

MANUAL DE USUARIO

SOFTWARE DE

PLANILLA

ALDAHIR RODRÍGUEZ: 8-999-1093

LUIS GONZÁLEZ: 8-976-567

ABIEL SÁNCHEZ: 2-747-2347

EDGARDO MORENO: 7-713-1745

JEAN MURGAS: 8-983-2358

FÉLIX MORENO: 8-499-784

Índice

	Página
Introducción	3
Ingreso al sistema	4
Creación de usuarios	5
Búsqueda de empleados	6
Ingreso de empleados	7
Manejo de planilla	8

Introducción

En este manual de usuario encontrarás información sobre cómo utilizar el software para manejo de planillas de la empresa Java, S.A.

El programa para manejo de planillas de la empresa Java, S.A. es un software que permite agregar, ver y eliminar usuarios y realizar el cálculo de la planilla de empleados de la misma, con el fin de agilizar los procesos administrativos de la empresa.

I. Ingreso al sistema

Al ingresar al sistema es necesario validarse como usuario. Sólo podrán ingresar al sistema usuarios que hayan sido previamente creados.

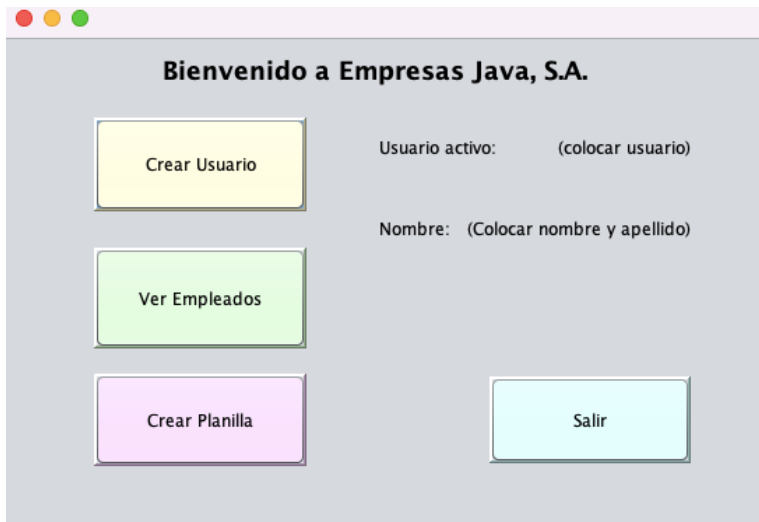
Nota: En caso de no contar con un nombre de usuario válido, el usuario deberá notificar a la Administración de la empresa.

Cómo validarse como usuario (login):



A screenshot of a login window with a light blue background. At the top, it says "Bienvenido!". Below that, there are two input fields: "USUARIO:" with the text "usuario1" and "PASSWORD:" with masked characters "*****". At the bottom, there is a button labeled "Iniciar Sesión".

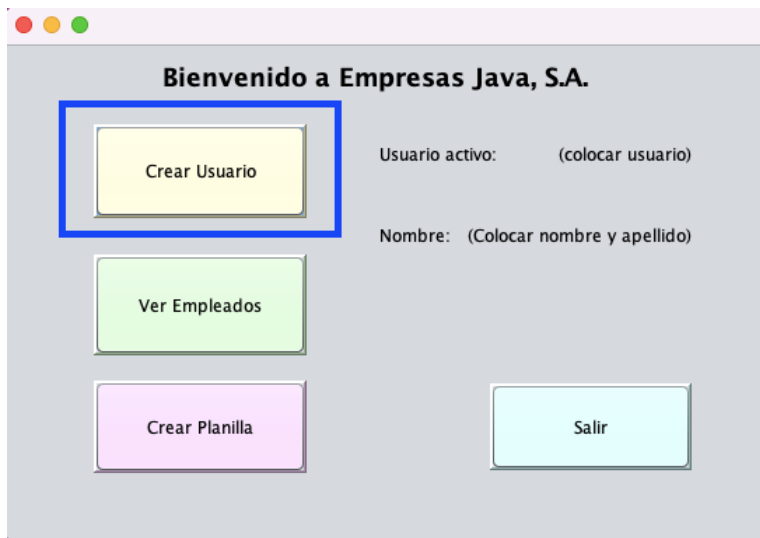
En la pantalla de validación (login), ingrese su usuario y contraseña. En caso de que el usuario haya olvidado su usuario o contraseña, deberá acudir a la Administración.



A screenshot of the main menu window with a grey background. At the top, it says "Bienvenido a Empresas Java, S.A.". On the left, there are three buttons: "Crear Usuario" (yellow), "Ver Empleados" (green), and "Crear Planilla" (pink). On the right, there are two labels: "Usuario activo: (colocar usuario)" and "Nombre: (Colocar nombre y apellido)". At the bottom right, there is a button labeled "Salir" (cyan).

Una vez ingresado correctamente, se mostrará la pantalla principal,

II. Creación de usuarios



Bienvenido a Empresas Java, S.A.

Crear Usuario

Ver Empleados

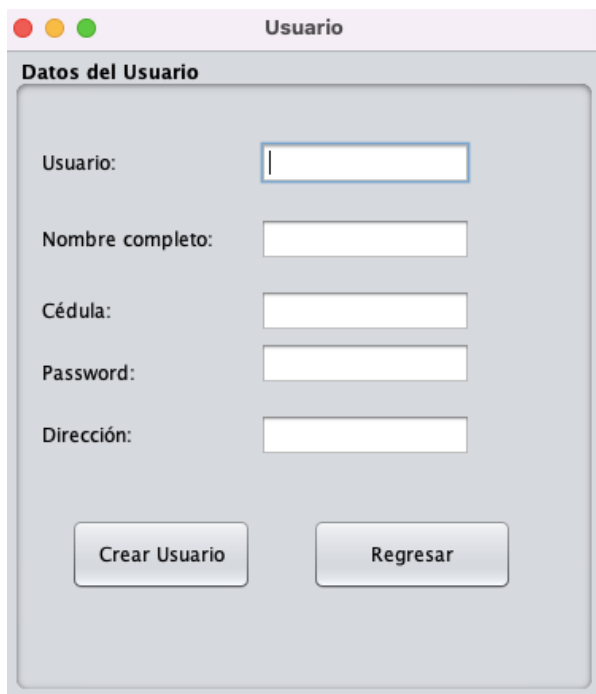
Crear Planilla

Salir

Usuario activo: (colocar usuario)

Nombre: (Colocar nombre y apellido)

Una vez ingresado al sistema, dar clic en el botón **Crear Usuario**.



Usuario

Datos del Usuario

Usuario:

Nombre completo:

Cédula:

Password:

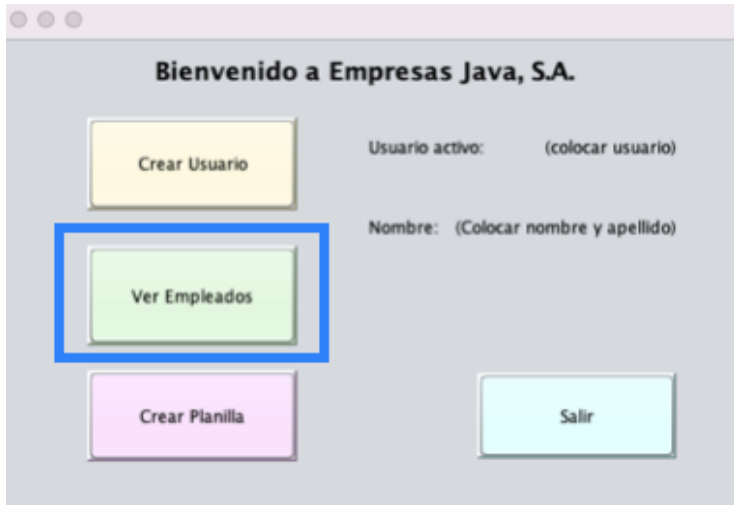
Dirección:

Crear Usuario

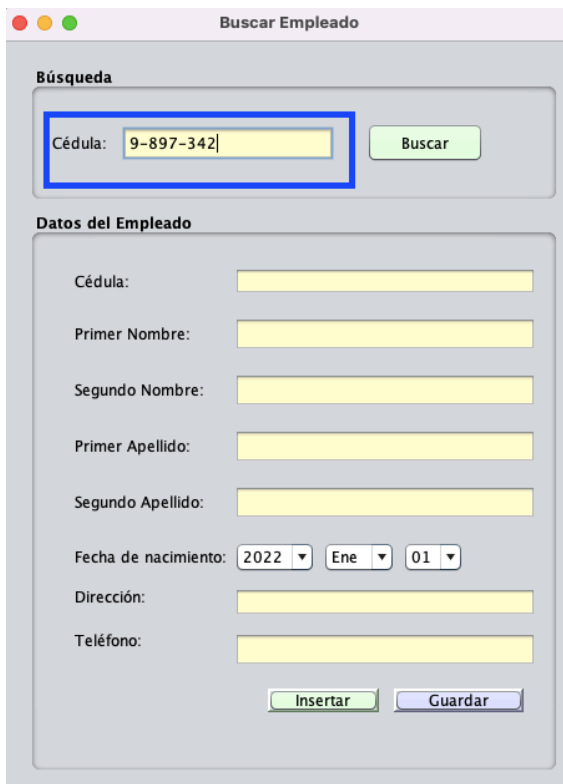
Regresar

Al dar clic en el botón **Crear Usuarios** se mostrará una pantalla que permitirá crear usuarios en el sistema

III. Búsqueda de empleados



En la ventana de bienvenida, dar clic en el botón **Ver Empleados**.



Aparecerá la ventana **Buscar Empleado**. En esta ventana, colocar el número de cédula, separado por guiones, luego dar clic en el botón **Buscar**.

Se desplegará la data del empleado en la ventana.

IV. Ingreso de empleados

The screenshot shows a web application window titled "Buscar Empleado". It contains two main sections: "Búsqueda" and "Datos del Empleado".

Búsqueda

Cédula:

Datos del Empleado

Cédula:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

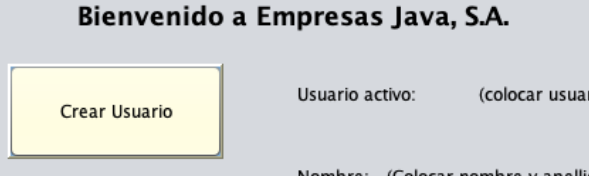
Dirección:

Teléfono:

En la sección **Datos del Empleado**, escribir el número de cédula, primer, segundo nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, y teléfono. Presionar el botón **Insertar**, luego el botón **Guardar**. Los datos del usuario quedan almacenados en la base de datos.

V. Manejo de Planilla

En el menú principal, dar clic al botón **Crear Planilla**.



The screenshot shows a Java Swing window with a title bar containing three colored buttons (red, yellow, green). The window's title is "Bienvenido a Empresas Java, S.A.". Inside the window, there is a menu with four options, each in a colored box: "Crear Usuario" (yellow), "Ver Empleados" (light green), "Crear Planilla" (pink), and "Salir" (light blue). The "Crear Planilla" option is highlighted with a thick blue border. To the right of the menu, there are two labels: "Usuario activo:" followed by "(colocar usuario)" and "Nombre:" followed by "(Colocar nombre y apellido)".

Bienvenido a Empresas Java, S.A.

Crear Usuario

Ver Empleados

Crear Planilla

Salir

Usuario activo: (colocar usuario)

Nombre: (Colocar nombre y apellido)

[illegible][illegible]

Aparecerá la ventana **Cálculo de Planilla**, en la cual se desplegarán los datos de los empleados

Se pueden agregar empleados al dar clic en el botón **Adicionar Empleado**. Aparece la siguiente pantalla. En la misma pantalla se pueden agregar las horas trabajadas por el empleado, así como también el salario por hora, para que el sistema pueda calcular automáticamente el salario del empleado.



The screenshot shows a software window titled "O DE PLANILLA". Inside the window, there are three main sections:

- Búsqueda:** Contains a text input field labeled "Cédula" and a button labeled "Buscar".
- Datos del Empleado:** Contains four text input fields labeled "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Primer Apellido", and "Segundo Apellido".
- Datos del Salario:** Contains two text input fields labeled "Hpras Trabajadas" and "Salario por Ho...".

At the bottom of the window, there are two buttons: a green button labeled "+ Agregar" and a blue button labeled "Regresar >>".

Manual de usuario - Aplicación de Planillas - Empresa Java, S.A. Versión 2022-1

Copyright 2022