



SITE WEB

<https://felixchen505.github.io/cv/index.html>

CONTACT

Adresse | 253 Av. Hickory, Pointe-Claire, Qc, Canada H9R 5R9

Courriel | felix.chen505@gmail.com

Cellulaire | (438) 928-3890

LinkedIn | <https://www.linkedin.com/in/felix-chen-715441232/>

LANGUES

- Français
- Anglais

COMPÉTENCES

- Python, HTML/CSS, GitHub, Git
- Microsoft Office
- Événements
- Dactylographie (90 MPM)
- Design et formatte de documents

Expérience de travail

Agent aux communications et au soutien administratif

Accueil Bonneau (juillet 2022 - présent)

- Choisir et créer le contenu pour les médias sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Coordonner le lancement du nouveau site web.
- Création d'un plan de communications.
- Coordonner la prise de photos des services et du personnel de l'Accueil Bonneau.
- Aider la préparation au lancement d'un livre.
- Rédiger l'infolettre.
- Tâches administratives

Adjoint administratif

Force Leadership Africain (Mai 2022 - Juillet 2022), temps plein

- Aider avant et après la Conférence sur l'investissement Canada-Afrique de Force Leadership Africain en effectuant la mise en forme des documents, tels que l'horaire et les publicités, en éditant la vidéo de la conférence, en rédigeant un rapport de conférence résumant l'intervention de chaque panéliste et en effectuant des tâches administratives.
- Utiliser HTML/CSS pour créer un site Web pour l'un des nouveaux programmes de Force Leadership Africain, appelé Institut Bouka Jeunesse.
- Créer des formulaires à l'aide de Google Forms pour recenser et analyser les intérêts des membres de Force Leadership Africain et trouver des domaines d'amélioration.

Éditeur de site web, gestionnaire de médias sociaux et support technique

Bravo Party Rentals (Juin 2021 - présent), temps plein

- Éditer le site web Wordpress de Bravo en mettant à jour les informations.
- Aider à résoudre les problèmes informatiques.
- Planifier des « stories » et des publications sur Instagram et Facebook à l'aide du Business Manager de Facebook

Tuteur de physique

Juin 2022 - Août 2022

Électricité et magnétisme (physique de niveau collégial)

Événements et activités

Membre de l'équipe principale

TEDxMontréal (2022 - présent)

TEDxMontréal est le plus grand événement TEDx à Montréal.

- Choisir le contenu des conférences TEDx.

Organisateur logistique

PolyHx (2022 - présent)

PolyHx est le hackathon annuel de Polytechnique Montréal (événement de programmation).

Président

BrébeufHx (2019 - 2022)

BrébeufHx est le hackathon annuel du Collège Jean-de-Brebeuf (événement de programmation).

- Mener et recruter une équipe d'organisateurs (de 5 organisateurs la première année à 25 la deuxième année).
- Augmenté avec succès l'exposition de BrébeufHx et le nombre total de participants: 2019: 70 (événement en personne), 2020: 150 (événement en personne), 2021: 350 (événement virtuel), 2022: 300 (événement hybride).
- Trouver et communiquer avec l'école, les commanditaires, les partenaires et les mentors.
- Planification des activités de l'événement (ateliers, compétition et activités).
- Levée de fonds et application pour une subvention du gouvernement.
- Habiléité à travailler avec plusieurs budgets - 1500\$ à 10 100\$.
- Création de matériel de formation pour les événements, prospectus et documents de flux de processus opérationnels de l'événement.

Éducation

Université de Montréal

2022 - présent

Baccalauréat en droit - LL.B.

Collège Jean-de-Brébeuf

2020 - 2022

DEC Sciences de la santé

Bénévolat

Force Leadership Africain

2022 - présent

Défi vélo 300 km pour la VIE

2022

UNICEF Brébeuf

2021-2022

CHUM

2019

Triathlon mondial Groupe Copley

2019