



TRI-CODERS

Especificación de Casos de Uso

Patitas Felices

Fecha: 16/05/2024



TRI-CODERS

TRI-CODERS

Tabla de contenido

Historial de Versiones	3
Información del Proyecto.....	3
Aprobaciones	4
Resumen Ejecutivo	5
Diagrama de Casos de Uso	7
Descripción de Actores	9
Empleado.....	11
Especificación de Casos de Uso	14
[Proceso de adopción Nro. 1].....	14
[Gestión de Empleado Caso de Uso Nro. 2]	16
[Gestión de Administrador Caso de Uso Nro. 3]	18
[Gestión de Recursos educativos Nro. 4].....	19



TRI-CODERS

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
16/05/2024	1	Equipo de Desarrollo	Tri-coders	Documento de requisitos


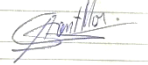

Información del Proyecto

Empresa / Organización	Tri-coders
Proyecto	Aplicación Web para el proceso de adopción de perritos del albergue patitas felices
Fecha de preparación	16/05/2024
Cliente	
Patrocinador principal	Albergue "Patitas Felices"
Gerente / Líder de Proyecto	Ali Morillo
Gerente / Líder de Análisis de negocio y requerimientos	Felix Uchubanda



TRI-CODERS

Aprobaciones

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u Organización	Fecha	Firma
Felix Uchubanda	Desarrollador	Desarrollo software	16/05/2024	
Ali Morillo	Líder del proyecto	Desarrollo software	16/05/2024	
Michael Santillan	Diseñador	Desarrollo software	16/05/2024	



Resumen Ejecutivo

Introducción

Este documento presenta un análisis detallado de los procesos y escenarios de negocio involucrados en la gestión del refugio de perros "Patitas Felices". El objetivo es describir cómo el sistema propuesto optimiza y gestiona las diversas actividades del refugio, asegurando una operación eficiente y efectiva. Los casos de uso documentados abarcan las interacciones y responsabilidades de los principales actores del sistema: Administradores, Empleados, Adoptantes y Visitantes.

Procesos y Subprocesos

Los procesos clave descritos en este documento incluyen:

Proceso de Adopción de Perros

Subprocesos:

- Registro de adoptantes
- Inicio de sesión
- Consulta de información de perros
- Test inteligente para recomendaciones
- Envío de solicitudes de adopción

Gestión de Empleados

- Subprocesos:
- Registro, edición y eliminación de información de perros
- Gestión de usuarios y solicitudes de adopción
- Registro de devoluciones y fallecimientos de perros

Gestión de Administradores

Subprocesos:

- Registro y eliminación de administradores
- Gestión de empleados
- Registro de fallecimientos de perros
- Gestión de recursos educativos
- Visualización y gestión de solicitudes de adopción

Gestión de Recursos Educativos



TRI-CODERS

Subprocesos:

- Revisión y actualización de recursos educativos
- Visualización de recursos educativos por el público
- Áreas Organizacionales Involucradas

Las áreas organizacionales involucradas en los procesos descritos incluyen:

Administración: Responsable de la gestión completa del sistema y la supervisión de empleados y adoptantes.

Operaciones del Refugio: Encargada de la gestión diaria de los perros, incluyendo su registro, cuidado y adopción.

Soporte y Educación: Enfocada en la creación y mantenimiento de recursos educativos para los adoptantes y el público en general.

Módulos del Sistema Descritos

El sistema propuesto incluye los siguientes módulos principales:

Módulo de Gestión de Adopciones: Permite a los adoptantes y visitantes interactuar con el sistema para buscar, filtrar y solicitar la adopción de perros disponibles.

Módulo de Gestión de Empleados: Facilita a los empleados la gestión de la información de los perros, el procesamiento de solicitudes de adopción y la actualización de recursos educativos.

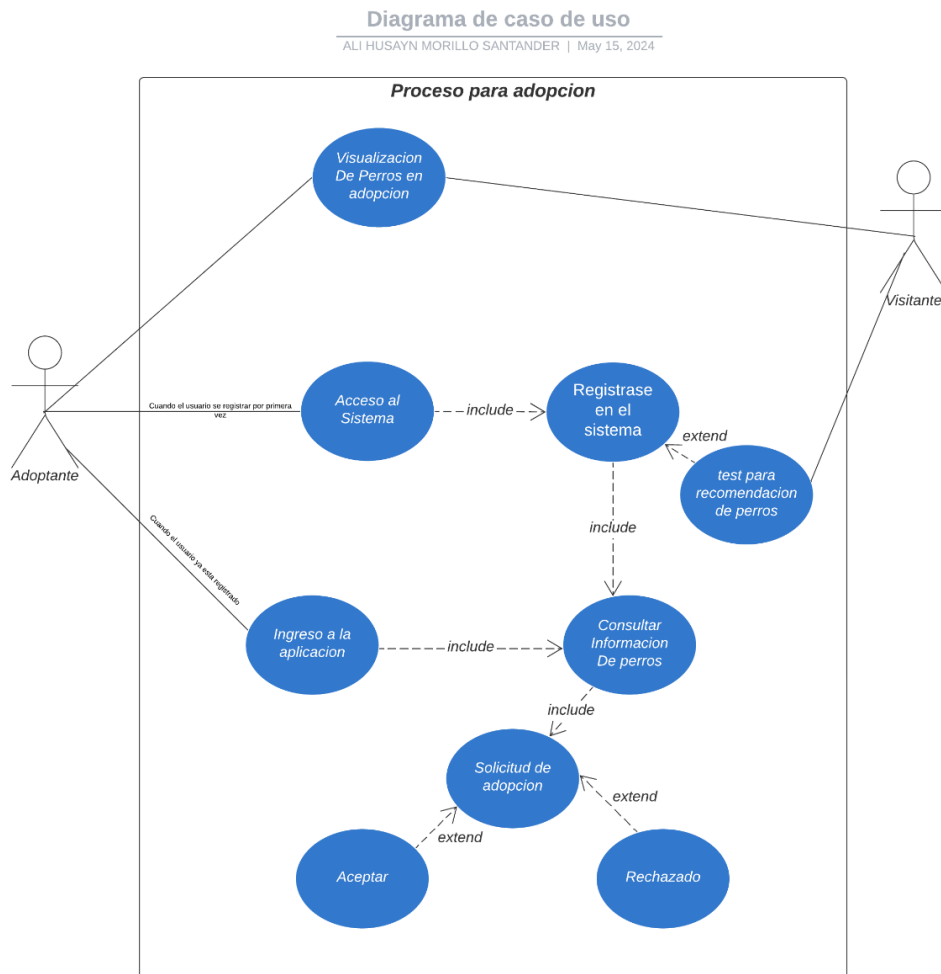
Módulo de Administración: Ofrece a los administradores las herramientas necesarias para gestionar a otros administradores, empleados y la información del refugio.

Módulo de Recursos Educativos: Proporciona una plataforma para que administradores y empleados gestionen y actualicen los recursos educativos disponibles para el público.

Conclusión

Este documento proporciona una visión integral de cómo el sistema propuesto para el refugio "Patitas Felices" abordará y mejorará los procesos operativos, asegurando una gestión eficiente y efectiva de las actividades del refugio. La implementación de este sistema optimizará la adopción de perros y la gestión de recursos, beneficiando tanto a los adoptantes como a los empleados y administradores del refugio.

Diagrama de Casos de Uso

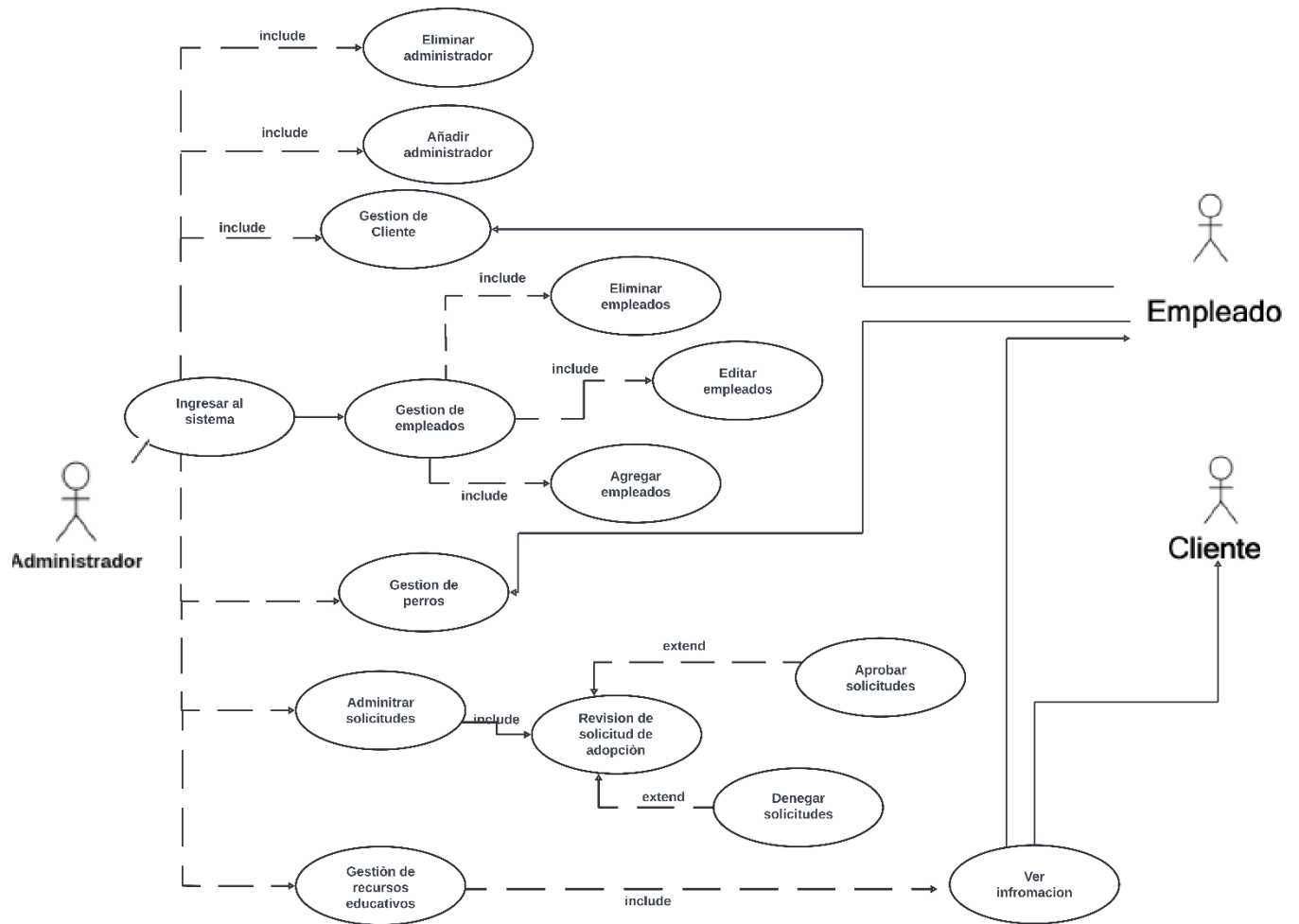




TRI-CODERS

TRI-CODERS

Caso de uso N°1: Gestión administrativa

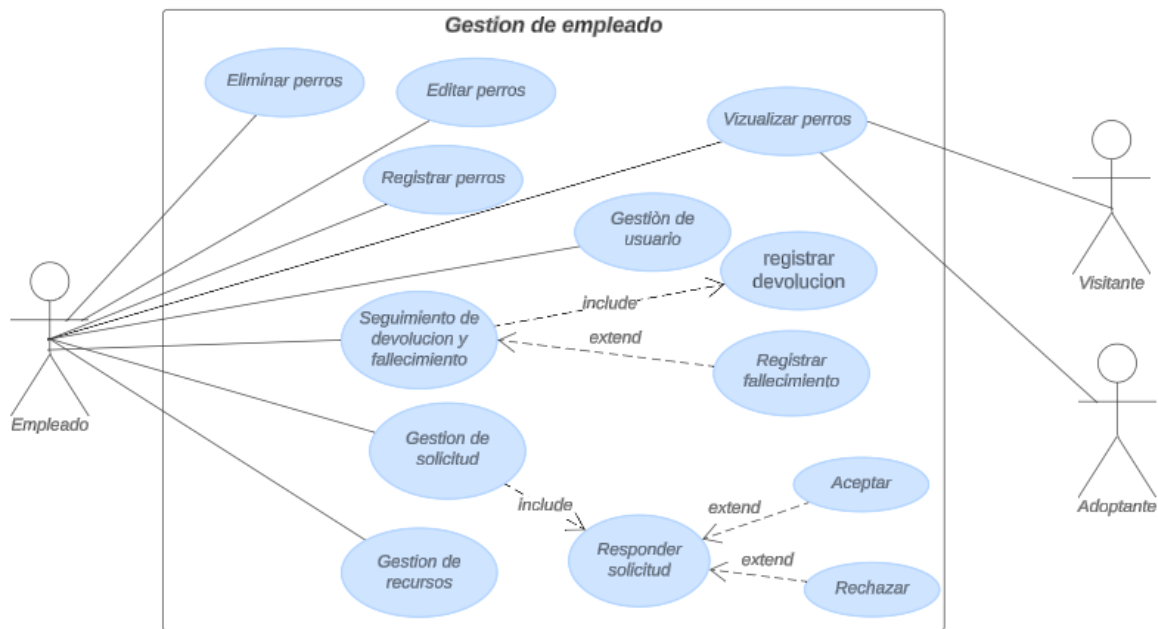




TRI-CODERS

TRI-CODERS

Caso de uso nº 2



Descripción de Actores

Administrador

Actor	Administrador	Identificador: ADM01
Descripción	El administrador es el usuario principal del sistema con el cargo mayor, teniendo a su disponibilidad todas las funciones del sistema y el manejo completo de la información total.	
Características	Responsable de la gestión de empleados, clientes y perros: Registra, edita y elimina a los antes mencionados. Procesa solicitudes de adopción: Revisa, acepta o rechaza solicitudes de adopción. Mantiene contenido educativo: Sube, edita y elimina recursos educativos sobre el cuidado de perros. Gestión de administradores: Elimina y añade otros administradores.	

Relación	<p>Con visitante/adoptante: El administrador es capaz de manejar libremente la información del visitante sin ninguna limitante.</p> <p>Con empleados: Brinda directrices al empleado para la realización de su trabajo de acuerdo con ciertas órdenes.</p>
Referencias	<p>[El Gestión de perros</p> <p>Gestión de solicitud</p> <p>Gestión de recursos</p> <p>Gestión de administrador</p> <p>Seguimiento de devolución y fallecimiento.</p> <p>Manejo de material educativo.</p>

Administrador:

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Nombre	Nombre del Administrador	varchar
Apellido	Apellido del Administrador	varchar
Cedula	Cedula del Administrador	varchar
Correo	Dirección de correo electrónico del Administrador	varchar
Teléfono	Teléfono del Administrador	varchar
Dirección	Dirección física del Administrador	varchar
Fecha de contratación	Fecha en el que fue contratado el Administrador	Date
Permiso de acceso	Permiso de acceso al sistema	varchar

Comentarios
<p>Tiene el rol principal en el sistema con la administración y manejo completo de la información sobre los empleados, clientes y los perros del refugio.</p> <p>Manejando, supervisando y actualizando el material didáctico con el que cuenta el sistema y así poder brindar un servicio optimo y de calidad .</p>

Empleado

Actor	Empleado	Identificador: EMP01
Descripción	El empleado es un usuario interno del sistema encargado de gestionar la información de los perros en el refugio, procesar solicitudes de adopción, y mantener actualizado el contenido educativo sobre el cuidado de los perros.	
Características	<p>Responsable de la gestión de perros: Registra, edita y elimina información de los perros.</p> <p>Procesa solicitudes de adopción: Revisa, acepta o rechaza solicitudes de adopción.</p> <p>Mantiene contenido educativo: Sube, edita y elimina recursos educativos sobre el cuidado de perros.</p> <p>Monitorea devoluciones y fallecimientos: Lleva un registro de los perros que son devueltos o fallecen.</p>	
Relación	<p>Con Visitante/Adoptante: El empleado interactúa con los visitantes/adoptantes al gestionar las solicitudes de adopción enviadas por ellos, incluyendo la revisión, aceptación o rechazo de dichas solicitudes.</p> <p>Con Administrador: El empleado recibe directrices y apoyo del administrador para realizar sus tareas de gestión y mantenimiento del sistema.</p>	
Referencias	<p>Gestión de perros</p> <p>Gestión de solicitud</p> <p>Gestión de recursos</p> <p>Seguimiento de devolución y fallecimiento</p>	

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Nombre	Nombre del empleado	varchar
Apellido	Apellido del empleado	varchar
Cedula	Cedula del empleado	varchar
Correo	Dirección de correo electrónico del empleado	varchar
Teléfono	Teléfono del empleado	varchar
Dirección	Dirección física del empleado	varchar
Fecha de contratación	Fecha en el que fue contratado el empleado	Date

Permiso de acceso	Permiso de acceso al sistema	varchar
-------------------	------------------------------	---------

Comentarios

El empleado juega un rol crucial en la operación del refugio, asegurando que la información sobre los perros esté actualizada y precisa, y facilitando el proceso de adopción para los visitantes/adoptantes. La formación continua sobre el uso del sistema y las mejores prácticas en la gestión de refugios es esencial para mantener la eficiencia y efectividad del empleado en su rol.

Adoptante

Actor	Adoptante	Identificador: ADOP01
Descripción	El Adoptante que desea un perro utilizara el sistema para buscar, filtrar y solicitar la adopción de perros disponibles.	
Características	Interesado en adoptar un perro. Disponibilidad para realizar un test inteligente para obtener recomendaciones de perros adecuados. Capacidad para enviar solicitudes de adopción.	
Relación	El adoptante interactúa directamente con el sistema para realizar su registro, iniciar sesión, consultar información de perros, realizar el test inteligente y enviar solicitudes de adopción.	
Referencias	Formulario de Registro Completo Test Inteligente de Recomendación Formulario de Solicitud de Adopción Página de Inicio de Sesión	

Atributos

Nombre	Descripción	Tipo
Nombre	Nombre del Cli. O Adop.	varchar
Apellido	Apellido del Cli. O Adop.	varchar
Cedula	Cedula del empleado	varchar

Correo	Dirección de correo electrónico del empleado	varchar
Teléfono	Teléfono del Cli. O Adop.	varchar
Dirección	Dirección física del Cli. O Adop.	varchar
Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento del adoptante	varchar
Email	Correo electrónico utilizado para el inicio de sesión	varchar
Contraseña	Cadena de caracteres utilizada para autenticar al usuario	varchar

Comentarios

- Es importante validar la información proporcionada durante el registro para asegurar la integridad de los datos del adoptante.
- La seguridad de la cuenta del adoptante es fundamental, especialmente considerando la sensibilidad de la información personal y la privacidad de los detalles de contacto.

Visitante

Actor	Visitante	Identificador: VIST01
Descripción	El Visitante que explora la página web buscando información sobre perros disponibles para adopción.	
Características	Busca información general sobre perros en adopción. Interesa conocer las características y información de los perros disponibles. No tiene la intención inicial de adoptar, pero puede mostrar interés en futuras adopciones.	
Relación	El visitante interactúa con el sistema principalmente a través de la navegación web y la consulta de información disponible sobre los perros. Puede interactuar con el sistema para hacer el test inteligente	
Referencias	Sección de búsqueda de perros. Detalles de cada perro disponible.	

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
N/N	N/N	N/N

Comentarios
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de Usuario: La interfaz de usuario debe ser intuitiva y fácil de navegar

Especificación de Casos de Uso

[Proceso de adopción Nro. 1]

Caso de Uso	Proceso de adopción de perros	Identificador: IDCU01
Actores	Adoptante, Visitantes	
Tipo	Primario	
Referencias	RF01: El sistema permitirá el Registro de Adoptantes RF02: El sistema permitirá iniciar sesión con un email y contraseña RF03: El sistema permitirá consultar perros según características para el adoptante y visitante RF04: El sistema permitirá hacer un test inteligente para el adoptante y visitante para la recomendación de un perro deseado RF05: El sistema permitirá que el adoptante envíe una solicitud para la adopción del perro seleccionado	
Precondición	El adoptante debe estar registrado y haber iniciado sesión en el sistema. El visitante puede explorar información sobre perros disponibles sin necesidad de iniciar sesión.	
Postcondición	La solicitud de adopción del adoptante es registrada y procesada por el sistema. El adoptante es notificado sobre el resultado de su solicitud de adopción.	

	El visitante puede registrarse y hacer el test inteligente como opción para la recomendación de perro
Descripción	Este caso de uso describe el proceso a través del cual un adoptante busca un perro disponible, envía una solicitud de adopción, y recibe notificaciones sobre el estado de esa solicitud. Los visitantes pueden explorar información sobre perros disponibles sin la intención de adoptar.
Resumen	Los adoptantes pueden buscar perros disponibles, enviar solicitudes de adopción y Los visitantes pueden explorar información sobre perros disponibles sin la intención de adoptar. Ambos pueden hacer el test inteligente

Curso Normal

Nro.	Ejecutor	Paso o Actividad
1	Adoptante	Se registra o inicia sesión a la aplicación
2	Adoptante o visitante	Utiliza la función de búsqueda para encontrar perros disponibles.
3	Sistema	Muestra resultados de la búsqueda.
	Adoptante y visitante	Puede hacer el test de inteligencia
3	Sistema	Muestra resultados del test inteligente
4	Adoptante	Revisa la información de los perros y selecciona uno para enviar una solicitud de adopción.
5	Adoptante	Completa y envía la solicitud de adopción.
6	Sistema	Registra la solicitud y notifica al adoptante.
7	Sistema	Procesa la solicitud de adopción y notifica al adoptante sobre el resultado.

Cursos Alternos

Nro.	Descripción de acciones alternas
1	Si no hay perros disponibles, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay perros para mostrar.
2	Si el adoptante cancela la solicitud, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.

[Gestión de Empleado Caso de Uso Nro. 2]

Caso de Uso	Gestión de empleado	Identificador: IDCU02
Actores	Empleado (EMP01) Visitante (VIS01) Adoptante (ADOP01)	
Tipo	Primario	
Referencias	RF06: El sistema debe permitir a los empleados gestionar el registro de perros. RF03: El sistema debe permitir a los adoptantes consultar información de perros disponibles. RF08: El sistema debe permitir a los empleados visualizar y gestionar solicitudes de adopción. RF04: El sistema debe permitir a los empleados registrar devoluciones y fallecimientos de perros.	
Precondición	El empleado debe estar registrado y haber iniciado sesión en el sistema.	
Postcondición	La información de los perros es actualizada correctamente en el sistema. Los visitantes y adoptantes pueden visualizar información actualizada sobre los perros.	
Descripción	Este caso de uso describe cómo los empleados gestionan el registro y la información de los perros en el sistema, cómo los visitantes pueden visualizar perros disponibles, y cómo se gestionan las solicitudes de adopción y los registros de devoluciones y fallecimientos.	
Resumen	Los empleados pueden registrar, editar y eliminar perros, gestionar usuarios y solicitudes de adopción, y registrar devoluciones y fallecimientos. Los visitantes pueden visualizar	

	perros disponibles, y los adoptantes pueden enviar solicitudes de adopción.
--	---

Curso Normal

Nro.	Ejecutor	Paso o Actividad
1	Empleado	Accede a la gestión de perros desde su cuenta.
2	Empleado	Selecciona una acción: registrar, editar, eliminar, visualizar perros, gestionar usuarios, gestionar solicitudes, registrar devolución o registrar fallecimiento
3	Sistema	Muestra la interfaz correspondiente según la acción seleccionada.
4	Empleado	Completa la información requerida según la acción: ingresar información de nuevo perro, editar información, confirmar eliminación, etc.
5	Sistema	Guarda los cambios y muestra un mensaje de éxito.
6	Visitante	Selecciona la opción "Visualizar perros" en la interfaz.
7	Sistema	Muestra la lista de perros disponibles.
8	Visitante Adoptante	Revisa la información de los perros listados.
9	Adoptante	Envía una solicitud de adopción.
10	Sistema	Registra la solicitud y notifica al empleado.
11	Empleado	Revisa y procesa la solicitud de adopción, seleccionando una acción: aceptar o rechazar.
12	Sistema	Notifica al adoptante el resultado de la solicitud.

Cursos Alternos

Nro.	Descripción de acciones alternas
4a	Si el empleado cancela la acción, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
4b	Si hay información faltante o incorrecta, el sistema solicita al empleado corregir los errores antes de proceder.
8a	Si no hay perros disponibles, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay perros para mostrar.

10a	Si el adoptante cancela la solicitud, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
12a	Si el empleado cancela la acción de procesar la solicitud, el sistema vuelve a la lista de solicitudes sin realizar cambios.

[Gestión de Administrador Caso de Uso Nro. 3]

Caso de Uso	Gestión de Administrador	Identificador: ADMCU01
Actores	Administrador (ADM01)	
Tipo	Primario	
Referencias	<p>RF15: El sistema debe permitir al administrador agregar o quitar otros administradores según considere adecuado.</p> <p>RF16: El sistema debe permitir al administrador agregar, editar o quitar empleados s según considere adecuado.</p> <p>RF17: El sistema debe permitir al administrador registrar el fallecimiento de los perros.</p> <p>RF18: El sistema debe permitir al administrador los recursos.</p> <p>RF19: El sistema debe permitir al administrador visualizar y gestionar solicitudes de adopción.</p>	
Precondición	El administrador debe estar registrado y haber iniciado sesión en el sistema.	
Postcondición	<p>La información del nuevo administrador debe ingresarse correctamente.</p> <p>La información del nuevo Empleado debe ingresarse correctamente.</p> <p>Solo los administradores pueden tener acceso a la información.</p> <p>El administrador puede visualizar, aprobar o rechazar solicitudes de adopción</p>	
Descripción	Este caso de uso describe los administradores gestionan el registro y la información de otros administradores, empleados, clientes y o perros, solo ellos tienen acceso a dicha información siendo la de mayor nivel.	
Resumen	Los administradores pueden registrar y eliminar otro administrador, a un empleado, perro y o cliente	

Nro.	Ejecutor	Paso o Actividad
1	Administrador	Accede a la gestión de Administrador.
2	Administrador	Selecciona una acción: registrar, editar, eliminar, visualizar.
3	Sistema	Muestra la interfaz correspondiente según la acción seleccionada.
4	Administrador	Completa la información requerida según la acción.
5	Sistema	Guarda los cambios y muestra un mensaje de éxito.

Cursos Alternos

Nro.	Descripción de acciones alternas
2a	Si el administrador cancela la acción, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
4a	Si el administrador cancela la acción, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
4b	Si hay información faltante o incorrecta, el sistema solicita al administrador corregir los errores antes de proceder.

[Gestión de Recursos educativos Nro. 4]

Caso de Uso	Gestión de Recursos educativos	Identificador: ADMCU02
Actores	Administrador (ADM01) Empleado (EMP01) Visitante (VIS01) Adoptante (ADOP01)	
Tipo	Secundario	
Referencias	RF22: El sistema debe permitir al administrador y empleado revisar los recursos educativos agregados al sist. RF23:	

Precondición	El administrador y o empleado deben estar registrado y haber iniciado sesión en el sistema.
Postcondición	La información del nuevo recurso educativo o debe ser ingresada de manera correcta. Todo el público puede visualizar los recursos educativos una vez registrados.
Descripción	Este caso de uso describe como los administradores y empleados gestionan los recursos educativos al poder actualizarlos.
Resumen	Los administradores y empleados pueden añadir y gestionar recursos educativos.

Curso Normal

Nro.	Ejecutor	Paso o Actividad
1	Administrador Empleado	Accede al sistema.
2	Administrador Empleado	Selecciona una acción: Visualizar o Editar recursos
3	Sistema	Muestra la interfaz correspondiente según la acción seleccionada.
4	Administrador Empleado	Completa la información requerida según la acción.
5	Sistema	Guarda los cambios y muestra un mensaje de éxito.

Cursos Alternos

Nro.	Descripción de acciones alternas
2a	Si el administrador cancela la acción, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
4a	Si el administrador o empleado cancela la acción, el sistema vuelve a la interfaz anterior sin realizar cambios.
4b	Si hay información faltante o incorrecta, el sistema solicita al administrador corregir los errores antes de proceder.