details are to your liking, ask the A/V angel via intercom, if your picture is good or if you should change anything (e.g. zoom in/out, deeper, ...)</li> </ul>

WÄHREND TALK	DURING TALK
<p><b>9. Check mit A/V-Engel und Mit-Kamera-Engel (intercom)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A/V-Engel zum Sprechen „motivieren“, also nachfragen!</li> <li>• Änderungen auf der Bühne, Experimente, Schilder, Zeug fliegt durch die Luft, Leute neben der Bühne, die auf die Bühne gehen werden, ... → vorher (so früh wie möglich!) schon dem A/V-Engel mitteilen (der A/V-Engel sitzt hinter der Bühne und sieht nicht, was vorne passiert!)</li> <li>• A/V-Engel zeitnah über alle (relevanten) Änderungen bei der Bühne informieren</li> <li>• Mitdenken! Gibt es eine bessere Einstellung? ...</li> <li>• VOR dem Testen von neuen Einstellungen/ Kamerawinkeln den A/V-Engel informieren! Es ist sehr ungünstig, wenn man live ist und ein Kameraengel anfängt, irgendwas mit dem Bild rumzutesten ;-)</li> </ul>	<p><b>9. Contact your A/V angel and your co-camera angel via intercom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „motivate“ your A/V angel to talk, therefore ask what he or she wants/ needs!</li> <li>• Changes on stage, any experiments, signs, hurtling stuff, people next to the stage who will enter the stage, ... → tell your A/V angel as soon as possible (the A/V angel sits behind the stage and can't see what is happening on the stage!)</li> <li>• Inform your A/V angel about all (relevant) changes on the stage as soon as possible</li> <li>• Pay attention and make contributions! Is there a better camera angle?</li> <li>• Inform your A/V angel BEFORE you try a new camera angle/ setting! If your camera is on air and you start testing new camera angles the result won't be very satisfying ;-)</li> </ul>
<p><b>10. Intercom: niemand weiß, wer Du bist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Du mit dem Intercom etwas sagst oder fragst, sage zuerst, wer Du bist (also „Kamera 1“ oder „Hier ist Kamera 2 ...“, damit die anderen wissen, <b>wer</b> denn da gerade spricht!)</li> </ul>	<p><b>10. Nobody knows, who is speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• If you are talking/ asking via intercom, first inform the others, WHO is speaking (e.g. „camera 1“ or „here is camera 2 ...“, that the others know, <b>who</b> is speaking!)</li> </ul>
<p><b>11. Probleme?!?!</b></p> <p><b>1. Intercom: A/V-Engel</b> (damit die Kamera nicht mehr live ist und er/sie Bescheid weiß, dass die Kamera grad nicht ansteuerbar ist!)</p> <p><b>2. Intercom: Technik-Engel</b> fragen, A/V-Engel fragen</p>	<p><b>11. Problems?!?!</b></p> <p><b>1. Intercom: A/V angel</b> (he or she needs to know, that he or she doesn't choose your picture while you have camera problems!)</p> <p><b>2. Intercom: ask technician angel</b>, ask A/V angel</p>