







GUÍA RÁPIDA USO PANTALLA SUMINISTROS ALMACÉN.


1. VER LISTADO DE PIEZAS A SUMINISTRAR. IMPRIMIRLO SI ES NECESARIO. LAS PIEZAS ESTÁN POR ORDEN DE PRIORIDAD DE SUMINISTRO. SI LA PIEZA APARECIESE COMO “SIN STOCK” (FILA EN ROJO) Y REALMENTE ESTUVIESE DISPONIBLE PORQUE HA


LLEGADO POR EJ., PULSAR SOBRE EL ICONO SIN STOCK  Y LA PIEZA SE PONE EN STOCK AUTOMÁTICAMENTE. AHORA SE PODRÍA SUMINISTRAR. **NOTA:** PARA IMPRIMIR IR A ARCHIVO -> VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN E IMPRIMIR DESDE AHÍ.

2. SUMINISTRAR LA PIEZA FÍSICAMENTE AL ÁREA QUE CORRESPONDA.
-

3. PULSAR SOBRE EL ICONO SUMINISTRAR JUNTO A LAS PIEZAS QUE SE HAYAN SUMINISTRADO . SI LA APLICACIÓN NOS DICE QUE LA ZONA DEL BUFFER ESTÁ LLENA Y NO SE PUEDE SUMINISTRAR, SIMPLEMENTE LA VACIAREMOS MANUALMENTE PULSANDO SOBRE UN ICONO DE CAJA VERDE  DEJAREMOS UN HUECO LIBRE. AHORA SI PODREMOS SUMINISTRAR LA PIEZA AL HABER DEJADO UN HUECO DE FORMA MANUAL EN EL BUFFER.
-

4. AJUSTAR EL BUFFER SI ES NECESARIO. TOMAR NOTA DEL NÚMERO DE PIEZAS QUE HAY EN CADA ZONA DESPUÉS DEL SUMINISTRO Y AJUSTAR EL BUFFER ACORDE. SI ES NECESARIO AÑADIR UNA PIEZA AL BUFFER SE PULSARÁ . SI ES NECESARIO QUITAR ALGUNA PIEZA DEL BUFFER, SE PULSARÁ SOBRE UN ICONO DE CAJA VERDE  Y SE CONVERTIRÁ EN ICONO ROJO (HUECO VACÍO) .
-

5. SI SE HAN RETIRADO LAS CAJAS VACÍAS DE CADA ZONA, PULSAR EL BOTÓN LIMPIAR  PARA ELIMINAR LAS CAJAS VACÍAS DE LA PANTALLA.
-

6. SI POR ERROR SE SUMINISTRA UNA PIEZA QUE NO DEBÍA SER SUMINISTRADA, PULSAR EL ICONO DESHACER  Y SE DESHARÁ EL ÚLTIMO SUMINISTRO REALIZADO.