

FELIX CHEN

238 Av. Hickory, Pointe-Claire, Québec, H9R 5R9 (438) 928-3890

Site web: <https://felixchen505.github.io/cv/index.html>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/felixchen03/>

Courriel : Felix.chen505@gmail.com

Langues : français, anglais

FORMATION

Baccalauréat en droit (LL.B.)

2022-2025

Université de Montréal

Moyenne générale cumulative : 3.83/4.3

Diplôme d'études collégiales

2020-2022

Collège Jean-de-Brébeuf

Sciences de la santé

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Agent aux communications et au soutien administratif

2022-2023

Accueil Bonneau

- Créer du contenu pour les médias sociaux de l'Accueil Bonneau, augmentant de 1200 le nombre d'abonnés. Interviewer des employés, bénévoles et personnes en situation d'itinérance.
- Coordonner la prise de centaines de photos des services et du personnel de l'Accueil Bonneau.
- Aider avec le lancement du livre « Ces femmes qui ont enfanté Bonneau ».
- Collaborer avec des organismes et des personnalités publiques pour faire rayonner l'Accueil Bonneau.
- Coordonner la refonte du site web pour moderniser le visuel.
- Vente de plus de 3000\$ de produits de l'Accueil Bonneau.

Adjoint administratif

Été 2022

Force Leadership Africain

- Aider à organiser la Conférence sur l'investissement Canada-Afrique de Force Leadership Africain.
- Diverses tâches administratives

Médias sociaux et support technique

Depuis 2021

Bravo Party Rentals

Tuteur en physique (Électricité et magnétisme)

Été 2022

Indépendant

BÉNÉVOLAT

Président fondateur

Depuis 2023

Jeunes Alliés de l'Accueil Bonneau

- Mener et recruter une équipe de 12 personnes de 18 à 35 ans pour sensibiliser les jeunes à la lutte contre l'itinérance.

Trésorerie

Comité Droit et Technologie

Depuis 2023

Membre de l'équipe principale

TEDxMontréal

Depuis 2022

- Choisir le contenu pour les conférences TEDx

Organisateur logisitique

Polyhx

2022-2023

- Conseiller et aider avec divers aspects de l'organisation de l'événement de programmation.

Président

BrébeufHx

2019-2022

- Recruter et mener une équipe de 25 personnes pour organiser un événement de programmation de 2 jours.
- Améliorer la publicité avant l'événement, résultant en une augmentation du nombre total de participants: de 70 (2019) à 300 participants (2022).
- Trouver des commanditaires pour financer l'événement, se traduisant en une augmentation du budget de 1500\$ (2020) à 10 100\$ (2022).
- Planifier les activités de l'événement (ateliers, compétition et activités) et créer un nouveau format de l'événement : amélioration du taux de rétention des participants de plus de 40% entre 2020 et 2022.
- Créer le matériel de formation pour les événements, le plan de commandites et les documents de flux opérationnel de l'événement.