

Procédure de creation graphique Data Analyste

1. Définir l'objectif du graphique

Se poser les bonnes questions :

- Que ce qu'on vas montrer ?
 - Une comparaison (ex: ventes par mois)
 - Une évolution (ex: croissance des utilisateurs)
 - Une répartition (ex: parts de marché)
 - Une corrélation (ex: revenu vs dépenses)
 - Une hiérarchie (ex: budget par département)

Pour détermine le type de graphique à utiliser.

2. Choisir le type de graphique

Objectif Graphique conseillé

Comparaison Barres, colonnes

Évolution Ligne, aire

Répartition Secteurs (pie chart), donut

Corrélation Nuage de points (scatter)

Hiérarchie Treemap

3. Nettoyer et structurer les données

- Supprime les valeurs manquantes ou incohérentes
- Regroupe les catégories si nécessaire
- Utilise des noms de colonnes clairs et compréhensibles
- Tri logique ou chronologique

4. Choisir un outil de visualisation

Outil	Avantage
Excel / Google Sheets	Simple, rapide

Outil	Avantage
Power BI / Tableau	Pro, interactif
Python (matplotlib/seaborn/plotly)	Flexible, automatisable
Canva / Flourish	Graphiques esthétiques, sans code

5. Soigner le design

- Couleurs cohérentes : 2-3 max, avec bon contraste
- Police lisible : taille suffisante, sans-serif
- Éviter la surcharge : pas trop de labels ou de décimales
- Titre clair : qui décrit le message du graphique
- Légende utile et bien placée

6. Ajouter un contexte narratif

- Explique brièvement le "pourquoi" ou "et alors ?"
- Utiliser des annotations si besoin : flèches, encadrés
- Mettre en avant les insights clés visuellement

7. Exporter et partager

- Format : PNG, PDF, SVG selon l'usage
- Fond transparent si besoin
- Teste le graphique sur écran et impression (si applicable)