

# Gruppkontrakt grupp 5 för kursen DIT212



Gustaf Ringius

March 27, 2014

## 1 Personuppgifter

NAMN	TELEFON	EPOST	ANNAN VIKTIG INFO
Gustaf Ringius	0761288200	gust4f@hushmail.com	Githubnamn: Gust4f
Andreas Löfman	0708391334	lofman.andreas@gmail.com	Githubnamn: Lofman
Robert Wennergren	0728719618	whoisregor@gmail.com	Githubnamn: RobertWennergren
Felix Bärring	0738123793	felixbarring@gmail.com	Githubnamn: felixbarring

## 2 Ambition

- Fungerande System
- Utbyggbart System
- Vältestat System
- Icke bloatad kod
- Väldokumenterad kod
- Välstrukturerade beroenden.

## 3 Hur mycket är ni var och en inställda på att satsa på denna kurs?

NAMN	Måttligt	Mycket	Väldigt Mycket
Gustaf Ringius		X	
Andreas Löfman		X	
Robert Wennergren		X	
Felix Bärring		X	

## 4 Samarbetsregler

Hur hanterar ni ?	Hur väljer ni att göra?	Åtgärd vid misskötsel
Möten, tex bokningsförfarande, mötesprocedurer, närvaro, sen ankomst	Måndagsmöten samt avstämning Torsdag med obl närvaro.	1. Diskutera inom gruppen 2. Ta upp med handledare 3. Kontakta Joachim
Arbetsfördelning, tex ansvarsområden, tilldelning av deluppgifter, deadlines?	Arbetsroller: loggboksskrivare, samordnare/scrum master. Veckovisa sprintar. Tilldelning av userstories och tidsuppskattning av dessa i form av poker-planning.	1. Kontakta personen i fråga 2. Ta upp med handledare 3. Kontakta Arne 4. Diskutera på torsdagsmötet varför det inte gick bra och vilka förändringar vi bör göra
Beslutstagande, tex: När tillämpas majoritetsbeslut, konensus, eller beslutsfördelning, dokumentation av beslut ...	Planering av veckans sprint görs på måndagar, och så även veckans user stories. Tilldelning av userstories och tidsuppskattning av dessa i form av pokerplanning. Om parprogrammering nödvändigt utses par på måndagar.	
Loggboken hur, vem, när? vad? beröm och kritik, kontraktsbrott?	Mötesanteckningar av Gustaf pga den enda som alltid har med laptop. Retrospective möte på torsdagar, där det tas upp vad som gått bra dåligt och vad som kan göras bättre inför nästa vecka.	Fika om man bryter mot kontrakt.
Dokument- och filhantering hur? vem? versionshantering?	GIT (Git flow) alla i gruppen använder sig utav detta. L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X för rapporten, och skriva genom collaborate-hemsida/git. Google docs för gemensamma docs.	Vid många mergekonflikter måste man kalla till extra möte för att kunna arbeta effektivare
Kommunikation: på vilken plattform förs vilken sorts informationsutbyte?	Smsgrupp: viktiga, snabba frågor, t ex om mötestider och förseningar. Skypegrupp.	Sms och mejl: varna vederbörande om att händelsen bryter mot kontraktet.

## 5 Gemensamt betygsmål

Då ingen är intresserad att satsa fullt ut på kursen så är det gemensamma målet ett godkänt projekt med möjligtvis plus i kanten men VG kommer det inte vara någon i gruppen som bestämt kämpar efter då medlemarna prioriterar annat och andra kurser före denna.